PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA

ZAGROŻEŃ W SZKOLE

**Podstawy prawne**

1. Ustawa z dn.14 grudnia 2016r.(z późniejszymi zmianami )- Prawo oświatowe.
2. Ustawa z dn. 11 stycznia 2017r. (z późniejszymi zmianami) - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe.
3. Ustawa o postępowaniu w sprawach nieletnich z 26 października 1982r.
4. Ustawa z dnia 9 listopada 1995r. o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu   
   i wyrobów tytoniowych.
5. Ustawa z dnia 22 lutego 2019 r. o zmianie ustawy o ochronie zdrowia przed następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.
6. Ustawa z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości   
   i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
7. Ustawa z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
8. Ustawa z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego.
9. Ustawa z dnia 24 listopada 2017 r. o zmianie ustawy o ochronie zdrowia psychicznego oraz niektórych innych ustaw.
10. Kodeks karny.
11. Ustawa z dn. 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii.
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 stycznia 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii.
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.
17. Statut szkoły.
18. ZAGROŻENIA WEWNĘTRZNE

*Procedury przygotowane na podstawie poradnika „BEZPIECZNA SZKOŁA. Procedury reagowania   
w przypadku wystąpienia wewnętrznych i zewnętrznych zagrożeń fizycznych w szkole” - dokumentu opracowanego w ramach prac Departamentu Wychowania i Kształcenia Integracyjnego Ministerstwa Edukacji Narodowej jako zbiór rekomendacji i wytycznych dla dyrektorów szkół i organów prowadzących szkoły,   
do realizacji od 1 września 2017r.*

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA AGRESYWNYCH ZACHOWAŃ   
W SZKOLE LUB TZW. FALI

|  |  |
| --- | --- |
| A.1 | agresywne zachowania ucznia w szkole lub przypadki tzw. fali |
| *Cel* | Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego w szkole na wypadek wystąpienia na terenie szkoły zachowań agresywnych tj. agresji fizycznej i agresji słownej ucznia wobec ucznia lub nauczyciela. |
| *Osoby odpowiedzialne  i zarządzanie* | Procedura postępowania jest uruchamiana przez osobę, która zauważyła przedmiotowe zachowanie lub której je zgłoszono. O stopniu zaawansowania procedury i podejmowanych  w niej krokach decyduje: dyrektor placówki, a w przypadku jego nieobecności wicedyrektor lub pedagog szkolny. Czynnościami realizowanymi w trakcie procedury kieruje dyrektor placówki, wicedyrektor lub osoba przez niego wyznaczona. |
| *Sposób postępowania* | 1. Agresja fizyczna   * Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie  i wyeliminowanie tego zjawiska. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły, który zaobserwował atak agresji fizycznej lub został o nim poinformowany jest przerwanie tego zachowania. Pracownik szkoły powinien w sposób stanowczy  i zdecydowany przekazać uczestnikom agresji, że nie wyraża zgody na takie zachowanie. Należy mówić dobitnie, głośno, stanowczo, używać krótkich komunikatów. W razie potrzeby należy zadbać o uniemożliwienie dalszego kontaktu miedzy uczniami. * Należy powiadomić pielęgniarkę szkolną (jeśli jest w szkole), pedagoga  i dyrektora szkoły oraz powiadomić wychowawcę/ów oraz rodziców (opiekunów prawnych) agresora i ofiary. * W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) - pielęgniarka, pedagog lub dyrektor szkoły wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców (opiekunów prawnych). * Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje osoba wyznaczona przez dyrektora szkoły. * Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice (opiekunowie prawni) poszkodowanego. * Pedagog szkolny i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządzają notatkę. * Pedagog szkolny udziela pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazuje, jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi. * W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach. * Wobec agresora stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie szkoły. * W przypadku wszczynania kolejnych ataków przez agresora, szkoła kieruje sprawę na Policję, od postępowania której zależą dalsze losy sprawcy przemocy. O tym czy zostanie podjęta decyzja o powiadomieniu Policji i/ lub sądu rodzinnego mają wpływ także wiek ucznia, stan zdrowia, doświadczenie traumy. * 2. Agresja słowna * Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie tego zjawiska. * Należy powiadomić wychowawcę klasy i/lub dyrektora, pedagoga. * Wychowawca lub pedagog przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia. Rozmowę z ofiarą i agresorem należy przeprowadzić osobno. * Wychowawca (pedagog) przeprowadza rozmowę ze sprawcą i ofiarą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia, ustala wraz ze sprawcą formę zadośćuczynienia. * O zaistniałym zdarzeniu należy poinformować rodziców/ opiekunów prawnych uczestników zdarzenia. * Pedagog szkolny powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi, * W przypadku agresji słownej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach. * Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie szkoły.   **3. W poważnych przypadkach** np. uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego powiadamiana jest Policja. |
| *Obowiązki pracowników szkoły* | **Należy:**   * zapoznać się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania procedury. * brać udział w treningach i szkoleniach z zakresu stosowania procedury. * mieć zapisane numery telefonów osób odpowiedzialnych za uruchomienie procedury * znać swoje zadania na wypadek uruchomienia procedury. * szkolić uczniów w zakresie postępowania na wypadek uruchomienia procedury. * stosować się do poleceń osoby zarządzającej sytuacja kryzysową. |

procedura postępowania w przypadku znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych

lub używania przez ucznia takich substancji

|  |  |
| --- | --- |
| A.2 | znalezienie w szkole substancji psychoaktywnych lub używanie przez ucznia takich substancji |
| *Cel* | Zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów przebywających w szkole/placówce w sytuacji zagrożeń wewnętrznych związanych z rozprowadzaniem niebezpiecznych środków odurzających oraz odurzeniem alkoholem, narkotykami lub „dopalaczami". |
| *Osoby odpowiedzialne  i zarządzanie* | Dyrektor szkoły, wicedyrektor, pedagog szkolny. |
| *Podstawy uruchomienia procedury* | Wystąpienie zagrożenia: (1) rozpowszechnianiem środków odurzających (narkotyków, dopalaczy) lub alkoholu, (2) zdrowia ucznia po użyciu środka odurzającego lub spożycia alkoholu oraz (3) zdrowia ucznia w wyniku wypadku w szkole lub poza nią. |
| *Sposób postępowania* | W przypadku znalezienia podejrzanej substancji odurzającej **na terenie szkoły,** należy:   * zachować szczególne środki ostrożności * zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej uczniów oraz ew. jej zniszczeniem * powiadomić dyrektora szkoły, który powiadamia Policję * ustalić (jeżeli to możliwe), do kogo znaleziona substancja należy * przekazać Policji zabezpieczoną substancję oraz informację o zaistniałej sytuacji * opracować i prowadzić projekty edukacyjne dot. w/w problematyki.   W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających należy:   * odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie * powiadomić pedagoga szkolnego * powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia Policję * zażądać od ucznia w obecności innej osoby/pedagoga przekazania posiadanej substancji * zażądać od ucznia pokazania zawartości plecaka oraz zawartości kieszeni * powiadomić rodziców/prawnych opiekunów ucznia * poinformować rodziców o obowiązujących procedurach w szkole * przeprowadzić z uczniem w obecności rodziców/opiekunów prawnych dziecka rozmowę o złamaniu obowiązującego prawa szkolnego * w dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi; wsparcia należy udzielić również rodzicom/opiekunom prawnym ucznia, * podjąć wraz z rodzicami działania profilaktyczne w zakresie posiadania  i rozprowadzania środków odurzających.   W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia alkoholem:   * powiadomić wychowawcę klasy ucznia * odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie * powiadomić pedagoga szkolnego * przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga szkolnego * powiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji * powiadomić rodziców ucznia z prośbą o przybycie do szkoły * poinformować rodziców o obowiązującej w szkole procedurze postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych, zobowiązać rodziców do pilnego zgłoszenia się z dzieckiem do lekarza w celu uzyskania pomocy medycznej, rodzice potwierdzają to zobowiązanie podpisem, * w sytuacji zagrożenia zdrowia lub życia ucznia lub gdy rodzice nie zgłosili się do szkoły, należy wezwać karetkę pogotowia ratunkowego, * dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę Policji , gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem alkoholu odmawiają przyjścia do szkoły, a jest on agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia , albo zagraża zdrowiu lub życiu innych osób, * w dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi; wsparcia należy udzielić również rodzicom/opiekunom prawnym ucznia, przeprowadzić rozmowę z rodzicami wskazując argumenty dla zagrożenia zdrowia, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.   W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia ( np. substancjami zastępczymi, lekami, narkotykami, „dopalaczami"):   * przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy * w momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie * poinformować pedagoga szkolnego * przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga szkolnego * poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji * wezwać karetkę pogotowia ratunkowego * wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia * przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności lub indywidualnie w celu wyciszenia emocji, przekazać rodzicom informację  o obowiązującej procedurze postępowania, * dyrektor szkoły zawiadamia najbliższą jednostkę Policji , gdy rodzice ucznia będącego pod wpływem środka odurzającego odmawiają przyjścia do szkoły, a jest on agresywny bądź swoim zachowaniem daje powód do zgorszenia , albo zagraża zdrowiu lub życiu innych osób, * udzielić pomocy i zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu od odurzania się , wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji, * opracować działania profilaktyczne lub wychowawcze pracy z dzieckiem * wdrożyć program wychowawczo-profilaktyczny, monitorować i ewaluować efekty |
|  | W przypadku odmowy współpracy przez rodziców lub gdy rodzice nie podejmują  w określonym czasie ustalonych działań:   * szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję * powiadomione instytucje wdrażają obowiązujące procedury postępowania * szkoła współpracuje z instytucjami w zakresie pomocy i wsparcia ucznia * szkoła udziela informacji i przekazuje dotychczasowe sposoby postępowania  z uczniem.   W przypadku, gdy mimo oddziaływań profilaktyczno - wychowawczych ,uczeń nie zaprzestaje odurzania się, należy zwrócić się do sądu rejonowego z wnioskiem o wgląd w sytuację wychowawczą ucznia i powiadomić Policję. |
| *Obowiązki pracowników szkoły* | **Należy:**   * zapoznać się ze skutecznymi działaniami profilaktycznymi, * zapoznać się z symptomami wskazującymi na odurzenie narkotykiem, * zapoznać się z symptomami nadużycia alkoholu, * zapoznać się z symptomami zachowania dealerów środków odurzających, * prowadzić regularnie zajęcia z zakresu zagrożenia zdrowia środkami niebezpiecznymi, * prowadzić systematyczne zajęcia z zakresu stosowania obowiązującego w szkole Prawa, * realizować projekty edukacyjne z uczniami o współczesnych zagrożeniach, * prowadzić szkolenia dla rodziców o zagrożeniach zdrowia dzieci, * prowadzić ciągłą obserwację uczniów w kontekście ich zdrowia i bezpieczeństwa, * poznać nazwy instytucji pomocowych zajmujących się uzależnieniami zapoznawać się na bieżąco z przepisami obowiązującego Prawa w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa uczniów, * zapoznawać się z programami rekomendowanymi, które można upowszechniać w szkole [(www.programyrekomendowane.pl)](http://www.programyrekomendowane.pl/) |

