

|  |
| --- |
| **školský rok 2023/2024** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Plán práce školy |



Obsah

[1 Organizácia školského roka 3](#_Toc334547969)

[1.1 Prázdniny 3](#_Toc334547970)

[1.2 Zasadanie pedagogických rád 3](#_Toc334547971)

[1.4 Organizácia kurzu Ochrana človeka a prírody 4](#_Toc334547973)

[1.5 Zápis žiakov do 1. ročníka 4](#_Toc334547974)

[2 Personálne obsadenie školy 5](#_Toc334547975)

[2.1 Pedagogickí pracovníci 5](#_Toc334547976)

[2.2 Nepedagogickí pracovníci 5](#_Toc334547977)

[2.3 Údaje o žiakoch a triedach 5](#_Toc334547978)

[2.3.2 Údaje o žiakoch v ŠKD 6](#_Toc334547980)

[3 Výchovno-vzdelávací proces 6](#_Toc334547981)

[3.1 Školský vzdelávací program 6](#_Toc334547982)

[3.2 Učebné plány, učebné osnovy 6](#_Toc334547983)

[3.3 Hodnotenie a klasifikácia predmetov 8](#_Toc334547984)

[3.4 Starostlivosť o žiakov so zdravotným znevýhodnením 8](#_Toc334547985)

[3.5 Záujmové útvary 8](#_Toc334547986)

[4 Organizácia metodickej práce na škole 8](#_Toc334547987)

[5 Kontrolná a riadiaca činnosť 8](#_Toc334547988)

[6 Zadelenie kabinetných zbierok 10](#_Toc334547989)

[7 Hlavné úlohy školy 11](#_Toc334547990)

[7.1 Dlhodobé zámery školy](#_Toc334547991) 11

[7.2 Profilácia školy a jej zameranie 11](#_Toc334547992)

[7.3 Hlavné úlohy školy na školský rok 2023/2024 12](#_Toc334547993)

[8 Plánované aktivity školy na školský rok 2023/2024 14](#_Toc334547994)

[8.1 Zapojenie sa do projektov 14](#_Toc334547995)

[8.2 Zapojenie sa do súťaží 15](#_Toc334547996)

[8.3 Plánované školské výlety, škola v prírode 15](#_Toc334547997)

[8.4 Plánované exkurzie, prednášky a aktivity súvisiace so ŠkVP 16](#_Toc334547998)

[8.5 Iné aktivity a podujatia školy realizované mimo vyučovania 17](#_Toc334547999)

[9 Realizácia čiastkových úloh a cieľov 18](#_Toc334548000)

[10 Ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov 22](#_Toc334548001)

[11 Spolupráca školy a okolia 23](#_Toc334548002)

# Organizácia školského roka

Školský rok sa začína 1. septembra 2023. Školské vyučovanie sa začína **4. septembra 2023.** Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 5. septembra 2023. Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2024. Druhý polrok sa začína 1.2.2024 a končí sa 30. júna 2024.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prázdniny** | **Termín** | **Začiatok vyučovania** |

## 

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prázdniny** | | **Posledný deň**  **vyučovania pred začiatkom prázdnin** | **Termín prázdnin** | **Začiatok vyučovania**  **po prázdninách** |
| jesenné | | 27. október 2023 (piatok) | 30. október –  31. október 2023  2014piatok | 2. november 2023 (štvrtok) |
| vianočné | | 22. december 2023  (piatok) | 23. december 2023  – 7. január 2024 | 8. január 2024 (pondelok) |
| jarné | Banskobystrický kraj, Žilinský kraj, Trenčiansky kraj | 16. február 2024  (piatok) | 19. február –  23. február 2024 | 26. február 2024 (pondelok) |
| Košický kraj, Prešovský kraj | 23. február 2024  (piatok) | 26. február –  1. marec 2024 | 4. marec 2024  (pondelok) |
| Bratislavský kraj, Nitriansky kraj Trnavský kraj | 1. marec 2024  (piatok) | 4. marec –  8. marec 2024 | 11. marec 2024  (pondelok) |
| veľkonočné | | 27. marec 2024  (streda) | 28. marec –  2. apríl 2024 | 3. apríl 2024  (streda) |
| letné | | 28. jún 2024  (piatok) | 1. júl –  1. september 2024 | 2. september 2024  (pondelok) |
|  | | |  | |

## Zasadanie pedagogických rád

|  |  |
| --- | --- |
| **Porada** | **Dátum** |
| **Plán činnosti školy** | 4.9. 2023 (pondelok) |
| **Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. štvrťrok** | 24.11. 2023 (piatok) |
| **Klasifikácia a hodnotenie za I. polrok** | 26.1. 2024 (piatok) |
| **Hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za III. štvrťrok** | 12.4. 2024 (piatok) |
| **Klasifikácia a hodnotenie za II. polrok** | 24.6. 2024 (pondelok) |
| **Vyhodnotenie činnosti školy za školský rok 2022/2023** | 28.6. 2024 (piatok) |

Pedagogické rady a pracovné porady sa budú konať podľa možnosti alebo podľa schváleného harmonogramu.

