



**Riadiaci orgán pre
Operačný program Vzdelávanie**

Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a
športu Slovenskej republiky



PODROBNÝ OPIS PROJEKTU

PRÍLOHA 1 ŽIADOSTI O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Názov projektu:	Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych komunít
Žiadateľ:	Metodicko-pedagogické centrum
Celkové výdavky projektu (EUR):	26 705 977 EUR
Požadovaná výška NFP (EUR):	26 705 977 EUR
Trvanie projektu (mesiace)	40 mesiacov (1/10/2011 – 31/01/2015)
Umiestnenie projektu (NUTS III)	Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj, Žilinský kraj, Banskobystrický kraj, Prešovský kraj, Košický kraj

PODROBNÝ OPIS PROJEKTU

A Spôsobilosť žiadateľa

A1 Charakteristika organizácie žiadateľa

Metodicko-pedagogické centrum (ďalej len „MPC“) je štátnou rozpočtovou organizáciou s vlastnou právnou subjektivitou. Zriaďovateľom MPC je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v súlade s § 14 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

MPC je ústredne riadená organizácia na plnenie úloh ministerstva, výkon metodickej činnosti a na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. Pôsobnosť, úlohy, zásady činnosti MPC vymedzuje Štatút MPC zo dňa 1.6.2010 v znení dodatku č.1 zo dňa 18.10.2010.

Sídlom MPC je Bratislava. MPC sa organizačne člení na generálne riaditeľstvo a regionálne pracoviská v Bratislave, Banskej Bystrici a v Prešove. Organickou súčasťou regionálneho pracoviska MPC v Prešove je útvar s celoslovenskou pôsobnosťou – Rómske centrum Prešov – ROCEPO. ROCEPO vzniklo v roku 2002 a je to vzdelávacie, informačné, dokumentačné a poradenské centrum zamerané aj na odbornú-metodickú pomoc a kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov na školách a školských zariadeniach s vysokým zastúpením detí a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia. MPC v prípade potreby zriaďuje detašované pracoviská aj v iných mestách Slovenskej republiky ako súčasť regionálnych pracovísk.

Činnosť MPC je zameraná na výkon metodickej činnosti a na kontinuálne vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov. V jeho pôsobnosti sú školy a školské zariadenia v zriaďovateľskej pôsobnosti samosprávnych miest, obcí a krajov a taktiež krajských školských úradov Slovenskej republiky.

Činnosti MPC:

- organizuje a vykonáva kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení,
- zabezpečuje odbornú-metodickú činnosť v oblasti kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov,
- vykonáva výskumnú a prieskumnú činnosť v oblasti kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov,
- vykonáva na základe poverenia MŠ SR celoslovenské kompetencie:
 - v oblasti odborného garantovania rómskej problematiky,
 - v oblasti odborného garantovania ďalšieho vzdelávania učiteľov škôl na národnostných územiach (maďarské, ukrajinské, rusínske).

MPC poskytuje kontinuálne vzdelávanie v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej aj „zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch“) na prehlbovanie, zdokonaľovanie a rozširovanie kvalifikácie a profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov v súlade s najnovšími vedeckými

poznatkami, spoločenskými potrebami a požiadavkami na výkon pedagogickej činnosti a na výkon odbornej činnosti. MPC uskutočňuje kontinuálne vzdelávanie prostredníctvom programov kontinuálneho vzdelávania akreditovaných podľa zákona o pedagogických zamestnancoch a o odborných zamestnancoch.

MPC v systéme kontinuálneho vzdelávania vykonáva:

- a) funkčné vzdelávanie,
- b) funkčné inovačné vzdelávanie,
- c) aktualizáčn  vzdelávanie,
- d) inovačné vzdelávanie,
- e) špecializačné vzdelávanie,
- f) kvalifikačné vzdelávanie,
- g) prípravné atestačné vzdelávanie,
- h) iné formy štúdia a vzdelávania,
- i) odbornou-metodickú činnosť,
- j) vydavateľskú a publikačnú činnosť,
- k) výskumnú činnosť,
- l) vzdelávanie odborných zamestnancov,
- m) osobitné kompetencie.

MPC plní nasledujúce úlohy:

- a) koncepčná činnosť v oblasti kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, tvorba regionálnych koncepcií a vzdelávacích programov v spolupráci s vysokými školami v regiónoch, samosprávnymi krajinami, obecnými úradmi a pod.,
- b) projektová činnosť pri tvorbe celoslovenských vzdelávacích programov zameraných na kariérové vzdelávanie (vedúcich pedagogických zamestnancov, triednych učiteľov, vedúcich metodických združení, vedúcich predmetových komisií, výchovných poradcov a kariérových poradcov, školských knihovníkov a pod.) a vzdelávacie programy zadané ministerstvom a ich realizácia v regiónoch Slovenskej republiky,
- c) tvorba a uskutočňovanie regionálnych vzdelávacích a poradenských programov podľa potrieb škôl a školských zariadení v jednotlivých regiónoch Slovenskej republiky,
- d) koncepčná, riadiaca činnosť a vydávanie publikácií, celoštátnych odbornou-metodických periodík a vydávanie odbornou-metodických materiálov pre vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov v jednotlivých regiónoch Slovenskej republiky,
- e) výskumná činnosť v oblasti aplikovaného pedeutologického výskumu,
- f) riadenie vzdelávacích portálov pre pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení v Slovenskej republike,
- g) spolupráca s rezortnými inštitúciami a zahraničnými vzdelávacími a vedecko-výskumnými inštitúciami, so záujmovými organizáciami a združeniami pôsobiacimi v oblasti výchovy a vzdelávania,
- h) odborný kontakt s orgánmi štátnej správy v školstve a Štátnou školskou inšpekciou na zabezpečovaní zmien kvality škôl a školských zariadení v oblasti ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov priamo v školách a školských zariadeniach,
- i) projektová, riadiaca a realizačná činnosť vo vzdelávacích projektoch financovaných Európskou úniou,

- j) na základe poverenia ministerstva vykonáva kontinuálne vzdelávacie činnosti pre pedagogických a odborných zamestnancov škôl a školských zariadení.

MPC je štátna rozpočtová organizácia napojená na rozpočet kapitoly ministerstva. MPC hospodári samostatne, vo svojom mene nadobúda práva a zaväzuje sa. MPC hospodári podľa všeobecne záväzných právnych predpisov a smerníc vydávaných ministerstvom. Ekonomický úsek zabezpečuje činnosti v súlade s organizačným a pracovným poriadkom a ďalšími internými smernicami MPC.

MPC má 249 zamestnancov.

A2 Procedúry vnútorného riadenia organizácie žiadateľa

Vnútorné procedúry riadenia MPC sú popísané v Organizačnom poriadku MPC (platný od 1/01/2011).

Štatutárnym orgánom MPC je generálny riaditeľ, ktorého vymenúva a odvoláva minister školstva, vedy, výskumu a športu SR.

Generálny riaditeľ najmä

- a) riadi činnosť vo vnútri MPC a zastupuje MPC navonok;
- b) zodpovedá za činnosť MPC v plnom rozsahu;
- c) rozhoduje o všetkých činnostiach MPC;
- d) riadi námestníkov na generálnom riaditeľstve (námestníka pre pedagogický úsek, námestníka pre ekonomický úsek), riaditeľov regionálnych pracovísk a zamestnancov v priamej riadiacej pôsobnosti;
- e) vydáva organizačné a riadiace akty v rámci pôsobnosti MPC (štatúty, smernice, opatrenia, príkazné listy, metodické pokyny, usmernenia);
- f) rozhoduje o zriadení poradných orgánov generálneho riaditeľa MPC, ich postavení, úlohách, zložení a spôsobe rokovania (pedagogická rada, edičná rada, odborné komisie, sekcie, expertné skupiny).

Štatutárnym zástupcom generálneho riaditeľa MPC je námestník pre pedagogický úsek. Zodpovedá za činnosť MPC v rozsahu určenom generálnym riaditeľom MPC. Zastupuje ho v čase jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností. Námestník pre pedagogický úsek riadi oddelenie pre tvorbu stratégií, koncepcií a výskumu profesijného rozvoja. Námestník pre ekonomický úsek riadi oddelenie ekonomické, oddelenie správy majetku, oddelenie personálne, oddelenie projektov ESF.

Námestníci generálneho riaditeľa ako vedúci zamestnanci rozhodujú v zásadných otázkach na úseku svojej pôsobnosti (pokiaľ si rozhodovanie nevyhradil generálny riaditeľ), riadia, organizujú a kontrolujú činnosť a plnenie úloh zvereného úseku, zodpovedajú za koordináciu práce, včasné, kvalitné spracovávanie, predkladanie materiálov, návrhov a podkladov, ako aj za ich vecnú správnosť; zastupujú MPC pri rokovaní s inými ústrednými orgánmi, orgánmi štátnej správy a samosprávy, ďalšími inštitúciami v rozsahu určenom generálnym riaditeľom MPC.

Písomnosti MPC schvaľuje a podpisuje generálny riaditeľ MPC alebo jeho štatutárny zástupca.

Na čele regionálneho pracoviska MPC (ďalej aj „RP MPC“) je riaditeľ, ktorého menuje a odvoláva generálny riaditeľ MPC. Riaditeľ RP MPC zodpovedá za plnenie úloh a realizáciu

všetkých činností vo vecnej pôsobnosti RP MPC. Súčasťou RP MPC sú aj detašované pracoviská (Trnava, Trenčín, Nitra, Komárno, Žilina, Košice).

Zamestnancami MPC sú pedagogickí zamestnanci – učitelia kontinuálneho vzdelávania podľa § 13, písm. g) zákona NR SR č. 317/2009 Z. z., výskumní zamestnanci, odborní zamestnanci, nepedagogickí zamestnanci (hospodársko-správni, zamestnanci remeselných, manuálnych, manipulačných činností s prevahou fyzickej práce).

Povinnosti vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov sú určené rozsahom pôsobnosti a zodpovednosti vyplývajúcimi z ich pracovného zaradenia. Povinnosti sú vymedzené platnými právnymi predpismi, vnútornými normami MPC, popisom pracovnej činnosti a Pracovným poriadkom MPC, ktorý vydáva generálny riaditeľ MPC.

Na základe poverenia generálneho riaditeľa MPC vykonávajú vedúci zamestnanci rozhodovaciu a schvaľovaciu činnosť, ktorá je vyhradená jemu. Táto môže byť uvedená v ich popise pracovnej činnosti.

A3 Partnerstvá a účasti v medzinárodných sieťach a stupeň zapojenia

Od roku 2003 je nadviazaná spolupráca s INRP (Národný inštitút pedagogického výskumu) Alaina Savary Caveta v Lyone (Francúzsko). V súčasnosti spolupracuje ROCEPO s INRP v týchto oblastiach:

- výmena odborníkov v oblasti vzdelávania Rómov na odborných konferenciách na Slovensku a vo Francúzsku
- spoločné výskumné projekty na školách s defavorizovanými deťmi,
- spoločná produkcia a výmena vydaných metodík a odborných publikácií;
- preklady odborných textov;
- štandardizácia profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov.

MPC spolupracuje aj s ďalšími inštitúciami venujúcimi sa kontinuálnemu vzdelávaniu pedagogických zamestnancov – napr. Národní institut pro další vzdělávání v Českej republike, Národné centrum pre podporu odborného a kontinuálneho vzdelávania v Poľskej republike. Spolupráca sa týka predovšetkým výmeny skúseností, expertov a príkladov dobrej praxe.

Okrem toho MPC nadviazalo kontakty s univerzitou v Greenwich, vo Veľkej Británii (vypracovanie projektu týkajúceho sa školského líderstva) a s univerzitou v Jene, v Nemecku (záujem o zapojenia sa do projektu E.U.L.E – Rozvojový program pre kvalitu vyučovania a vzdelávania).

A4 Riadenie projektu, zapojenie partnerov

MPC je žiadateľom a prijímateľom národného projektu. V jeho kompetencii je vytvorenie národného projektu pre Trnavský, Trenčiansky, Nitriansky, Žilinský, Banskobystrický, Prešovský a Košický samosprávny kraj. Koordinovanie, riadenie a implementácia národného projektu budú zabezpečené prostredníctvom hlavnej projektovej kancelárie v regionálnom pracovisku MPC v Prešove, ktorej súčasťou bude aj regionálna projektová kancelária a prostredníctvom regionálnej projektovej kancelárie v regionálnom pracovisku MPC v Banskej Bystrici.

Schéma riadenia národného projektu:

HLAVNÁ PROJEKTOVÁ KANCELÁRIA (ďalej aj „HPK“) – RP MPC Prešov (23)

- je zriadená v regionálnom pracovisku MPC v Prešove
- vykonáva činnosti súvisiace s celkovou administráciou a implementáciou národného projektu;

- zodpovedá za celkovú koordináciu, administráciu a implementáciu národného projektu;
- projektovú kanceláriu tvoria: hlavný projektový manažér, manažér projektu, manažér monitorovania, asistent manažéra monitorovania, finanční manažéri (hlavný finančný manažér a finanční manažéri HPK), pracovník pre verejné obstarávanie, manažér publicity, koordinátori projektových aktivít (národný koordinátor HPK a koordinátori HPK), odborní garanti projektových aktivít, podporný administratívny personál;
- za činnosť hlavnej projektovej kancelárie nesie zodpovednosť manažér projektu;
- predkladá na MŠVaŠ SR monitorovacie správy, žiadosti o platbu, návrhy na prípadné zmeny národného projektu;
- jej súčasťou je regionálna projektová kancelária (ďalej aj „regionálna PK“) v rámci regionálneho pracoviska MPC v Prešove, ktorej súčasťou je aj detašované pracovisko v Košiciach.

hlavný manažér projektu (1) – generálny riaditeľ MPC; nesie zodpovednosť za národný projekt ako štatutár priamo riadenej organizácie – MPC.

V rámci implementácie národného projektu:

- zodpovedá za implementáciu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;
- riadi a kontroluje činnosť manažéra projektu;
- predkladá na MŠVVaŠ SR monitorovacie správy;
- predkladá na MŠVVaŠ SR žiadosti o platbu;
- predkladá na MŠVVaŠ SR návrhy na prípadné zmeny národného projektu.

manažér projektu (1) – osoba zodpovedná na RP MPC Prešov za celkovú administráciu a implementáciu národného projektu

- zodpovedá za prípravu, riadenie a zabezpečenie implementácie národného projektu a je podriadený hlavnému manažérovi projektu;
- riadi hlavnú projektovú kanceláriu;
- zodpovedá za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP;
- koordinuje a kontroluje činnosť hlavnej projektovej kancelárie (manažéra monitorovania, asistenta manažéra monitorovania, finančných manažérov, manažéra publicity, koordinátorov projektových aktivít, odborných garantov projektových aktivít) a regionálnych projektových kancelárií (regionálni manažéri monitorovania, regionálni finanční manažéri, regionálni koordinátori projektových aktivít, odborný personál, regionálni manažér pre publicity);
- zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ, žiadostí o platbu a ich predkladanie na schválenie hlavnému manažérovi projektu;
- predkladá na schválenie hlavnému manažérovi projektu návrhy na prípadné zmeny národného projektu;
- poskytuje MŠVVaŠ SR ako RO OPV súčinnosť pri vykonávaní kontrol na mieste;
- komunikuje s projektovým manažérom a finančným manažérom na MŠVVaŠ SR ako RO OPV.

manažér monitorovania (1)

- zodpovedá za koordinovanie podkladov do monitorovacích správ a za zabezpečenie vypracovania monitorovacích správ a ich predloženie na schválenie manažérovi projektu;

- predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu;
- zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie monitorovacích správ;
- sleduje, monitoruje merateľné ukazovatele na úrovni projektu;
- komunikuje s projektovým manažérom na MŠVVaŠ SR ako RO OPV;
- participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít;
- koordinuje, usmerňuje a komunikuje s regionálnymi manažermi monitorovania v regionálnych projektových kanceláriách;
- vykonáva činnosti v oblasti monitorovania národného projektu podľa pokynov manažéra projektu.

asistent manažéra monitorovania (1)

- zodpovedá za vypracovanie monitorovacích správ a ich predloženie manažérovi monitorovania;
- sleduje merateľné ukazovatele na úrovni národného projektu;
- participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít;
- vykonáva administratívne činnosti spojené s monitorovaním národného projektu;
- vykonáva činnosti v oblasti monitorovania národného projektu podľa pokynov manažéra monitorovania;

finanční manažéri – sú to hlavný finančný manažér a 3 finanční manažér HPK – v prípade potreby vzájomná zastupiteľnosť medzi nimi.

hlavný finančný manažér (1)

- zodpovedá za celkové finančné riadenie národného projektu;
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu národného projektu, vrátane dodržiavania pravidiel platnej legislatívy SR;
- zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu a ich predkladanie manažérovi projektu;
- zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie žiadostí o platbu;
- úzko spolupracuje s námestníkom pre ekonomicky úsek na generálnom riaditeľstve MPC;
- komunikuje s finančnými manažermi na MŠVVaŠ SR ako RO OPV;
- predkladá podklady za finančné riadenie do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich manažérovi monitorovania;
- predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu národného projektu;
- koordinuje, usmerňuje a komunikuje s finančnými manažermi HPK a s regionálnymi finančnými manažermi v regionálnych projektových kanceláriách;
- vykonáva činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov manažéra projektu.

finančný manažér HPK (3)

- zodpovedá za finančné riadenie národného projektu;
- zodpovedá za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu národného projektu, vrátane dodržiavania pravidiel platnej legislatívy SR;
- zodpovedá za prípravu žiadostí o platbu a ich predkladanie hlavnému finančnému manažérovi;
- zodpovedá za dodržiavanie termínov na predkladanie žiadostí o platbu;
- komunikuje s finančnými manažermi na MŠVVaŠ SR ako RO OPV;
- vypracováva podklady za finančné riadenie do monitorovacích správ národného

- projektu a predkladá ich hlavnému finančnému manažérovi;
- predkladá hlavnému finančnému manažérovi prípadné návrhy na zmenu národného projektu;
 - koordinuje, usmerňuje a komunikuje s regionálnymi finančnými manažermi v regionálnych projektových kanceláriách;
 - vykonáva činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov hlavného finančného manažéra.

pracovník pre verejné obstarávanie (1)

- pripravuje podklady pre verejné obstarávanie, vrátane harmonogramu verejného obstarávania;
- zabezpečuje verejné obstarávanie v súlade s podrobným opisom projektu a rozpočtom, zmluvou o poskytnutí NFP;
- zodpovedá za dodržiavanie legislatívy SR a EÚ v oblasti verejného obstarávania.

manažér pre publicitu (1)

- zodpovedá za informovanie verejnosti o pomoci poskytnutej z fondov EÚ na tento národný projekt;
- zodpovedá za komunikáciu s médiami;
- zodpovedá za tvorbu materiálov týkajúcich sa informovania a publicity (napr. letáky, PR články, inzercia, brožúrky, média), spolupracuje pri organizovaní konferencií, seminárov;
- zodpovedá za dodržiavanie pravidiel pre informovať a publicitu (Manuál pre publicitu, usmernenia RO OPV, zmluva o poskytnutí NFP);
- vypracuje podklady za oblasť informovania a publicity do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich manažérovi monitorovania;
- koordinuje, usmerňuje a komunikuje s regionálnymi manažermi pre publicitu v regionálnych projektových kanceláriách;
- vykonáva činnosti v oblasti publicity národného projektu podľa pokynov manažéra projektu.

