

PROTOKÓŁ NR 4/2022/23

Z GŁOSOWANIA ELEKTRONICZNEGO RADY RODZICÓW SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 27 PRZY ZESPOLE SZKOLNO – PRZEDSZKOLNYM NR 10 WE WROCŁAWIU Z DNIA 24. 12. 2022 R.

§ 1

PRZEBIEG GŁOSOWANIA:

1. Pomiędzy zebraniem Rady Rodziców podjęto uchwały w trybie głosowania elektronicznego. Przewodnicząca Rady Rodziców przesała mailem do Rady Rodziców 3 ankiety do głosowania udzielając przy tym co najmniej 7-dniowego terminu do zagłosowania.
Jedna ankieta dotyczyła zatwierdzenia planu wydatków na rok szkolny 2022/23, druga zatwierdzenia regulaminu komisji socjalnej wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy i trzecia głosowania nad paczkami dla dzieci potrzebujących. Listę uczestników głosowania elektronicznego stanowi załącznik do uchwał.
2. Pani Justyna Makara z Komisji Pomocy Finansowej została upoważniona przez Prezydium Rady Rodziców do wydania pieniędzy na określony cel związany z paczkami dla dzieci potrzebującymi i rozliczenia się z pieniędzy poprzez przedstawienie faktury.

§ 2

PODJĘTE UCHWAŁY:

1. Uchwała nr 11/2022/23 w sprawie zatwierdzenia planu wydatków na rok szkolny 2022/23 stanowiąca załącznik nr 1 do protokołu 4.
2. Uchwała nr 12/2022/23 w sprawie zatwierdzenia regulaminu pomocy socjalnej wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy stanowiąca załącznik nr 2 do protokołu 4.
3. Uchwała nr 13/2022/23 w sprawie zatwierdzenia paczek dla dzieci potrzebujących stanowiąca załącznik nr 3 do protokołu 4.
4. Uchwała Prezydium Rady Rodziców nr 1/2022/23 w sprawie upoważnienia Pani Justyny Makara do wydania i rozliczenia się z pieniędzy na paczki dla dzieci potrzebujących.

Dyrektor SP nr 27 we Wrocławiu:

Przewodnicząca Rady Rodziców:

Wiceprzewodniczący Rady Rodziców:

Skarbnik Rady Rodziców:

Sekretarz Rady Rodziców:

Załącznik nr 1 do protokołu nr 4/2022/23

UCHWAŁA NR 11/2022/23

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 27 przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 10 z dnia 16. 12. 2022r.

W SPRAWIE: ZATWIERDZENIA PLANU WYDATKÓW NA 2022/2023 R.

Na podstawie art. 83 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) i na podstawie art. 42, 43, 44 Regulaminu Rady Rodziców z dnia 1 grudnia 2022 r.

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 10 uchwałą zatwierdza plan wydatków na rok szkolny 2022/23, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały nr 11. Głosowanie odbyło się w dniach 02 - 16. 12. 2022r. W głosowaniu elektronicznym głos „za” oddało 19 osób, 2 były przeciw, a 7 nie oddało głosu co stanowi załącznik nr 2 do uchwały nr 11.

Dyrektor SP nr 27 we Wrocławiu:

Przewodnicząca Rady Rodziców:

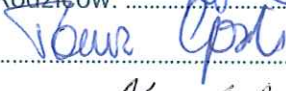
Wiceprzewodniczący Rady Rodziców:

Skarbnik Rady Rodziców:

Sekretarz Rady Rodziców:



Wice



Załącznik nr 2 do protokołu nr 4/2022/23

UCHWAŁA NR 12/2022/23

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 27 przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 10 z dnia 24. 12. 2022r.

W SPRAWIE: ZATWIERDZENIA REGULAMINU POMOCY SOCJALNEJ WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE POMOCY

Na podstawie art. 83 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) i na podstawie art. 42, 43, 44 Regulaminu Rady Rodziców z dnia 1 grudnia 2022 r.