Jednoduché úlohy a opatrenia sa budú riešiť:

* oznamom na nástennej tabuli v zborovni – tabuľka plánu práce na daný mesiac
* krátkymi operatívnymi poradami

## Organizácia kurzu Ochrana človeka a prírody

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov** | **Ročníky** | **Termín** |
| **Ochrana človeka a prírody – did. hry na 1. st.** | 1. – 4. | **25.6., 26.6. 2024 (utorok,streda)** |
| **Dopravná výchova** | 1. – 4. | **26.9.2023** |

1.4 Dopravné ihrisko 1. – 4. ročník

Miesto: Galanta.

## Plavecký kurz/Škola v prírode

PK sa uskutoční v  Rači/ Bratislava v mesiaci máj 2024.

## Zápis žiakov do 1. ročníka

Zápis žiakov do 1. ročníka do školského roka 2024/2025 sa uskutoční v termíne od 1. 4. do 30.4. podľa platného VZN obce Čataj. Presný termín bude zverejnený na web stránke školy.

# Personálne obsadenie školy

V stave k 4.9. 2023 vyučuje v škole 8 pedagogických pracovníkov, z toho 4 učitelia 1.st., 2 vychovávateľky, 1 kňaz a  1 učiteľka anglického jazyka.

**Vedenie školy:**

Mgr. Silvia Fabóová ...............................................riaditeľka školy, výchovná poradkyňa, 10h + 3h = 13h

## Pedagogickí pracovníci

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Meno a priezvisko** | **aprobácia,** | **špeciálna funkcia** | **úväzok** |
| **1.** | Mgr. Fabianová Petra | 1. stupeň | Koordinátorka pre regionálnu výchovu a tradičnú ľudovú kultúru | 23 |
| **2.** | Mgr. Masár Pavol | 1. stupeň | Koordinátor pre dopravnú výchovu – výchovu k bezpečnosti v cestnej premávke a ochranu života a zdravia | 23 |
| **3.** | Mgr. Družbacká Katarína | 1. stupeň | Koordinátorka environmentálnej výchovy | 22 |
| **4.** | Mgr. Kollár Pavel | učiteľ evanjelického náboženstva, kňaz |  | 1 |
| **5.** | Mgr. Sedileková Melánia | učiteľka ANJ |  | 11 |
| **6.** | Rímešová Eleonora | vychovávateľka ŠKD |  | 25 |
| **7.** | Rajtová Zuzana | vychovávateľka ŠKD |  | 25 |

## Nepedagogickí pracovníci

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno a priezvisko** | **zaradenie** |
| **Fatima Rekošová** | mzdová účtovníčka, vedúca ŠJ |
| **Klaudia Rajcsányiová** | upratovačka |
| **Beáta Jankovičová** | upratovačka, školníčka |
| **Jana Vargová** | hlavná kuchárka |
| **Katarína Sviteková** pomocná kuchárka | |
| **Ján Glasa** údržbár, kurič | |
| **Ing. Monika Michaličková** ekonómka | |

## Údaje o žiakoch a triedach

Základnú školu v Čataji tvoria v šk. roku 2023/2024 4 triedy. Školu navštevujú aj žiaci z okolitých obcí.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Trieda** | **Triedny učiteľ** | **Počet chlapcov** | **Počet dievčat** | **Spolu** |
| **I. A** | Mgr. Družbacká Katarína | 6 | 5 | **11** |
| **II. A** | Mgr. Fabianová Petra | 11 | 4 | **16** |
| **III.A** | Mgr. Silvia Fabóová | 8 | 8 | **16** |
| **IV.A** | Mgr. Pavol Masár | 8 | 9 | **17** |
|  | **SPOLU** |  |  | **59** |

## Údaje o žiakoch v ŠKD

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oddelenie** | **Vychovávateľka** | **Počet žiakov** | |
| **ŠKD I.** | Rajtová Zuzana | | **26** |
| **ŠKD II.** | Rímešová Eleonora | | **26** |
| **SPOLU** |  | | **52** |

Výchovno-vzdelávací proces

Výchovno-vzdelávací proces sa v 1. až 4. ročníku uskutočňuje podľa Školského vzdelávacieho programu Základnej školy s MŠ, ktorý je vypracovaný na základe Štátneho vzdelávacieho programu.