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA KRADZIEŻY LUB WYMUSZENIA PIENIĘDZY   
LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH

|  |  |
| --- | --- |
| A.3 | KRADZIEŻ LUB WYMUSZENIE PIENIĘDZY LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH |
| *Cel* | Celem procedury jest określenie sposobu postępowania na wypadek stwierdzenia  w szkole przypadku kradzieży lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych, dokonanego przez ucznia. |
| *Osoby odpowiedzialne  i zarządzanie* | Za uruchomienie i anulowanie procedury oraz kierowanie koniecznymi działaniami odpowiadają kolejno: dyrektor placówki, w przypadku jego nieobecności wicedyrektor,  a w przypadku jego nieobecności pedagog szkolny. |
| *Sposób postępowania* | Kradzież lub wymuszenie przedmiotu znacznej wartości:   * Działania mające na celu powstrzymanie i niwelowanie tego zjawiska winny zostać podjęte bezzwłocznie. * Osoba, która wykryła kradzież, winna bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły. * Należy przekazać sprawcę czynu, o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły,  pod opiekę pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły * Należy zabezpieczyć dowody przestępstwa tj. przedmiotów pochodzących  z kradzieży lub wymuszenia i przekazanie ich Policji * Należy zażądać, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz przekazał inne przedmioty budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą - w obecności innej osoby,  np. wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, dyrektora lub innego pracownika szkoły ; należy pamiętać, że pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia. Może to zrobić tylko Policja. * We współpracy z pedagogiem szkolnym należy ustalić okoliczności czynu  i ewentualnych świadków zdarzenia. * Dyrektor szkoły winien wezwać rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy  i przeprowadzić rozmowy z uczniem w ich obecności. Należy sporządzić notatkę z tej rozmowy podpisaną przez rodziców. * Należy powiadomić Policję. * Sprawca winien dokonać zadośćuczynienia poszkodowanemu w kradzieży. |
|  | Otrzymanie przez pełnoletniego ucznia prawomocnego wyroku ukończenia postępowania karnego:   * Po otrzymaniu zawiadomienia z sądu o prawomocnym ukończeniu postępowania karnego wobec ucznia dyrektor szkoły niezwłocznie na posiedzeniu Rady Pedagogicznej winien przedstawić treść zawiadomienia. * Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów. * Następnie dyrektor szkoły powiadamia o decyzji Rady Pedagogicznej ucznia  i rodziców. * Dyrektor - na podstawie przepisów kodeksu postępowania administracyjnego oraz po uzyskaniu opinii samorządu uczniowskiego - wydaje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły. |
| *Obowiązki pracowników szkoły* | * Zapoznanie się z czynnościami realizowanymi w trakcie uruchamiania procedury. * Wzięcie udziału w treningach i szkoleniach z zakresu stosowania procedury. * Posiadanie - dostępnych w każdej chwili - numerów telefonów osób odpowiedzialnych za uruchomienie procedury. * Posiadanie wiedzy o swoich zadaniach na wypadek uruchomienia procedury. * Stosowanie się do poleceń osoby zarządzającej procedurą. |

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POPEŁNIENIA PRZEZ UCZNIA CZYNU KARALNEGO

|  |  |
| --- | --- |
| A.4 | POPEŁNIENIE PRZEZ UCZNIA CZYNU KARALNEGO |
| *Cel* | Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego w szkole na wypadek popełnienia przez ucznia czynu karalnego oraz udzielenie pomocy uczniowi - sprawcy czynu karalnego. |
| *Osoby odpowiedzialne  i zarządzanie* | Dyrektor lub wicedyrektor szkoły. W przypadku ich nieobecności - osoba przez nich upoważniona. |
| *Podstawy uruchomienia działań* | Przypadek dotyczy czynów zabronionych przez ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich rozumianych jako przestępstwo, przestępstwo skarbowe albo wykroczenie określone w artykułach:   * art. 50a - posiadanie noża, maczety lub innego podobnie niebezpiecznego przedmiotu w miejscu publicznym, * art. 51 - zakłócenie spokoju lub porządku publicznego, * art. 69 - umyślne niszczenie, uszkadzanie, usuwanie znaków, * art. 74 - niszczenie, uszkadzanie, usuwanie znaków ostrzegawczych, * art. 76 - rzucanie przedmiotami w pojazd mechaniczny, * art. 85 - samowolne ustawianie, niszczenie, uszkadzanie znaków, * art. 87 - prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu, * art. 119 - kradzież lub przywłaszczenie, * art. 122 - paserstwo czyli nabycie mienia, wiedząc o tym, że pochodzi ono  z kradzieży, * art. 124 - niszczenie lub uszkadzanie cudzej rzeczy, * art. 133 - spekulacja biletami, tzw. konik, * art. 143 - utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z urządzeń użytku publicznego. |
| *Sposób postępowania* | * Osoba będąca świadkiem/która dostrzegła zagrożenie zobowiązania jest do powiadomienia dyrektora szkoły. * Dyrektor odpowiada za ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia. * W przypadku, gdy sprawca jest znany i przebywa na terenie szkoły, wyznaczone przez niego osoby winny zatrzymać i przekazać go dyrektorowi szkoły  lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę. * Gdy w ocenie nauczycieli występuje zagrożenie, należy wezwać policję. * Dyrektor szkoły winien powiadomić rodziców ucznia o zaistniałym przypadku. * Dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (np. rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub w przypadku, gdy nieletni sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość jest nieznana. Do jego obowiązków należy także zabezpieczenie ewentualnych dowodów lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa  i przekazanie ich Policji. * W każdym przypadku Dyrektor szkoły może poprosić funkcjonariusz policji  o przeprowadzenie profilaktycznej rozmowy z uczniem/ z całą klasą. |

PROCEDURA POSTĘPOWANIA WOBEC UCZNIA BĘDĄCEGO OFIARĄ CZYNU KARALNEGO

|  |  |
| --- | --- |
| A.5 | PRZYPADEK UCZNIA BĘDĄCEGO OFIARĄ CZYNU KARALNEGO |
| *Cel* | Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego w szkole na wypadek zidentyfikowania  w szkole ucznia będącego ofiarą czynu karalnego ucznia oraz udzielenie pomocy uczniowi - ofierze czynu karalnego. |
| *Osoby odpowiedzialne  i zarządzanie* | Dyrektor lub wicedyrektor szkoły. W przypadku ich nieobecności - osoba przez nich upoważniona. |
| *Podstawy uruchomienia działań* | Sytuacja, w której uczeń stał się ofiarą czynu karalnego zabronionego przez ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich. |
| *Sposób postępowania* | * Osoba będąca świadkiem, która dostrzegła zagrożenie, winna udzielić ofierze czynu karalnego pierwszej pomocy (przedmedycznej), bądź zapewnić jej udzielenie poprzez wezwanie lekarza, w przypadku kiedy ofiara doznała obrażeń. Następnie świadek powinien powiadomić o sytuacji dyrektora szkoły. * Obowiązkiem dyrektora jest niezwłoczne powiadomienie rodziców ucznia - ofiary czynu karalnego. * Następnie dyrektor szkoły winien niezwłocznie wezwać Policję, szczególnie  w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia. * W dalszej kolejności ofiara czynu karalnego powinna otrzymać pomoc, wsparcie psychologiczne *(pedagog/wychowawca klasy proponuje rodzicom ucznia skorzystanie ze specjalistycznej pomocy (w poradni).* |