koordinátori projektových aktivít v HPK – sú to národný koordinátor HPK, 3 koordinátori HPK – v prípade potreby vzájomná zastupiteľnosť medzi nimi.

národný koordinátor HPK (1)

- zodpovedá za implementáciu projektových aktivít – za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP;
- koordinuje všetky osoby a subjekty participujúce na projektových aktivitách;
- koordinuje všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektových aktivít;
- pripravuje podklady do monitorovacích správ (predkladá ich manažérovi monitorovania), do žiadostí o platbu (predkladá ich finančným manažérom), na kontroly vykonávané na národnom projekte;
- predkladá manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu;
- sleduje a zodpovedá za dodržiavanie výstupov a výsledkov projektových aktivít;
- koordinuje, usmerňuje a komunikuje s koordinátorom HPK a s regionálnymi koordinátormi projektových aktivít v regionálnych projektových kanceláriách;

- vykonáva činnosti v oblasti koordinácie projektových aktivít podľa pokynov manažéra projektu.

koordinátori HPK (3)

- zodpovedá za implementáciu projektových aktivít – za dodržiavanie časového harmonogramu, podrobného opisu projektu a rozpočtu národného projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP;
- koordinuje všetky osoby a subjekty participujúce na projektových aktivitách;
- koordinuje všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektových aktivít;
- pripravuje podklady do monitorovacích správ (predkladá ich národnému koordinátorovi HPK), do žiadostí o platbu (predkladá ich národnému koordinátorovi HPK), na kontroly vykonávané na národnom projekte;
- predkladá národnému koordinátorovi HPK prípadné návrhy na zmenu projektu;
- sleduje a zodpovedá za dodržiavanie výstupov a výsledkov projektových aktivít;
- koordinuje, usmerňuje a komunikuje s regionálnymi koordinátormi projektových aktivít v regionálnych projektových kanceláriách;
- vykonáva činnosti v oblasti koordinácie projektových aktivít podľa pokynov národného koordinátora HPK.

odborní garanti projektových aktivít (2)

- po odbornej stránke pripravujú a garantujú implementáciu projektových aktivít;
- po odbornej stránke kontrolujú výstupy a výsledky projektových aktivít;
- predkladajú manažérovi projektu prípadné návrhy na zmenu projektu;
- úzko spolupracujú s koordinátormi projektových aktivít v hlavnej projektovej kancelárii a s regionálnymi koordinátormi projektových aktivít v regionálnych projektových kanceláriách;
- pripravujú podklady do monitorovacích správ (predkladajú ich manažérovi monitorovania), do žiadostí o platbu (predkladajú ich finančným manažérom), na kontroly vykonávané na projekte;
- koordinujú, usmerňujú a spolupracujú s odborným personálom;
- vykonávajú činnosti v oblasti odborného garantovania aktivít národného projektu podľa pokynov manažéra projektu;

podporný administratívny personál HPK (7)

- zahŕňa aj odborný podporný administratívny personál;
- zabezpečuje spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v HPK;
- zabezpečuje spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu, ktoré prichádzajú z regionálnych PK;
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku;
- administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ;
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov – cestovných náhrad)
- evidencia pošty;
- kopírovacie práce.

regionálna projektová kancelária - RP MCP Prešov (11,5 + odborný personál + odborný personál implementácie CVS na ZŠ)

- je zriadená ako súčasť hlavnej projektovej kancelárie v rámci RP MPC Prešov
- zodpovedá za administráciu a implementáciu národného projektu v rámci Prešovského kraja a Košického kraja;
- regionálnu projektovú kanceláriu tvoria: regionálni koordinátori projektových aktivít, regionálni finanční manažéri, regionálny manažér monitorovania, regionálny manažér pre publicitu, odborný personál, podporný administratívny personál;
- zastrešuje aj detašované pracovisko MPC Košice
- v prípade potreby zastupiteľnosť s regionálnou projektovou kanceláriou RP MPC Banská Bystrica.

regionálni koordinátori projektových aktivít RP Prešov (2)

- zodpovedá za implementáciu projektových aktivít v rámci Prešovského kraja a Košického kraja – za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP;
- koordinuje všetky osoby a subjekty participujúce na projektových aktivitách v rámci Prešovského kraja a Košického kraja;
- koordinuje všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektových aktivít v rámci Prešovského kraja a Košického kraja;
- pripravuje čiastkové podklady do monitorovacích správ (predkladá ich regionálnemu manažérovi monitorovania), do žiadostí o platbu (predkladá ich regionálnym finančným manažérom), na kontroly vykonávané na projekte v rámci Prešovského kraja a Košického kraja;
- predkladá koordinátorom projektových aktivít v hlavnej projektovej kancelárii prípadné návrhy na zmenu projektu;
- sleduje a zodpovedá za dodržiavanie výstupov a výsledkov projektových aktivít;
- úzko spolupracuje a komunikuje s koordinátormi projektových aktivít v hlavnej projektovej kancelárii;
- vykonáva činnosti v oblasti koordinovania projektových aktivít národného projektu podľa pokynov koordinátorov projektových aktivít z hlavnej projektovej kancelárie;
- vzájomná zastupiteľnosť navzájom a v prípade potreby aj s regionálnou PK BB.

regionálni finanční manažéri RP Prešov (3)

- zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu;
- zodpovedajú za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu národného projektu, vrátane pravidiel dodržiavania legislatívy SR v oblasti verejného obstarávania
- zodpovedajú za prípravu čiastkových podkladov do žiadostí o platbu a ich predkladanie finančným manažérom v hlavnej projektovej kancelárii;
- vypracúvajú čiastkové podklady za finančné riadenie do monitorovacích správ národného projektu a predkladajú ich regionálnemu manažérovi monitorovania;
- predkladajú finančným manažérom v hlavnej projektovej kancelárii prípadné návrhy na zmenu projektu;
- úzko spolupracujú a komunikujú s finančnými manažermi v hlavnej projektovej kancelárii;
- vykonáva činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov finančných manažérov z hlavnej projektovej kancelárie;
- vzájomná zastupiteľnosť navzájom a v prípade potreby aj s regionálnou PK BB.

regionálny manažér monitorovania RP Prešov (1)

- pripravuje čiastkové podklady do monitorovacích správ a predkladá ich manažérovi monitorovania v hlavnej projektovej kancelárii;
- predkladá manažérovi monitorovania v hlavnej projektovej kancelárii prípadné návrhy na zmenu projektu;
- monitoruje merateľné ukazovatele na úrovni projektových aktivít;
- úzko spolupracuje s manažérom monitorovania v hlavnej projektovej kancelárii;
- participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít;
- vykonáva činnosti v oblasti monitorovania národného projektu podľa pokynov manažéra monitorovania z hlavnej projektovej kancelárii;
- vzájomná zastupiteľnosť navzájom a v prípade potreby aj s regionálnou PK BB.

regionálny manažér pre publicitu RP Prešov (0,5)

- zodpovedá za informovanie verejnosti o pomoci poskytnutej z fondov EÚ na tento národný projekt;
- zodpovedá za komunikáciu s médiami;
- podieľa sa na tvorbe materiálov týkajúcich sa informovania a publicity (napr. letáky, PR články, inzercia, brožúrky, média), spolupracuje pri organizovaní konferencií, seminárov;
- zodpovedá za dodržiavanie pravidiel pre informovať a publicitu (Manuál pre publicitu, usmernenia RO OPV, zmluva o poskytnutí NFP);
- vypracuje čiastkové podklady za oblasť informovania a publicity do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich regionálnemu manažérovi monitorovania;
- úzko spolupracuje s manažérom pre publicitu v hlavnej projektovej kancelárii;
- vykonáva činnosti v oblasti publicity národného projektu podľa pokynov manažéra pre publicitu z hlavnej projektovej kancelárie;
- vzájomná zastupiteľnosť navzájom a v prípade potreby aj s regionálnou PK BB.

podporný administratívny personál RP Prešov (5)

- zahŕňa aj odborný podporný administratívny personál;
- zabezpečuje spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v regionálnej PK;
- zabezpečuje spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu, ktoré prichádzajú z HPK;
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku;
- administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ;
- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov – cestovných náhrad)
- evidencia pošty;
- kopírovacie práce.

odborný personál

- osoby zabezpečujúce odborný výkon aktivít národného projektu;
- sú koordinovaní manažérom projektu (hlavnou projektovou kanceláriou) a regionálnymi projektovými kanceláriami;
- úzko spolupracujú s koordinátormi projektových aktivít, s regionálnymi koordinátormi projektových aktivít a s odbornými garantmi projektových aktivít;

- sú uvedení v časti E1 podrobného opisu projektu.

odborný personál implementácie CVS na ZŠ

- zodpovedajú za implementáciu pedagogického modelu školy s CVS na ZŠ podľa pokynov projektových kancelárií (odborného garanta projektových aktivít, koordinátorov HPK, regionálnych koordinátorov projektových aktivít)

regionálna projektová kancelária - RP MPC Banská Bystrica (11,5 + odborný personál+ odborný personál implementácie CVS na ZŠ)

- je zriadená v rámci RP MPC Banská Bystrica;
- zodpovedá za administráciu a implementáciu národného projektu v rámci Banskobystrického kraja, Žilinského kraja, Trnavského kraja, Nitrianskeho kraja a Trenčianskeho kraja;
- regionálnu projektovú kanceláriu tvoria: regionálni koordinátori projektových aktivít, regionálni finanční manažéri, regionálny manažér monitorovania, regionálny manažér pre publicitu, odborný personál;
- zastrešuje aj detašované pracoviská MPC Trenčín, Žilina, Trnava, Komárno a Nitra
- v prípade potreby zastupiteľnosť s regionálnou projektovou kanceláriou RP MPC Prešov.

regionálni koordinátori projektových aktivít RP Banská Bystrica (2)

- zodpovedá za implementáciu projektových aktivít v rámci Banskobystrického kraja, Žilinského kraja, Trnavského kraja, Nitrianskeho kraja a Trenčianskeho kraja – za dodržiavanie časového harmonogramu a podrobného opisu projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP;
- koordinuje všetky osoby a subjekty participujúce na projektových aktivitách v rámci Banskobystrického kraja, Žilinského kraja, Trnavského kraja, Nitrianskeho kraja a Trenčianskeho kraja;
- koordinuje všetky činnosti prebiehajúce v rámci projektových aktivít v rámci Banskobystrického kraja, Žilinského kraja, Trnavského kraja, Nitrianskeho kraja a Trenčianskeho kraja;
- pripravuje čiastkové podklady do monitorovacích správ (predkladá ich regionálnemu manažérovi monitorovania), do žiadostí o platbu predkladá ich regionálnym finančným manažérom), na kontroly vykonávané na projekte v rámci Banskobystrického kraja, Žilinského kraja, Trnavského kraja, Nitrianskeho kraja a Trenčianskeho kraja;
- predkladá koordinátorom projektovej aktivity v hlavnej projektovej kancelárii prípadné návrhy na zmenu projektu;
- sleduje a zodpovedá za dodržiavanie výstupov a výsledkov projektovej aktivity;
- úzko spolupracuje a komunikuje s koordinátormi projektových aktivít v hlavnej projektovej kancelárii;
- vykonáva činnosti v oblasti koordinovania projektových aktivít národného projektu podľa pokynov koordinátorov projektových aktivít z hlavnej projektovej kancelárii;
- vzájomná zastupiteľnosť navzájom a v prípade potreby aj s regionálnou PK PO.

regionálni finanční manažéri RP Banská Bystrica (3)

- zodpovedajú za finančné riadenie národného projektu;
- zodpovedajú za oprávnenosť výdavkov a dodržiavanie rozpočtu národného projektu, vrátane pravidiel dodržiavania legislatívy SR v oblasti verejného obstarávania;

- zodpovedajú za prípravu čiastkových podkladov do žiadostí o platbu a ich predkladanie finančným manažérom v hlavnej projektovej kancelárii;
- vypracúvajú čiastkové podklady za finančné riadenie do monitorovacích správ národného projektu a predkladajú ich regionálnemu manažérovi monitorovania;
- predkladajú finančným manažérom v hlavnej projektovej kancelárii prípadné návrhy na zmenu projektu;
- úzko spolupracujú a komunikujú s finančnými manažérmi v hlavnej projektovej kancelárii;
- vykonáva činnosti v oblasti finančného riadenia národného projektu podľa pokynov finančných manažérov z hlavnej projektovej kancelárii;
- vzájomná zastupiteľnosť navzájom a v prípade potreby aj s regionálnou PK PO.

regionálny manažér monitorovania RP Banská Bystrica (1)

- pripravuje čiastkové podklady do monitorovacích správ a predkladá ich manažérovi monitorovania v hlavnej projektovej kancelárii;
- predkladá manažérovi monitorovania v hlavnej projektovej kancelárii prípadné návrhy na zmenu projektu;
- monitoruje merateľné ukazovatele na úrovni projektových aktivít;
- participuje na získavaní spätnej väzby v rámci projektových aktivít;
- úzko spolupracuje s manažérom monitorovania v hlavnej projektovej kancelárii;
- vykonáva činnosti v oblasti monitorovania národného projektu podľa pokynov manažéra monitorovania z hlavnej projektovej kancelárii;
- vzájomná zastupiteľnosť navzájom a v prípade potreby aj s regionálnou PK PO.

regionálny manažér pre publicitu RP Banská Bystrica (0,5)

- zodpovedá za informovanie verejnosti o pomoci poskytnutej z fondov EÚ na tento národný projekt;
- zodpovedá za komunikáciu s médiami;
- podieľa sa na tvorbe materiálov týkajúcich sa informovania a publicity (napr. letáky, PR články, inzercia, brožúrky, média), spolupracuje pri organizovaní konferencií, seminárov;
- zodpovedá za dodržiavanie pravidiel pre informovať a publicitu (Manuál pre publicitu, usmernenia RO OPV, zmluva o poskytnutí NFP);
- vypracuje čiastkové podklady za oblasť informovania a publicity do monitorovacích správ národného projektu a predkladá ich regionálnemu manažérovi monitorovania;
- úzko spolupracuje s manažérom pre publicitu v hlavnej projektovej kancelárii;
- vykonáva činnosti v oblasti publicity národného projektu podľa pokynov manažéra pre publicitu z hlavnej projektovej kancelárie;
- vzájomná zastupiteľnosť navzájom a v prípade potreby aj s regionálnou PK PO.

podporný administratívny personál RP Banská Bystrica (5)

- zahŕňa aj odborný podporný administratívny personál;
- zabezpečuje spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu v regionálnej PK;
- zabezpečuje spracovanie podkladov súvisiacich s administráciou národného projektu, ktoré prichádzajú z HPK;
- zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku;
- administratívna príprava žiadostí o platbu, monitorovacích správ;

- administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov – cestovných náhrad)
- evidencia pošty;
- kopírovacie práce.

odborný personál

- osoby zabezpečujúce odborný výkon aktivít národného projektu;
- sú koordinovaní manažérom projektu (hlavnou projektovou kanceláriou) a regionálnymi projektovými kancelárkami;
- úzko spolupracujú s koordinátormi projektových aktivít, s regionálnymi koordinátormi projektových aktivít a s odbornými garantmi projektových aktivít;
- sú uvedení v časti E1 podrobného opisu projektu.

odborný personál implementácie CVS na ZŠ

- zodpovedajú za implementáciu pedagogického modelu školy s CVS na ZŠ podľa pokynov projektových kancelárií (odborného garanta projektových aktivít, koordinátorov HPK, regionálnych koordinátorov projektových aktivít).

Počet riadiaceho a administratívneho personálu národného projektu je stanovený vzhľadom na alokáciu národného projektu, na rozsah odborných aktivít národného projektu, na veľkosť cieľovej skupiny národného projektu (spolu 29 200 osôb), na počet expertov participujúcich na národnom projekte (spolu cca 2693 expertov), na náročnosť administrácie národného projektu, na geografické pokrytie národného projektu (všetky kraje SR okrem Bratislavského kraja) a na základe skúsenosti MPC z implementácie národných projektov v rámci OP Vzdelávanie. Vzhľadom na náročnosť procesov verejného obstarávania a v snahe vyhnúť sa problémom pri vykonávaní verejného obstarávania je nevyhnutné zabezpečiť verejné obstarávania dvomi osobami – interným a externým zamestnancom. MPC – RP Prešov nemá zamestnanca zodpovedného za verejné obstarávanie. Interný zamestnanec musí byť podporený externým zamestnancom vzhľadom na rozsah verejného obstarávania plánovaného v národnom projekte. Ďalšou nevyhnutnou súčasťou je zabezpečenie kvalitných právnych služieb, ktoré budú poskytované na základe potrieb, ktoré vyplývajú z realizácie národného projektu – napr. zmluvy so školami, právne problémy, ktoré bude v prípade nutnosti potrebné riešiť. Suma je navrhnutá v prepojení na množstvo predpokladaných zmlúv, ktoré bude potrebné uzatvoriť pre potrebu realizácie národného projektu.

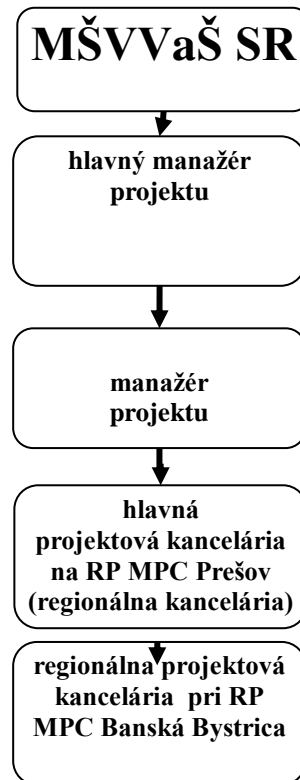
Riadiaci a administratívny personál národného projektu bude využívať ako nástroj komunikácie, spolupráce a zabezpečovania plnenia svojich úloh telefonickú, elektronickú a písomnú formu komunikácie, osobné konzultácie a stretnutia, vrátane pracovných porád. V rámci národného projektu budú v súlade s platnou legislatívou SR financované pre riadiaci a administratívny personál aj cestovné náhrady (cestovné, ubytovanie a stravné), ktoré budú súvisieť s výkonom ich práce.

Pre potreby riadiaceho a administratívneho personálu národného projektu bude v rámci národného projektu poskytnutá na zabezpečenie jeho efektívnej implementácie **technická podpora administrácie a riadenia národného projektu** –10 notebookov; 10 mobilných pripojení na internet, 10 USB kľúčov, telekomunikačné poplatky; 1 kopírka, spotrebný materiál (napr. papier, CD, DVD, písacie potreby). O pridelení techniky na jednotlivé pozície rozhodne po začatí implementácie národného projektu hlavný manažér projektu podľa potrieb jednotlivých pozícií administratívneho a riadiaceho personálu. Vzhľadom na priestorové možnosti MPC (MPC nemá k dispozícii vlastné priestory, v ktorých by bolo možné umiestniť administratívny a riadiaci personál národného projektu) bude v rámci

národného projektu hradený nájom priestorov pre hlavnú projektovú kanceláriu a pre obe regionálne projektové kancelárie.