## Školský vzdelávací program

* viď samostatný dokument školy

## Učebné plány, učebné osnovy

Škola má podrobne rozpracovaný učebný plán, ktorý bol zostavený na základe rámcového učebného plánu pre základné školy.

**Učebné osnovy ZŠ s MŠ v Čataji sú podrobne rozpracované ako príloha v školskom vzdelávacom programe.**

**Učebný plán pre primárne vzdelávanie (prehľadná tabuľka)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| vzdelávacia  oblasť | vyučovací predmet | ročník  primárne vzdelávanie | | | | |
| 1. | 2. | 3. | 4. | Σ |
| Jazyk a komunikácia | slovenský jazyk a literatúra | 9 | 8+1 | 7+1 | 7 | 31+2 |
| anglický jazyk | 1 | 2 | 3 | 3 +1 | **6+4** |
| Matematika a práca s informáciami | matematika | 4 | 4 | 4 | 4 | 16 |
| Informatika |  |  | 1 | 1 | **2** |
| Človek a príroda | prvouka | 1 | 2 |  |  | 3 |
| prírodoveda |  |  | 1+1 | 2 | **3+1** |
| Človek a spoločnosť | vlastiveda |  |  | 1 | 2 | 3 |
| Človek a hodnoty | etická výchova/náboženská výchova/náboženstvo | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Človek a svet práce | pracovné vyučovanie |  |  | 1 | 1 | 2 |
| Umenie a kultúra | hudobná výchova | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| výtvarná výchova | 2 | 2 | 1 | 1 | 6 |
| Zdravie a pohyb | telesná a športová výchova | 2+1 | 2 | 2 | 2 | **8+1** |
|  | základ | 20 | 20 | 23 | 25 | 88 |
|  | voliteľné (disponibilné) hodiny | 2 | 3 | 2 | 1 | **8** |
|  | spolu | 22 | 23 | 25 | 26 | 96 |

V tomto šk. roku sme zrušili INF v 2. ročníku a pridali sme voliteľnú hodinu k SJL, táto bude zameraná na zdokonaľovanie čitateľskej gramotnosti.

Učebné osnovy pre jednotlivé predmety sú prílohou školského vzdelávacieho programu.

## Hodnotenie a klasifikácia predmetov

Dôležitou a neoddeliteľnou súčasťou výchovno – vzdelávacej práce v základnej škole je hodnotenie a klasifikácia žiakov, ktorú realizujeme na základne metodického pokynu č. 22/2011 na klasifikáciu a hodnotenie žiakov základnej školy.

**Klasifikácia a hodnotenie sa uskutočňuje nasledovne:**

**1. – 4. ročník** **–** klasifikované známkou.

Klasifikácia a hodnotenie žiakov sú podrobne rozpracované v internom školskom dokumente **„Systém hodnotenia žiakov“,** ktorý je samostatným dokumentom.

## Starostlivosť o žiakov so zdravotným znevýhodnením

**Integrácia:** 0

**Individuálny prístup:** ADHD, poruchy pozornosti, poruchy správania, dysortografia, dyslexia

V rámci Systému hodnotenia máme vypracovanúŠkolskú stratégiu na znižovania školského neúspechu a podporné opatrenia pre žiakov v závislosti od výchovno-vzdelávacích potrieb žiakov

## Záujmové útvary

Škola ponúka v tomto školskom roku pravidelné záujmové útvary, ktorých časová dotácia je 60 hodín ročne. Okrem pravidelnej záujmovej činnosti bude škola poskytovať individuálnu prípravu žiakom na vedomostné súťaže podľa harmonogramu vyhlasovateľmi.

* Zameraný na bezpečnosť a ochranu zdravia – Mgr. Fabianová
* Zameraný na prácu na pozemku, environmentálnu výchovu a hru na flautu – Mgr. Družbacká
* Zameraná na tímovú prácu a hru na hudobných nástrojoch (bicie, basgitara, el. gitara, syntetizátor - Mgr. Masár

V našej škole je od 1.1.2017 elokované pracovisko ZUŠ v Senci –spev – 1 učiteľka.