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE PRZEZ UCZNIA

|  |  |
| --- | --- |
| A.7 | PRZYPADEK ROZPOWSZECHNIANIA W SZKOLE PORNOGRAFII PRZEZ UCZNA |
| *Cel* | Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów, na wypadek zagrożenia wewnętrznego związanego z rozpowszechnianiem materiałów o charakterze pornograficznym. |
| *Osoby odpowiedzialne  i zarządzanie* | Dyrektor lub wicedyrektor szkoły. W przypadku ich nieobecności - osoba przez nich upoważniona. |
| *Sposób postępowania* | Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie tego zjawiska:   * w przypadku powzięcia przez nauczyciela/rodzica lub inną osobę informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, w szkole należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz administratora sieci  o zaistniałym zdarzeniu. * w przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia. * dyrektor szkoły winien przekazać pracownikom szkoły informację  o stwierdzonym zagrożeniu. * dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne. * wychowawca lub pedagog szkolny winien przeprowadzić rozmowę  z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia. * wychowawca klasy i pedagog szkolny winien podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań. |

PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW ZACHOWAŃ BĘDĄCYCH PRZEJAWEM DEMORALIZACJI

|  |  |
| --- | --- |
| A.8 | PRZYPADEK NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ SEKSUALNYCH UCZNIÓW W SZKOLE |
| *Cel* | Zapewnienie bezpieczeństwa fizycznego, psychicznego i emocjonalnego uczniów, na wypadek zagrożenia wewnętrznego związanego z zachowaniami uczniów o charakterze demoralizujacym. |
| *Osoby odpowiedzialne  i zarządzanie* | Dyrektor lub wicedyrektor szkoły. W przypadku ich nieobecności - osoba przez nich upoważniona. |
| *Sposób postępowania* | * Nauczyciel lub inny pracownik szkoły pracownik powinien powiadomić wychowawcę klasy i/lub pedagoga szkolnego o przypadkach niepokojących zachowań uczniów  w szkole, a jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności  i podejmuje z nim rozmowę wychowawczą. * W przypadku, gdy uczeń przekazuje nauczycielowi informację o niepokojących zachowaniach, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez uczniów, którzy brali czynny udział w tego typu zachowaniach. * Wychowawca lub pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia. * Jeżeli zachowanie ucznia nie ulega poprawie, wychowawca, pedagog szkolny ponownie przekazuje rodzicom informację o zachowaniu ich dziecka, zobowiązując ich jednocześnie do szczególnego nadzoru nad nim. * Wychowawca winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej można zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym. * W sytuacji, kiedy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie do pojawienia się w szkole, gdy szkoła wykorzysta dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji (np. uprawianie nierządu), dyrektor pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny  i Nieletnich lub Policję - Wydział ds. Nieletnich. * Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa, pedagog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły po uprzednim powiadomieniu o zajściu rodziców/ opiekunów ucznia, zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, która dalej postępuje zgodnie ze swoimi procedurami. Pedagog sporządza notatkę dotyczącą zdarzenia. * Jeżeli postępowanie świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył  18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych, czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela jest określone przez statut szkoły.; może być podstawą do skreślenia z listy uczniów. * W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję. |
| *Podstawa prawna* | Kodeks Karny: art. 18 § 3, art. 203, art. 204. |

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYPADKU UCZNIA W SZKOLE

|  |  |
| --- | --- |
| A.9 | SYTUACJA WYPADKU UCZNIA W SZKOLE |
| *Cel* | Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu w wypadku w szkole uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc. |
| *Osoby odpowiedzialne  i zarządzanie* | Dyrektor lub wicedyrektor szkoły. W przypadku ich nieobecności - osoba przez nich upoważniona. |
| *Definicja* | Wypadek ucznia jest to nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły: na terenie szkoły lub poza jej terenem (w trakcie wycieczki lub wyjścia pod opieką nauczycieli). |
| *Sposób postępowania* | 1. Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej poszkodowanemu  Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy. Udzielenie pierwszej pomocy w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego pracownika szkoły.  Jej nieudzielenie, szczególnie w odniesieniu do osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo ucznia, skutkuje sankcją karną.  W sytuacji wypadku ucznia, nauczyciel przerywa lekcję, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia dyrektora szkoły o sytuacji.  2. Obowiązek powiadamiania i zabezpieczenia miejsca zdarzenia  O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie: rodziców (opiekunów) poszkodowanego, pracownika szkoły odpowiedzialnego za bezpieczeństwo i higienę pracy, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę lub placówkę oraz radę rodziców.  O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora  i kuratora oświaty. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego. Zawiadomień dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia rodziców/opiekunów prawnych ucznia o wypadku. Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń - np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, powiadamiający o zdarzeniu ustala z dzieckiem i telefonicznie z rodzicem potrzebę wcześniejszego przyjścia rodzica  i godzinę odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia. Informację o powyższych ustaleniach powiadamiający zamieszcza również w dzienniku zajęć.  W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor lub upoważniona osoba wzywa pogotowie ratunkowe.  W przypadku stwierdzenia przez lekarza potrzeby pobytu ucznia w szpitalu, należy zapewnić uczniowi opiekę w drodze do szpitala. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki  i odpowiada za nie. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.  3. Zespół powypadkowy  Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy. W jego skład wchodzi z zasady pracownik odpowiedzialny za służby bezpieczeństwo i higienę pracy. Jeżeli  w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby BHP, w skład zespołu wchodzi dyrektor szkoły. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców. Przewodniczącym zespołu jest pracownik odpowiedzialny za BHP w szkole, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu - przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.  4. Postępowanie powypadkowe Zespół powypadkowy:   * przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową * rozmawia z uczniem (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga szkolnego)  i sporządza protokół przesłuchania * rozmawia ze świadkami wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są uczniowie - przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga szkolnego, a protokół przesłuchania odczytuje się  w obecności ucznia - świadka i jego rodziców * sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku * uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek * uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku * sporządza protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku - protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły. Przekroczenie 14 dniowego terminu może nastąpić w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły. Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców ucznia poszkodowanego postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone. Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach dla: poszkodowanego, szkoły, która przechowuje go w dokumentacji powypadkowej wypadku ucznia oraz dla organu prowadzącego lub kuratora oświaty (na żądanie). Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się: poszkodowanego pełnoletniego i rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego. Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców (opiekunów). Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.   5.Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego  W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu). Zastrzeżenia składa się przewodniczącemu zespołu: ustnie  i wtedy przewodniczący wpisuje je do protokołu lub na piśmie. Zastrzeżenia mogą dotyczyć  w szczególności: niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego, sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebranym materiałem dowodowym Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może: zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych, powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.  6. Dokumentacja  Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków. Dyrektor wskazuje prawidłowe zachowania i odstępstwa od niniejszej procedury, informuje o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych zmierzających do zapobiegania analogicznym wypadkom. |

1. ZAGROŻENIA BEZPIECZENSTWA CYFROWEGO

*Procedury przygotowane na podstawie poradnika „BEZPIECZNA SZKOŁA.* „Zagrożenia i zalecane działania profilaktyczne w zakresie bezpieczeństwa fizycznego i cyfrowego uczniów.” *- dokumentu opracowanego w ramach prac Departamentu Wychowania i Kształcenia Integracyjnego Ministerstwa Edukacji Narodowej jako zbiór rekomendacji i wytycznych dla dyrektorów szkół i organów prowadzących szkoły, do realizacji od 1 września 2017r.*

B.1

DOSTĘP DO TREŚCI SZKODLIWYCH, NIEPOŻĄDANYCH, NIELEGALNYCH PROCEDURA REAGOWANIA

Treści szkodliwe, niedozwolone, nielegalne i niebezpiecznych dla zdrowia to pornografia, treści obrazujące przemoc i promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci, popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawoływanie do samookaleczeń i samobójstw, korzystania   
z narkotyków; niebezpieczeństwo werbunku dzieci i młodzieży do organizacji nielegalnych i terrorystycznych.