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 10 uchwałą zatwierdza Regulamin Komisji Socjalnej wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy, który stanowi załącznik nr 1 do uchwały nr 12. Głosowanie odbyło się w dniach 17 - 24. 12. 2022r. W głosowaniu elektronicznym głos „za” oddało 16 osób, nie było głosów sprzeciwu, co stanowi załącznik nr 2 do uchwały nr 12.

Dyrektor SP nr 27 we Wrocławiu:

Przewodnicząca Rady Rodziców:

Wiceprzewodniczący Rady Rodziców:

Skarbnik Rady Rodziców:

Sekretarz Rady Rodziców:

Załącznik nr 3 do protokołu nr 4/2022/23

UCHWAŁA NR 13/2022/23

Rady Rodziców Szkoły Podstawowej nr 27 przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 10 z dnia 24. 12. 2022r.

W SPRAWIE: ZATWIERDZENIA PACZEK DLA DZIECI POTRZEBUJĄCYCH

Na podstawie art. 83 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) i na podstawie art. 42, 43, 44 Regulaminu Rady Rodziców z dnia 01. 12. 2022 r. i Regulaminu Pomocy Socjalnej z dnia 24. 12. 2022r.

Rada Rodziców Szkoły Podstawowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 10 uchwałą zatwierdza wsparcie finansowe do paczki w kwocie 25 zł dla 13 dzieci potrzebujących – razem 325 zł. Głosowanie odbyło się w dniach 17 - 24. 12. 2022r. W głosowaniu elektronicznym głos „za” oddało 17 osób, nie było głosów sprzeciwu, co stanowi załącznik nr 1 do uchwały nr 13.

Dyrektor SP nr 27 we Wrocławiu:

Przewodnicząca Rady Rodziców:

Wiceprzewodniczący Rady Rodziców:

Skarbnik Rady Rodziców:

Sekretarz Rady Rodziców:

Włoch
Włoch
K. G. Olliver
Anna Górska
Magdalena Stenolec

Załącznik nr 4 do protokołu nr 4/2022/23

UCHWAŁA PREZYDIUM RADY RODZICÓW NR 1/2022/23

Szkoły Podstawowej nr 27 przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 10 z dnia 20. 12. 2022r.

W SPRAWIE: UPOWAŻNIENIA PANI JUSTYNY MAKARA Z KOMISJI POMOCY FINANSOWEJ DO WYDANIA PIENIĘDZY NA OKREŚLONY CEL ZWIĄZANY Z PACZKAMI DLA DZIECI POTRZEBUJĄCYCH I ROZLICZENIA SIĘ Z PIENIĘDZY POPRZEC PRZEDSTAWIENIE FAKTURY.

Na podstawie art. 83 ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) i na podstawie art. 34 pkt 1 i art. 35, Regulaminu Rady Rodziców z dnia 1 grudnia 2022 r.

Prezydium Rady Rodziców Szkoły Podstawowej przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 10 upoważnia Panią Justynę Makara z Komisji Pomocy Finansowej do wydania pieniędzy na paczki dla dzieci potrzebujących i rozliczenia się z pieniędzy poprzez przedstawienie faktury.

Głosowanie odbyło się elektronicznie 20. 12. 2022r. na forum Rady Rodziców. W głosowaniu elektronicznym głos „za” oddali wszyscy z Prezydium Rady Rodziców: Mona Wiczorkowska, Damian Kot, Tomasz Górski, Magdalena Stasiak.

Środki zostaną przelane na rachunek wskazany przez Justynę Makarę: 88 1090 2398 0000 0001 1538 0080.