# Organizácia metodickej práce na škole

MZ z dôvodu duplicity s plánovacími poradami bola zrušená (umožnila to novela školského zákona).

# Kontrolná a riadiaca činnosť

**Metodická činnosť vedenia školy** bude zameraná na:

* vytváranie vhodných podmienok pre pokojnú a efektívnu prácu pedagogických pracovníkov tak, aby každý mohol prejaviť svoju osobnosť v tvorivej pedagogickej činnosti
* podnecovanie členov pedagogického kolektívu k sebavzdelávaniu prostredníctvom aktualizačného vzdelávania, školení, výmenou skúseností, referovaním obsahov absolvovaných školení, otvorených hodín, podľa plánu profesijného vzdelávania
* zabezpečovanie pedagogických materiálov, záväzných právnych noriem a ďalších predpisov a oboznamovanie s nimi všetkých pracovníkov školy
* prijímanie konkrétnych opatrení na zníženie počtu menej úspešných žiakov vo vzdelávaní, motivovať a viesť ich k zmene postojov k učeniu
* autoevalvačný proces

# Zadelenie kabinetných zbierok

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov kabinetu** | **Zodpovedný pracovník** |
| **Učebné pomôcky I. stupeň** | Mgr. Katarína Družbacká |
| **Cudzí jazyk** | Melánia Sedileková |
| **Výtvarná výchova - materiálne zásoby** | Eleonora Rímešová |
| **Žiacka knižnica** | Zuzana Rajtová |
| **Učiteľská knižnica** | Mgr. Katarína Družbacká |
| **Fond učebníc** | Zuzana Rajtová |
| **ŠKD - metodická** | Eleonora Rímešová |
| **Výpočtová technika** | Mgr. Petra Fabianová |
| **Dielňa a hudobné štúdio** | Mgr. Pavol Masár |

# Hlavné úlohy školy

## Dlhodobé zámery školy

**a) Pedagogická koncepcia**

- uplatňovať nové pedagogické a didaktické postupy vo vyučovaní – využívať portály s

digitalizovaným vyučovacím materiálom, metodický portál na stránke ŠPÚ, zapájať sa do aktuálne

ponúkaných projektov,

- vypracovanie kvalitného školského vzdelávacieho programu ako otvoreného dokumentu

- zapojenie sa do ponúkaných projektových výziev – sledovať na webových sídlach

- pokračovanie v prebiehajúcich projektoch – Recyklohry

- využívať IKT vo vyučovacom procese vo všetkých predmetoch

- využívanie blokového, projektového a problémového vyučovania

**b) Výchova k ľudským právam**

- implementácia VĽP do TVVP

**c) Rozvoj ľudských zdrojov**

- stabilizovanie kolektívu pedagógov včasnou ponukou a výberom

- umožnenie ďalšieho vzdelávania formou štúdia a školení

- poskytnúť pedagógom priestor na tvorivosť vo vyučovacom procese, v snahe zatraktívniť

vyučovanie a tak prispieť k modernizácii vyučovacieho procesu

- upevňovanie spolupráce školy a rodiny

**d) Rozvoj materiálno-technickej koncepcie**

- skvalitnenie vyučovania zlepšením materiálneho vybavenia – betónový stôl na stolný tenis

- skvalitnenie vyučovania telesnej výchovy vyžívaním obecnej telocvične, multifunkčných ihrísk

- realizovať outdoorové vyučovanie v altánku

- starostlivosť o vyvýšené záhony.

## Profilácia školy a jej zameranie

* **rozvoj jazykových kompetencií a čitateľskej gramotnosti žiakov od 1. ročníka** prostredníctvom využitia voliteľných hodín v rámci školského vzdelávacieho programu na posilnenie hodín jazykového vyučovania a projektom Naša trieda číta
* **rozvoj kompetencií žiakov v oblasti informačno-komunikačných technológií** a to prostredníctvom využívania IKT vo všetkých predmetoch (stránka Vieme po..., Kozmix)
* **rozvoj kompetencií v anglickom jazyku** rozšírením hodín v rámci školského vzdelávacieho programu, kvalitou výučby

