

## **PROCEDURA W SPRAWIE PRZEBYWANIA UCZNIÓW, RODZICÓW I OSÓB OBCYCH NA TERENIE MSP 5 IM. W. HAJDY W PIEKARACH ŚL.**

1. W czasie otwarcia szkoły przy drzwiach wejściowych dyżur pełni pracownik obsługi.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni nie mogą wchodzić na teren szkoły bez uzasadnionego powodu.
3. Przy wejściu do szkoły osoba obca jest zobowiązana podać swoje imię i nazwisko oraz zgłosić przebywającemu tam pracownikowi obsługi z kim chce się spotkać i w jakim celu. Pracownik obsługi ma prawo wylegitymować wchodzącego.
4. Wszyscy pracownicy szkoły mają prawo i obowiązek zapytać o cel wejścia do budynku każdego, kto nie jest pracownikiem szkoły, a przebywa na jej terenie w czasie zajęć lekcyjnych.
5. Rodzice/opiekunowie uczniów klas I - VIII oraz rodzice i dzieci z oddziału przedszkolnego mogą wejść na teren szkoły, do sekretariatu, do dyrekcji szkoły na umówione wcześniej spotkania z nauczycielami, do pielęgniarki szkolnej, pedagoga, psychologa czy logopedy w uzasadnionych przypadkach do swojego dziecka.
6. W godzinach zebrań z rodzicami i konsultacji (wynikających z kalendarza szkolnego) szkoła jest otwarta, przy pełniącym dyżur pracowniku obsługi.
7. Rodzice/prawni opiekunowie, którzy przyprowadzają dziecko do szkoły i odbierają je po zajęciach, nie wchodzi na korytarz szkolny, tylko czekają na dziecko w przedsionku szkolnym.
8. Osoba wchodząca na teren szkoły nie może zakłócać toku pracy szkoły, prowadzić głośnych rozmów, rozmawiać przez telefon.
9. W czasie lekcji oraz w czasie pełnienia dyżurów na przerwach nauczyciele nie przeprowadzają rozmów z rodzicami i osobami obcymi. Wspomniane powyżej rozmowy są możliwe po uprzednim umówieniu się z nauczycielem przed lub po zakończeniu jego zajęć.
10. Zabrania się rodzicom/prawnym opiekunom, osobom obcym nieuzasadnionego chodzenia po szkole, zaglądania do sal lekcyjnych i innych pomieszczeń szkolnych podczas trwania zajęć, domagania się przeprowadzenia rozmowy z nauczycielem podczas trwania lekcji czy innych zajęć oraz w czasie przerw, gdy nauczyciel pełni dyżur na korytarzu, wchodzenia do świetlicy szkolnej.
11. Zasady dotyczące rozpoczynania zajęć:
  - a) lekcje w szkole rozpoczynają się wg ustalonego harmonogramu dzwonek zgodnie z opracowanym planem zajęć dla danej klasy,
  - b) uczniowie przychodzą do szkoły najwcześniej na 10 min. przed planowanym rozpoczęciem zajęć i wchodzi do szatni, aby się przebrać, a następnie udają się do świetlicy, gdzie czekają do dzwonka na przerwę.
  - c) uczniowie, którzy z różnych względów przychodzą dużo wcześniej niż planowane zajęcia powinni być zapisani przez rodziców/prawnych opiekunów do świetlicy szkolnej.
  - d) uczniowie, którzy są zapisani do świetlicy szkolnej, mają obowiązek przebywania w świetlicy do czasu rozpoczęcia zajęć.
12. Zasady dotyczące kończenia zajęć i odbierania dzieci ze szkoły:
  - a) uczniowie po zakończonych zajęciach udają się do szatni, a następnie opuszczają szkołę,

- b) uczniowie czekający na zajęcia pozalekcyjne, po zakończonych lekcjach, udają się do świetlicy szkolnej,
  - c) uczniowie klas I-III przez cały rok szkolny odprowadzani są przez nauczycieli, z którymi mają ostatnią lekcję, do szatni lub do świetlicy,
  - d) uczniowie klas IV-VIII po 7 i 8 godz. lekcyjnej są sprowadzani do szatni przez nauczyciela, z którym skończyli ostatnią lekcję,
  - e) chore/niedysponowane dzieci ze szkoły odbiera osobiście rodzic lub inna osoba upoważniona przez rodzica do odebrania dziecka.
13. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do punktualnego przyprowadzania i odbierania dzieci.
14. Rodzice, którzy przyprowadzają dzieci na zajęcia pozalekcyjne i pozostają w szkole, czekają na zakończenie zajęć w przedsionku szkoły.
15. Powyższe procedury mają służyć zapewnieniu bezpieczeństwa uczniów przebywających na terenie szkoły.

Procedura wchodzi w życie Zarządzeniem MSP Nr 5 Nr 9/2019/2021 z dn. 08.10.2019 r.

Dyrektor szkoły

Justyna Borek