Telefony/kontakty alarmowe krajowe: dyzurnet@dyzurnet.pl, tel. 801 615 005, Policja 997 – zgłaszanie nielegalnych treści.

|  |  |
| --- | --- |
| SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA | |
| Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów | Reakcja szkoły w przypadku pozyskania wiedzy o wystąpieniu zagrożenia będzie zależna od tego, czy:  (1) treści te można bezpośrednio powiązać z uczniami danej szkoły,  czy też (2) treści nielegalne lub szkodliwe nie mają związku z uczniami danej szkoły, lecz wymagają kontaktu szkoły z odpowiednimi służbami.  W pierwszej kolejności należy zabezpieczyć dowody w formie elektronicznej (pliki z treściami niedozwolonymi, zapisy rozmów w komunikatorach, e-maile, zrzuty ekranu), znalezione w Internecie lub w komputerze dziecka. Zabezpieczenie dowodów jest zadaniem rodziców lub opiekunów prawnych dziecka, w czynnościach tych może wspomagać ich przedstawiciel szkoły posiadający odpowiednie kompetencje techniczne.  W przypadku sytuacji (1) rozwiązanie leży po stronie szkoły, zaś (2) należy rozważyć zgłoszenie incydentu na Policję oraz zgłosić go do serwisu Dyżurnet (dyzurnet.pl). |
| Identyfikacja sprawcy(-ów) | W identyfikacji sprawców kluczowe znaczenie odgrywać będą zgromadzone dowody. W procesie udostępniania nielegalnych i szkodliwych treści małoletnim występują na ogół: twórca treści (np. pornografii) oraz osoby, która udostępniły je dziecku. Często osobami tymi są rówieśnicy – uczniowie tej samej szkoły czy klasy, dzieci sąsiadów. Konieczne jest poinformowanie wszystkich rodziców lub opiekunów dzieci uczestniczących w zdarzeniu o sytuacji i roli ich dzieci. |
| Działania wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/ spoza szkoły | W przypadku udostępniania (dzielenia się) treści opisanych wcześniej jako szkodliwych/ niedozwolonych/nielegalnych i niebezpiecznych dla zdrowia przez ucznia należy przeprowadzić z nim rozmowę na temat jego postępowania i w jej trakcie uzmysłowić mu szkodliwość prowadzonych przez niego działania. Działania szkoły powinny koncentrować się jednak na aktywnościach wychowawczych. W przypadku upowszechniania przez sprawców treści nielegalnych (np. pornografii dziecięcej) należy złożyć zawiadomienie o zdarzeniu na Policję. |
| Aktywności wobec ofiar zdarzenia | Dzieci - ofiary i świadków zdarzenia – należy od pierwszego etapu interwencji - otoczyć opieką psychologiczno-pedagogiczną. Rozmowa z dzieckiem powinna się odbywać w  warunkach jego komfortu psychicznego, z poszanowaniem poufności i podmiotowości ucznia ze względu na fakt, iż kontakt z treściami nielegalnymi może mieć bardzo szkodliwy wpływ na jego psychikę. W jej trakcie należy ustalić okoliczności uzyskania przez ofiarę dostępu do ww. treści. Należy koniecznie powiadomić ich rodziców lub opiekunów prawnych o zdarzeniu i uzgodnić z nimi podejmowane działania i formy wsparcia dziecka. Działania szkoły w takich przypadkach powinna cechować poufność i empatia w kontaktach z wszystkimi uczestnikami zdarzenia oraz udzielającymi wsparcia. W przypadku kontaktu dziecka z treściami szkodliwymi należy dokładnie zbadać sposób, w jaki nastąpił kontakt dziecka z nimi. Poszukiwanie przez dziecko tego typu treści w sieci lub podsuwanie ich dziecku przez innych może być oznaką niepokojących incydentów ze świata rzeczywistego. Np. kontakty z osobami handlującymi narkotykami czy proces rekrutacji do sekty lub innej niebezpiecznej grupy. |
| **Aktywności wobec świadków** | W przypadku, gdy informacja na temat zdarzenia dotrze do środowiska rówieśniczego ofiary – w klasie, czy szkole, wskazane jest podjęcie działań edukacyjnych i wychowawczych. |
| **Współpraca z Policją i sądami rodzinnymi** | W przypadku naruszenia prawa np. rozpowszechniania materiałów pornograficznych  z udziałem nieletniego lub prób uwiedzenia małoletniego w wieku do 15 lat przez osobę dorosłą należy – w porozumieniu z rodzicami dziecka - niezwłocznie powiadomić Policję |
| **Współpraca  ze służbami i placówkami specjalistycznymi** | Kontakt z treściami szkodliwymi lub niebezpiecznymi może wywołać potrzebę skorzystania przez ofiarę ze specjalistycznej opieki psychologicznej. Decyzja o takim kontakcie i skierowaniu na terapię musi zostać podjęta w porozumieniu z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka. |

B.2

CYBERPRZEMOC - PROCEDURA REAGOWANIA

Cyberprzemoc – przemoc z użyciem technologii informacyjnych i komunikacyjnych, głównie Internetu oraz telefonów komórkowych. Podstawowe formy zjawiska to nękanie, straszenie, szantażowanie   
z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć , filmów   
z użyciem sieci oraz podszywanie się w sieci pod kogoś wbrew jego woli. Do działań określanych mianem cyberprzemocy wykorzystywane są głównie: poczta elektroniczna, czaty, komunikatory, strony internetowe, blogi, serwisy społecznościowe, grupy dyskusyjne, serwisy SMS i MMS.

Telefony alarmowe krajowe i lokalne: Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży - 116 111, Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci – 800 100 100, dyzurnet@dyzurnet.pl .

|  |  |
| --- | --- |
| SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA | |
| Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia | Przypadek cyberprzemocy może zostać ujawniony przez ofiarę, świadka (np. innego ucznia, nauczyciela, rodzica) lub osobę bliską ofierze (np. rodzice, rodzeństwo, przyjaciele). W każdym przypadku należy ze spokojem wysłuchać osoby zgłaszającej i okazać jej wsparcie. Podziękować za zaufanie i zgłoszenie tej sprawy.  Jeśli zgłaszającym jest ofiara cyberprzemocy, podejmując działania przede wszystkim należy okazać wsparcie, z zachowaniem jej podmiotowości i poszanowaniem jej uczuć. Należy potwierdzić, że ujawnienie przemocy jest dobrą decyzją. Taką rozmowę należy przeprowadzić w miejscu bezpiecznym, zapewniającym ofierze intymność. Nie należy podejmować kroków, które mogłyby prowadzić do powtórnej wiktymizacji czy wzbudzić podejrzenia sprawcy.  Jeśli osobą zgłaszającą nie jest ofiara, na początku prosimy o opis sytuacji, także z zachowaniem podmiotowości i poszanowaniem uczuć osoby zgłaszającej (np. strach przed byciem kapusiem, obawa o własne bezpieczeństwo).  W każdej sytuacji w trakcie ustalania okoliczności trzeba ustalić charakter zdarzenia (rozmiar i rangę szkody, jednorazowość /powtarzalność). Realizując procedurę należy unikać działań, które mogłyby wtórnie stygmatyzować ofiarę lub sprawcę, np. konfrontowanie ofiary i sprawcy, niewspółmierna kara, etc. Trzeba dokonać oceny, czy zdarzenie wyczerpuje znamiona cyberprzemocy, czy jest np. niezbyt udanym żartem (wtedy trzeba podjąć działania profilaktyczne mające na celu nie dopuszczenie do eskalacji tego typu zachowań w stronę cyberprzemocy). |
| Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów | Należy zabezpieczyć wszystkie dowody związane z aktem cyberprzemocy (np. zrobić kopię materiałów, zanotować datę i czas otrzymania materiałów, dane nadawcy, adresy stron www, historię połączeń, etc.). W trakcie zbierania materiałów należy zadbać o bezpieczeństwo osób zaangażowanych w problem. |
| Identyfikacja sprawcy(-ów) | Identyfikacja sprawcy(ów) często jest możliwa dzięki zebranym materiałom – wynikom rozmów z osobą zgłaszającą, z ofiarą, analizie zebranych materiałów. Ofiara często domyśla się, kto stosuje wobec niego cyberprzemoc. Jeśli ustalenie sprawcy nie jest możliwe, a w ocenie kadry pedagogicznej jest to konieczne, należy skontaktować się  z Policją. Bezwzględnie należy zgłosić rozpowszechnianie nagich zdjęć osób poniżej 18 roku życia (art. 202 par. 3 KK) |
| Aktywności wobec sprawców zdarzenia ze szkoły/ spoza szkoły | Gdy sprawca cyberprzemocy jest znany i jest on uczniem szkoły, pedagog szkolny powinien przeprowadzić z nim rozmowę o jego zachowaniu. Rozmowa taka ma służyć ustaleniu okoliczności zdarzenia, jego wspólnej analizie (w tym diagnozie przyczyn),  a także próbie rozwiązania sytuacji konfliktowej (w tym sposobów zadośćuczynienia ofiarom cyberprzemocy). Stosowane są konsekwencje przewidziane dla sytuacji „tradycyjnej” przemocy. Ponadto jedną z sankcji może być czasowy zakaz korzystania  ze szkolnej pracowni komputerowej w czasie wolnym. |
| **Aktywności wobec ofiar zdarzenia** | W pierwszej kolejności należy udzielić wsparcia ofierze. Musi się ona czuć bezpieczna  i zaopiekowana przez dorosłych. Na poczucie bezpieczeństwa dziecka wpływa fakt, że wie ono, iż szkoła podejmuje kroki w celu rozwiązania problemu. Podczas rozmowy z uczniem – ofiarą cyberprzemocy – należy zapewnić go, że nie jest winny zaistniałej sytuacji oraz że nikt nie ma prawa zachowywać się w ten sposób wobec niego, a także podkreślić,  że dobrze zrobił ujawniając sytuację. Należy okazać zrozumienie dla jego uczuć, w tym trudności z ujawnieniem okoliczności wydarzenia, strachu, wstydu. Trzeba podkreślić , że szkoła nie toleruje przemocy i że zostaną podjęte odpowiednie procedury interwencyjne. Należy poinformować ucznia o krokach, jakie może podjąć szkoła i sposobach, w jaki może zapewnić mu bezpieczeństwo. Należy pomóc ofierze (rodzicom ofiary)  w zabezpieczeniu dowodów (to może być dla niej zadanie trudne zarówno ze względów technicznych, jak i emocjonalnych), zerwaniu kontaktu ze sprawcą, zadbaniu  o podstawowe zasady bezpieczeństwa on-line (np. nieudostępnianie swoich danych kontaktowych, kształtowanie swojego wizerunku etc). Pomoc ofierze nie może kończyć się w momencie zakończenia procedury. Należy monitorować sytuację, „czuwać ” nad jej bezpieczeństwem, np. zwracać uwagę czy nie są podejmowane wobec niej dalsze działania przemocowe, obserwować , jak sobie radzi w grupie po ujawnionym incydencie cyberprzemocy. W działania wobec ofiary należy także włączyć rodziców/opiekunów ofiary – trzeba na bieżąco ich informować o sytuacji, pamiętając przy tym o podmiotowym traktowaniu dziecka – mówiąc mu o tym i starając się uzyskać jego akceptację dla udziału rodziców. Jeśli dziecko nie wyraża zgody, należy omówić z nim jego obawy, a jeśli to nie pomaga powołać się na obowiązujące nas zasady i przekazać informację rodzicom.  W trakcie rozmowy z dzieckiem i/lub jego rodzicami/opiekunami, jeśli jest to wskazane, można zaproponować pomoc specjalisty (np. psycholog) oraz przekazać informację  o możliwości zgłoszenia sprawy Policji. |
| **Aktywności wobec świadków** | Należy zadbać o bezpieczeństwo świadków zdarzenia, zwłaszcza, jeśli byli oni osobami ujawniającymi cyberprzemoc. W trakcie rozmowy ze świadkami należy okazać zrozumienie i empatię dla ich uczuć – obawy przed przypięciem łatki „donosiciela”, strachu przed staniem się kolejną ofiarą sprawcy itp. |
| **Współpraca z Policją i sądami rodzinnymi** | Samo wystąpienie zjawiska cyberprzemocy nie jest jednoznaczne z koniecznością zaangażowania Policji i sądu rodzinnego – procedura powinna umożliwiać rozwiązanie sytuacji problemowej na poziomie pracy wychowawczej szkoły. Szkoła powinna powiadomić odpowiednie służby (np. sąd rodzinny), gdy wykorzysta wszystkie dostępne jej środki wychowawcze (rozmowa z rodzicami, konsekwencje ze statutu wobec ucznia)  i interwencje pedagogiczne, a ich zastosowanie nie przynosi pożądanych rezultatów (np. nie ma zmian postawy ucznia). Kontaktu z Policją wymagają wszelkie sytuacje, w których zostało naruszone prawo (np. groźby karalne, świadome publikowanie nielegalnych treści, rozpowszechnianie nagich zdjęć z udziałem małoletnich). Za zgłoszenie odpowiada dyrektor szkoły. |
| **Współpraca z dostawcami Internetu i operatorami telekomunikacyjnymi** | Kontakt z dostawcą usługi może być wskazany w celu usunięcia z sieci kompromitujących lub krzywdzących materiałów. Do podjęcia takiego działania stymuluje administratora serwisu art. 14 Ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną |

*Definicja cyberprzemocy na podstawie książek:*

* *Jacka Pyrzalskiego "Agresja elektroniczna i cyberbullying jako nowe ryzykowne zachowania młodzieży" Kraków 2012.*
* *Łukasza Wojtasika „Cyberprzemoc – charakterystyka zjawiska”, w: Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę, „Jak reagować na cyberprzemoc? Poradnik dla szkół” http://fdn.pl/sites/default/files/file/pdf/jak-reagowac-nacyberprzemoc.pdf*

B.3

ZAGROŻENIA DLA ZDROWIA DZIECI W ZWIĄZKU Z NADMIERNYM KORZYSTANIEM   
Z INTERNETU – PROCEDURA REAGOWANIA

Infoholizm (siecioholizm) – nadmierne, obejmujące niekiedy niemal całą dobę korzystanie z zasobów Internetu i gier komputerowych (najczęściej sieciowych) i portali społecznościowych przez dzieci. Jego negatywne efekty polegają na pogarszaniu się stanu zdrowia fizycznego (np. choroby oczu, padaczka ekranowa, choroby kręgosłupa) i psychicznego (irytacja, rozdrażnienie, spadek sprawności psychofizycznej, a nawet depresja), zaniedbywaniu codziennych czynności, oraz osłabianiu relacji rodzinnych i społecznych.

|  |  |
| --- | --- |
| SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA | |
| Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia | Infoholizm stwierdza najczęściej rodzic lub opiekun prawny dziecka. O ile nie wiedzą  o problemie swojego dziecka, niezbędne jest powiadomienie rodziców lub opiekunów prawnych dziecka i omówienie z nimi wspólnych rozwiązań. Nauczyciele w szkole także powinni zainteresować się przypadkami dzieci nieangażujących się w życie klasy,  a poświęcających wolne chwile na kontakt online lub przychodzącymi do szkoły po nieprzespanej nocy. Rzadziej zgłoszeń można się spodziewać od rówieśników dziecka nadmiernie korzystającego z sieci. |
| Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów | Reakcja szkoły powinna polegać w pierwszych krokach na ustaleniu skutków zdrowotnych i psychicznych, jakie nadmierne korzystanie z zasobów Internetu wywołało u dziecka (np. gorsze oceny w nauce, niedosypianie, niedojadanie, rezygnacja z dawnych zainteresowań, załamanie się relacji z rodziną czy rówieśnikami). Celem tych ustaleń jest wybór odpowiedniej ścieżki rozwiązywania problemu - z udziałem specjalistów (lekarzy, terapeutów) lub bez – wyłącznie w szkole. W początkowej fazie popadania w uzależnienie od Internetu należy koncentrować się na wsparciu udzielonym w rodzinie i w szkole (pedagog/wychowawca). |
| **Aktywności wobec ofiar zdarzenia** | Osoba, której problem dotyczy, powinna zostać otoczona zindywidualizowaną opieką przez pedagoga szkolnego. Pierwszym jej etapem będzie rozmowa (rozmowy) ze specjalistą, która pozwoli zdiagnozować poziom zagrożenia, określić przyczyny popadnięcia w nałóg (np. sytuacja domowa, brak sukcesów edukacyjnych w szkole, izolacja w środowisku rówieśniczym) i ukazać specyfikę przypadku. Każde dziecko, u którego podejrzewa się nałóg korzystania  z Internetu powinno zostać profesjonalnie zdiagnozowane przez psychologa. W przypadku konieczności podejmowania dalszych działań pomocowych można zaproponować rodzicowi, skorzystanie z konsultacji w placówce specjalistycznej, np. terapeutycznej. Dziecku w trakcie wsparcia należy zapewnić komfort psychiczny - o jego sytuacji i specyfice uwarunkowań osobistych muszą zostać powiadomieni wszyscy uczący go i oceniający nauczyciele. |
| **Aktywności wobec świadków** | Jeśli świadkami problemu są rówieśnicy dziecka, należy im w rozmowie zwrócić uwagę na negatywne aspekty nadmiernego korzystania z zasobów Internetu oraz zaapelować  o codzienne wsparcie dla dziecka dotkniętego problemem, a także o informowanie wychowawcy w przypadku wystąpienia kolejnych przypadków u innych dzieci. |
| **Współpraca ze służbami i placówkami specjalistycznymi** | W przypadku zdiagnozowania przez psychologa zaawansowanego uzależnienia od korzystania z zasobów Internetu dziecko powinno korzystać z terapii w placówce specjalistycznej oferującej program terapeutyczny z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom. W części przypadków może się okazać konieczna diagnoza i terapia lekarska. |

B.4

NAWIĄZYWANIE NIEBEZPIECZNYCH KONTAKTÓW W INTERNECIE - UWODZENIE, ZAGROŻENIE PEDOFILIĄ – PROCEDURA REAGOWANIA

Zagrożenie obejmuje kontakty osób dorosłych z małoletnimi w celu zainicjowania znajomości prowadzących do wyłudzenia poufnych informacji, nawiązania kontaktów seksualnych, skłonienia dziecka do zachowań niebezpiecznych dla jego zdrowia i życia lub wyłudzenia własności (np. danych, pieniędzy, cennych przedmiotów rodzinnych).