## Hlavné úlohy školy na školský rok 2023/2024

**a) oblasť výchovy k ľudským právam**

 rešpektovať práva dieťaťa a dôsledne kontrolovať dodržiavanie práv dieťaťa zo všetkých strán učiteľ – žiak- rodič

 priebežné monitorovanie správania žiakov a učiteľov v súvislosti s podozrením na nedodržiavanie ľudských práv, šikanovanie (realizácia programu s odborníkom z CPPPaP), týranie prípadne iných patopsychologických javov

 na hodinách NVR, NVE a ETV vhodne voliť témy s výchovným cieľom na odstraňovanie prejavov rasizmu, antisemitizmu, xenofóbie

 v ostatných predmetoch, na mimoškolských akciách, exkurziách, výletoch posilňovať národné povedomie a regionálnu hrdosť žiakov

**b) oblasť zvyšovania úrovne vyučovania s cieľom získania trvale udržateľných poznatkov žiakov uplatniteľných pre život**

 využívanie moderných metód vyučovania

 podpora čítania s porozumením od 1. ročníka

 rozvoj čitateľskej gramotnosti

 získavanie nových poznatkov pokusom a objavom, tzv. činnostné učenie

 riešenie problémových úloh

 projektové a problémové vyučovanie

 individualizácia vyučovania, práca s internetom, encyklopédiami, knižnicou

 priebežné monitorovanie trvale udržateľných poznatkov formou vstupných previerok

 zisťovanie úrovne zvládnutia základného učiva a porovnanie so vzdelávacími štandardmi

**c) oblasť estetickej výchovy**

 uplatňovanie zásad estetiky vo výchovných ale aj ostatných predmetoch

 vlastnými výtvarnými prácami doplňovať estetickú výzdobu interiéru školy

 zapájať sa do výtvarných, literárnych a hudobných súťaží

 umožniť žiakov vzdelávať sa v umeleckej oblasti

 viesť k správnej estetickej úprave triedy, ale aj zovňajšku žiaka

**d) oblasť telesnej výchovy**

 formovať a upevňovať aktívny vzťah k telesnej kultúre, k zdraviu a športu formou rozmanitých športových súťaží

 zrealizovať Čatajskú olympiádu s účasťou okolitých neplnoorganizovaných škôl – V. Grob, Igram

 využívať doplnkové možnosti na športovanie – multifunkčné ihrisko, futbalové ihrisko

 vo vyučovacom procese využívať telovýchovné chvíľky

**e) oblasť výchovy k manželstvu a rodičovstvu**

 dôsledne realizovať VMR v súlade s koncepciou výchovy k manželstvu a rodičovstvu podľa učebných osnov – implementácia v TVVP

**f) oblasť environmentálnej a dopravnej výchovy**

 implementácia výchovy do vyučovacieho procesu vo vybraných predmetoch

 všestranné uplatňovanie ENV vo výchovno-vzdelávacom procese

 realizácia aktivít k vyhláseným svetovým dňom a sviatkom ( Deň Zeme, Deň vody......)

 návšteva dopravného ihriska

**g) oblasť prevencie drogových závislostí a kriminality**

 podieľať sa na realizácii úloh národného programu boja proti drogám, aktívne spolupracovať s CPPaP

 ponúknuť žiakom krúžky a záujmové aktivity na plnohodnotné využitie voľného času

 priebežné monitorovanie správania sa žiakov

**h) oblasť mimoškolských aktivít**

 byť „Otvorená škola“ – vytvárať komunitu škola a rodičia, časté stretnutia, spoločné riešenie problémov, účasť rodičov na akciách školy aj v dopoludňajších hodinách, spoločné športové a iné súťaže rodičov a žiakov

**i) oblasť modernizácie výchovno – vzdelávacieho procesu**

 v plnej miere využívať princípy činnostného učenia, t.j. vlastnou tvorivou prácou žiaka formou projektov, pokusov, výskumov

 využívanie moderných učebných pomôcok vo vyučovaní jazykov, prírodovedných predmetov, spoločenskovedných predmetov

**j) oblasť informatickej výchovy žiakov**

 skvalitnenie vyučovania informatiky zabezpečením kvalitného softvéru, pravidelnou údržbou siete

