



Plán práce výchovného poradcu v školskom roku 2024/2025

Výchovná poradkyňa: **PaedDr. Monika Hrušovská**
Kancelária a kontakt: Kabinet výchovného poradenstva-
kontakt: monika.hrusovska3916@gmail.com

Konzultačné hodiny

v školskom roku 2024/2025: **štvrtok 8:30 – 11:25**

- zákonní zástupcovia majú možnosť konzultácie po individuálnom dohovore.

Práca výchovného poradenstva v školskom roku 2024/2025 sa bude v zmysle Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a na základe Sprievodcu školským rokom 2023/2024 MŠVVaŠ SR zameriavať na plnenie úloh školského poradenstva pri riešení osobnostných, vzdelávacích, profesionálnych a sociálnych potrieb študentov. Činnosť výchovného poradenstva vychádza:

- z vyhlášky MŠVVaŠ SR 24/2022 Z. z. o školských zariadeniach výchovného poradenstva a prevencie.

Naším cieľom je na základe navrhnutých aktivít posilniť nielen profesijný a hodnotový vývin žiakov, ale podporiť aj ich zdravé sebavedomie, rešpektovanie názorov iných, rozvíjať demokratické cítenie.

Nevyhnutná bude spolupráca s CPP v Nových Zámkoch, v Nitre a so psychologičkou v MsP Šurany. Pri realizácii besied, seminárov, prednášok sa obrátíme na spoluprácu s odborníkmi v daných oblastiach.

V rámci práce vo výchovnom poradenstve dôraz kladieme na vzájomnú interakciu medzi: *žiakom – učiteľom – rodičom*. Pri jej dosiahnutí budeme uplatňovať nasledovné činnosti:

- ❖ **koordinačnú**: sprostredkovanie prepojenia školy s poradenskými a inými odbornými zariadeniami zaoberajúcimi sa starostlivosťou o deti a mládež, poskytovanie metodickéj pomoci pedagogickým zamestnancom, predkladanie návrhov a námetov v oblasti výchovy, vzdelania, prevencie a nápravy vedeniu školy,
- ❖ **informačnú**: poskytovať žiakom, zákonným zástupcom, pedagogickým zamestnancom informácie o možnostiach využívania služieb VP, o profesijnej orientácii, možnostiach štúdia na VŠ, o voľbe povolania, o prevencii a náprave výchovnovzdelávacích problémov,

- ❖ pozorovaciu a vyhodnocovaciu: sledovať proces adaptácie žiakov 1. ročníka na stredoškolské štúdium, zmeny v správaní, zmeny v študijných výsledkoch, zmeny v hodnotovej orientácii, prípravu na vyučovanie vo všetkých ročníkoch,
- ❖ poradenskú a konzultačnú: poskytovanie konzultácií všetkým zúčastneným v rámci výchovnovzdelávacích problémov, o možnostiach uplatnenia sa na trhu práce, v oblasti prevencie delikvencie a patologických javov.

Práca výchovnej poradkyne sa riadi plánom práce školy a obsahuje trvalé a termínované úlohy.

1. Trvalé úlohy

Hlavné ciele činnosti výchovného poradenstva:

- ✓ Posilňovať a podporovať pozície výchovného poradenstva ako jedného zo základných článkov v pedagogicko-poradenskom procese.
- ✓ Úzko spolupracovať s vedením školy a pedagógmi podieľajúcimi sa na výchovno-vzdelávacom procese.
- ✓ Zintenzívniť spoluprácu s triednymi učiteľmi s cieľom predchádzať vzniku problémového správania sa žiakov.
- ✓ Osobitnú pozornosť venovať žiakom, ktorí majú sklony k záškoláctvu a prijímať opatrenia na jeho odstránenie.
- ✓ Podporovať rozvoj osobnosti žiaka, rozvíjať jeho schopnosti, tvorivosť, zodpovednosť za svoj osobnostný rast.
- ✓ Pozornosť venovať žiakom zo sociálne znevýhodnených rodín a spolupracovať s ich zákonnými zástupcami.
- ✓ Poskytovať metodickú, informačnú, pedagogicko-poradenskú pomoc žiakom, zákonným zástupcom a pedagógom.
- ✓ Poskytovať informácie a poradenské služby v oblasti profesijnej orientácie pri výbere VŠ a pri voľbe povolania.
- ✓ V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa zabezpečovať aktívnu ochranu žiakov pred sociálno-patologickými javmi v spolupráci s koordinátorom prevencie drogových závislostí.
- ✓ Podporovať cieleňú výchovu v smere humanizácie, akceptovania výchovy k morálnym hodnotám, ľudským právam, právnej zodpovednosti a zdravého životného štýlu.
- ✓ Predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasovej nenávisti.
- ✓ Spolupracovať s inštitúciami, organizáciami, združeniami, ktoré svojou činnosťou alebo poskytovaním informácií napomáhajú pri riešení problémov, ktoré sú v kompetencii výchovného poradenstva.
- ✓ Systematicky zvyšovať úroveň poznatkov vo výchovnom poradenstve a aktualizovať informácie v oblasti metodickej, informačnej a poradenskej v spolupráci s MC a ostatnými inštitúciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní mladých ľudí.