Dyrektor SP nr 27 we Wrocławiu:

Przewodnicząca Rady Rodziców:

Wiceprzewodniczący Rady Rodziców:

Skarbnik Rady Rodziców:

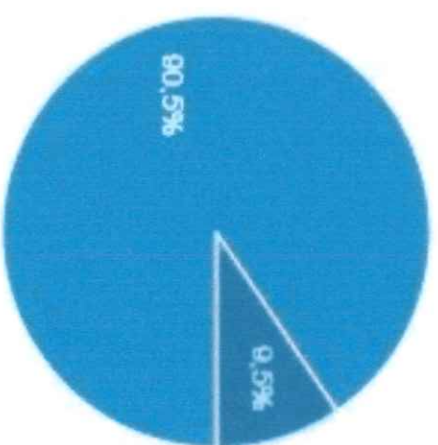
Sekretarz Rady Rodziców:

Głosowanie: Preliminarz wydatków na rok 2022/2023

21 odpowiedzi

Proszę o oddanie głosu odnośnie planu wydatków na rok 2022/2023
21 odpowiedzi

 Kopiuj



- Za
- Przeciw
- Wstrzymuje się

Ta treść nie została utworzona ani zatwierdzona przez Google. [Zgłoś nadużycie](#) - [Warunki korzystania z usługi](#) - [Ochrona danych osobowych](#)

Formularze Google

Steneli   

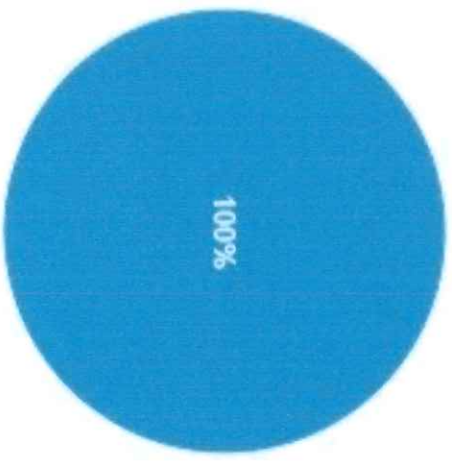
Głosowanie : Regulamin Komisji Socialnej wraz z wnioskiem o przyznawanie pomocy.

16 odpowiedzi

Proszę o oddanie głosu na regulamin komisji socialnej i wniosek.

 Kopiuj

16 odpowiedzi



- za
- przeciw
- wstrzymuję się

Ta treść nie została utworzona ani zatwierdzona przez Google. [Zgłoś nadużycie](#) - [Warunki korzystania z usługi](#) - [Ochrona danych osobowych](#)

Formularze Google

Handwritten signatures and notes:
Wiel
MS
KW
Aronelli

Głosowanie: Paczki dla dzieci potrzebujących.

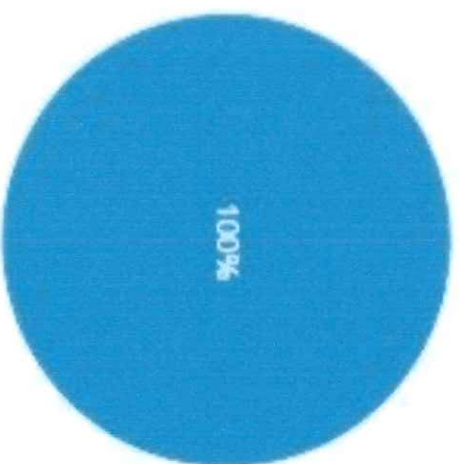
17 odpowiedzi

Proszę o oddanie głosu

17 odpowiedzi

 Kopiuuj

- ZA
- PRZECIW
- WSTRZYMUJĘ SIĘ



Ta treść nie została utworzona ani zatwierdzona przez Google. [Zgłoś nadużycie](#) - [Warunki korzystania z usługi](#) - [Ochrona danych osobowych](#)

Formularze Google

Handwritten signatures: Aneta, [unclear], [unclear]