 zvyšovať prevenciu žiakov pred negatívnymi dopadmi internetu – závislosti

# Plánované aktivity školy na školský rok 2023/2024

## Zapojenie sa do projektov

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov** | **Druh**  **projektu** | **Termín** | **Úlohy** | **Zodpovední** |
| **Rozvoj informatizácie regionálneho školstva** | školský | stála úloha | * správa a údržba učebne IKT * plnohodnotné využitie IKT vo vyučovacom procese * využitie IKT vo všetkých predmetoch * zvyšovanie IKT kompetencií u učiteľov | **Fabianová**  **Fabóová**  **všetci ped. zamestnanci** |
| **Zdravá škola** | národný | stála úloha | * podporovať zdravý životný štýl * realizácia aktivít k svetovým dňom zdravia | **koordinátor pre zdravý živ. štýl v spolupráci s vedúcou ŠJ** |
| **Vianočná pošta** | školský | december | * oživenie starých vianočných tradícií – koledovanie, výroba medovníkov | **učitelia hudobnej a výtvarnej výchovy** |
| **Koľko lásky sa zmestí do škatule od topánok?** | národný | december | * obdarovávanie starých alebo osamelých ľudí v DSS, prípadne v Domovoch dôchodcov | **triedni učitelia** |
| **Záložka do knihy** | národný | október | * výroba a výmena záložiek s partnerskou školou | **Rímešová, Rajtová** |
| **Čatajská olympiáda** | školský | máj | * udržiavať nadštandardné vzťahy medzi vyučujúcimi a žiakmi okolitých obcí, podporovať zdravý životný štýl | **Fabóová, pedag. zamestnanci** |

## Zapojenie sa do súťaží

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov súťaže** | **Termín** | **Ročník** | **Zodpovední** |
|  |  |  |  |
| **Hviezdoslavov Kubín** | január | 1. – 4. | učitelia SJL |
| **Výtvarné súťaže** | podľa ponuky | výber | učitelia VYV, vychovávateľky |
| **Športové súťaže – Beh zdravia** | podľa ponuky | 1. – 4. ročník | Masár |
| **Pytagoriáda** | november | 3.,4. ročník | učitelia MAT v 3. a 4. r. |
| **Všetkovedko** | december | 2.-4. ročník | tr.učitelia |
| **Matematický klokan** | marec | 1. -4. ročník | učitelia MAT |
|  |  |  |  |
| **Slávik Slovenska** | podľa ponuky |  | uč. HUV, ZUŠ |
| **Maksík** | september | 2. - 4.ročník | tr.učitelia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## Plánované školské výlety, škola v prírode

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lokalita výletu** | **Termín** | **Ročník** | **Zodpovední** |
| **Plavecký výcvik** | máj 2024 | 1.-4. | Fabóová |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Školské výlety a exkurzie sa budú realizovať v mesiaci máj - jún 2024.

## Plánované exkurzie, prednášky a aktivity súvisiace so ŠkVP

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Názov/druh** | **Termín** | **Ročník** | **Predmet** | **Zodpovední** |
| **Didaktické hry na 1.st.** | jún | 1.-4. | Ochrana života a zdravia | Všetci Pg |
| **Knižnica v TT** | október - november | 1.-4. | Čitateľská gramotnosť | Družbacká |
| **Dopravné ihrisko** | 26.9. | I. stupeň | Dopravná výchova | Masár |
|  |  |  |  |  |
| **Školáci čítajú škôlkarom** | celoročne | 1. – 4. | SJL, čitateľská gramotnosť | tr.uč. 3.a 4.A |
| **Výchovný koncert** | podľa ponuky | 1. – 4. | HUV, regionálna výchova | Fabóová |
| **Deň matiek** | máj | 1.-4. | Osobnostný a sociálny rozvoj | Vyuč. VYV |
|  |  |  |  |  |

Plánované aktivity v tomto bode budú väčšinou realizované v rámci vyučovania, pretože ich zameranie nadväzuje na učebné osnovy v jednotlivých ročníkoch a vychádzajú zo školského vzdelávacieho programu.