Telefony alarmowe krajowe: Telefon Zaufania dla Dzieci i Młodzieży - 116 111 Telefon dla Rodziców i Nauczycieli w sprawie Bezpieczeństwa Dzieci – 800 100 100 Zgłaszanie nielegalnych treści: Dyżurnet, dyzurnet.pl

|  |  |
| --- | --- |
| SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA | |
| Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia | Osobami najczęściej zgłaszającymi omawiany problem są rodzice/opiekunowie prawni dziecka lub osoby zajmujące się „poszukiwaniem pedofili”. Zdarza się, że informacja uzyskiwana jest ze środowiska rówieśników ofiary. Kluczowe znaczenie w działaniach szkoły ma czas reakcji - szybkość przeciwdziałania zagrożeniu ze względu na niezwykle szkodliwe konsekwencje realizacji kontaktu online, przeradzającego się w zachowania w świecie rzeczywistym: uwiedzenie i wykorzystanie seksualne, kidnaping, a także wyłudzenie pieniędzy czy przedmiotów dużej wartości. W przypadkach niebezpiecznych kontaktów inicjowanych w Internecie może dochodzić do zagrożenia życia i zdrowia dziecka, szantażu i przymusu realizacji czynności seksualnych. |
| Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów | Należy zidentyfikować i zabezpieczyć w szkole, w formie elektronicznej dowody działania dorosłego sprawcy uwiedzenia (zapisy rozmów w komunikatorach, na portalach społecznościowych; zrzuty ekranowe, zdjęcia, wiadomości e-mail). Jednocześnie – bezzwłocznie - należy dokonać zawiadomienia na Policji o wystąpieniu zdarzenia. |
| **Identyfikacja sprawcy(-ów)** | Ze względu na bezpieczeństwo nie należy podejmować samodzielnych działań w celu dotarcia do sprawcy, lecz udzielać wszelkiego możliwego wsparcia organom ścigania, m.in. zabezpieczyć i przekazać zebrane dowody. Identyfikacja sprawcy wykracza poza kompetencje   możliwości szkoły w większości przypadków uwodzenia przez Internet. |
| **Aktywności wobec sprawców ze szkoły/ spoza szkoły** | Nie należy podejmować aktywności zmierzających bezpośrednio do kontaktu ze sprawcą. Zadaniem szkoły jest zebranie dowodów i opieka nad ofiarą i ewentualnymi świadkami. |
| **Aktywności wobec ofiar zdarzenia** | W każdym przypadku próby nawiązania niebezpiecznego kontaktu – np. w celu werbunku do sekty lub grupy promującej niebezpieczne zachowania, a także werbunku do grupy terrorystycznej należy przed wszystkim zapewnić ofierze opiekę psychologiczną i poczucie bezpieczeństwa. Podobne wsparcie winno być udzielone w przypadku zaobserwowania antyzdrowotnych i zagrażających życiu zachowań uczniów (samookaleczenia, zażywanie substancji psychoaktywnych), bowiem zachowania te mogą być inicjowane i wzmacniane poprzez kontakty w Internecie. O możliwym związku takich zachowań dzieci z inspiracją w Internecie należy powiadomić rodziców. Pierwszą czynnością w ramach reakcji na zagrożenie jest otoczenie ofiary pomocą psychologiczno-pedagogiczną we współpracy szkoły  z rodzicami/opiekunami prawnymi. W trakcie rozmowy z dzieckiem prowadzonej  w warunkach komfortu psychicznego przez wychowawcę/ pedagoga/osobę ze szkoły, do której dziecko ma szczególne zaufanie, należy uzyskać wszelkie możliwe informacje o sprawcy i przekazać je Policji. Należy upewnić się, że kontakt ofiary ze sprawcą został przerwany, a dziecko odzyskało poczucie bezpieczeństwa. Towarzyszyć temu powinna analiza sytuacji domowej (rodzinnej) dziecka, w której tkwić może źródło poszukiwania kontaktów  w Internecie. Dziecku powinno być objęte profesjonalną opieką terapeutyczną i/lub lekarską. Wszelkie działania szkoły wobec dziecka winny być uzgadniane z rodzicami/opiekunami prawnymi i inicjowane za ich zgodą. |
| **Aktywności wobec świadków** | Jeżeli zgłaszającym zagrożenie był rówieśnik ofiary, należy również objąć go opieką psychologiczno- pedagogiczną, pozytywnie wzmacniając jego reakcję na zdarzenie. |
| **Współpraca z Policją i sądami rodzinnymi** | W przypadkach naruszenia prawa – szczególnie w przypadku uwiedzenia dziecka do lat 15 – obowiązkiem szkoły jest powiadomienie Policji lub sądu rodzinnego. |
| **Współpraca ze służbami społecznymi i placówkami specjalistycznymi** | W przypadkach uwiedzenia nieletnich przez osoby dorosłe należy zaproponować rodzicom ofiary terapię w placówkach specjalistycznej opieki psychologicznej. |

**B.6**

**BEZKRYTYCZNA WIARA W TREŚCI ZAMIESZCZONE W INTERNECIE, NIEUMIEJĘTNOŚĆ ODRÓŻNIENIA TREŚCI PRAWDZIWYCH OD NIEPRAWDZIWYCH, SZKODLIWOŚĆ REKLAM – PROCEDURY REAGOWANIA**

Brak umiejętności odróżniania informacji prawdziwych od nieprawdziwych publikowanych w Internecie, bezkrytyczne uznawanie za prawdę tez publikowanych w forach internetowych, kierowanie się informacjami zawartymi w reklamach może prowadzić do zagrożeń życia i zdrowia (np. stosowania wyniszczającej diety, samookaleczeń), skutkować rozczarowaniami i porażkami życiowymi (w efekcie korzystania z fałszywych informacji), utrudniać lub uniemożliwiać osiąganie dobrych wyników w edukacji (korzystanie z upraszczających i zawężających temat „ściąg” i „bryków”), a także utrwalenia się u ucznia ambiwalentnych postaw moralnych.

|  |  |
| --- | --- |
| SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA | |
| Przyjęcie zgłoszenia i ustalenie okoliczności zdarzenia | Uczniowie nie umiejący odróżniać prawdy od fałszu informacji publikowanych w Internecie winni być identyfikowani przez nauczycieli i wychowawców w trakcie lekcji wszystkich przedmiotów. Często taka postawa ujawnia się podczas przygotowania prac domowych i jest stosunkowo łatwa do zidentyfikowania przez oceniającego nauczyciela. |
| Opis okoliczności, analiza, zabezpieczenie dowodów | Posługiwanie się nieprawdziwymi informacjami zaczerpniętymi z Internetu w procesie dydaktycznym – podczas lekcji lub w zadaniach domowych, każdorazowo winno być zauważone przez nauczyciela, przeanalizowane i sprostowane. Przypadki spektakularne powinny być archiwizowane przez nauczycieli i wykorzystywane podczas zajęć z edukacji medialnej (informacyjnej). |
| **Aktywności wobec sprawców ze szkoły/spoza szkoły** | Wystarczającą reakcją jest opublikowanie sprostowania nieprawdziwych informacji i - w miarę możliwości – rozpowszechnienie ich w Internecie, w portalach o zbliżonej tematyce. |
| **Aktywności wobec ofiar zdarzenia i świadków** | Szkoła powinna prowadzić działania profilaktyczne - edukację medialną (informacyjną),  w trakcie lekcji informatyki oraz przedmiotów nieinformatycznych (np. historii, języka polskiego, wychowania w rodzinie) przez wszystkie lata nauki ucznia w szkole. Zajęcia  w szkole mogą mieć charakter kilkuminutowych elementów edukacji medialnej wplecionej  w lekcje o innej tematyce i/lub lekcji ukierunkowanych na zdobywanie przez dzieci i młodzież kompetencji medialnych. |

**C.** INNE PROCEDURY

C.1

***Procedura postępowania w przypadku niesystematycznego realizowania obowiązku szkolnego i nierealizowania obowiązku szkolnego przez ucznia szkoły podstawowej.***

1. Wychowawca na bieżąco dokonuje analizy frekwencji uczniów na zajęciach.
2. Wychowawca w porozumieniu z Dyrektorem wyznacza nauczyciela, który przejmuje jego obowiązki w zakresie kontroli realizacji obowiązku szkolnego przez uczniów   
   w przypadku jego nieobecności w pracy.
3. Każdą nieobecność dziecka, rodzic powinien zgłosić do wychowawcy najpóźniej do 3 dni roboczych. Można dokonać takiego zgłoszenia osobiście lub w formie wiadomości za pośrednictwem dziennika Librus, wiadomości na adres e- mail szkoły, rozmowy telefonicznej z wychowawcą klasy, a także w formie papierowej. W przypadku braku informacji w tym terminie, wychowawca kontaktuje się z rodzicami, prawnymi opiekunami.
4. Rodzice przedstawiają usprawiedliwianie nieobecności swojego dziecka w formie elektronicznej (za pośrednictwem dziennika Librus, lub na adres e- mail szkoły) lub papierowej. Usprawiedliwienie należy złożyć do 7 dni od przyjścia dziecka do szkoły po trwającej nieobecności.
5. Gdy rodzic planuje zwolnienie swojego dziecka w danym dniu z jednej lub z kilku lekcji, to zwolnienie należy przedstawić w formie papierowej.
6. Wychowawca na każdym zebraniu z rodzicami weryfikuje usprawiedliwienia nieobecności i zwolnienia z zajęć.
7. *W przypadku wagarów lub domniemania wagarów należy podjąć następujące kroki:   
   a) opuszczone pojedyncze lekcje – wychowawca kontaktuje się z rodzicami ucznia telefonicznie lub za pośrednictwem dziennika Librus, informuje rodzica o absencji   
   i prosi o wyjaśnienie jej przyczyny.*