**PLAN FINANSOWY NA 2022/2023 ROK
RADA RODZICÓW**

L.p.	Wyszczególnienie	Plan 2022/2023
	2.	3.
1.	stan finansów RR na dzień 2022-09-01	13,475.92
2.	przychody ogółem	6,500.00
2.1	składki rodziców wpłacone	6,500.00
2.2	odsetki bankowe	0.00
2.3	inne	0.00
3.	środki na koncie RR (1 + 2)	19,975.92
4.	Rezerwa budżetowa	993.10
5.	wydatki ogółem	18,982.82
6.	koszty stałe RR	114.00
6.1	- konto Funduszu RR – opłata bankowa	84.00
6.2	- koszty RR (drukowanie dokumentów, materiały eksploatacyjne itp.)	30.00
7.	Pomoc finansowa dla uczniów	1,986.19
7.1	środki do wykorzystania	1,986.19
7.2	pomoc socjalna	0.00
7.3	dofinansowania wycieczek dla uczniów	0.00
7.4	inne dofinansowania	0.00
8.	Koszty związane z działalnością statutową szkoły	6,355.81
8.1	środki do wykorzystania	355.81
8.2	pomoce naukowe	0.00
8.3	książki do biblioteki	0.00
8.4	doposażanie sal	0.00
8.5	pozostałe koszty (dofinansowanie nagród na koniec roku)	6,000.00
8.6	inne	0.00
9.	Dofinansowania i organizowanie imprez, uroczystości szkolnych	10,526.82
9.1	środki do wykorzystania	4,996.82
9.2	- bal 8 klas – 4 klasy x 500 zł	2,000.00
9.3	- festyn wiosenny lub na zakończenie roku szkolnego	0.00
9.4	- Mikołajki dla klas 1-3	2,330.00
9.5	- dyskoteka mikołajkowa dla klas 4-8	600.00
9.6	- fotobudka dla klas 4-8 na dyskotece mikołajkowej	600.00
9.7	- Dzień Dziecka	0.00
9.8	- nadanie imienia szkole	0.00
9.9	- obchody 60 lecia szkoły	0.00
9.10	- wsparcie samorządu uczniowskiego	0.00
9.11	- inne uroczystości i imprezy szkolne	0.00
9.12	- inne do dopisania	0.00

Monika

W. J. W. Wies

REGULAMIN
przyznawania pomocy socjalnej
z funduszu Rady Rodziców SP nr 27 przy Zespole Szkolno – Przedszkolnym nr 10 we Wrocławiu.

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy Regulamin przyznawania pomocy socjalnej dla dzieci Szkoły Podstawowej nr 27 we Wrocławiu zostaje ustalony na podstawie Regulaminu Rady Rodziców zatwierdzonego uchwałą nr 3 z dnia 07.11.2022 r. i stanowi jego rozwinięcie (rozdz. X, art. 51).

§ 2

Regulamin przyznawania pomocy socjalnej określa zasady przyznawania dofinansowania ze środków z funduszu Rady Rodziców dla uczniów SP nr 27 we Wrocławiu z rodzin potrzebujących pomocy.

§ 3

Kwota planowana przez Radę Rodziców do wydatkowania w danym roku szkolnym na pomoc socjalną dla uczniów z rodzin potrzebujących pomocy, jest określana w „Preliminarzu budżetowym RR SP 27” na dany rok szkolny.

Rozdział II
Przedmiot dofinansowania

§ 4

Komisja ds. Pomocy Socjalnej

1. Rada Rodziców wybiera spośród swoich członków Komisję ds. Pomocy Socjalnej w ilości 3 osób, zwanej dalej Komisją.
2. Kadencja Komisji jest tożsama z kadencją Rady Rodziców.



3. Jeśli w czasie trwania kadencji Komisji jej skład osobowy ulegnie zmniejszeniu, Rada Rodziców wybiera członków zgodnie z § 4 pkt 1.