Implementácia a riadenie národného projektu bude robené podľa nasledovnej schémy:

Schéma riadenia národného projektu



Mechanizmy kontroly priebehu implementácie projektu:

MPC ako prijímateľ bude počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP pravidelne predkladať MŠVVaŠ SR ako riadiaci orgán pre OP Vzdelávanie (ďalej len „RO“) monitorovacie správy vo formáte určenom RO, a to:

- Priebežnú monitorovaciu správu počas realizácie aktivít projektu
- Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít projektu
- Následnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít projektu počas 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie aktivít projektu.

MPC ako prijímateľ národného projektu bude povinný po uzavretí zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku predkladať na MŠVVaŠ SR:

- **priebežné monitorovacie správy** každých šesť mesiacov počas trvania realizácie aktivít projektu – t.j. po 6 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva podpísaná.
- **záverečnú monitorovaciu správu** za celé obdobie realizácie projektu v lehote do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít projektu. Záverečnou monitorovacou správou projektu sa rozumie posledná priebežná monitorovacia správa projektu.
- **následné monitorovacie správy** 5 rokov odo dňa ukončenia realizácie projektu (ukončenie realizácie projektu zahŕňa ukončenie realizácie aktivít projektu, t. j.

ukončenie vecnej realizácie projektu, ako aj ukončenie finančnej realizácie projektu), minimálne každých 12 mesiacov a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia projektu. V prípade, ak k ukončeniu realizácie projektu dôjde neskôr ako k ukončeniu realizácie aktivít projektu, zahŕňa prvá následná monitorovacia správa okrem monitorovaného obdobia aj obdobie od ukončenia realizácie aktivít projektu do ukončenia realizácie projektu.

V nadväznosti na požiadavku vyplývajúcu z prílohy č. XXIII vykonávacieho nariadenia bude MPC ako prijímateľ národného projektu po uzavretí zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku predkladať samostatnú **Informáciu o účastníkoch projektu** prijímateľom počas realizácie aktivít projektu, a to za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu v lehote do 15. 1. roku nasledujúceho po monitorovanom období a spolu so záverečnou monitorovacou správou projektu za príslušné obdobie (od 1. 1. daného roku do ukončenia realizácie aktivít projektu).

A5 Počet zamestnancov žiadateľa v trvalom pracovnom pomere k termínu účtovnej závierky (v prípade schém štátnej pomoci/pomoci de minimis)

N/A

B Ciele projektu

<p>B1 Strategický cieľ projektu</p> <p>Prostredníctvom vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov zlepšiť vzdelanostnú úroveň osôb z marginalizovaných rómskych komunít a tým vytvoriť potrebné kompetencie pre ich ďalšie vzdelávanie a pre úspešnú adaptáciu na trhu práce</p>	<p>B2 Väzba na príslušné ciele výzvy</p> <p>prioritná os: 3. podpora vzdelávania osôb s osobitnými vzdelávacími potrebami</p> <p>opatrenie 3.1, hlavný cieľ: zvýšiť vzdelanostnú úroveň príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít prostredníctvom uľahčenia ich prístupu k formálnemu vzdelávaniu a prostredníctvom ich ďalšieho vzdelávania</p> <p>špecifické ciele opatrenia 3.1: Ďalej vzdelávať príslušníkov MRK, ako aj osoby pracujúce v oblasti ich integrácie do spoločnosti.</p>
<p>B3 Špecifické ciele projektu</p> <p>Skvalitniť profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, podieľajúcich sa na edukácii žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít</p>	<p>B4 Väzba na strategický cieľ projektu</p> <p>Strategický cieľ projektu spolu so špecifickým cieľom prispieva k riešeniu edukačných problémov a špecifických vzdelávacích potrieb žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít (ďalej aj „MRK“) prostredníctvom vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov.</p> <p>Strategický cieľ národného projektu sa naplní prostredníctvom nasledovných 3 aktivít:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov ✓ podpora celodenného výchovného

	<p style="text-align: center;">systemu na základných školách</p> <p style="text-align: center;">✓ technická podpora aktivít národného projektu</p>
--	--

C Cieľové skupiny

C1 Cieľová skupina	C2 Charakteristika cieľovej skupiny
pedagogickí zamestnanci	<p>Ide o pedagogických zamestnancov definovaných v zákone č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch (ďalej len „zákon č. 317/2009“).</p> <p>Pedagogický zamestnanec je fyzická osoba, ktorá vykonáva pedagogickú činnosť a je zamestnancom podľa § 1 ods. 2 zákona č. 317/2009. Pedagogická činnosť je definovaná v zákone č. 317/2009 v §3 ods. 2.</p> <p>Cieľovou skupinou je 4000 pedagogických zamestnancov (ďalej aj „PZ“), z toho 500 pedagogických asistentov (ďalej aj „PA“).</p> <p>Výber pedagogických zamestnancov bude prebiehať na základe prihlášky a deklarovania záujmu o programy kontinuálneho vzdelávania. Prioritne pôjde o pedagogických zamestnancov ZŠ zapojených do NP. Kritériá výberu ZŠ sú popísané v časti G2 v rámci aktivity 1.2 „Podpora celodenného výchovného systému na základných školách“.</p> <p>Veková štruktúra 18 – 65 rokov PZ: Vzdelanostná úroveň ISCED 5 PA: Vzdelanostná úroveň ISCED 3 a ISCED 4</p>
odborní zamestnanci	<p>Ide o odborných zamestnancov definovaných v zákone č. 317/2009.</p> <p>Odborný zamestnanec je fyzická osoba, ktorá vykonáva odbornú činnosť a je zamestnancom podľa § 1 ods. 2 zákona č. 317/2009. Odborná činnosť je definovaná v zákone č. 317/2009 v §4 ods. 2 a ods. 3.</p> <p>Cieľovou skupinou je 200 odborných zamestnancov.</p> <p>Výber odborných zamestnancov bude prebiehať prioritne na základe nominácie odborných zamestnancov od ich zamestnávateľa. Zamestnávateľa sú vymedzení definíciou odborného zamestnanca v § 4 zákona č. 317/2009.</p> <p>Veková štruktúra 18 – 65 rokov Vzdelanostná úroveň ISCED 5</p>

<p>žiaci ZŠ pochádzajúci z MRK</p>	<p>Žiakmi pochádzajúcimi z MRK sa rozumejú žiaci zo sociálne znevýhodneného prostredia Podľa §2 písm. p) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (tzv. školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je dieťaťom zo sociálne znevýhodneného prostredia alebo žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia dieťa alebo žiak žijúci v prostredí, ktoré vzhľadom na sociálne, rodinné, ekonomické a kultúrne podmienky nedostatočne podnecuje rozvoj mentálnych, vôľových, emocionálnych vlastností dieťaťa alebo žiaka, nepodporuje jeho socializáciu a neposkytuje mu dostatok primeraných podnetov pre rozvoj jeho osobnosti.</p> <p>Ako kritéria posúdenia, či ide o žiaka pochádzajúceho zo sociálne znevýhodneného prostredia, budú slúžiť merateľné ukazovatele schválené uznesením vlády SR č. 206/2008 v rámci Koncepcie výchovy a vzdelávania rómskych detí a žiakov vrátane rozvoja stredoškolského a vysokoškolského vzdelávania.</p> <p>Za žiaka pochádzajúceho zo sociálne znevýhodneného prostredia sa považuje žiak, ak spĺňa minimálne tri z nasledujúcich kritérií súčasne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • z rodiny, ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima, • aspoň jeden z rodičov alebo osoba, ktorej je dieťa zverené do osobnej starostlivosti patrí do skupiny znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie, • najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie, • neštandardné bytové a hygienické podmienky rodiny (napr. žiak nemá vyhradené miesto na učenie, nemá vlastnú posteľ, nie je zavedená elektrická prípojka a pod.), • vyučovací jazyk školy je iný, než jazyk, ktorým hovorí dieťa v domácom prostredí. <p>Cieľovou skupinou je 15 000 žiakov ZŠ pochádzajúci z marginalizovaných rómskych komunít.</p> <p>Kritériá výberu ZŠ sú popísané v časti G2</p>
------------------------------------	--

	<p>v rámci aktivity 1.2 „Podpora celodenného výchovného systému na základných školách“.</p> <p>Veková štruktúra 6 až 18 rokov</p> <p>Vzdelanostná úroveň ISCED 0 až ISCED 2</p>
rodičia	<p>Rodičia žiakov ZŠ pochádzajúci z MRK zapojených do národného projektu (viď o riadok vyššie).</p> <p>Cieľovou skupinou je 5 000 rodičov pochádzajúci z MRK.</p> <p>Veková štruktúra 18 až 50 rokov</p> <p>Vzdelanostná úroveň ISCED 1 až ISCED 3</p>
zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK	<p>Ide o zamestnancov štátnej správy a samosprávy, ktorí pracujú s marginalizovanými komunitami (napr. zamestnanci priamo riadených organizácií MŠVVaŠ SR, zamestnanci obcí a organizácií v ich pôsobnosti, zamestnanci vyšších územných krajov a organizácií v ich pôsobnosti, zamestnanci ústredných orgánov štátnej správy a organizácií v ich pôsobnosti).</p> <p>Cieľovou skupinou je cca 5 000 zamestnancov štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK.</p> <p>Veková štruktúra 18 až 65 rokov</p> <p>Vzdelanostná úroveň ISCED 3 až ISCED 5</p>

D Skúsenosti žiadateľa s plánovanými aktivitami a cieľovými skupinami

D1 Popíšte Vaše predchádzajúce skúsenosti s cieľovou skupinou a/alebo s aktivitami v rámci predkladaného projektu so zameraním na ich výsledky

V rámci projektu PHARE č. SR 9905.02 Programu tolerancie voči menšinám a jeho subprojektu: Zvýšenie štandardov vyučovania a učenia sa jazykov v školách s vyučovacím jazykom národnostných menšín pod gesciou podpredsedu vlády SR pre ľudské práva a ministra školstva SR, sekcie ľudských práv a menšín Úradu vlády SR vzniklo **Rómske vzdelávacie, informačné, dokumentačné, poradenské a konzultačné centrum (ďalej ROCEPO)**. S cieľom zohľadniť špecifické potreby a podmienky rómskej národnostnej menšiny bolo vytvorené efektívne vzdelávacie, informačné, dokumentačné a poradenské centrum obzvlášť pre učiteľov na školách s vysokým počtom rómskych detí a žiakov. Toto centrum bolo zriadené pri Metodickom centre v Prešove ako ústredne riadenej organizácii MŠ SR v roku 2002.

Skúsenosti z práce ROCEPO

Na úseku vzdelávania sa ROCEPO podieľalo v rokoch 2002-2010 na realizácii vzdelávacích projektov v širokom spektre metód (prednášky, semináre, workshopy, výcviky a pod.) pre pedagogických zamestnancov materských, základných a špeciálnych základných škôl, asistentov učiteľa. Vzdelávacie podujatia boli jednorázové – na tých sa zúčastnilo 4 122 pedagogických zamestnancov. Najčastejšie boli organizované priebežné vzdelávacie projekty (neskôr aktualizácie vzdelávania) v rozsahu minimálne 30 hodín. Tieto vzdelávacie

podujatia absolvovalo v rokoch 2002-2011 7 541 pedagógov.

Od roku 2003 ROCEPO realizovalo špecializačné kvalifikačné štúdium Asistent učiteľa. Do roku 2010 ukončilo toto štúdium 357 absolventov. V decembri 2010 nastúpilo na kvalifikačné vzdelávanie pre pedagogických asistentov 89 uchádzačov v rámci PKR. V apríli 2011 sa začína realizácia kvalifikačného vzdelávania pre pedagogických asistentov (105 uchádzačov) v rámci RP MPC Prešov. ROCEPO prevádzkuje vlastnú webovú stránku pre učiteľov s vysokým zastúpením žiakov zo SZP – www.rocepo.sk.

Pre skvalitnenie edukačného pôsobenia učiteľov ROCEPO vydalo a následne distribuovalo v rokoch 2002-2010 40 printových a digitálnych študijných materiálov, metodických príručiek.

ROCEPO participovalo aj v týchto projektoch:

- PHARE SK 0002.1 Better conditions for Roma self – realisation in the Education System (výstupom boli metodické príručky pre učiteľov nultého ročníka v ZŠ a asistentov učiteľa v MŠ a ZŠ),
- PHARE 2003 -004-995-01 -06 Zlepšenie dostupnosti zdravotníckej starostlivosti pre rómsku minoritu na Slovensku (2004-2006)
- ROMA EDUCATION FUND (REF) Poďme spolu do školy (koncept integrovaného vzdelávania rómskych študentov na Slovensku) SL 008 (výstupom bolo 20 metodických príručiek pre učiteľov MŠ a ZŠ pracujúcich so žiakmi zo SZP, preškolenie 240 učiteľov MŠ a ZŠ),
- EDIF – edukácia dištančnou formou – modul 4 – Rómovia nielen na prvý pohľad (dištančnú formu vzdelávania absolvovalo 80 učiteľov pracujúcich so žiakmi zo SZP).

V roku 2005 bolo ROCEPO poverené MŠ SR pokračovaním Prieskumu o postavení rómskeho dieťaťa a žiaka vo vzdelávacom systéme SR a neskôr v rokoch 2007 a 2009 jeho pokračovaním. Výstupy z realizovaných prieskumov patria medzi základné štatistické údaje o tejto časti školskej populácie. Boli publikované v printovej podobe a sú k dispozícii na www.rocepo.sk v elektronickej verzii. V roku 2011 budú publikované výsledky prieskumu z roku 2009.

V roku 2010 sa ROCEPO podieľalo na tvorbe vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania v rámci NP PKR. Ich realizácia sa začala v roku 2011 (po príslušnej akreditácii). Zamestnanci ROCEPA sa aktívne zúčastňovali konferencií a seminárov týkajúcich sa problematiky vzdelávania detí a žiakov zo SZP.

D2 Predchádzajúce skúsenosti s riešením projektov, osobitne projektov podporených z ESF

Projekty MPC financované z Európskeho sociálneho fondu v programovom období 2004 – 2006 (SOP Ľudské zdroje, JPD NUTS II – Bratislava, Cieľ 3, Equal)

Projekt č. 1

Podpora vzdelávacieho procesu prostredníctvom aplikácie informačných a komunikačných technológií vo vybraných predmetoch

Trvanie projektu: máj 2005 – marec 2008

Celkový rozpočet: 2 827 440,- Sk (93 853,80 EUR).

Vlastné spolufinancovanie: 0,-Sk (0 EUR)

Počet zúčastnených interných a externých zamestnancov: 182

Cieľová skupina: pedagogickí zamestnanci vybraných 10 predmetov v základných a stredných školách v Nitre a Trnave.

Charakter aktivít:

Projekt bol realizovaný pod gesciou MPSVaR SR – ESF a IS Equal v rámci priority –

podpora adaptability zamestnancov voči štrukturálnym zmenám a voči informačných a iným technológiám. Opatrenie bolo definované ako Podpora tvorby prostredia stimulujúceho rozvoj ľudských zdrojov a zabezpečujúceho ich adaptabilitu v procese štrukturálnych zmien a nástupu nových technológií.

Cieľom projektu bolo zvýšiť kvalitu a atraktivitu vzdelávacieho procesu prostredníctvom aplikácie IKT vo vybraných desiatich predmetoch s využitím multimedialnej učebne. Pilotný projekt sa realizoval vo vybraných ZŠ a SŠ v Trnave a v Nitre. V rámci podmienok IS Equal sme spolupracovali s Nadnárodným partnerom s českou firmou Langmaster a v rámci Národného partnerstva sme spolupracovali so SPoPŠ v Bernolákove.

Projekt bol v súlade s harmonogramom aktivít a rozpočtu rozdelený do 7 aktivít:

- Výber škôl a participantov vzdelávacích modulov.
- Zriadenie mobilnej multimedialnej učebne.
- Vzdelávanie metodických zamestnancov pre jednotlivé predmety.
- Vzdelávanie pedagogických zamestnancov škôl jednotlivých predmetov v oblasti multimedialnej výučby.
- Odborné poradenstvo a konzultačná činnosť pre účastníkov projektu.
- Exkurzia do Prahy.
- Supervízny seminár.

V projekte mali učitelia ZŠ a SŠ možnosť okrem získania základnej digitálnej gramotnosti pracovať aj s najnovšími multimedialnými softvérmi pre vybraných 10 predmetov.

Vytvorené a pretrvávajúce výstupy projektu: V rámci projektu boli vybraným školám poskytnuté multimedialne učebne, ktoré pozostávali z notebooku, dátového projektora, projekčného plátna a edukačného softvéru s 10 predmetmi. Učitelia absolvovali vzdelávací modul, kde získali kompetencie pracovať s multimedialným edukačným obsahom vo svojom predmete. Uvedený digitálny obsah vo vybraných školách ostal pevne nainštalovaný, takže učitelia majú k nemu natrvalo neobmedzený prístup a môžu ho permanentne využívať.

Výsledky a vplyvy projektu: Povinnou súčasťou projektu bol Mainstreaming, v rámci ktorého realizujeme ďalšie aktivity súvisiace so šírením dobrej, osvedčenej praxe projektu. V spolupráci s nadnárodným partnerom podporujeme iniciatívne školy pri zavádzaní digitálneho obsahu do vlastného edukačného procesu a overujeme využiteľnosť najnovších digitálnych obsahov v reálnej školskej praxi.

Spôsob riadenia a administrácia projektu: Projekt bol manažovaný a administrovaný jedným manažérom a dvoma ekonomickými zamestnancami MPC, systémom zálohových platieb.

Záverečné stanoviská donorských organizácií: V rámci troch kontrol projektu realizovaných zo strany Riadiaceho orgánu projektu, MPSVaR SR a Monitorovacej agentúry bol projekt hodnotený vysoko pozitívne, bez negatívnych zistení a pripomienok k agende a manažovaniu projektu. Na základe pozitívnych stanovísk Riadiaceho orgánu bol projekt vybraný na prezentáciu v rámci úspešne realizovaných projektov do záverečnej konferencie projektu IS Equal.

Využitie zahraničných skúseností alebo postupov: Povinnou súčasťou projektu bolo aj medzinárodné partnerstvo, ktoré sme vytvorili s českou spoločnosťou Langmaster, ktorá mala v tom čase najkompletnejšie vypracovaný edukačný program pre ZŠ a SŠ, s funkčným overením v pedagogickej praxi českých škôl. Naša verzia projektu nadviazala na pozitívnu skúsenosť s využívaním digitálneho obsahu v školách v ČR.

Projekt č. 2

Národný projekt ďalšieho vzdelávania pedagogických zamestnancov v oblasti komunikačných zručností, manažmentu a marketingu školy (celonárodný zrkadlový

projekt)

Trvanie projektu: september 2006 – november 2008

Celkový rozpočet: 45 mil.,- Sk (1 493 875,10 EUR)

Vlastné spolufinancovanie:0,- Sk (0 EUR)

Počet zúčastnených interných a externých zamestnancov:11 000

Charakter aktivity: Cieľom projektu bolo rozvinúť komunikačné zručnosti pedagogických zamestnancov, zapojiť ich do dištančného vzdelávania, posilniť právne vedomie riadiacich zamestnancov a využívať vo svojej manažérskej praxi manažerstvo kvality školy.