*b) w przypadku kolejnych nieusprawiedliwionych godzin rodzic zostaje wezwany do szkoły na rozmowę wyjaśniającą; wychowawca sporządza notatkę z przeprowadzonych czynności.*

c) przekroczenie nieobecności nieusprawiedliwionych - powyżej 50% godzin lekcyjnych w danym miesiącu (jest to nierealizowanie obowiązku szkolnego) - wysłanie pisemnego upomnienia-zawiadomienia do rodziców/prawnych opiekunów   
o absencji ucznia. Nieodebranie upomnienia (list polecony) i brak kontaktu   
z rodzicami ucznia skutkuje przekazaniem sprawy właściwemu dzielnicowemu   
w celu ustalenia miejsca pobytu i sposobu kontaktu z rodzicami.

d) W przypadku niereagowania prawnych opiekunów/rodziców na przedłużające się wagary, wychowawca informuje o tym fakcie pedagoga, który we współpracy   
z wychowawcą podejmuje działania przypisane swoimi kompetencjami.

e) jeżeli został przez sąd przydzielony kurator sądowy, powiadamiamy o powyższej absencji ucznia również kuratora; z rozmowy z kuratorem sporządzamy notatkę.

f) jeżeli działania nie odnoszą nadal skutku Dyrektor szkoły w porozumieniu   
z wychowawcą i pedagogiem kierują sprawę do Sądu Rodzinnego, (Wydziału Rodzinnego i Nieletnich) o uchylaniu się ucznia od obowiązku szkolnego i o wgląd   
w sytuację rodzinną ucznia, informują o podjętych przez szkołę krokach. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tej instytucji.

1. Pedagog i wychowawcy współpracują z kuratorami, asystentami rodzin oraz pracownikami socjalnymi. W przypadku utrudnionego kontaktu z rodzicami szkoła może zwrócić się z prośbą do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu   
   o wyjaśnienie przyczyn nieobecności dziecka na obowiązkowych zajęciach szkolnych.
2. Uczeń, który nie uczęszcza do szkoły, a skończył 18 rok życia, zostaje na podstawie uchwały rady pedagogicznej skreślony z listy uczniów zgodnie ze statutem szkoły.

C 2

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA SZKOŁY WOBEC UCZNIA Z CHOROBĄ PRZEWLEKŁĄ**

W literaturze medycznej istnieje wiele definicji choroby przewlekłej, która determinuje potrzeby zdrowotne i możliwości dziecka. Definicja opublikowana w czasopiśmie „Journal of Pediatrics”:

„Choroba przewlekła:

1) ma podłoże biologiczne, psychologiczne lub poznawcze,

2) trwa przynajmniej jeden rok,

3) powoduje jedno lub więcej z poniższych następstw:

a) ograniczenia w funkcjonowaniu, codziennej aktywności i pełnieniu ról społecznych   
w porównaniu ze zdrowymi rówieśnikami, w odniesieniu do sfery fizycznej, poznawczej, emocjonalnej oraz rozwoju społecznego,

b) zależność od jednego z poniższych ograniczeń wynikających z choroby:

* przyjmowanie leków,
* specjalistyczna dieta,
* sprzęt medyczny,
* używanie urządzeń podtrzymujących zdrowie lub życie,
* konieczność stałej opieki ze strony drugiej osoby,
* potrzeba opieki medycznej, psychologicznej, edukacyjnej, innej niż skierowana do zdrowych rówieśników, biorąc pod uwagę okresy leczenia i wynikającą z nich konieczność pozostawania na dłuższe okresy w domu.”

Procedura

1. Rodzice dziecka informują wychowawcę klasy o chorobie przewlekłej ucznia i niezwłocznie dostarczają do szkoły (do pielęgniarki szkolnej) zaświadczenie od lekarza zawierające oprócz diagnozy informację o niezbędnych środkach ostrożności i sposobach postępowania   
   w sytuacjach zaostrzenia objawów choroby. Informacje te są niezbędne do zapewnienia dziecku właściwej opieki podczas pobytu w szkole.
2. W przypadku konieczności podawania uczniowi leków w szkole niezbędne jest zlecenie lekarskie dla pracowników szkoły. Po uzyskaniu takiego zlecenia rodzice sporządzają pisemne upoważnienie dla pielęgniarki (uzgodnione z pielęgniarką), a w przypadku jej nieobecności – nauczyciela (po wyrażeniu przez niego zgody) do podania dziecku leku w sytuacjach tego wymagających.
3. Wychowawca klasy przekazuje informację dyrektorowi szkoły i po uzgodnieniu tego   
   z rodzicami ucznia, podaje nauczycielom uczącym i pedagogowi szkolnemu informacje   
   o potrzebach ucznia wynikających z jego stanu zdrowia.
4. Wychowawca klasy przygotowuje grupę klasową na przyjęcie dziecka przewlekle chorego.
5. W razie potrzeby, po uwzględnieniu zaleceń lekarskich i uzgodnieniu tego z rodzicami dziecka, nauczyciele dostosowują warunki i wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości ucznia.
6. W szczególnych przypadkach może istnieć potrzeba czasowego indywidualnego nauczania (lub/ i dostosowania wymagań), które organizuje się na podstawie orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego wydanego przez zespół orzekający w specjalistycznej poradni psychologiczno-pedagogicznej na wniosek rodziców dziecka.
7. Uczniowie przewlekle chorzy mogą zgodnie z potrzebami zostać objęci pomocą psychologiczno – pedagogiczną; stosuje się tu ogólne zasady zgodnie z rozporządzeniem dotyczącym organizowania pomocy psychologiczno – pedagogicznej szkołach i placówkach. Pomoc tę organizuje się przede wszystkim na podstawie opinii, wydanej przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną (np. opinia w sprawie objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia), uwzględniającej wskazania lekarza dotyczące wymagań zdrowotnych dziecka.
8. Dzieci, które przejawiają zaburzenia funkcjonowania społecznego wynikające z choroby przewlekłej, korzystają ze wsparcia nauczycieli, wychowawców, pedagoga szkolnego – w miarę potrzeb.
9. W przypadku zaobserwowania przez nauczyciela lub pedagoga szkolnego u ucznia przewlekle chorego symptomów zaburzeń lękowych, trudności wychowawczych, obniżenia nastroju, wadliwego funkcjonowania społecznego, trudności adaptacyjnych, pedagog szkolny proponuje rodzicom skorzystanie ze specjalistycznej pomocy placówek diagnostyczno - terapeutycznych.   
   W szkole podejmowane są działania mające na celu poprawę relacji ucznia z zespołem klasowym i jego funkcjonowanie w środowisku szkolnym.

Rolą rodziców jest uwrażliwienie nauczycieli na problemy dziecka przewlekle chorego   
i przekazywanie na bieżąco wszystkich niezbędnych informacji dotyczących:

* aktualnego stanu zdrowia, historii, objawów oraz skutków choroby dla rozwoju psychospołecznego i intelektualnego,
* zaleceń lekarza odnośnie niezbędnych środków ostrożności i sposobów postępowania   
  w sytuacjach zaostrzenia objawów, uzgodnienie z rodzicami treści pisemnego upoważnienia dla pielęgniarki, a w przypadku jej nieobecności – nauczyciela (po wyrażeniu przez niego zgody) do podania dziecku leku w sytuacjach tego wymagających,
* potrzeb dziecka, problemów i ograniczeń w funkcjonowaniu wynikających z choroby,   
  a także sposobów radzenia sobie dziecka z tymi ograniczeniami,
* rodzajów aktywności bezpiecznych dla dziecka i tych, w których nie powinno brać udziału,
* specjalnych potrzeb dietetycznych w przypadku alergii pokarmowej (jest wskazane, aby rodzice dostarczyli do placówki listę pokarmów uczulających dziecko i go nieuczulających),
* przyjmowanych leków, sposobów ich dawkowania i ewentualnych skutków ubocznych,
* osób i instytucji, z którymi należy się skontaktować w nagłych sytuacjach (pozostawienie numeru telefonu kontaktowego),
* sytuacji rodzinnej dziecka, mogącej mieć wpływ na jego funkcjonowanie w szkole,
* współpracy rodziców z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
* dotychczasowe niepowodzenia dziecka i sposób reagowania na nie.

Główne sposoby pomocy w szkole przewlekle choremu dziecku:

*•* Przygotowanie dzieci zdrowych na spotkanie chorego kolegi, pomoc w akceptacji ewentualnych odmienności. Poinstruowanie uczniów, jak należy chronić chorego kolegę/ koleżankę i w jaki sposób można mu pomagać. Zapobieganie konfliktom i nieporozumieniom w klasie spowodowanym brakiem akceptacji wyglądu chorego dziecka, niezrozumieniem niektórych objawów chorobowych (np. duszności, napad epilepsji), czy też niektórych zachowań chorego dziecka (np. drapanie swędzących miejsc).

• Uwrażliwienie dzieci zdrowych na potrzeby i przeżycia dziecka chorego.