## Iné aktivity a podujatia školy realizované mimo vyučovania

| **Mesiac** | **Názov** | **Termín** | **Ročník** | **Zodpovední** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **september** | Výstava ovocia a zeleniny | 3.týždeň | 1. – 4., ŠKD | učitelia VYV, vychovávateľky ŠKD |
| Záložka do knihy | Príprava na 25.10. |  | vychovávateľky ŠKD VYV |
| Tekvičiačik  Deň jablka | 4.týždeň | 1. – 4. | ŠKD |
| **október** | Jablkové hodovanie | 10. – 14. 10. | 1. – 4. | triedni učitelia, ŠKD |
| Šarkaniáda |  | ŠKD | vychovávateľky |
| Beh zdravia | Sept.-okt. | 1.-4. | Masár |
| **november** | Lampiónový sprievod | 11.11. | 1. – 4. | Fabóová |
| Domov soc. služieb | 8.11. | I. stupeň | Družbacká |
|  |  |  |  |
| **december** | Mikuláš | 6.12. | 1. – 4. | Fabóová |
| Lucie | 13.12. | 1. – 4. | MŠ |
|  |  |  |  |
| Galaprogram | predvianoč.obd. | 1. – 4. | Pg. zam. |
| **február** |  |  |  |  |
| Karneval |  | 1. – 4. | vychovávateľky |
| **marec** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Zdravá škola – Zdravie na tanieri | podľa plánu | 1.- 4. | Masár v spolupráci s vedúcou ŠJ |
| Zber PET vrchnákov | počas roka | 1. – 4. | Družbacká |
| Vítanie Jari - Morena | 20.3. | ZŠ a MŠ | Fabianová, Rímešová |
| Deň vody | 22.3. | 1.-4. | Družbacká |
| **apríl** | Deň Zeme- vyčistime si svoj Čataj | 16.4. |  | Družbacká  Pg.zam. |
| **máj** |  |  |  |  |
| Deň rodiny | 2.máj.sobota | všetci žiaci | Pg.zam. |
|  |  |  |  |
| **jún** | MDD | podľa ponuky | všetci žiaci | Všetci Pg |
|  |  |  |  |
| Rozlúčka so škološkôlkou | posledný týždeň | 1.-4. | Pg.zam. |

# Realizácia čiastkových úloh a cieľov

|  | **Úloha** | **Aktivita** | **Termín** | **Zodpovední** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Čitateľská gramotnosť** | podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov v oblasti rozvoja čitateľskej gramotnosti žiakov | nákup dostupnej literatúry | priebežne | **vedenie školy** |
| formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať žiacke súťaže v čitateľských zručnostiach | dopĺňanie fondu detských kníh do žiackej knižnice  organizovanie Hviezdoslavovho Kubína, Naša trieda číta, čítanie v MŠ | priebežne | **učitelia SJL, vedenie školy** |
| organizovať čitateľské aktivity v školských kluboch detí | čitateľské popoludnia | 4-krát ročne | **vychovávateľky** |
| zapojiť sa do Týždňa hlasného čítania | realizácia týždňa hlasného čítania | apríl | **Pedag. zam.** |
| zapojenie sa do Záložka spája školy | aktivity v školskej knižnici | október |  |
| **Národnostné menšiny, sociálne znevýhodnené prostredie, cudzinci, diskriminácia** | vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie v školách a triedach spolu s majoritnou populáciou | podľa potreby | priebežne | **vedenie školy** |
| **Cudzie jazyky** | Využívať navýšený počet hodín na podporu učenia sa cudzieho jazyka. |  | priebežne | **učiteľ cudzích jazykov** |
| venovať pozornosť inovatívnym formám výučby:, naratívna forma, obsahovo a jazykovo integrované vyučovanie |  | priebežne | **učiteľ cudzích jazykov** |
| **Knižnice** | systematicky budovať školskú knižnicu vhodnú na realizáciu výchovno-vzdelávacieho procesu a mimo vyučovacích aktivít | nákup kníh  akcia – daruj knihu škole |  | **vedenie školy** |
| **Zdravý životný štýl**  **Zdravýživka**  **Čatajská olympiáda** | realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu | poskytovanie ovocia a ovocných štiav – Školské ovocie, Školaké mlieko | 2-krát týždenne | **Vychovávateľky v spolupráci s ved. ŠJ** |
| zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít,  boj proti obezite | organizovať mimovyučovacie športové aktivity | stála úloha | **triedni učitelia** |
| podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode | rozšírenie ponuky športových záujmových útvarov |  | **vedenie školy** |
| plnenie úloh, ktoré vyplývajú z Národného programu prevencie obezity s vymedzením priestorov na propagáciu zdravého životného štýlu | zabezpečenie zdravej stravy  (desiata),  formou násteniek informovať žiakov o zdravom životnom štýle | stála úloha | **vedenie školy**  **vedúca ŠJ** |
| **Ľudské práva** | implementácia VĽP do TVVP |  |  | **tr. učitelia** |
| zviditeľnenie práv žiakov v škole – nástenky |  |  | **vychov.** |
| priebežne monitorovať správanie sa detí a jeho zmeny a v prípadoch oprávneného podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu bezodkladne zabezpečiť ich aktívnu ochranu |  | priebežne | **všetci pedagogickí pracovníci** |
| Vyrobiť schránku dôvery |  |  | **Masár** |
| **Bezpečnosť, prevencia** | dôsledne dodržiavať zásady prevencie rizikového správania v školách a zdokonaľovať manažment a efektívnosť riešenia situácií ohrozujúcich zdravie a prevenciu úrazov | Implementácia do TVVP | 1 x ročne | **tr. učitelia**  **vychov.** |
| spolupracovať s odborníkmi z príslušného centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie |  | podľa potreby | **riaditeľka školy** |
| vytvárať primerané podmienky pre prácu učiteľa – koordinátora prevencie | zabezpečenie priestorov, počítača | priebežne počas roka | **vedenie školy** |
| postupovať v zmysle metodického usmernenia č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov |  | podľa potreby | **všetci pedagogickí pracovníci** |
| podporovať bezpečné používanie internetu | bezpecnenainternete.sk | priebežne počas roka, na INV | **Učitelia INV** |
| **Žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** | v odôvodnených prípadoch žiadať o rediagnostiku |  | priebežne | **riaditeľka školy** |
|  | dôsledné oboznámenie vyučujúcich o žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami | dôsledné dodržiavanie záverov a odporúčaní psychologických vyšetrení | september | **vedenie školy** |
|  | IVVP | dôsledné vypracovanie IVVP pre integrovaných žiakov | september |  |
| **Finančná gramotnosť** | implementovať do školského vzdelávacieho programu Národný štandard finančnej gramotnosti  Implementácia štandardu do TVVP | využívanie implementácie vo vyučovacom procese | priebežne | **všetci učitelia** |
| **Informačné a komunikačné technológie** | vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím IKT a venovať primeranú pozornosť rozvíjaniu kompetencií žiakov v tejto oblasti | dokúpenie potrebnej techniky | podľa potreby | **vedenie školy** |
| zamerať sa na ochranu detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu | v rámci vyučovania informatiky | priebežne podľa preberaného učiva | **učitelia**  **informatickej výchovy** |
| Aktualizácia webovej stránky |  | podľa potreby | **Fabianová**  **Fabóová** |
| **Environmentálna výchova**  **Daphne** | realizovať aktivity podporujúce environmentálnu výchovu | realizovanie aktivít počas vyučovania a mimo vyučovania | priebežne počas roka | **koordinátor** |
| vyškolenie pedagogických pracovníkov v oblasti ENV | podľa ponuky MPC | priebežne | **vedenie školy** |
| propagovanie a prezentácia práce školy v oblasti ENV ako osveta v obci | separovaný zber, zapojenie do projektu „Vyčistime si náš Čataj“, propagácia aktivít na školskom webe | priebežne počas roka | **koordinátor ENV** |

# Ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov

*Ďalšie vzdelávanie pedagogických pracovníkov treba zamerať na:*

* umožnenie absolvovania vzdelávania pedagogických pracovníkov podľa plánu profesijného rozvoja (po jeho prerokovaní so zástupcom zamestnancov a zriaďovateľom)
* rozvíjanie právneho vedomia pedagogických pracovníkov v oblasti reformy verejnej správy, riadenia školy a inovácie legislatívy v oblasti školstva
* skvalitňovanie jazykových spôsobilostí komunikácie učiteľov v cudzom jazyku
* zabezpečiť, podľa finančných možností, aktuálnu literatúru, časopisy a prístup k internetu pre pedagog. pracovníkov
* aktualizačné vzdelávanie v rozsahu najmenej 10h – hradené z rozpočtu
* vytvárať čo najlepšie podmienky pre pedagogických pracovníkov na realizáciu prierezových tém

# Spolupráca školy a okolia

Aj v tomto školskom roku budeme spolupracovať s Radou školy.

Chceme uskutočniť **plenárne rodičovské združenie**, na ktorom oboznámime rodičov s plánom práce školy, vzdelávacími poukazmi, možnosťami záujmových aktivít v škole, školským poriadkom, školským vzdelávacím programom a zameraním školy.

**Spoluprácu rodičov a učiteľov vidíme v dvoch rovinách:**

* spolupráca U – R v príprave žiakov na vyučovanie
* získanie rodiča na ďalšiu spoluprácu so školou

Rada školy pomáha pri organizovaní školských akcií.

Rodičia tiež prispievajú do vyučovacieho procesu materiálne a finančne prostredníctvom darovacieho účtu. Škola hľadá ochotných sponzorov, ktorí pomôžu škole rôznymi formami.

Škola veľmi aktívne spolupracuje s OÚ Čataj, ktorý nám poskytuje priestory KD, telocvične a organizuje a sponzoruje niektoré akcie pre žiakov školy.