V školskom roku 2006/2007 sme zrealizovali pre pedagogických zamestnancov 1. modul a 2. modul prvého vzdelávacieho bloku projektu – aktivitu „Komunikácia,“ v rozsahu 25 hodín, počet účastníkov cca 11 000 a zapojenie sa do dištančného vzdelávania (e-learningovou formou) personálny manažment. Druhý vzdelávací blok bol organizovaný výberom dvoch okruhov zo 6 pedagogických modulov. Pre 360 úspešných účastníkov bola možnosť ukončiť vzdelávanie II. kvalifikačnou skúškou.

Vytvorené a pretrvávajúce výstupy projektu: Počet programov ďalšieho vzdelávania – 2; počet zapojených účastníkov v 1. vzdelávacom bloku (výcvik komunikácie a zapojenie sa do dištančnej formy) cca 10 000; počet zapojených inštitúcií 4; počet účastníkov zapojených v celoživotnom vzdelávaní cca 10 000; počet vydaných textov a publikácií 9.

Výsledky a vplyvy projektu: Počet vytvorených nových foriem ďalšieho vzdelávania implementovaných žiadateľom – 1; počet účastníkov, ktorí ukončili program 2. kvalifikačnou skúškou – 360.

Spôsob riadenia a administrácia projektu: Manažment projektu sa skladal z interných zamestnancov MPC a bol realizovaný systémom zálohových platieb.

Záverečné stanoviská donorských organizácií: Projekt bol ukončený. Projekt bol financovaný iba z prostriedkov ESF.

Využitie zahraničných skúseností alebo postupov: Nie sú.

Projekt č. 3

Efektívna prevencia pred nezamestnanosťou začína kariérovou výchovou a kariérovým poradenstvom v školách a školských zariadeniach

Trvanie projektu: 37 mesiacov (2006 - 2008)

Celkový rozpočet: 3 254 785,20 Sk (celkové oprávnené náklady) 108 049,84 EUR

Vlastné spolufinancovanie: 0,- Sk (0 EUR)

Počet zúčastnených interných a externých zamestnancov:

47 zamestnancov (z toho 32 žien a 15 mužov) ako realizátorov projektu, 157 účastníkov vzdelávania (poradcov z poradenského systému v školstve)

Charakter aktivít:

a) riadiaca, organizačná

koordinácia práce členov realizačného a expertného tímu (ďalej len RT a ET), príprava a realizácia vzdelávacích podujatí v regiónoch (organizácia práce lektorských tímov, ubytovanie a stravovanie frekventantov), kontakt s vedením MPC, so SORO MŠ SR, sledovanie zmien v usmerňovaní a ich implementácia do práce RT, prepojenie práce obsahových pracovníkov s obslužným personálom; príprava vzdelávacieho programu na akreditáciu,

b) ekonomicko-administratívna

vedenie administratívnej agendy (prezenčné listiny, pozvánky, pracovné výkazy, sumarizačné hárky, monitorovacie správy, žiadosti na SORO) a účtovnej agendy (objednávky, faktúry, dodacie listy, potvrdenia atď.),

c) prieskumné, výskumné, metodologické, analytické aktivity

depistáž, **prieskum stavu**, prieskum kompetencií poradcov v poradenskom systéme v školstve; **spracovanie metodík**, realizácia prieskumu, kvantitatívna analýza výsledkov prieskumu, kvalitatívna analýza výsledkov prieskumu, **analýza vzdelávacích potrieb poradcov**; **prieskum očakávaní frekventantov**; **monitorovanie priebehu** (hodnotenie vzdelávacích aktivít frekventantmi, zisťovanie efektivity vzdelávania; **vypracovanie** (úprava, adaptácia) **metodík** pre prácu výchovných poradcov; **spracovanie štandardov** poradcov v systéme výchovného poradenstva; **štúdium odborných zdrojov** k relevantnej problematike (domácich, zahraničných zdrojov), **spracovanie návrhu** inovatívneho vzdelávacieho programu; **overovanie vzdelávacieho programu**; **spracovanie výstupov projektu**, **finalizácia štandardov poradcov**, **zborníka**, **metodík pre poradcov**, **vzdelávacieho programu**.

d) vzdelávacie aktivity

realizácia vzdelávacích podujatí,

e) publikačná činnosť

spracovanie príspevkov do zborníka študijných materiálov (tlač, CD).

Vytvorené a pretrvávajúce výstupy projektu:

- inovatívny vzdelávací program pre poradcov v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva v školstve (180 hodín),
- vzdelávací program absolvovalo 156 poradcov zo systému výchovného poradenstva,
- **štandardy kompetencií** výchovných poradcov a psychologických poradcov,
- **zborník študijných materiálov a metodiky** pre prácu výchovných poradcov v škole.

Výsledky a vplyvy projektu:

- vzdelávací program pre poradcov v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva v školstve na základe analýzy vzdelávacích potrieb poradcov („ušitie“ vzdelávacieho programu „na mieru“),
- vzdelávací program absolvovalo 156 poradcov zo systému výchovného poradenstva,
- absolventi vzdelávania sú protagonistami v školách a v Centrách výchovného poradenstva a prevencie (odovzdávanie poznatkov, informácií ďalším zamestnancom v školstve v oblasti kariérovej výchovy a kariérového poradenstva),
- štandardy kompetencií výchovných poradcov a psychologických poradcov (možnosť výberu najvhodnejších uchádzačov o prácu poradcu),
- zborník študijných materiálov a metodiky pre prácu výchovných poradcov v škole.

Spôsob riadenia a administrácia projektu:

koordinátorka projektu usmerňovala prácu realizačného a expertného tímu:

- nadväzne na usmernenia SORO MŠ SR,
- nadväzne na vedenie MPC a zriaďovateľov škôl a školských zariadení (KŠÚ, VÚC),
- využívajú prácu mediátora, metodikov, asistenta a ostatných členov RT a ET,
- úzko spolupracovala aj s ekonomickým manažérom projektu (vzájomné informovanie).

Ekonomický manažér viedol a koordinoval práce obslužného personálu, kontroloval účtovnú agendu.

Záverečné stanoviská donorských organizácií: Projekt bol ukončený. Projekt bol financovaný iba z prostriedkov ESF.

Využitie zahraničných skúseností alebo postupov:

Spracovaniu a realizácii projektu predchádzala analýza domácich a zahraničných zdrojov týkajúcich sa kariérovej výchovy a kariérového poradenstva (vrátane metód poradenskej práce, vzdelávania poradcov).

Projekt č.4

Vytvorenie edukačného portálu (celonárodný zrkadlový projekt)

Trvanie projektu: október 2006 – november 2008

Celkový rozpočet: 30 mil. Sk (995 916,74 EUR)

Vlastné spolufinancovanie: 0,- Sk (0 EUR)

Počet zúčastnených interných a externých zamestnancov: mesačne priemerne 121 osôb v projekte SOP EZ a 21 v JPD BA a celkovo počas trvania projektu viac ako 500 prispievateľov

Cieľová skupina: žiaci základných a stredných škôl, pedagogickí zamestnanci, rodičia

Charakter aktivít:

Edukačný internetový portál www.skolaplus.sk/www.skolaplus.eu (ďalej len skolaplus) vznikol v rámci projektu „Vytvorenie edukačného portálu – www“ na základe výzvy Ministerstva školstva SR Sekcia európskej integrácie Odbor pre Európsky sociálny fond na predkladanie žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Európskeho sociálneho fondu SOP EZ / JPD BA CIEĽ 3 – 2005 – SORO – NP1. Opatrenie bolo definované ako prispôsobenie odbornej prípravy a vzdelávania požiadavkám spoločnosti založenej na vedomostiach.

Hlavným cieľom projektu bolo vypracovanie systému celoživotného vzdelávania pedagogických pracovníkov na báze vybudovaného edukačného portálu orientovaného na zvýšenia rozsahu a kvality celoživotného vzdelávania pedagogických zamestnancov prostredníctvom podpory budovania systému celoživotného vzdelávania zavedením a realizáciou nových foriem poskytovania informácií a komunikácie. Projekt bol realizovaný v súčinnosti partnerských organizácií MPC Prešov s MPC Bratislava, MPC Banská Bystrica, MPC Trenčín, IUVENTOU a SRRZ. Aktivity prebiehali v 6 oblastiach:

Aktivita 1: Príprava obsahovej časti projektu

Aktivita 2: Technické zabezpečenie

Aktivita 3: Prevádzka edukačného portálu

Aktivita 4: Propagácia

Aktivita 5: Monitoring a hodnotenie

Aktivita 6: Administratívne a organizačné zabezpečenie projektu

Vytvorené a pretrvávajúce výstupy projektu: vznikol edukačný portál pozostávajúci okrem hlavnej stránky z troch modulov – Učiteľ, Rodič, Žiak (podľa cieľových skupín). Nepretržite poskytuje možnosti výmeny informácií týkajúcich sa vzdelávacieho procesu. Okrem iného obsahuje tzv. best practice, čiže osvedčené postupy, metódy a formy práce pri realizácii hodín rôznych predmetov, určené učiteľom. Prostredie portálu je plne funkčné aj po skončení projektu.

Výsledky a vplyvy projektu: portál skolaplus prispieval k zvýšeniu kvality vzdelávania a ponúkal rôzne informácie súvisiace s edukačným procesom. Portál naplňoval viacero funkcií napr. vzdelávaciu, informačnú a komunikačnú. Poskytoval možnosti výmeny informácií týkajúcich sa vzdelávacieho procesu, konkrétne všeobecno-vzdelávacích predmetov ZŠ a všetkých ročníkov SŠ. Bol prístupný a otvorený všetkým záujemcom. Integroval potreby učiteľov, žiakov a rodičov, pričom cieľovým skupinám umožňoval aktívne vzdelávanie a výmenu názorov. V súvislosti s projektom boli vydané 3 publikácie.

Spôsob riadenia a administrácia projektu: projekt bol manažovaný a administrovaný za účasti predstaviteľov všetkých partnerských organizácií aj mimo nich v rámci celého Slovenska. Finančne bol zabezpečený systémom zálohových platieb.

Záverečné stanoviská donorských organizácií: projekt bol financovaný iba z prostriedkov ESF. Výsledky monitorovacích návštev boli bez negatívnych zistení.

Využitie zahraničných skúseností alebo postupov: nie sú.

Projekt 5

EDIF – Edukácia dištančnou formou

Trvanie projektu: 07/2006 – 09/2008

Celkový rozpočet: 1 930 000 Sk (64 064,30 EUR)

Vlastné spolufinancovanie: 0 Sk (0 EUR)

Počet zúčastnených interných a externých zamestnancov: 13 osôb z toho 9 interných a 4 externí pracovníci

Cieľová skupina:

Priamou cieľovou skupinou boli pedagogickí pracovníci v Prešovskom a Košickom kraji. V rámci tejto skupiny bol projekt určený nasledujúcim cieľovým skupinám:

- učitelia a lektori ďalšieho vzdelávania,
- pedagogickí pracovníci,
- zamestnanci priamo riadených organizácií MŠ SR.

Charakter aktivít:

Projekt EDIF sa zamerával na nasledujúce aktivity:

- Vytváranie a realizácia programov dištančného vzdelávania a podpora rozvoja nových foriem vzdelávania, napríklad e-learning;
- Podpora otvoreného modulárneho systému ďalšieho vzdelávania;
- Ďalšie a celoživotné vzdelávanie učiteľov všetkých stupňov škôl a lektorov/inštruktorov ďalšieho vzdelávania;
- Realizácia vzdelávacích programov/kurzov zameraných na získanie zručností v oblasti informačných a komunikačných technológií pre učiteľov, lektorov.

V rámci projektu boli vykonané tieto hlavné aktivity:

- vytvorenie platformy dištančného vzdelávania ako alternatívnej formy ďalšieho vzdelávania s využitím internetu a jej prevádzka počas doby trvania projektu,
- príprava pracovného manuálu pre tvorcov programov a lektorov,
- školenie a príprava tvorcov a tútorov e-learningových programov,
- Tvorba e-learningových učebných programov pre jednotlivé moduly realizované v EDIF-e:
 - modul 1 – Edukačný softvér v matematike (ESOM)
 - modul 2 – Živá metodika ruštiny (ŽMR)
 - modul 3 – Učiteľ a internet (UCAI)
 - modul 4 – Rómovia nielen na prvý pohľad (ROM)
 - modul 5 – Virtuálny Klub Matematiky (VIK-M)
 - modul 6 - Virtuálny Klub Ruštiny (VIK-R),
- realizácia 6 vytvorených modulov formou e-learningového vzdelávania cieľových skupín

Vytvorené a pretrvávajúce výstupy projektu: 6 vytvorených programov ďalšieho vzdelávania s využitím dištančných a kombinovaných foriem vzdelávania, bolo vyškolených 454 osôb formou ďalšieho vzdelávania z toho 435 osôb formou dištančného vzdelávania (e-learningu)

Výsledky a vplyvy projektu: projekt EDIF prispieval k zvýšeniu kvality vzdelávania a ponúkal možnosť vzdelávania hlavne dištančnou formou. Stránky www.edif.sk spĺňali viacero funkcií napr. vzdelávaciu, informačnú a komunikačnú. V rámci výučby v jednotlivých moduloch poskytoval aj možnosť výmeny informácií týkajúcich sa vzdelávacieho procesu.

Spôsob riadenia a administrácia projektu: projekt bol manažovaný a administrovaný za zamestnancami MPC Prešov. Finančne bol zabezpečený systémom zálohových platieb.

Záverečné stanoviská donorských organizácií: projekt bol financovaný iba z prostriedkov

ESF. Projekt bol hodnotený pozitívne, bez negatívnych zistení a pripomienok k agende a manažovaniu projektu.

Využitie zahraničných skúseností alebo postupov: nie sú.

Projekt č. 6

ROMA EDUCATION FUND (REF) Pod'me spolu do školy (koncept integrovaného vzdelávania rómskych študentov na Slovensku) SL 008

Trvanie projektu: 1.septembra 2006 do 31.decembra 2008

Celkový rozpočet: 250 000 EUR

Vlastné spolufinancovanie: 0 EUR

Počet zúčastnených interných a externých zamestnancov:

Na projekte sa zúčastnilo 53 zamestnancov.

Cieľová skupina:

Cieľovú skupinu tvorili rómske deti v materskej škole, rodičia rómskych detí v predškolskom veku, učitelia materských škôl a základných škôl prvého stupňa. Počet všetkých účastníkov projektu bol 1220.

Charakter aktivity:

Cieľom projektu je zlepšiť kvalitu vzdelávania pre rómske deti v integrovaných predškolských zariadeniach a zabezpečiť, aby rómske deti uspeli vo svojom štúdiu v integrovaných predškolských zariadeniach a zmiešaných triedach. Hlavnou činnosťou projektu je súvislé vzdelávanie pre rómske deti v základnej škole (t.j. v 1.-4. ročníku). Ďalším cieľom projektu je školenie učiteľov zo zainteresovaných predškolských zariadení a základných škôl a ich príprava na prácu s rómskymi žiakmi v integrovanom prostredí.

Aktivity projektu:

Aktivita 1 – Zlepšenie integrácie rómskych detí v predškolskej výchove v lokalite PSK

Aktivita 2 – Motivácia a spolupráca s rodičmi

Aktivita 3 – Monitorovanie prác na prípravu a zaškolenie detí, propagácia a informovaneí verejnosti

Aktivita 4 – Rozšírenie a zlepšenie kvality právomoci učiteľov MŠ a prvého stupňa ZŠ vo vybraných lokalitách v oblasti plánovania vzdelávania rómskych žiakov

Aktivita 5 – Legislatívne zmeny

Vytvorené a pretrvávajúce výstupy projektu:

Zaškolenie 612 rómskych detí v materskej škole, vytvorenie školiaceho projektu (42 hodín) Pod'me spolu do školy pre učiteľov MŠ a prvého stupňa ZŠ, vytvorenie 20 publikácií a 1 CD na prípravu učiteľov pre edukáciu rómskych detí a žiakov, vyškolenie 120 učiteľov MŠ a 120 učiteľov prvého stupňa ZŠ.

Výsledky a vplyvy projektu:

Projekt prispel k zvýšeniu kvality vzdelávania učiteľov pôsobiacich v školách s vysokou koncentráciou rómskych detí a žiakov, prispel k zlepšeniu dochádzky rómskych detí do MŠ. Zlepšil sa vzťah rómskych rodičov ku škole a zároveň projekt poskytol priestor na spoznávanie kultúr majority a rómskej minority.

Spôsob riadenia a administrácia projektu:

Projekt bol manažovaný riadiacim výborom a administrovaný zamestnancami MPC Prešov.

Záverečné stanoviská donorských organizácií:

Projekt bol hodnotený pozitívne.

Využitie zahraničných skúseností alebo postupov: nie sú.

Projekt č. 7

Roma Education Fund – A Good Start - Dobrý začiatok (projekt zameraný na

integráciu detí zo SZP hlavne predškolského veku)

Jún 2010 – December 2012

Celkový rozpočet: 5 464 EUR

Vlastné spolufinancovanie: 0 EUR

Počet zúčastnených interných zamestnancov: 3

Cieľovú skupinu tvoria učitelia materských a základných škôl: z lokality Banská Bystrica 24 učiteľov, z lokality Martin 18 učiteľov a z lokalít Abranovce a Zborov 12 učiteľov. MPC RP Prešov (ROCEPO) sa podieľa na vzdelávaní týchto pedagogických zamestnancov hlavne v oblasti spolupráce rodiny a školy a multikultúrnej výchovy.

V súčasnosti v rámci **programového obdobia 2007-2013** je MPC prijímateľom dvoch národných projektov, ktoré sú financované v rámci OP Vzdelávanie.

Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov (15/10/2009 – 14/10/2013)

Cieľ národného projektu je vytvoriť a rozvíjať efektívny systém kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

Deliaca línia národného projektu „Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii MRK“ s národným projektom „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“ je uvedená v časti G2, aktivita 1.1.

Vzdelávanie pedagogických zamestnancov materských škôl ako súčasť celoživotného vzdelávania (04/2009 – 04/2013)

Cieľom národného projektu je implementovať vzdelávaciu reformu do materských škôl a rozvíjať efektívny systém kontinuálneho vzdelávania učiteliek materských škôl.