2. Termínované úlohy

Harmonogram aktivít výchovného poradenstva v školskom roku 2024/2025:

❖ September

- zostavenie plánu práce VP, konzultačné hodiny, web stránky,
- tvorba informačného panelu, priebežné dopĺňanie materiálov o VŠ, pomaturitnom štúdiu a možnostiach uplatnenia sa študentov na trhu práce,
- psychosociálny výcvik v triedach 1. ročníkov – oboznámenie nových študentov s prostredím školy, spoznávanie svojich schopností, identifikovanie očakávaní, sebahodnotenie,
- konzultácie s metodickým centrom CPP v Nových Zámkoch,
- oboznámenie pedagogických pracovníkov školy o úlohách a kompetenciách výchovného poradcu a o jeho pláne práce,
- spolupráca VP s učiteľmi pri tvorbe plánov TRH- návrh prednáškových tém,
- začiatok konzultácií so študentmi 4. ročníkov o ich profesijnej orientácii a možnostiach štúdia na VŠ, uplatnenia sa na trhu práce,
- v spolupráci s triednymi učiteľmi oboznámiť rodičov na TA RZ o úlohách výchovného poradenstva na škole – 1. ročník, ostatné ročníky podľa potreby,

❖ Október

- inštruktáž o vyplňaní prihlášok na VŠ,
- beseda pre 1. ročník – proces adaptácie na SŠ štúdium,
- individuálne konzultácie,
- výchovný koncert podľa ponuky.

❖ November

- príprava aktivít ku Dňu otvorených dverí,
- konzultácie so študentmi 4. ročníka o profesijnej orientácii,
- 7.11. 2023 - Deň otvorených dverí na našej škole,
- besedy s pracovníkmi z VŠ (náborové),
- spolupráca s Obvodným oddelením Policajného zboru v Šuranoch – besedy v triedach (právne povedomie žiakov),
- zameranie na žiakov trpiacich vnútornými konfliktami (úzkosťami, porušeným sebahodnotením),
- na žiakov v náročných životných situáciách a vývojových krízach (týranie, rozvod alebo úmrtie rodičov, problémy vo vzťahoch medzi rodinou a školou, so spolužiakmi apod.).

❖ December

- zisťovanie sociálnej klímy v triedach s dopadom na študijné výsledky v spolupráci s triednymi učiteľmi,
- konzultácie so študentmi so slabými a s nedostatočnými študijnými výsledkami,
- zabezpečenie testovania zameraného na správnu profesijnú orientáciu v oblasti výberu ďalšieho štúdia,
- individuálne konzultácie.

❖ Január

- priebežné konzultácie o VŠ, profesijnej orientácii,
- beseda so psychológom na vybranú tému,
- riešenie aktuálnych problémov v oblasti výchovy a vzdelávania.

❖ Február

- DOD na jednotlivých VŠ- informačný servis pre záujemcov,
- výchova k manželstvu a rodičovstvu,
- individuálne pohovory,
- beseda o drogovej závislosti.

❖ Marec

- v spolupráci s triednymi učiteľmi maturitných tried uskutočniť psychologickú prípravu na maturitné skúšky,
- besedy v triedach – asertívne správanie,
- konzultácie podľa potreby.

❖ Apríl

- riešenie aktuálnych výchovno-vzdelávacích problémov v triedach,
- beseda s pracovníkmi z Obvodného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (maturitné ročníky).

❖ Máj

- konzultácie so študentmi 2. a 3. ročníkov pri výbere seminárov,
- zhodnotenie sociálnej klímy v triedach.

❖ Jún

- informácie pre študentov 3. ročníka o možnostiach štúdia na VŠ, o pomaturitnom štúdiu, o uplatnení sa na trhu práce,
- záverečné zhodnotenie výchovného poradenstva.

Plán práce výchovného poradcu je otvorený a v prípade potreby sa bude aktualizovať a dopĺňať.

V Šuranoch, _____

vypracovala

PaedDr. Monika Hrušovská- výchovná
poradkyňa

schválila

Ing. Mgr. Alžbeta Danielová- riaditeľka školy