4. Na wniosek Prezydium Rady Rodziców lub 1/3 członków Rady Rodziców, Rada może odwołać członków Komisji.

5. Wszyscy członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych od Komisji dotyczących pomocy socjalnej.

§ 5

Zasady przyznawania dofinansowań

Dofinansowanie jest udzielane do:

1. Wycieczek szkolnych, wyjazdów na zielone szkoły.
2. Wyjść do kina, teatru, muzeum, na wystawy itp.
3. Posiłków w szkolnej stołówce, zakup odzieży i przyborów szkolnych.
4. Paczek świątecznych.

Rozdział III

Warunki uzyskania dofinansowania

§ 6

Warunkiem umożliwiającym uzyskanie dofinansowania jest trudna sytuacja materialna ucznia potwierdzona opiniami Wychowawcy i Pedagoga.

Rozdział IV

Ograniczenia dotyczące dofinansowania

§ 7

1. Wysokość pomocy finansowej co do zasady nie powinna przekroczyć **70 %** całkowitej kwoty przedmiotu dofinansowania
2. W szczególnych przypadkach próg ten może zostać podwyższony do **90%**.
3. Ze środków Rady Rodziców nie dofinansowuje się uczniom kosztów uczestnictwa we wszelkiego typu formach wypoczynku (w tym w obozach sportowych czy koloniach odbywających się w czasie



ferii zimowych czy wakacji) oraz zajęć pozaszkolnych.

4. Rada Rodziców ma prawo przyznać dofinansowanie w niższej kwocie niż wnioskowana, biorąc pod uwagę ilość złożonych wniosków o dofinansowanie oraz wysokość środków finansowych, jakimi dysponuje.

Rozdział V

Tryb przyznawania dofinansowania

§ 8

1. Wniosek o dofinansowanie do Rady Rodziców może złożyć:

a) Rodzic lub Opiekun prawny dziecka za pośrednictwem Wychowawcy klasy lub bezpośrednio do Przewodniczącego Rady Klasowej,

b) Wychowawca klasy lub Pedagog szkolny.

W przypadku wniosku dotyczącego dofinansowania wycieczki kilkudniowej, nie później niż 14 dni przed planowanym terminem.

2. Kompletny wniosek należy złożyć do Komisji za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Rodziców lub wysłać na adres email: rada.rodzicow.sp27@zsp10.wroclaw.pl

§ 8

Kompletny wniosek powinien zawierać- załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu:

1. Stosowne uzasadnienie wniosku przez wnioskodawcę.
2. Opinię Wychowawcy (adnotacja pisemna na wniosku).
3. Opinię Pedagoga szkolnego (adnotacja pisemna na wniosku).

Wiesz

Monika

§ 9

1. Z opinii Wychowawcy i Pedagoga musi w sposób jednoznaczny wynikać, czy rodzina ubiegająca się o udzielenie pomocy finansowej pozostaje w trudnej sytuacji materialnej i czy wniosek skierowany do Rady Rodziców jest uzasadniony.
2. Niekompletny wniosek osoby ubiegającej się o zapomogę finansową może pozostać przez Komisję nierozpoznany.

§ 10

1. Komisja rozpoznaje wniosek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania.
2. Komisja po sprawdzeniu wniosku pod względem formalnym wydaje opinię wraz z uzasadnieniem, z której jednoznacznie wynika czy jest za czy przeciw przyznaniu dofinansowania.
3. Wniosek wraz z opinią, Komisja przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.
4. Przewodniczący po zanonimizowaniu danych, poddaje wniosek pod głosowanie Rady Rodziców.
5. Głosowanie odbywa się na zasadach ustalonych w Regulaminie Rady Rodziców z dnia 7.11.2022r. zgodnie art. 42 i art 43 Regulaminu Rady Rodziców.
6. Komisja na podstawie uchwały zgodnie z § 10 pkt. 4 jest zobowiązana powiadomić wnioskodawcę o wyniku podjętej decyzji wraz z uzasadnieniem w terminie 15 dni od złożenia wniosku.