E Dostupné personálne kapacity pre realizáciu projektu

E1 Dostupné odborné kapacity				
Personálna matica – odborné kapacity				
Meno a priezvisko	Číslo a názov aktivity	Predpokladaný rozsah práce (hod.)	Pozícia a činnosti vykonávané v rámci projektu	Skúsenosti v oblasti práce s cieľovou skupinou a/alebo navrhovanými aktivitami, vrátane publikácií
Doc. PaedDr. Alica Petrasová, PhD.	1.1	3 200	odborný garant projektovej aktivity 1.1 – hlavná projektová kancelária	viď profesijný životopis
Doc. PaedDr. V. Klein, PhD.	1.2	3 200	odborný garant projektovej aktivity 1.2 – hlavná projektová kancelária	viď profesijný životopis
interný zamestnanec MPC	1.2	2 080	odborný garant osvetových programov – hlavná	

			projektová kancelária	
externí zamestnancov (Chalupová, Gerbocová, Molitorisová, Dacková, Murínová, Lehoczka, Mako, Kovářová, Godla, + 6)	1.1	5 250	expert – expertná skupina na tvorbu analýzy vzdelávacích potrieb	viď profesijný životopis
externí zamestnanci	1.1	150	opONENTI analýzy vzdelávacích potrieb	
zamestnanci MPC	1.1	19 040	tvorcovia programov kontinuálneho vzdelávania	
externí zamestnanci	1.1	500	tvorcovia programov kontinuálneho vzdelávania	
externí zamestnanci	1.1	135	opONENTI - oponovanie programov kontinuálneho vzdelávania	
zamestnanci MPC	1.1	1 680	opONENTI - oponovanie programov kontinuálneho vzdelávania	
externí zamestnanci	1.1	700	expert – expertná skupina na metodiku tvorby UZ	
externí zamestnanci (Rosínsky, Porubský; + 1)	1.1	60	opONENTI - oponovanie metodiky tvorby UZ	viď profesijný životopis
externí zamestnanci	1.1	160 autorských hárkov (140 + 20)	tvorcovia učebných zdrojov	
zamestnanci MPC	1.1	4 480	opONENTI - oponovanie učebných zdrojov	
externí zamestnanci	1.1	2 100	opONENTI - oponovanie učebných zdrojov	
zamestnanci MPC	1.1	45 863	učitelia kontinuálneho vzdelávania	
externí zamestnanci	1.1	45 860	lektori kontinuálneho vzdelávania	
zamestnanci MPC	1.1	34 668	členovia	

externí zamestnanci	1.1	3 852	skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania a recenzenti záverečných prác členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania a recenzenti záverečných prác	
zamestnanci MPC – RP Prešov - zamestnanci pre tvorbu a implementáciu platformy e-vzdelávania	1.1	12 160	tvorba a implementácia platformy pre dištančné vzdelávanie – špecialisti IT systémov	
expert edukačných systémov	1.1	760	tvorba a implementácia platformy pre dištančné vzdelávanie – špecialisti IT systémov	
odborní pracovníci na vypracovanie školiaceho materiálu pre e-vzdelávanie	1.1	1 200	tvorba a implementácia platformy pre dištančné vzdelávanie – špecialisti IT systémov	
zamestnanci MPC	1.2	560	expert – expertná skupina pre pedagogický model CVS	
externí zamestnanci	1.2	8 000	expert – expertná skupina pre pedagogický model CVS	
externí zamestnanci MPC (Rosínsky + 2)	1.2	150	oponenti - oponovanie pedagogického modelu CVS	viď profesijný životopis
zahraniční experti	1.2	100	oponenti - oponovanie pedagogického modelu CVS	
interní zamestnanci	1.2	52 000	konzultanti implementácie	

			pedagogického modelu CVS pre ZŠ	
externí zamestnanci	1.2	4 480	expertná skupina pre evalvaciu CVS - evaluátori pedagogického modelu CVS	
pedagogickí a odborní zamestnanci	1.2	2 250 autorských hárkov	tvorcovia učebných zdrojov pre žiakov (mimo UZ pre ŠkVP na dokončenie ZŠ vzdelania)	
externí zamestnanci	1.2	250 autorských hárkov	tvorcovia učebných zdrojov pre žiakov (mimo UZ pre ŠkVP na dokončenie ZŠ vzdelania)	
pedagogickí a odborní zamestnanci	1.2	30 000	oponenti učebných zdrojov pre žiakov (mimo UZ pre ŠkVP na dokončenie ZŠ vzdelania)	
externí zamestnanci	1.2	200	oponenti učebných zdrojov ŠkVP na dokončenie ZŠ vzdelania	
1 zamestnanec MPC – RP Prešov - zamestnanec pre tvorbu, inováciu a správu web stránok ako nástroja implementácie pedagogického modelu CVS pre ZŠ	1.2	6 400	obsahová náplň a starostlivosť o web stránky - zamestnanec pre správu web stránky	
zamestnanci MPC	1.2	208 000	odborný personál implementácie CVS na ZŠ	

E2 Dostupné riadiace a administratívne kapacity				
Personálna matica – riadiace a administratívne kapacity				
Meno a priezvisko	Číslo a názov aktivity	Predpokladaný rozsah práce (hod.)	Pozícia/zodpovednosť v rámci implementácie projektu	Činnosti vykonávané v rámci projektu
Ivan Pavlov – hlavná projektová kancelária	riadenie projektu	1 280	hlavný projektový manažér	popis v časti A4
zamestnanec na RP MPC PO – hlavná projektová kancelária	riadenie projektu	6 400	manažér projektu	popis v časti A4
zamestnanec na RP MPC PO - hlavná projektová kancelária	riadenie projektu	6 400	manažér monitorovania	popis v časti A4
zamestnanec na RP MPC PO - hlavná projektová kancelária	riadenie projektu	6 400	asistent manažéra monitorovania	popis v časti A4
zamestnanec na RP MPC PO - hlavná projektová kancelária	riadenie projektu	6 400	hlavný finančný manažér	popis v časti A4
zamestnanci na RP MPC PO - hlavná projektová kancelária	riadenie projektu	19 200	finanční manažéri HPK	popis v časti A4
zamestnanec na RP MPC PO - hlavná projektová kancelária	riadenie projektu	1 920	pracovník pre verejné obstarávanie	popis v časti A4
zamestnanec na RP MPC PO - hlavná projektová kancelária	riadenie projektu	6 400	manažér pre publicitu	popis v časti A4
zamestnanec na RP MPC PO - hlavná projektová kancelária	riadenie projektu	6 400	národný koordinátor HPK - koordinátor projektových aktivít	popis v časti A4
zamestnanci na RP MPC PO - hlavná projektová kancelária	riadenie projektu	19 200	koordinátori HPK	popis v časti A4
zamestnanec na RP MPC PO - hlavná projektová kancelária	riadenie projektu	44 800	podporný administratívny personál HPK - odborný	popis v časti A4
zamestnanec na RP MPC PO - hlavná projektová kancelária	riadenie projektu	2 400	podporný administratívny personál HPK	popis v časti A4
zamestnanec na RP MPC PO - regionálna projektová kancelária	riadenie projektu	6 400	regionálny manažér monitorovania RP Prešov	popis v časti A4
zamestnanci na RP MPC PO - regionálna projektová kancelária	riadenie projektu	19 200	regionálni finanční manažéri RP Prešov	popis v časti A4
zamestnanec na RP MPC PO - regionálna projektová kancelária	riadenie projektu	3 200	regionálny manažér pre publicitu RP Prešov	popis v časti A4
zamestnanec na RP MPC PO- regionálna projektová kancelária	riadenie projektu	12 800	regionálni koordinátori projektových aktivít RP Prešov	popis v časti A4
zamestnanec na RP MPC PO - regionálna	riadenie projektu	32 000	podporný administratívny personál RP Prešov -	popis v časti A4

projektová kancelária			odborný	
zamestnanec na RP MPC PO - regionálna projektová kancelária	riadenie projektu	2 400	podporný administratívny personál RP Prešov	popis v časti A4
zamestnanec na RP MPC BB - regionálna projektová kancelária	riadenie projektu	6 400	regionálny manažér monitorovania RP Banská Bystrica	popis v časti A4
zamestnanci na RP MPC BB - regionálna projektová kancelária	riadenie projektu	19 200	regionálni finanční manažéri RP Banská Bystrica	popis v časti A4
zamestnanec na RP MPC BB - regionálna projektová kancelária	riadenie projektu	3 200	regionálny manažér pre publicitu RP Banská Bystrica	popis v časti A4
zamestnanec na RP MPC BB - regionálna projektová kancelária	riadenie projektu	12 800	regionálni koordinátori projektových aktivít RP Banská Bystrica	popis v časti A4
zamestnanec na RP MPC BB - regionálna projektová kancelária	riadenie projektu	32 000	podporný administratívny personál RP Banská Bystrica - odborný	popis v časti A4
zamestnanec na RP MPC BB - regionálna projektová kancelária	riadenie projektu	2 400	podporný administratívny personál RP Banská Bystrica	popis v časti A4

F Kvalita odbornej analýzy projektu

F1 Analýza potrieb cieľovej skupiny a nadväznosť projektu

Cieľová skupina projektu – pedagogickí a odborní zamestnanci škôl a školských zariadení v regiónoch SR (okrem BSK) sú významne zainteresovaní na úspešnom zapojení žiakov pochádzajúcich z **marginalizovaných rómskych komunít - MRK** (koncentrácie Rómov, ktoré patria medzi najohrozenejšie skupiny obyvateľstva, trpiace vysokou mierou deprivácie a sociálnej exklúzie, ako aj silnou sociálnou závislosťou na štáte, tradíciou života a inými špecifickými faktormi tohto etnika) do vzdelávacieho systému. Cieľovou skupinou projektu chceme zasiahnuť najširšie spektrum pedagogických a odborných zamestnancov (v zmysle zákona č.317/2009 Z.z.) škôl a školských zariadení, ktorí sa priamo výchovnou a vyučovacou činnosťou podieľajú na integrácii žiakov pochádzajúcich z MRK. Je skutočnosťou, že vysoká pracovná fluktuácia, nízka úspešnosť pedagogických postupov a celková školská neúspešnosť najmä žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít je dôsledkom aj neprofesionálneho pôsobenia pedagógov. Primárna cieľová skupina a jej profesijné kompetencie sú determinujúcim faktorom efektívnej inklúzie žiakov pochádzajúcich z MRK nielen do školského života, vyrovnávania sa s požiadavkami školy, ale následne aj úspešnej adaptácie na svet práce. Pedagogickí zamestnanci – predovšetkým pedagogickí asistenti a učitelia – špecialisti na edukáciu žiakov pochádzajúcich z MRK nevyhnutne potrebujú účinnú podporu a vzdelávanie, aby si osvojili tie kompetencie, ktoré im umožnia realizovať nové a inovačné pedagogické prístupy zodpovedajúce špecifickým dispozíciám, potrebám a záujmom žiakov pochádzajúcich z MRK. Za týmto účelom je potrebné vypracovať analýzu vzdelávacích potrieb pedagogických a odborných zamestnancov. Na základe zistených skutočností vypracovať 12 programov kontinuálneho vzdelávania a učebné zdroje pre pedagogických a odborných zamestnancov. Pedagogickí a odborní zamestnanci sa budú v rámci týchto programov vzdelávať pod vedením lektorov, ktorí majú odborné i praktické skúsenosti v problematike

výchovy a vzdelávania detí a žiakov pochádzajúcich z MRK. Ďalšou úlohou je pripraviť pedagogický model školy s celodenným výchovným systémom, ktorého súčasťou je aj školský vzdelávací program pre ukončenie základnej školy. K týmto programom je potrebné vypracovať učebné zdroje. Následne bude pedagogický model školy s celodenným výchovným systémom implementovaný na cca 200 základných školách. Implementácia pedagogického modelu školy s celodenným výchovným systémom bude podporená nákupom interaktívnych systémov, balíčkov školiaceho materiálu a didaktických balíčkov, ktoré prispievajú k modernizácii vzdelávacieho procesu na základných školách zapojených do národného projektu. Realizáciou uvedených aktivít očakávame zvýšenie kvality kompetencií všetkých osôb, ktoré sa podieľajú na integrácii žiakov pochádzajúcich z MRK. Súčasťou projektu je aj priama práca so žiakmi pochádzajúcich z MRK a ich rodičmi (budú vytvorené tri programy zamerané na osvetu v marginalizovaných rómskych komunitách). Za významný prínos projektu považujeme vytvorenie tímu odborných lektorov, ktorí budú nielen počas jeho trvania, ale aj neskôr vedení k podpore škôl a pedagógov. Ambíciou plánovaných projektových aktivít je prispieť k naplneniu cieľa výzvy a skvalitnením odbornej spôsobilosti pedagógov zvýšiť vzdelanostnú úroveň príslušníkov MRK a uľahčiť ich prístup k vzdelaniu.

F2 Analýza predpokladov žiadateľa

V SR donedávna neexistoval špecializovaný útvar, poskytujúci odbornú – metodickú podporu, vzdelávanie špecifickej skupine pedagogických zamestnancov pracujúcich so žiakmi zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia.

V roku 1969 bol na bývalom Krajskom pedagogickom ústave v Prešove zriadený Kabinet výchovy a vzdelávania učiteľov cigánskych detí. Po roku 1990 Metodické centrum ako vzdelávacia a odborná – metodická rezortná inštitúcia s právnou subjektivitou disponuje v súlade so svojím štatútom celoštátnou pôsobnosťou v rómskej problematike. Od roku 1992 MC Prešov realizuje špecializačné inovačné štúdium pre pedagogických zamestnancov pôsobiacich na školách s vysokým zastúpením rómskych žiakov. Významná je publikačná činnosť odborne – metodických príručiek pre pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení s rómskou menšinou. V roku 2000 a 2001 bolo MC v Prešove poverené MŠ SR realizáciou rezortného výskumu o postavení rómskeho dieťaťa a žiaka v školskom systéme (úloha č.4 v časti 2 – Oblasť výchovy a vzdelávania – Stratégia vlády SR na riešenie problémov rómskej národnostnej menšiny). Úlohy rezortnej koncepcie výchovy a vzdelávania rómskych detí a žiakov ukladali MC v Prešove plnenie úloh pri ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov pôsobiacich na školách a zariadeniach s vysokým zastúpením rómskej menšiny:

- vypracovanie špecifického kurikula pre učiteľov a asistentov učiteľov, ktorí pracujú s rómskymi deťmi a mládežou,
- vypracovanie učebných osnov pre modulové doplňujúce a alternatívne vzdelávanie Rómov založených na individuálnom prístupe rešpektujúcom sociálne prostredie detí a na základe skúseností z ďalších národných a medzinárodných programov po overení v kurzoch pilotných škôl,
- vytvorenie efektívneho monitorovacieho systému, ktorý prispeje k zhromažďovaniu, vyhodnocovaniu priebehu a výsledkov projektu, ako podmienky existencie ROCEPO aj po skončení projektu PHARE,
- koordinovanie aktivít zameraných na problémy rómskej menšiny cestou :
 - spracovávanie a distribúcie informácií o vzdelávacích aktivitách vládnych i mimovládnych organizácií pre pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení i rodičov,

- vytvorenie archívu pedagogickej dokumentácie a ďalších materiálov súvisiacich s rómskou národnostnou menšinou,
- zabezpečenie psychologicko – pedagogicko- zdravotného poradenstva zameraného na špecifické problémy rómskej komunity a ďalšie vzdelávanie učiteľov pôsobiacich v oblastiach so zvýšenou koncentráciou menšinovej populácie,
- aplikácia výsledkov pedagogického výskumu.

V rámci projektu PHARE č. SR 9905.02 Programu tolerancie voči menšinám a jeho subprojektu: Zvýšenie štandardov vyučovania a učenia sa jazykov v školách s vyučovacím jazykom národnostných menšín pod gesciou podpredsedu vlády SR pre ľudské práva a ministra školstva SR, sekcie ľudských práv a menšín Úradu vlády SR vzniklo **Rómske vzdelávacie, informačné, dokumentačné, poradenské a konzultačné centrum (ďalej ROCEPO)**. „S cieľom zohľadniť špecifické potreby a podmienky rómskej národnostnej menšiny bude vytvorené efektívne vzdelávacie, informačné, dokumentačné a poradenské centrum obzvlášť pre učiteľov na školách s vysokým počtom rómskych detí a žiakov.“ Toto bolo zriadené pri Metodickom centre v Prešove ako ústredne riadenej organizácii MŠ SR, v podobe oddelenia s piatimi internými zamestnancami – metodikmi. V intenciách kompetencií Metodického centra v Prešove bolo ROCEPO založené na základe listu generálneho riaditeľa sekcie medzinárodnej spolupráce a európskej integrácie, sektorového koordinátora PHARE MŠ SR č.4997/2001 - 82 zo dňa 4.12. 2001.

Rómske centrum Prešov (postavenie, poslanie, ciele činnosti na jednotlivých úsekoch)

Úsek vzdelávania

- Realizácia vzdelávacích projektov v širokom spektre foriem (inovačné, kvalifikačné, priebežné a pod.) a metód (prednášky, semináre, výcviky a pod.) pedagogických zamestnancov vytvorených a overených v rámci rôznych projektov a schválených,
- tvorba metodických materiálov pre pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení na skvalitnenie ich vyučovacej činnosti a výchovnej činnosti vo voľnom čase detí a žiakov pri rešpektovaní špecifik MRK,
- organizovanie seminárov zainteresovaných inštitúcií a organizácií, ktoré sa priamo alebo nepriamo podieľajú na procesoch edukácie rómskej menšiny (orgány štátnej správy, rezortné ústavy, orgány miestnej a územnej samosprávy, mimovládnych organizácií tretieho sektora) s cieľom koordinovať vynakladanie zdrojov a aktivít na pomoc MRK,
- spolupráca s ŠPÚ, VÚDPaP, AP MPC, vysokými školami, poradňami, zdravotníkmi a právnikmi pri tvorbe a realizácii vzdelávacích projektov,
- podpora alternatívnym programom edukácie MRK,
- účasť na prieskumných a výskumných činnostiach rezortných ústavov (ŠPÚ, VÚDPaP).

Úsek informácií a dokumentácie

- Zhromažďovanie, triedenie, uchovávanie a distribúcia informácií o edukačných aktivitách všetkých subjektov pôsobiacich na úseku rómskej menšiny,
- vytvorenie dokumentačného pracoviska na archivovanie písomností, tlačovín, informácií na iných druhoch nosičov o výsledkoch pedagogickej tvorivosti učiteľov a tvorivosti rómskych žiakov,
- vytvorenie databanky údajov o aktivitách vládnych i nevládnych organizácií na úseku rómskej menšiny,
- zhromaždenie výsledkov národných i medzinárodných projektov, ktoré od roku 1990 poskytujú pomoc rómskej menšine v jej edukácii,
- vydávanie bilingválnych informačných bulletinov, iných periodík (odborné –

metodického charakteru) o činnosti ROCEPO a iných subjektov pre potreby pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení, prípadne rómsku komunitu a jej vzdelávanie,

- sprístupnenie web stránky pre širokú pedagogickú i nepedagogickú verejnosť na prezentáciu činnosti a aktivít ROCEPO, ale aj výsledkov projektov realizovaných medzi rómskou menšinou,
- vytvorenie databanky printových a virtuálnych zdrojov obsahujúcich efektívne metódy výchovy a výučby rómskych detí a žiakov.

Úsek poradenstva a konzultácií

- Poskytovanie pedagogického, psychologického a zdravotníckeho poradenstva a konzultácií pedagogickým zamestnancom, pedagogickým zborom škôl a školských zariadení s vysokým zastúpením detí a žiakov rómskej menšiny.

Skúsenosti ROCEPA k oblasti zamerania projektu a zvolenej metodológii aktivít sú podrobne analyzované ako silné stránky v časti D1 a D2. Podnetom pre napísanie projektu ESF sú dlhoročné skúsenosti v oblasti vzdelávania pedagogických zamestnancov (vrátane asistentov učiteľov) pôsobiacich v edukácii žiakov zo SZP. Skúsenosti z riadenia a implementácie projektov podporených REF poskytujú vhodnú bázu na rozvíjanie pozitívnych výsledkov v profesijnom rozvoji pedagógov škôl a školských zariadení. Významné sú výstupy v rámci edičnej činnosti na úseku podpory pedagógov učebnými textami, metodikami, ktoré sú zovšeobecnením tvorivých pedagogických skúseností. Webová stránka ROCEPA patrí medzi najnavštevovanejšie s tematikou vzdelávacej ponuky pre školy a učiteľov v SR

Slabou stránkou, ktorá v minulosti ovplyvňovala úspešnosť našich aktivít v tejto oblasti bol predovšetkým nedostatok zdrojov a odborných kapacít.

