

## I. PODSTAWA PRAWNA

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).
2. Statut Przedszkola.

## II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opinia o dziecku jest przygotowywana przez nauczycieli, zatrudnionych specjalistów pracujących w oddziale przedszkolnym, do którego uczęszcza dziecko.
2. Opinia zawiera informacje o funkcjonowaniu dziecka w sferze poznawczej, ruchowej, emocjonalnej, społecznej, frekwencji i współpracy z rodzicami.
3. W opinii umieszczane są tylko te informacje, które znajdują potwierdzenie w dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli, specjalistów i dyrektora.
4. Opinia nie zawiera diagnozy końcowej.
5. Opinię przygotowuje się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów dziecka, poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych instytucji, których zakres działania uprawnia do wystąpienia o wydanie dokumentu.
6. Rodzic/opiekun prawny pobiera i składa pisemny wniosek o wydanie opinii w sekretariacie przedszkola (ul. Akacyjowa 8). Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
7. Opinię na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego wydaje się nie częściej niż raz na pięć miesięcy.
8. W przypadku istotnych zmian w zachowaniu dziecka dopuszcza się możliwość wydania opinii uzupełniającej również przed upływem terminu wskazanego powyżej.
9. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do wskazania we wniosku danych instytucji, do której opinia ma być przez niego przedłożona.
10. Opinia na wniosek rodzica/opiekuna prawnego wydawana jest pod warunkiem uczęszczania przez dziecko do przedszkola na co najmniej 75 % zajęć w okresie objętym opiniowaniem.
11. Opinię przygotowuje się w terminie 7 dni roboczych od złożenia w przedszkolu pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
12. Opinia zostaje przygotowana w dwóch egzemplarzach z podpisami osób sporządzających opinię oraz dyrektora przedszkola. Opinia opatrzona jest pieczętą przedszkola.

13. Opinia o dziecku na wniosek rodzica opatrzona jest klauzulą „Opinię wydaje się na prośbę rodzica/opiekuna prawnego w celu przedłożenia w ...”.
14. Opinie sporządzone na wniosek sądu rodzinnego lub innych instytucji uprawnionych do wnioskowania o nie, wysyłane są bezpośrednio do tych organów.
15. Kopię wydanej opinii przechowuje się w dokumentacji przedszkola.
16. Opinia wydawana jest temu z rodziców, który złożył wniosek. Na wniosek drugiego z rodziców wydawany jest mu odpis opinii. W przypadku wniosku pochodzącego od obydwójga rodziców, opinia wydawana jest jednemu z nich, ze skutkiem wydania dla obydwójga.
17. Kopię opinii przekazuje się rodzicom dziecka, za potwierdzeniem otrzymania.

Procedura obowiązuje od dnia 16.10.2023r.

.....

Podpis dyrektora

Załącznik:

- /zał. nr 1/ Wzór wniosku o wydanie opinii.

Kozy, dnia .....

(matka).....

(ojciec).....

(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

---

*WNIOSEK O WYDANIE OPINII O DZIECKU*

---

Dotyczy:

Imię i nazwisko dziecka	
Grupa przedszkolna	
Data i miejsce urodzenia	

Zwracam się z prośbą o wydanie opinii na temat funkcjonowania w przedszkolu mojego dziecka na potrzeby ( proszę właściwie zaznaczyć X ):

<input type="checkbox"/>	Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej
<input type="checkbox"/>	Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności
<input type="checkbox"/>	Zakładu Ubezpieczeń Społecznych
<input type="checkbox"/>	Lekarza
<input type="checkbox"/>	Sądu
<input type="checkbox"/>	Innej instytucji (proszę podać nazwę):

Sporządzonej przez ( proszę właściwie zaznaczyć X ):

<input type="checkbox"/>	Wychowawcę
<input type="checkbox"/>	Pedagoga specjalnego
<input type="checkbox"/>	Psychologa
<input type="checkbox"/>	Logopedę
<input type="checkbox"/>	Fizjoterapeutę
<input type="checkbox"/>	Terapeutę Integracji Sensorycznej
<input type="checkbox"/>	Terapeutę pedagogicznego lub terapeutę WWR

Opinię odbiorę osobiście.

.....

(podpis wnioskodawcy)