Rozdział VI

Warunki wypłaty dofinansowania

§ 12

1. Przyznane przez Radę Rodziców dofinansowanie na podstawie odpowiedniej uchwały jest przekazywane przelewem:
 - a) bezpośrednio za wnioskowany przedmiot,
 - b) Skarbnikowi klasy ,
 - c) wychowawcy.
2. Dopuszcza się również możliwość wypłaty w formie gotówkowej, za pokwitowaniem odbioru, na

The bottom of the page contains four handwritten signatures in blue ink. From left to right, they appear to be: a stylized signature, the word 'Wied' (likely 'Wiedza'), a signature that looks like 'IB', and a signature that looks like 'Monika'.

podstawie dowodu księgowego KW dla przypadków wymienionych w pkt 1 lit. a i lit. b.

3. Skarbnik klasy lub Wychowawca zobowiązany jest przedstawić pisemne oświadczenie potwierdzające:

a) przekazanie gotówki lub przelanie kwoty na odpowiedni rachunek za przedmiot dofinansowania,

b) wysokość kwoty przekazanej gotówką lub przelanej na rachunek bankowy niezwłocznie po dokonaniu płatności.

4. Skarbnik klasy lub Wychowawca zobowiązany jest w terminie dwóch tygodni od zakończenia wydarzenia wskazanego we wniosku lecz nie później niż do końca roku szkolnego, zwrócić Radzie niewykorzystane środki.

5. W przypadku niewykorzystania wypłaconego dofinansowania z winy ubiegającego się o pomoc jest on zobowiązany do zwrotu w pełnej wysokości środków na rachunek bankowy Rady Rodziców z zastrzeżeniem § 12 pkt.6,

6. Za winę ubiegającego się o dofinansowanie nie uznaje się nieprzewidzianych zdarzeń losowych.

7. Decyzja Rady Rodziców o przyznaniu świadczenia z budżetu Rady Rodziców ma charakter uznaniowy, co jest równoznaczne z tym, iż nie przysługuje od niej odwołanie.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Prezydium Rady Rodziców przedkłada członkom Rady Rodziców sprawozdanie z kwot przekazanych w ramach dofinansowania z podziałem na oddziały szkolne.

2. Regulamin przyznawania pomocy socjalnej został uchwalony przez Radę Rodziców w dniu i wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia.

3. Zmiany Regulaminu mogą być dokonywane w drodze uchwały Rady Rodziców.



Wrocław,

.....
Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

.....
Tel. kontaktowy, e-mail

Imię i nazwisko dziecka

Klasa

Imię i nazwisko wychowawcy

Czy dziecko korzystało z dofinansowań Rady Rodziców w latach ubiegłych? TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)

**Rada Rodziców
Szkoła Podstawowa nr 27
we Wrocławiu**

W N I O S E K

Zwracam się z prośbą o udzielenie dofinansowania do.....

która/e odbędzie się w dn.

Całkowity koszt wynosi.....

I. Uzasadnienie prośby

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczamy, że podane przez nas informacje we wniosku o przyznanie dofinansowania są zgodne z prawdą i jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art.233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.) w związku z zeznaniem nieprawdy lub zatajeniem prawdy. Ponadto wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rozpatrzenia wniosku.

.....
Podpis rodzica/opiekuna prawnego

[Handwritten signatures in blue ink]

II. Opinia Wychowawcy

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis wychowawcy

III. Opinia Pedagoga Szkolnego

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis pedagoga szkolnego

IV. Opinia Komisji ds. Pomocy Socjalnej

Po sprawdzeniu wniosku pod względem formalnym i zapoznaniu się z opiniami rekomendujemy przyznanie dofinansowania w kwocie: TAK/NIE (niepotrzebne skreślić)

Uzasadnienie:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data i podpis członków Komisji

Julia W. 18 *Monika*