G Aktivity projektu

G1 Názov špecifického cieľa

1. Skvalitniť profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, podieľajúcich sa na edukácii žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít

1. Skvalitniť profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, podieľajúcich sa na edukácii žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít

1.1 Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov

1.2 Podpora celodenného výchovného systému na základných školách

1.3 Technická podpora aktivít národného projektu

G2 Podrobný popis aktivít	
Aktivita 1.1	
Názov aktivity 1.1	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov
Názov špecifického cieľa	Skvalitniť profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, podieľajúcich sa na edukácii žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komúnit.
Cieľ aktivity 1.1	Cieľom aktivity je vyškoliť pedagogických zamestnancov (ďalej aj „PZ“) a odborných zamestnancov (ďalej aj „OZ“) na osvojenie profesijných kompetencií potrebných na upokojuvanie a rozvoj špecifických vzdelávacích potrieb žiakov pochádzajúcich z MRK.
Termín realizácie aktivity 1.1	1/10/2011 – 31/01/2015
Popis aktivity 1.1	<p>Aktivita „Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov“ bude tvorená nasledovnými podaktivitami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analýza vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov; • tvorba 12 programov kontinuálneho vzdelávania v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z a súvisiacimi vyhláškami a minimálne 40 učebných zdrojov (budú vytvárané aj v rómskom jazyku); • tvorba a implementácia distančnej formy vzdelávania (e-vzdelávania) pre potreby programov kontinuálneho vzdelávania; • implementácia novovytvorených 12 programov kontinuálneho vzdelávania (vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov v rámci novovytvorených akreditovaných vzdelávacích programoch). <p><u>analýza vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov</u> T: 1/10/2011 - 31/01/2012</p> <p>Analýza vzdelávacích potrieb bude vykonaná expertmi a bude slúžiť ako podklad pre vytvorenie obsahu programov kontinuálneho vzdelávania. Analýzu vzdelávacích potrieb je potrebné vykonať vzhľadom na špecifickosť potrieb a prístupu k cieľom a cieľovej skupine národného projektu. Vzhľadom na špecifiká cieľovej skupiny a cieľov národného projektu pôjde o novú analýzu vzdelávacích potrieb. Nebude využitá analýza vzdelávacích potrieb vytvorená v rámci národného projektu „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“, ktorá nezohľadňuje špecifické vzdelávacie potreby PZ a OZ vo vzťahu k potrebám a prístupu k žiakom pochádzajúcich z MRK. MPC zabezpečí, aby nedošlo pri tvorbe analýzy vzdelávacích potrieb</p>

k prekryvaniu výdavkov medzi národným projektom „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“ a národným projektom „Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii MRK“

Analýza vzdelávacích potrieb bude vykonaná kvalitatívnymi a kvantitatívnymi metódami. Budú použité napr. nasledovné metódy – riadený rozhovor, pozorovanie, dotazníky, analýza pedagogickej dokumentácie. Analyzovať sa budú vzdelávacie potreby na reprezentatívnej vzorke PZ a OZ. Výber vzorky bude urobený štatistickou metódou/metódami. Výber vzorky bude min. 10% PZ a OZ na ZŠ, na ktorých je najmenej 20% žiakov pochádzajúcich z MRK.

Analýzu vzdelávacích potrieb vypracuje expertná skupina na tvorbu analýzy vzdelávacích potrieb zložená z 15 expertov.

Kritériá pre výber expertov:

- skúsenosti s tvorbou analýzy vzdelávacích potrieb alebo prieskumom vzdelávacích potrieb (min. 2 roky);
- vysokoškolské vzdelanie minimálne 2 stupňa;
- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ;
- praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom žiakov pochádzajúcich z MRK (min. 5 rokov).

Expertnú skupinu na tvorbu analýzy vzdelávacích potrieb menuje generálny riaditeľ MPC.

MPC osloví vybraných expertov spĺňajúcich vyššie uvedené kritériá.

Výsledkom bude analýza vzdelávacích potrieb, ktorá bude podkladom pre obsahové zameranie programov kontinuálneho vzdelávania pre PZ a OZ pracujúcich so žiakmi pochádzajúcimi z MRK.

Analýza vzdelávacích potrieb bude oponentovaná 2 oponentmi, t.j. budú sa robiť 2 oponentské posudky. Tretí posudok sa bude robiť v prípade, ak bude jeden posudok súhlasný a druhý bude nesúhlasný. Oponentov vyberie MPC. MPC zohľadní pri výbere oponentov svoje skúsenosti, ktoré má z predchádzajúceho obdobia.

Oponentúra bude robená verejne formou seminára, na ktorom bude prezentovaná analýza vzdelávacích potrieb a oponentské posudky k tejto analýze. Oponentúry sa zúčastní, okrem expertov - tvorcov analýzy a oponentov, aj odborná verejnosť – napr. PZ, OZ, zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK.

Výsledky verejnej oponentúry sa zohľadnia a zapracujú do finálnej verzie analýzy vzdelávacích potrieb. Analýza vzdelávacích potrieb bude východiskom pre všetkých 12 programov kontinuálneho vzdelávania.

Analýza vzdelávacích potrieb bude vydaná v printovej forme (v náklade 300 kusov - - zohľadňuje počet tých, ktorým bude distribuovaná; rozsah max. 100 strán – rozsah strán vychádza z počtu metód, z veľkosti reprezentatívnej vzorky a zo skúseností

MPC s tvorbou analýzy v rámci NP „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“) a bude zverejnená na internetovej stránke MPC a na webových stránkach vytvorených v rámci aktivity 1.2. Analýza vzdelávacích potrieb vydaná v printovej forme bude slúžiť aj ako multiplikačný nástroj na šírenie výsledkov a výstupov národného projektu.

V printovej podobe bude poskytnutá tvorcom programov kontinuálneho vzdelávania a bude slúžiť pre potreby MPC a jeho partnerov zo štátnej správy a samosprávy, ktorí majú zamestnancov pracujúcich s MRK (napr. MŠVVaŠ SR, priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR, VÚC, obce).

tvorba 12 programov kontinuálneho vzdelávania v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z a súvisiacimi vyhláškami a minimálne 40 učebných zdrojov (ďalej aj „UZ“)

T: 1/11/2011 - 31/12/2012

1/11/2011 – 31/12/2011 – tvorba metodiky UZ

1/01/2012 – 31/12/2012 – tvorba programov kontinuálneho vzdelávania

9 programov kontinuálneho vzdelávania bude vytvorených a následne implementovaných MPC a 3 programy kontinuálneho vzdelávania budú vytvorené a následne implementované externe v súlade s platnou legislatívou SR.

Pri rozdelení počtu programov kontinuálneho vzdelávania medzi programy kontinuálneho vzdelávania tvorené a implementované MPC a programy kontinuálneho vzdelávania vytvorené a implementované externe v súlade s platnou legislatívou SR vychádzalo MPC z kapacít MPC a z tém, ktoré pokrýva MPC vlastnými kapacitami.

Ako hlavné, základné podklady pre tvorbu všetkých programov kontinuálneho vzdelávania budú využité:

- analýza vzdelávacích potrieb
- metodika/príručka tvorby programov kontinuálneho vzdelávania vytvorená v rámci národného projektu „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“
- profesijné štandardy vytvorené v rámci národného projektu „Pedagogický a kariérový rast pedagogických zamestnancov“.

Formy kontinuálneho vzdelávania sú prezenčná, dištančná alebo ich kombinácia.

Prezenčná forma kontinuálneho vzdelávania je vzdelávanie s priamym kontaktom lektora s účastníkom vzdelávania. Účasť na prezenčnej forme kontinuálneho vzdelávania sa preukazuje podpisom účastníka vzdelávania na prezenčnej listine. Na ukončenie programu kontinuálneho vzdelávania, ktorý sa uskutočňuje prezenčnou formou, je potrebná účasť najmenej

80% z celkového rozsahu programu kontinuálneho vzdelávania; rovnako sa posudzuje účasť, ak sa prezenčnou formou uskutočňuje len časť programu kontinuálneho vzdelávania.

Dištančná forma kontinuálneho vzdelávania je vzdelávanie prostredníctvom korešpondencie a iných prostriedkov, pri ktorých spravidla nedochádza k priamym kontaktom medzi lektorom a samostatne vzdelávajúcim sa účastníkom kontinuálneho vzdelávania.

Forma kontinuálneho vzdelávania sa uvedie v programe kontinuálneho vzdelávania, ak ide o kombinovanú formu kontinuálneho vzdelávania, uvedie sa aj pomer prezenčnej formy a dištančnej formy.

Forma kontinuálneho vzdelávania bude stanovená v programe kontinuálneho vzdelávania.

V rámci národného projektu bude vytvorených nasledovných 12 typov programov kontinuálneho vzdelávania:

- ✓ **4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov**
- ✓ **2 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre odborných zamestnancov**
- ✓ **1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov**
- ✓ **1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov - pedagogických asistentov**
- ✓ **1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov špecialistov**
- ✓ **3 inovačné programy kontinuálneho vzdelávania urobené externe podľa platnej legislatívy SR.**

Pri stanovení typov programov kontinuálneho vzdelávania vychádzalo MPC zo skúseností z doterajšieho procesu prípravy a implementácie programov kontinuálneho vzdelávania, pri zohľadnení záujmu PZ a OZ o jednotlivé typy týchto programov.

- **4 aktualizácie programy kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov (MPC),**

Aktualizačné vzdelávanie sa uskutočňuje v rozsahu 20 až 60 vyučovacích hodín a trvá najviac desať mesiacov. Cieľom aktualizácie vzdelávania je udržanie si profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon pedagogickej činnosti, alebo príprava na vykonanie atestácie.

Obsahom aktualizácie vzdelávania sú najmä:

- aktuálne informácie využiteľné pri výkone pedagogickej činnosti,
- prehľbovanie, rozvíjanie a rozširovanie odborných a pedagogických vedomostí a zručností pedagogických zamestnancov,
- zmeny v koncepcii výchovy a vzdelávania,

- všeobecne záväzné právne predpisy a iné právne a organizačné akty v oblasti školstva.

Konkrétne témy, obsah a zameranie vyjdú z analýzy vzdelávacích potrieb. Aktualizačné programy kontinuálneho vzdelávania budú vytvorené zamestnancami MPC a následne budú predložené na akreditáciu v súlade s §42 až §45 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch.

Pedagogickí zamestnanci ukončia aktualizačný program kontinuálneho vzdelávania záverečnou prezentáciou pred účastníkmi a lektorom aktualizačného vzdelávania alebo záverečnou prezentáciou pred trojčlennou skúšobnou komisiou.

- **2 aktualizačné programy kontinuálneho vzdelávania pre odborných zamestnancov (MPC),**

Aktualizačné vzdelávanie sa uskutočňuje v rozsahu 20 až 60 vyučovacích hodín a trvá najviac desať mesiacov. Cieľom aktualizačného vzdelávania odborného zamestnanca je udržanie si profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon odbornej činnosti, alebo príprava na vykonanie atestácie.

Obsahom aktualizačného vzdelávania sú najmä:

- aktuálne informácie využiteľné pri výkone odbornej činnosti,
- prehĺbovanie, rozvíjanie a rozširovanie odborných a pedagogických vedomostí a zručností odborných zamestnancov,
- zmeny v koncepcii výchovy a vzdelávania,
- všeobecne záväzné právne predpisy a iné právne a organizačné akty v oblasti školstva.

Konkrétne témy, obsah a zameranie vyjdú z analýzy vzdelávacích potrieb. Aktualizačné programy kontinuálneho vzdelávania budú vytvorené zamestnancami MPC a následne budú predložené na akreditáciu v súlade s §42 až §45 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch.

Odborní zamestnanci ukončia aktualizačný program kontinuálneho vzdelávania záverečnou prezentáciou pred účastníkmi a lektorom aktualizačného vzdelávania alebo záverečnou prezentáciou pred trojčlennou skúšobnou komisiou.

- **1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov (MPC),**

Inovačné vzdelávanie sa uskutočňuje v rozsahu 60 až 110 vyučovacích hodín, trvá najviac 12 mesiacov. Cieľom inovačného vzdelávania pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca je zdokonaľovanie profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti.

Obsahom inovačného vzdelávania sú inovácie najmä v

- aprobačných predmetoch alebo v študijných odboroch alebo

- pedagogike, psychológii alebo ďalších poznatkoch potrebných na výkon pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti alebo
- poznatkoch potrebných na výkon činností v kariérových pozíciách podľa § 40 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch.

Konkrétne témy, obsah a zameranie vyjde z analýzy vzdelávacích potrieb. Inovačný program kontinuálneho vzdelávania bude vytvorený zamestnancami MPC a následne bude predložený na akreditáciu v súlade s §42 až §45 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch. Obsah inovačného programu vytvoreného MPC nebude totožný s obsahom 3 inovačných programov kontinuálneho vzdelávania urobených externe podľa platnej legislatívy SR ani s obsahom inovačného programu kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických asistentov. Obsah inovačného programu vytvoreného MPC sa bude zameriavať na témy, ktoré MPC pokrýva svojimi vlastnými kapacitami.

Inovačný program kontinuálneho vzdelávania ukončia pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci záverečnou prezentáciou a pohovorom pred trojčlennou skúšobnou komisiou.

- **1 inovačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov - pedagogických asistentov (MPC),**

Inovačné vzdelávanie sa uskutočňuje v rozsahu 60 až 110 vyučovacích hodín, trvá najviac 12 mesiacov. Cieľom inovačného vzdelávania pedagogického zamestnanca je zdokonaľovanie profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon pedagogickej činnosti.

Obsahom inovačného vzdelávania sú inovácie najmä v

- aprobačných predmetoch alebo v študijných odboroch alebo
- pedagogike, psychológii alebo ďalších poznatkoch potrebných na výkon pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti alebo
- poznatkoch potrebných na výkon činností v kariérových pozíciách podľa § 40 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch.

Konkrétne témy, obsah a zameranie vyjde z analýzy vzdelávacích potrieb. Inovačný program kontinuálneho vzdelávania bude vytvorený zamestnancami MPC a následne bude predložený na akreditáciu v súlade s §42 až §45 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch.

Súčasťou bude aj práca s interaktívnym systémom, naučiť pedagogických asistentov používať interaktívny systém a využívať ho vo vyučovacom procese.

Obsah inovačného programu vytvoreného MPC nebude totožný s obsahom 3 inovačných programov kontinuálneho vzdelávania urobených externe podľa platnej legislatívy SR ani s obsahom inovačného programu vytvoreného MPC. Pôjde o špecifický

program určený pre pedagogických asistentov.

Inovačný program kontinuálneho vzdelávania ukončia pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci záverečnou prezentáciou a pohovorom pred trojčlennou skúšobnou komisiou.

- **1 špecializačný program kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov špecialistov (MPC)**

Špecializačné vzdelávanie sa uskutočňuje v rozsahu 100 až 160 vyučovacích hodín a trvá najviac 18 mesiacov. Cieľom špecializačného vzdelávania pedagogického zamestnanca je získanie profesijných kompetencií potrebných na výkon špecializovaných činností. Súčasťou bude aj metodika tvorby učebných zdrojov pre žiakov.

Obsahom špecializačného vzdelávania sú najmä vedomosti zo všeobecne záväzných právnych predpisov, z pedagogiky a z ďalších odborov vzdelávania potrebných na výkon špecializovaných činností.

Konkrétne témy, obsah a zameranie vyjde z analýzy vzdelávacích potrieb. Špecializačný program kontinuálneho vzdelávania bude vytvorený zamestnancami MPC a následne bude predložený na akreditáciu v súlade s §42 až §45 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch.

PZ špecialista je definovaný v §33 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch.

Špecializačný program kontinuálneho vzdelávania ukončia pedagogickí zamestnanci špecialisti obhajobou písomnej záverečnej práce a záverečnou skúškou pred trojčlennou skúšobnou komisiou.

- **3 inovačné programy kontinuálneho vzdelávania pre pedagogických zamestnancov urobené externe podľa platnej legislatívy SR**

Inovačné vzdelávanie sa uskutočňuje v rozsahu 60 až 110 vyučovacích hodín, trvá najviac 12 mesiacov. Cieľom inovačného vzdelávania pedagogického zamestnanca je zdokonaľovanie profesijných kompetencií potrebných na štandardný výkon pedagogickej činnosti.

Obsahom inovačného vzdelávania sú inovácie najmä v

- aprobačných predmetoch alebo v študijných odboroch alebo
- pedagogike, psychológii alebo ďalších poznatkoch potrebných na výkon pedagogickej činnosti alebo
- poznatkoch potrebných na výkon činností v kariérových pozíciách podľa § 40 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch.

Konkrétne témy, obsah a zameranie vyjde z analýzy vzdelávacích potrieb. Inovačné programy kontinuálneho vzdelávania budú vytvorené externým dodávateľom a následne bude predložený na akreditáciu v súlade s §42 až §45 zákona č. 317/2009 Z.z.

o pedagogických zamestnancoch. Obsah 3 inovačných programov kontinuálneho vzdelávania urobených externe podľa platnej legislatívy SR nebude totožný s obsahom inovačných programov vytvoreného MPC. Obsah týchto 3 inovačných programov kontinuálneho vzdelávania urobených externe podľa platnej legislatívy SR sa bude zameriavať na témy, ktoré MPC nepokrýva svojimi vlastnými kapacitami.

Inovačné programy kontinuálneho vzdelávania ukončia pedagogickí zamestnanci a odborní zamestnanci záverečnou prezentáciou a pohovorom pred trojčlennou skúšobnou komisiou.

9 programov kontinuálneho vzdelávania bude tvoriť 27 ľudí – team 3 ľudí na každý program kontinuálneho vzdelávania.

Kritériá na tvorcov 9 programov kontinuálneho vzdelávania:

- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa
- preukázateľné skúsenosti s tvorbou programov kontinuálneho vzdelávania.

Garantmi programov kontinuálneho vzdelávania budú v súlade s platnou legislatívou pedagogickí zamestnanci s 2. atestáciou (§ 31 zákona č. 317/2009 Z.z). Garanti budú definovaní v programoch kontinuálneho vzdelávania podľa obsahu programu kontinuálneho vzdelávania, ktorý vyjde z analýzy vzdelávacích potrieb.

Každý vytvorený program kontinuálneho vzdelávania bude oponovaný 1 oponentom, ktorého vyberie MPC z interných alebo externých zamestnancov na základe svojich predchádzajúcich skúseností. Na každý program kontinuálneho vzdelávania bude urobený 1 oponentský posudok. Zamestnanci MPC budú oponovať programy kontinuálneho vzdelávania vytvorené externe podľa platnej legislatívy. Programy kontinuálneho vzdelávania vytvorené MPC budú oponované externými oponentmi.

Bude vydaný jeden katalóg pre všetky vzdelávacie programy kontinuálneho vzdelávania po ich akreditácii (náklad 5000 ks – zohľadňuje počet tých, ktorým bude distribuovaná; rozsah 80 str. – vychádza z počtu a typov programov kontinuálneho vzdelávania a zo skúsenosti MPC v rámci NP „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“), ktorý bude distribuovaný cieľovej skupine aktivity – pedagogickým a odborným zamestnancom, ako aj na ZŠ zapojené do národného projektu a pre potreby MPC a jeho partnerov zo štátnej správy a samosprávy, ktorí majú zamestnancov pracujúcich s MRK (napr. MŠVVaŠ SR, priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR, VÚC, obce). Printová verzia sa robí z dôvodu, že nie všetky ZŠ majú internetové pripojenie a sú vybavené IKT technológiami. Katalóg vydaný v printovej forme bude slúžiť aj ako multiplikačný nástroj na šírenie výsledkov a výstupov národného projektu.