• Uwrażliwienie dziecka chorego na potrzeby i przeżycia innych dzieci. Uczenie dzieci rozmawiania   
o uczuciach i trudnych sprawach.

• Motywowanie dziecka chorego do kontaktów i współdziałania z innymi dziećmi. Wzmacnianie poczucia własnej wartości. Przydzielanie dziecku choremu odpowiednich do jego możliwości zadań   
i ról społecznych w zabawach i organizowanych zajęciach.

• Pomoc w nadrabianiu zaległości szkolnych, dostosowanie wymagań do aktualnych możliwości psychofizycznych dziecka. Elastyczne stosowanie norm i zasad obowiązujących w klasie   
i dostosowanie ich do potrzeb chorego dziecka, na przykład zgoda na jedzenie podczas lekcji, przerwy na czynności pielęgnacyjne, odpoczynek poprzez zmianę pozycji z siedzącej na leżącą, a także w razie potrzeby, zmiana terminów sprawdzianów. Dostosowanie sposobów i form nauczania do spowodowanych chorobą i sposobem jej leczenia aktualnych trudności dziecka, takich jak obniżenie koncentracji uwagi, męczliwość, wolne tempo pracy, zmienność nastroju, niecierpliwość, drażliwość oraz zmienność zachowań i zainteresowań.

• Zachęcanie dziecka do tworzenia planów i myślenia o przyszłości. Ukazywanie atrakcyjności nowych działań i zadań.

• Wykazywanie zainteresowania sprawami dziecka — jego samopoczuciem, nastrojem, a także sprawami niezwiązanymi z chorobą (tak, by dziecko czuło, że jest dla nas ważne i wartościowe).

• Zapewnienie dziecku wsparcia i w razie potrzeby pomocy psychologiczno **–** pedagogicznej.

•Stała współpraca z rodzicami, pielęgniarką szkolną, nauczycielami oraz innymi osobami opiekującymi się dzieckiem.

Źródła i podstawy prawne:

* 1. <http://www.kuratorium.szczecin.pl/rodzice-i-uczniowie/wypoczynek/definicja-choroby-przewleklej/>
  2. Poradnik z serii „One są wśród nas”**:** Ewa Góralczyk „Dziecko przewlekle chore. Psychologiczne aspekty funkcjonowania dziecka w szkole i przedszkolu”. Wyd. Centrum Metodyczne Pomocy Psychologiczno- Pedagogicznej, Warszawa 2009
  3. [Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz. 59)Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz. 59)](https://epedagogika.pl/akty-prawne/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-dz.u.-z-2018-r.-poz.-996-1554.html) – [Art. 10. ust. 1Art. 10. ust. 1](https://epedagogika.pl/akty-prawne/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-dz.u.-z-2018-r.-poz.-996-1554.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_1_o_0_a_10_u_1_p_0_l_0_i_0), [Art. 68. ust. 1Art. 68. ust. 1](https://epedagogika.pl/akty-prawne/ustawa-z-dnia-14-grudnia-2016-r.-prawo-oswiatowe-dz.u.-z-2018-r.-poz.-996-1554.html#c_0_k_0_t_0_d_0_r_3_o_0_a_68_u_1_p_0_l_0_i_0).

**C.3**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA WYSTĘPOWANIA ZAGROŻENIA SUICYDALNEGO (zagrożenia samobójstwem)**

1. W sytuacji zaobserwowania zagrożenia suicydalnego u ucznia przez jakiegokolwiek pracownika szkoły należy niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły i pedagoga.

2. Uczeń, który komunikuje chęć popełnienia samobójstwa musi być pod stałą opieką nauczyciela lub pielęgniarki szkolnej do czasu odebrania go przez rodziców/opiekunów prawnych bądź karetkę pogotowia.

3. Pedagog/wychowawca powiadamia rodziców ucznia i zaprasza ich na rozmowę do szkoły.

4.Pedagog szkolny i/lub wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniem, próbując określić zagrożenie suicydalne i rodzaje ryzyka. Bierze pod uwagę następujące czynniki: występowanie myśli samobójczych, opracowany plan samobójstwa, dostęp do środków potrzebnych do popełnienia samobójstwa, występowanie zaburzeń psychicznych u ucznia i w rodzinie, objawy depresji, rozważania o śmierci.

5. Pedagog szkolny przeprowadza rozmowę z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia dotyczącą zagrożenia suicydalnego. Podczas rozmowy rodzice są informowani o konieczności konsultacji psychologicznej / psychiatrycznej. Podawane są im adresy placówek świadczących pomoc psychologiczną i psychiatryczną. Rodzice podpisują oświadczenie, że zobowiązują się zgłosić z dzieckiem na konsultację psychologiczną/psychiatryczną i dostarczyć informację zwrotną do szkoły w celu zorganizowania opieki i pomocy na terenie szkoły.

6. W sytuacji, gdy występuje zagrożenie suicydalne nagłe lub krótkoterminowe, a rodzice odmawiają konsultacji psychiatrycznej i nie widzą takiej konieczności, szkoła musi wezwać karetkę pogotowia, informując, że uczeń wymaga konsultacji psychiatrycznej.

7. Opracowany zostaje plan pomocy uczniowi na terenie szkoły. Podczas spotkań z uczniem pedagog monitoruje nastrój, napęd oraz zagrożenie suicydalne.

**C.4**

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA PODEJRZENIA PRZEMOCY   
W RODZINIE UCZNIA**

**Podstawy prawne**

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z późniejszymi zmianami   
   ( Dz.U. z 2015 r. poz. 1390 - tekst jednolity).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta" (Dz.U. 2011 nr 209 poz. 1245).

**Szkoła udziela pomocy uczniom i rodzinom w przypadku, gdy zachodzi podejrzenie występowania problemu przemocy w rodzinie.**

1. W przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie ucznia, a także w wyniku zgłoszenia dokonanego przez członka rodziny lub osobę będąca świadkiem przemocy w rodzinie ucznia, szkoła zobowiązana jest do uruchomienia procedury **„Niebieskiej Karty”.**
2. O wszczęciu procedury „Niebieskiej Karty” dyrektor szkoły powiadamia Policję lub prokuratora. Podejmowanie interwencji wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywa się   
   w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty” i nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą   
   w rodzinie.
3. *Niebieską kartę* sporządza przeszkolony w tym zakresie pedagog szkolny. W przypadku nieobecności pedagoga, czynności podejmuje pracownik szkoły, który pierwszy otrzymał informacje o podejrzeniu przemocy w rodzinie lub inny wyznaczony przez dyrektora pracownik (np. wychowawca klasy, wicedyrektor, wychowawca świetlicy, nauczyciel biblioteki).
4. W ramach procedury wyznaczony i przeszkolony w zakresie procedury *Niebieskiej Karty* przedstawiciel szkoły (pedagog szkolny), a w przypadku nieobecności pedagoga inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora:
5. udziela kompleksowych informacji rodzicowi, opiekunowi prawnemu lub osobie  najbliższej:

* o możliwościach pomocy psychologicznej, pedagogicznej, prawnej, socjalnej oraz wsparcia rodziny, w tym o formach pomocy dzieciom świadczonych przez instytucje i podmioty   
  w zakresie specjalistycznej pomocy na rzecz osób dotkniętych przemocą w rodzinie;
* o możliwościach podjęcia dalszych działań mających na celu poprawę sytuacji osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;

1. organizuje niezwłocznie dostęp do pomocy medycznej, jeżeli wymaga tego stan zdrowia osoby, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą w rodzinie;
2. może prowadzić rozmowy z osobami, wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc   
   w rodzinie, na temat konsekwencji stosowania przemocy w rodzinie oraz informuje te osoby   
   o możliwościach podjęcia leczenia lub terapii dla osób stosujących przemoc w rodzinie;
3. bierze udział w pracach Grupy Roboczej powołanej przez **Miejski Zespół Interdyscyplinarny ds. Przeciwdziałania  Przemocy w Rodzinie; w ramach Grupy** współpracuje z pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny, funkcjonariuszem policji - dzielnicowym, w celu diagnozy sytuacji w rodzinie, co do której istnieje podejrzenie, że jest dotknięta przemocą, w tym w szczególności wobec dzieci;
4. monitoruje funkcjonowanie w szkole uczniów z rodziny dotkniętej problemem przemocy.
5. Jeżeli rodzina jest objęta nadzorem kuratora sądowego, to pracownik szkoły współpracuje także z kuratorem sądowym w zakresie monitorowania sytuacji dzieci i udzielenia im pomocy.
6. Gdy zachodzi podejrzenie, że ofiarą przemocy jest dziecko i podejrzenie, że sprawcą jest rodzic zamieszkały wspólnie z dzieckiem, a rodzina nie jest objęta nadzorem kuratora, to dyrektor szkoły składa do sądu rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację wychowawczą rodziny. W przypadku gdy ofiarą przemocy jest osoba pełnoletnia, to o skierowaniu sprawy do sądu decyduje Grupa Robocza.
7. Jeżeli wymaga tego sytuacja ucznia/rodziny, to dyrektor szkoły składa wniosek do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sosnowcu o objecie rodziny pomocą asystenta (gdy rodzina nie korzysta aktualnie z takiej pomocy).