Súčasťou prípravy každého programu kontinuálneho vzdelávania bude aj tvorba učebných zdrojov. Vzhľadom na špecifické vzdelávacie potreby žiakov pochádzajúci z MRK bude urobená nadstavba a aktualizácia metodiky/príručky tvorby učebných zdrojov (ďalej aj „UZ“) vytvorená v rámci národného projektu „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“. MPC zabezpečí, aby nedošlo pri tvorbe metodiky učebných zdrojov k prekryvaniu výdavkov medzi národným projektom „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“ a národným projektom „Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii MRK“

V termíne od 1/11/2011 – 31/12/2011 bude prebiehať metodiku tvorby UZ. Metodiku tvorby UZ vypracuje expertná skupina pre metodiku tvorby UZ zložená z 7 expertov - externých zamestnancov MPC.

Kritéria pre výber expertov:

- skúsenosti s tvorbou metodiky UZ (min. 2 roky);
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa;
- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ;
- praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom, najmä žiakov pochádzajúcim z MRK (min. 5 rokov).

Expertnú skupinu na pre metodiku tvorby UZ menuje generálny riaditeľ MPC.

MPC osloví vybraných expertov spĺňajúcich vyššie uvedené kritéria.

Výsledkom bude metodika tvorby UZ.

Metodika tvorby UZ bude oponovaná 2 oponentmi, t.j. budú sa robiť 2 oponentské posudky. Tretí posudok sa bude robiť v prípade, ak bude jeden posudok súhlasný a druhý bude nesúhlasný. Oponentov vyberie MPC zo svojich interných a/alebo externých zamestnancov. MPC zohľadní pri výbere oponentov svoje skúsenosti, ktoré má z predchádzajúceho obdobia.

Výsledky oponentúry sa zohľadnia a zapracujú sa do finálnej verzie metodiky tvorby UZ. Metodika tvorby UZ bude východiskom pre všetkých 12 programov kontinuálneho vzdelávania.

Metodika tvorby UZ bude vydaná v printovej forme (v náklade 300 kusov – zohľadňuje počet tých, ktorým bude distribuovaná; rozsah max. 80 strán - rozsah strán bol stanovený vzhľadom na rozsah, druhy, typy a metodológiu programov kontinuálneho vzdelávania) a bude zverejnená na internetovej stránke MPC a na web stránkach vytvorených v rámci aktivity 1.2.

V printovej podobe bude metodika poskytnutá tvorcom a oponentom učebných zdrojov a bude slúžiť pre potreby MPC a jeho partnerov zo štátnej správy a samosprávy, ktorí majú

zamestnancov pracujúcich s MRK (napr. MŠVVaŠ SR, priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR, VÚC, obce). Metodiky tvorby UZ vydaná v printovej forme bude slúžiť aj ako multiplikačný nástroj na šírenie výsledkov a výstupov národného projektu.

Pre všetky programy kontinuálneho vzdelávania bude spolu vytvorených minimálne 40 učebných zdrojov. Rozdelenie UZ medzi jednotlivé programy kontinuálneho vzdelávania bude záležať od analýzy vzdelávacích potrieb, z ktorej vyjde obsah programov kontinuálneho vzdelávania. Rozdelenie UZ medzi jednotlivé programy kontinuálneho vzdelávania bude záležať od náročnosti a rozsahu obsahu jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania.

UZ budú vytvárané externe podľa platnej legislatívy – 80 expertov. Tvorcov UZ vyberie MPC na základe svojich skúseností z predchádzajúceho obdobia.

Každý UZ bude oponovanými 2 oponentmi, spolu 80 ľudí bude robiť posudky. Tretí posudok sa bude robiť v prípade, ak bude jeden posudok súhlasný a druhý bude nesúhlasný. Oponentov vyberie MPC. MPC zohľadní pri výbere oponentov svoje skúsenosti, ktoré má z predchádzajúceho obdobia.

Učebné zdroje budú vydané v náklade 12 600ks - priemerne 3 printové UZ na jedného účastníka kontinuálneho vzdelávania, rozsah max. 80 strán 1 UZ/1ks – rozsah strán zohľadňuje skúsenosti MPC s tvorbou UZ ako aj rôznorodosť UZ vo vzťahu k typom programov kontinuálneho vzdelávania. MPC bude zabezpečovať tlač všetkých UZ pre všetkých 12 programov kontinuálneho vzdelávania. UZ budú slúžiť pre potreby vzdelávania účastníkov 12 programov kontinuálneho vzdelávania a pre potreby MPC a jeho partnerov zo štátnej správy a samosprávy, ktorí majú zamestnancov pracujúcich s MRK (napr. MŠVVaŠ SR, priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR, VÚC, obce). UZ vydané v printovej forme bude slúžiť aj ako multiplikačný nástroj na šírenie výsledkov a výstupov národného projektu.

Možnosť prípravy PZ a OZ zabezpečujúcich vzdelávanie v rámci programov kontinuálneho vzdelávania bude zabezpečená v rámci národného projektu „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“. V tomto národnom projekte bude akreditovaný a následne implementovaný vzdelávací program kontinuálneho vzdelávania zameraný na profesijné kompetencie pre výkon učiteľa kontinuálneho vzdelávania.

Tvorba a implementácia distančnej formy vzdelávania (e-vzdelávania) pre potreby Elektronická podpora programov kontinuálneho vzdelávania

1/10/2011 – 31/01/2015

Vo 9 programoch kontinuálneho vzdelávania vytvorených MPC bude prebiehať bude prebiehať distančná forma vzdelávania (e-vzdelávania). V 3 inovačných programoch kontinuálneho vzdelávania vytvorených externe podľa legislatívy SR bude vzdelávanie prebiehať iba prezenčnou formou.

Vytvorenie a prevádzka platformy umožňujúcej podporu kontinuálneho vzdelávania formou e-vzdelávania:

- umožní vytváranie programov dištančného vzdelávania,
- prispeje k profesijnému rozvoju pedagogických a odborných zamestnancov,
- realizáciou programov kontinuálneho vzdelávania prispeje k získaniu zručností v oblasti informačných a komunikačných technológií pre cieľovú skupinu národného projektu.

E-vzdelávania vzdelávanie, ako forma kontinuálneho vzdelávania PZ a OZ odstráni cestovanie a tým zníži časovú náročnosť programov kontinuálneho vzdelávania, a tým umožní masívnejšie zvyšovanie kvality týchto PZ a OZ. Z dôvodu zníženia nákladov na softvérové riešenie použijeme Open source Moodle s nulovými nákladmi na LMS (Learning Management System – systém riadenia vzdelávania – aplikácie na administratívu a organizáciu výučby v rámci e-vzdelávania).

Z predchádzajúcich projektov MPC zahrňujúcich e-vzdelávanie, ktoré boli ukončené pred niekoľkými rokmi, bude MPC čerpať bohaté skúsenosti. Nová technológia je plánovaná, lebo vlastná technológia je už zastaraná (napríklad v otázkach bezpečnosti-ochrana proti napadnutiu hackermi, alebo novej funkcionality). V predchádzajúcich projektoch bolo e-vzdelávanie využívané desiatkami až stovkami účastníkov, v národnom projekte sa teraz jedná o rádovo tisícky účastníkov.

Vytvorenie a prevádzka platformy umožňujúcej podporu vzdelávania formou e-vzdelávania:

- analýza vzdelávacích potrieb z hľadiska kapacity a obsahu,
- zriadenie webhostingu, resp. serverhostingu,
- vybavenie pracoviska pre zriadenie a administráciu e-vzdelávania,
- inštalácia LMS (Learning Management System – systém riadenia vzdelávania – aplikácie na administratívu a organizáciu výučby v rámci e-vzdelávania),
- úpravy a nastavenia,
- testovacia prevádzka,

- spracovanie a tlač manuálu pre rolu: „tvorca programov kontinuálneho vzdelávania“,
- spracovanie a tlač manuálu pre rolu: „tútor (t.j. PZ a OZ zabezpečujúci vzdelávanie v rámci programov kontinuálneho vzdelávania)“,
- aktualizácia prostredia podľa potreby koordinačného centra projektu,
- administrácia a údržba LMS a riešenie konfliktov,
- poskytovanie konzultačných služieb pre tvorcov programov kontinuálneho vzdelávania,
- poskytovanie konzultačných služieb pre tútorov (t.j. PZ a OZ zabezpečujúcich vzdelávanie v rámci programov kontinuálneho vzdelávania) pôsobiacich v jednotlivých vzdelávacích aktivitách,
- zriaďovanie a kontrola prístupových účtov do systému,
- nastavovanie politik systém,
- implementácia vzdelávacích programov pre e-vzdelávania,
- aktualizácia programového vybavenia platformy pri dostupnosti nových verzií.

Vstupy

Aktivitu budú odborne zabezpečovať dvaja zamestnanci MPC – špecialisti IT systémov (zamestnanci pre tvorbu a implmentáciu platformy e-vzdelávania), pričom sa budú využívať predchádzajúce skúsenosti z riešenia e-vzdelávacích aktivít (projekt EDIF – edukácia dištančnou formou a projekt eDrogy). Vyšpecifikujú požiadavky na platformu a LMS systém. Počas realizácie aktivity budú zhromažďovať požiadavky účastníkov projektu na funkcionality platformy a jej obsah, upresňovať požiadavky a zabezpečovať realizáciu, testovať naprogramované funkcie. Poskytujú poradenstvo pre tvorcov programov kontinuálneho vzdelávania využívajúcich funkcie platformy.

Súčasťou bude aj vzdelávanie všetkých tvorcov programov kontinuálneho vzdelávania (tvoriacich v rámci tohto NP) v problematike e-vzdelávania, jeho výrazových prostriedkoch a metódach aby vedeli efektívne zapracovať e-vzdelávania do programov kontinuálneho vzdelávania. Vzdelávanie bude vykonávané prezentačnou formou a oboznámenie s prostredím a funkcionalitou LMS vykonajú zamestnanci MPC - špecialisti IT systémov. Budú vytvorené 3 skupiny po 9 účastníkov vzdelávania (t.j. tvorcov programov kontinuálneho vzdelávania) a školenie bude trvať 2 dni.

Následne začne vzdelávanie účastníkov programov kontinuálneho vzdelávania.

Zamestnanci MPC - špecialisti IT systémov (zamestnanci pre tvorbu a implmentáciu platformy e-vzdelávania) budú počas realizácie projektu zabezpečovať administráciu jednotlivých

modulov platformy ako aj LMS, pridelovať užívateľské práva tútorom a účastníkom, aktualizovať systémy na serveroch a zabezpečovať archívne a bezpečnostné kópie systémov.

Práca zamestnancov MPC - špecialistov IT systémov (zamestnancov pre tvorbu a implementáciu platformy e-vzdelávania) bude doplnené činnosťou experta edukačných systémov a odborných pracovníkov na vypracovanie školiaceho materiálu pre e-vzdelávanie.

Expert edukačných systémov bude poskytovať konzultácie tvorcom a implementátorom platformy dištančného vzdelávania počas tvorby a implementácie dištančného vzdelávania).

Odborní pracovníci na vypracovanie školiaceho materiálu pre e-vzdelávanie vypracujú školiaci materiál pre dištančnú formu kontinuálneho vzdelávania pre potreby implementácie dištančného vzdelávania frekventantov a tútorov (napr. manuály pre tútorov a tvorcov programov kontinuálneho vzdelávania).

Výstup

- funkčný e-vzdelávací systém,
- zrealizované e-vzdelávacie programy,
- funkčná webová platforma s okruhom užívateľov podieľajúcich sa na vzdelávaní MRK,
- publikované podporné vyučovacie materiály (manuály pre e-vzdelávania).

Vybavenie pracoviska (RP Prešov) pre prevádzku platformy potrebnou výpočtovou technikou a softvérom (nákup bude zabezpečený cez aktivitu 1.3):

- výkonný NTB s rýchlym pripojením na internet (2x)
- dokovacia stanica (2x)
- monitor (2x)
- farebná multifunkčná laserová tlačiareň (duplex)
- softvér (kancelársky software, grafický, antivír na min. 3 roky) 2x
- externý disk na prenos údajov
- pamäťové média na archiváciu celého portálu a databánk
- telekomunikačné služby
- fotoaparát DSLR na zhotovenie fotografií pre publikovanie na webe a v printových médiách
- kopírka.

implementácia novovytvorených 12 programov kontinuálneho vzdelávania (vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov v rámci novovytvorených programoch kontinuálneho vzdelávania)

T: 1/07/2012 – 31/01/2015

Po akreditácii vyššie uvedených novovytvorených programoch kontinuálneho vzdelávania začne ich implementácia, ktorá bude pozostávať z týchto častí:

- výber a prihlasovanie účastníkov PZ a OZ na programy kontinuálneho vzdelávania;
- spracovanie databázy účastníkov podľa jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania a tvorba skupín;
- realizácia vzdelávania PZ a OZ.

Všetkých 12 programov kontinuálneho vzdelávania bude akreditovaných MPC.

- **výber a prihlasovanie účastníkov PZ a OZ na programy kontinuálneho vzdelávania**

MPC zverejní na svojej internetovej stránke oznam o aktivitách a o možnosti prihlásiť sa ne. Programy kontinuálneho vzdelávania budú zverejnené aj na web stránkach vytvorených v rámci aktivity 1.2.

Prioritne bude oslovené ZŠ zapojené do národného projektu. Každá zapojená ZŠ sa zaviazuje v súlade s platnou legislatívou SR umožniť pedagogickým zamestnancom účasť na programoch kontinuálneho vzdelávania v rámci tohto národného projektu (napr. zahŕňa vzdelávanie svojich pedagogických zamestnancov do ročného plánu kontinuálneho vzdelávania). Kritériá výberu ZŠ sú popísané v časti G2 v rámci aktivity 1.2 „Podpora celodenného výchovného systému na základných školách“.

V ozname, v ponuke programu kontinuálneho vzdelávania bude definovaná cieľová skupina vzdelávania (účastníci vzdelávania) v súlade s cieľovou skupinou národného projektu – PZ a OZ pracujúci so žiakmi pochádzajúcimi z MRK. Každý účastník bude musieť (pokiaľ nebude zo ZŠ zapojenej do národného projektu) predložiť potvrdenie podpísané riaditeľom ZŠ, že ZŠ má žiakov pochádzajúcich z MRK (podľa kritérií definovaných v časti C podrobného opisu projektu pri cieľovej skupine žiaci pochádzajúci z MRK).

Výber pedagogických zamestnancov bude prebiehať na základe prihlášky, splnenia kritéria oprávnenej cieľovej skupiny národného projektu (PZ a OZ pracujúci so žiakmi pochádzajúcimi z MRK) a deklarovania záujmu o programy kontinuálneho vzdelávania. Prioritne pôjde o pedagogických zamestnancov ZŠ zapojených do národného projektu. Kritériá výberu ZŠ sú popísané v časti G2 v rámci aktivity 1.2 „Podpora celodenného výchovného systému na základných školách“.

Výber odborných zamestnancov bude prebiehať prioritne na základe nominácie od ich zamestnávateľa. Zamestnávateľia sú vymedzení definíciou odborného zamestnanca v § 4 zákona č. 317/2009. MPC stanoví počet OZ, ktorých môžu nominovať ich zamestnávateľia.

- **spracovanie databázy účastníkov podľa jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania a tvorba skupín**

Po ukončení prihlasovania bude zostavená databáza účastníkov vzdelávania podľa jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania a účastníci budú rozdelení do skupín. Skupina bude mať max. 20 účastníkov vzdelávania. Vyučovacia hodina trvá 45 minút. Každému účastníkovi bude oznámené do akej skupiny bol zaradený a dostane informácie o konaní vzdelávacej aktivity (termín, miesto).

- **realizácia vzdelávania PZ a OZ**

Vzdelávanie bude realizované podľa akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania a bude ukončené v súlade so zákonom č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch.

Vzdelávanie budú zabezpečovať 150 učiteľov kontinuálneho vzdelávania a lektorov. Požiadavky na učiteľa kontinuálneho vzdelávania alebo lektora, ktorí budú uskutočňovať program kontinuálneho vzdelávania, a požiadavky na ich odborné kompetencie vo vzťahu k cieľom programu kontinuálneho vzdelávania budú uvedené v akreditovanom programe kontinuálneho vzdelávania. Požiadavky na učiteľa kontinuálneho vzdelávania alebo lektora budú súvisieť s obsahom programu kontinuálneho vzdelávania, ktorý bude výsledkom analýzy vzdelávacích potrieb.

Učiteľ kontinuálneho vzdelávania môže vystupovať v úlohe garant programu kontinuálneho vzdelávania, učiteľa a/alebo vedúceho skupiny. Zabezpečujú realizáciu vzdelávacích programov podľa aktuálne platnej legislatívy, vrátane činností spojených s prípravou, realizáciou a spracovaním výstupov/výsledkov ukončovania vzdelávacích programov. Presný rozsah činností bude stanovený v internom predpise MPC.

Vzdelávanie bude prebiehať v súlade s akreditovanými programami kontinuálneho vzdelávania a v súlade s platnou legislatívou SR.

Vzdelávanie je určené pre cieľovú skupinu tejto aktivity národného projektu (účastníkov vzdelávania) – 4 000 pedagogických zamestnancov a 200 odborných zamestnancov.

Úspešným absolventom vzdelávacieho programu je aj frekventant, ktorý absolvuje ukončenie podľa § 35 ods. 6 zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov formou overenia profesijných kompetencií.

Ako prvé začne prebiehať vzdelávanie pedagogických asistentov (od 1/07/2012), z dôvodu, zabezpečiť dostatok PA nielen na ZŠ

zapojených do národného projektu v rámci aktivity 1.2. Vzdelávanie pedagogických asistentov začne pred ich nástupom na ZŠ zapojené do národného projektu (aktivity 1.2 národného projektu) a bude pokračovať počas ich pôsobenia na ZŠ zapojených do národného projektu.

Účastníkom vzdelávania bude poskytnuté ubytovanie a stravné v súlade s platnou legislatívou v oblasti cestovných náhrad. Vzdelávanie bude prebiehať v prenajatých priestoroch. Vzdelávanie bude prebiehať v rámci všetkých krajov SR okrem Bratislavského kraja.

Účastníci vzdelávania dostanú školiaci materiál pre potreby vzdelávania – napr. zošit, pero. Školiaci materiál bude po materiálnej stránke podporovať vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov.

Deliaca línia s národným projektom MPC „Profesijný a kariérový rast pedagogických zamestnancov“ (ďalej len „NP PKR“):

- ✓ profesijné štandardy budú vytvárané iba v rámci NP PKR a tieto budú využité aj v rámci národného projektu „Vzdelávaním pedagogickým zamestnancov k inklúzii MRK“;
- ✓ v rámci národného projektu „Vzdelávaním pedagogickým zamestnancov k inklúzii MRK“ budú vytvorené špecifické programy kontinuálneho vzdelávania zamerané na špecifický prístup vo vzdelávaní žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia; programy kontinuálneho vzdelávania takejto obsahového zamerania nebudú vytvárané v rámci NP PKR;
- ✓ bude vytvorená vzhľadom na špecifiká cieľovej skupiny a cieľov národného projektu nová analýza vzdelávacích potrieb (t.j. nebude využitá analýza vzdelávacích potrieb vytvorená v rámci NP PKR);
- ✓ využitie metodiky/príručky na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania z NP PKR; v rámci národného projektu „Vzdelávaním pedagogickým zamestnancov k inklúzii MRK“ nebude vytvorená metodika na tvorbu programov kontinuálneho vzdelávania;
- ✓ vzhľadom na špecifické vzdelávacie potreby žiakov pochádzajúci z MRK bude urobená nadstavba a aktualizácia metodiky/príručky tvorby učebných zdrojov vytvorenej v rámci NP PKR;
- ✓ príprava PZ a OZ zabezpečujúcich vzdelávanie v rámci programov kontinuálneho vzdelávania prebehne v rámci NP PKR (program kontinuálneho vzdelávania zameraný na profesijné kompetencie pre výkon učiteľa kontinuálneho vzdelávania);
- ✓ za zabezpečenie dodržiavania deliacej línie zodpovedá manažér projektu a národný koordinátor HPK.

Metodológia aktivity 1.1	Pri implementácii aktivity 1.1 budú použité nasledovné metódy: <ul style="list-style-type: none"> - kvantitatívne a kvalitatívne metódy pri tvorbe analýzy vzdelávacích potrieb - expertná skupina pre tvorbu analýzy vzdelávacích potrieb - expertná skupina na metodiku tvorby UZ - oponovanie analýzy vzdelávacích potrieb - oponovanie metodiky tvorby UZ - oponovanie UZ pre programy kontinuálneho vzdelávania - akreditácia programov kontinuálneho vzdelávania - formy vzdelávania podľa vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania. Detaily sú uvedené v popise aktivity 1.1.
Cieľová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • 4 000 pedagogických zamestnancov (3 500 pedagogických zamestnancov a 500 pedagogických asistentov) podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch • 200 odborných zamestnancov podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch • cca 5000 zamestnancov štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK
Výstupy aktivity 1.1	<ul style="list-style-type: none"> • 12 programov kontinuálneho vzdelávania • 4 000 pedagogických zamestnancov (3 500 pedagogických zamestnancov a 500 pedagogických asistentov) podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, ktorí sa zúčastnia vzdelávania v rámci vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania • 200 odborných zamestnancov podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch, ktorí sa zúčastnia vzdelávania v rámci vzdelávacích programov kontinuálneho vzdelávania • minimálne 40 učebných zdrojov • platforma pre dištančné vzdelávanie (e-vzdelávanie) • analýza vzdelávacích potrieb • metodika tvorby učebných zdrojov
Zodpovedná osoba	manažér projektu národný koordinátor HPK koordinátori HPK
Odborní zamestnanci	odborný garant projektovej aktivity odborný personál: <ul style="list-style-type: none"> - experti na tvorbu analýzy vzdelávacích potrieb - oponenti analýzy vzdelávacích potrieb - tvorcovia programov kontinuálneho vzdelávania - oponenti programov kontinuálneho vzdelávania - experti na metodiku tvorby učebných zdrojov - oponenti metodiky tvorby učebných zdrojov - tvorcovia učebných zdrojov

	<ul style="list-style-type: none"> - oponenti učebných zdrojov - pedagogickí a odborní zamestnanci zabezpečujúci programy kontinuálneho vzdelávania (učitelia a lektori kontinuálneho vzdelávania) - členovia skúšobných komisií kontinuálneho vzdelávania a recenzenti záverečných prác - zamestnanci pre tvorbu a implementáciu platformy e-vzdelávania - expert edukačných systémov - odborníci na vypracovanie školiaceho materiálu pre e-vzdelávanie
Spôsob získavania spätnej väzby	<p>Oponentúra analýzy vzdelávacích potrieb, programov kontinuálneho vzdelávania a učebných zdrojov expertmi.</p> <p>Garant programu kontinuálneho vzdelávania vypracuje záverečnú správu o kvalite realizácie programu kontinuálneho vzdelávania na základe monitorovania tohto programu. Odporúčania zo záverečných správ garantov programov kontinuálneho vzdelávania budú podnetom pre skvalitňovanie procesov kontinuálneho vzdelávania. Záverečné správy o kvalite realizácie programu kontinuálneho vzdelávania budú zverejnené na internetovej stránke MPC a na webových stránkach vytvorených v rámci aktivity 1.2.</p> <p>Štatistiky platformy e-learningového vzdelávania/e-vzdelávania, sledujúce aktivity všetkých zúčastnených osôb na projekte e-vzdelávania v čase, frekvencii návštev, ako aj úspešnosti plnenia jednotlivých zadaní frekventantmi.</p> <p>Dotazníky vyplňované on-line účastníkmi e-learningového vzdelávania/e-vzdelávania. Dotazníky budú vyhodnocovať PZ a OZ zabezpečujúcich vzdelávanie v rámci programov kontinuálneho vzdelávania ako tútori e-learningového vzdelávania/e-vzdelávania.</p> <p>Výsledky štatistík a dotazníkov v rámci e-learningového vzdelávania/e-vzdelávania budú sprístupnené PZ a OZ zabezpečujúcich vzdelávanie v rámci programov kontinuálneho vzdelávania ako aj tvorcom programov kontinuálneho vzdelávania.</p>
Výdavky na realizáciu aktivity 1.1	6 654 698 EUR
Riziká spojené s realizáciou aktivity 1.1	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Vzhľadom k vysokému počtu neplno organizovaných základných škôl spĺňajúcich stanovené kritériá zaradenia do projektu vyvstáva problém naplnenia požadovaného počtu učiteľov zapojených do vzdelávania ▪ Dlhotrvalý proces akreditácie programov kontinuálneho vzdelávania

G2 Podrobný popis aktivít	
Aktivita 1.2	
Názov aktivity 1.2	Podpora celodenného výchovného systému na základných školách (ďalej aj „CVS“)
Názov špecifického cieľa	Skvalitniť profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, podieľajúcich sa na edukácii žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunít
Cieľ aktivity 1.2	Cieľom aktivity je vytvoriť pedagogický model školy s celodenným výchovným systémom ako nástroj inklúzie žiakov pochádzajúcich zo MRK.
Termín realizácie aktivity 1.2	1/10/2011 – 31/01/2015
Popis aktivity 1.2	<p>Aktivita „Podpora celodenného výchovného systému na základných“ bude tvorená nasledovnými podaktivitami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvorenie pedagogického modelu školy s celodenným výchovným systémom; • vytypovanie ZŠ, v rámci ktorých bude implementovaný pedagogický model školy s celodenným výchovným systémom; • tvorba učebných zdrojov pre žiakov; • implementovanie pedagogického modelu školy s celodenným výchovným systémom na ZŠ zapojených do národného projektu; • webové stránky. <p><u>vytvorenie pedagogického modelu školy s celodenným výchovným systémom</u> T: 1/10/2011 – 31/04/2012 (charakteristika ZŠ do 31/12/2011)</p> <p>CVS znamená intenzívnu výchovnú prácu so žiakom (napr. od 8.00 – 17.00 hodiny), teda aj po ukončení vyučovania v rámci poobedňajších voľno časových aktivít.</p> <p>CVS je účinný spôsob rozvoja detí a žiakov pochádzajúcich z MRK. Umožňuje systematické pôsobenie na žiaka pochádzajúcich z MRK v podnetnom prostredí, čím sa posilní vzdelávací a výchovný faktor CVS. Žiaci po skončení vyučovania pracujú v záujmových útvaroch, v ŠKD a v strediskách záujmovej činnosti pri ZŠ.</p> <p>Na CVS budú participovať okrem ZŠ aj mimoškolské inštitúcie a rodina.</p> <p>CVS umožní:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intenzívnu vzdelávaciu prácu so žiakmi pochádzajúcimi z MRK, - intenzívnu mimovyučovacia a voľnočasová starostlivosť. <p>Model CVS je aplikovateľný na prvom a čiastočne aj druhom stupni ZŠ.</p> <p>Učebné výsledky, správanie a dochádzka sú tri kľúčové faktory determinujúce úspešnosť žiakov pochádzajúcich z MRK v škole, ale aj ich ďalšie vzdelávanie a hodnotové rámce. Je skutočnosťou</p>

že vysoké % žiackej populácie pochádzajúce z MRK predčasne ukončí plnenie povinnej školskej dochádzky v nižšom ročníku v dôsledku čoho nezíska ani základné vzdelanie a je tým diskvalifikovaná na trhu práce. Zo zákona o výchove a vzdelávaní (č.2 45/2008 Z.z.) vyplýva možnosť pre ZŠ organizovať kurzy pre týchto žiakov na doplnenie základného vzdelania. Pozitívne skúsenosti z experimentálneho overovania podobných programov v minulosti (označované ako škola druhej šance) nasvedčujú o potrebe systémového prístupu a poskytnutia efektívnych pedagogických nástrojov. V programe školy druhej šance žiak získa vzdelanie na úrovni ISCED 2, edukáciou prostredníctvom netradičných metód a foriem výučby, ktoré zvyšujú jeho motiváciu pre učenie sa vzdeláva vo vekovo heterogénnych skupinách pod vedením PZ, ktorí sú na to pripravení špecifickým vzdelávaním.

Model CVS predstavuje vo vzťahu k zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (tzv. školský zákon) predpísanej pedagogickej dokumentácii školy – školskému vzdelávaciemu programu (ŠKVP) a výchovnému programu školského zariadenia - školského klubu (VPŠZ) špecifický pedagogický nástroj. Model CVS umožňuje pri tvorbe ŠKVP a VPŠZ využiť inovačné metodické prístupy, ktoré komplexne reflektujú potreby výchovy a vzdelávania žiakov pochádzajúcich z MRK nielen vo výučbe, ale aj výchove vo voľnom čase. V dôsledku aplikácie týchto princípov a postupov je možné spracovať program školy, ktorý je v súlade so zákonom deklarovanými cieľmi vzdelávania a obsahom definovaným štátnym vzdelávacím programom. Model CVS v sebe integruje aj špecifický vzdelávaci program pre žiakov, ktorí neukončili základnú školu a umožňuje im v "kurze na doplnenie základného vzdelania" získať doklad o jeho úspešnom ukončení.

Pedagogický model školy s CVS navrhne expertná skupina pre CVS zložená z 50 expertov. Expertná skupina pre CVS - 50 expertov sa môže deliť na podskupiny.

Kritéria pre výber expertov:

- skúsenosti v oblasti vzdelávania a výchovy so žiakmi pochádzajúcimi z MRK (min. 2 roky);
- vysokoškolské vzdelanie 2. stupňa;
- pedagogický zamestnanec, odborný zamestnanec, učiteľ kontinuálneho vzdelávania, vysokoškolský učiteľ;
- praktické skúsenosti s výchovno-vzdelávacím procesom (min. 5 rokov).

Expertnú skupinu pre CVS menuje generálny riaditeľ MPC.

MPC osloví vybraných expertov spĺňajúcich vyššie uvedené kritéria.

Experti získajú skúsenosti, príklady najlepšej praxe a budú si vymieňať skúsenosti na zahraničných pracovných cestách (ďalej

len „ZPC“). Predpokladá sa 10 ZPC, každej ZPC sa zúčastní 5 expertov. Dĺžka jednej ZPC je 3 dni. Experti prinesú zo ZPC odborné materiály, ktoré budú následne preložené do slovenského jazyka. Materiály prinesené zo ZPC a následne preložené do slovenského jazyka budú poskytnuté každej ZŠ zapojenej do národného projektu a budú poskytnuté aj MPC a jeho partnerom zo štátnej správy a samosprávy, ktorí majú zamestnancov pracujúcich s MRK (napr. MŠVVaŠ SR, priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR, VÚC, obce). Z každej ZPC bude prinesených max. 100 strán dokumentov, z ktorých sa urobí 300 kópií. Pôjde o dokumenty zo ZPC, ktoré budú predložené do slovenského jazyka.

ZPC sa uskutočnia do krajín EÚ (napr. Česká republika, Maďarská republika, Francúzska republika, Španielske kráľovstvo) resp. do krajín Európy mimo EÚ. Pre potreby ZPC, ako podklady na diskusiu, výmenu a získavanie poznatkov a vedomostí, bude zabezpečený preklad slovenských materiálov do cudzích jazykov.

ZPC predstavujú nástroj na získavanie a prenos skúseností a podporu princípu transnacionality. Národný projekt chce stavať na medzinárodných skúsenostiach a posilniť tak medzinárodný aspekt národného projektu a činnosti MPC. Pre tvorbu pedagogického modelu školy s CVS je dôležitá výmena skúseností a diskusia so zahraničnými partnermi, vzájomné učenie sa. Počet ZPC a počet účastníkov ZPC je daný rozsahom obsahu pedagogického modelu školy s CVS. ZPC sú nevyhnutné pre získanie poznatkov a skúseností, ktoré v SR nie sú k dispozícii. Neoddeliteľnou súčasťou je aj diskusia o týchto poznatkoch a skúsenostiach so zainteresovanými zahraničnými partnermi.

Výstupom bude pedagogický model školy s CVS, ktorý bude obsahovať najmä:

- Teoretické východiská modelu CVS,
- Medzinárodné a národné skúsenosti s modelom CVS,
- Legislatívne predpoklady implementácie modelu CVS (t.j. analýzy existujúcej legislatívy) a jeho udržateľnosti (možné návrhy na úpravu legislatívy),
- Pedagogické ciele, zásady modelu CVS,
- Školský vzdelávací a výchovný program základnej školy,
- školský vzdelávací program pre dokončenie základného vzdelania (iba pre plno organizované ZŠ);
- Charakteristiky školy implementujúcej model CVS,
- Metodika tvorby a vytvorenie učebných zdrojov pre žiakov, vrátane oponentúry metodiky aj zdrojov;
- 3 osvetové programy pre rodičov žiakov pochádzajúcich z MRK a pre žiakov pochádzajúcich z MRK;
- Nástroje evalvácie a autoevalvácie pedagogického modelu

CVS.

Pedagogický model školy s CVS vytvorený v rámci národného projektu bude pokrývať všetky stupne ZŠ. Bude aplikovateľný na 1. stupni aj na 2. stupni ZŠ. Pôjde o variabilný model aplikovateľný na všetkých ZŠ zapojených do národného projektu. Bude systémovým riešením zohľadňujúcim špecifiká žiakov pochádzajúcich z MRK. Pedagogický model školy s CVS svojou atraktivnosťou a nastavením na špecifické potreby žiakov pochádzajúcich z MRK bude motiváciou pre týchto žiakov pre ich integráciu do vzdelávacieho procesu.

Súčasťou pedagogického modelu CVS bude aj tvorba školského vzdelávacieho programu pre dokončenie základného vzdelania, ktorý bude z obsahového hľadiska zameraný na týchto 5 tematických blokov:

- materinský jazyk,
- matematika,
- prírodné oblasti,
- spoločensko-vedné oblasti
- informatika a technika.

Školský vzdelávací program pre dokončenie základného vzdelania bude vytvorený expertnou skupinou pre CVS. Pre každý z 5 tematických blokov bude vytvorený 1 UZ. Celkovo bude vytvorených 5 UZ, ktoré vytvorí expertná skupina pre CVS. Vytvorených 5 UZ bude oponovaných 5 oponentmi (1 oponent na 1 UZ), ktorých vyberie MPC na základe svojich predchádzajúcich skúseností.

Každý UZ bude vydaný v printovej forme v náklade 1 000 ks v rozsahu max. 100 strán (stanovený na základe skúsenosti MPC s programami druhej šance). UZ v printovej forme budú určené pre cieľovú skupinu národného projektu - 750 žiakov ZŠ pochádzajúcich z MRK, ktorí si budú dokončovať základné vzdelanie, pre potreby MPC a pre potreby jeho partnerov zo štátnej správy a samosprávy, ktorí majú zamestnancov pracujúcich s MRK (napr. MŠVVaŠ SR, priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR, VÚC, obce). Printová verzia sa robí z dôvodu, že nie všetky žiaci pochádzajúci z MRK majú internetové pripojenie a sú vybavení IKT technológiami. Printová verzia UZ pre školský vzdelávací program pre dokončenie základného vzdelania bude slúžiť ako multiplikačný nástroj na šírenie výsledkov a výstupov národného projektu.

Školský vzdelávací program pre dokončenie základného vzdelania bude implementovaný na plno organizovaných ZŠ.

Pedagogický model školy s CVS bude oponovaný 2 oponentmi, t.j. budú sa robiť 2 oponentské posudky. Tretí posudok sa bude robiť v prípade, ak bude jeden posudok súhlasný a druhý bude nesúhlasný. Oponentov vyberie MPC. Okrem toho bude pedagogický model školy s CVS oponovaný 2 zahraničnými

expertmi. MPC zohľadní pri výbere oponentov svoje skúsenosti, ktoré má z predchádzajúceho obdobia.

Oponentúra bude robená verejne formou seminára, na ktorom bude prezentovaný pedagogický model školy s CVS a oponentské posudky k nemu. Oponentúry sa zúčastnia aj 2 zahraniční experti, ktorí oponovali pedagogický model školy s CVS.

Oponentúry sa zúčastní, okrem tvorcov analýzy a oponentov, aj odborná verejnosť – napr. PZ, OZ, zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK.

Výsledky oponentúry sa zohľadnia a zapracujú do finálnej verzie pedagogického modelu školy s CVS.

Pedagogický model školy s CVS bude vydaný v printovej forme (v náklade 10 000 kusov – zohľadňuje počet, tým, ktorým bude distribuovaný; rozsah max. 80 strán – vychádza z obsahu pedagogického modelu školy s CVS) a bude zverejnený na internetovej stránke MPC a na web stránkach vytvorených v rámci tejto aktivity.

Metodika tvorby UZ pre žiakov bude vydaná v printovej forme (v náklade 5 000 kusov; rozsah max. 80 strán) a bude zverejnená na internetovej stránke MPC a na web stránkach vytvorených v rámci tejto aktivity. Metodika tvorby UZ pre žiakov bude vytvorená ako súčasť pedagogického modelu školy s CVS expertnou skupinou pre CVS. Bude slúžiť ako podklad pre tvorbu UZ pre žiakov pre potreby implementácie pedagogického modelu CVS na ZŠ zapojených do národného projektu.

Printová forma Pedagogického modelu školy s CVS a Metodiky tvorby UZ pre žiakov budú distribuované cieľovej skupine aktivity – pedagogickým a odborným zamestnancom, ako aj na ZŠ zapojené do národného projektu a pre potreby MPC a jeho partnerov zo štátnej správy a samosprávy, ktorí majú zamestnancov pracujúcich s MRK (napr. MŠVVaŠ SR, priamo riadené organizácie MŠVVaŠ SR, VÚC, obce). Printová verzia sa robí z dôvodu, že nie všetky ZŠ majú internetové pripojenie a sú vybavené IKT technológiami. Printová verzia Pedagogického modelu školy s CVS a Metodiky tvorby UZ pre žiakov bude slúžiť ako multiplikačný nástroj na šírenie výsledkov a výstupov národného projektu.

Prezentácia pedagogického modelu školy s CVS bude urobená na 7 regionálnych konferenciách (v každom samosprávnom kraji 1 regionálna konferencia). Prezentácie bude robené pre odbornú verejnosť. Na každej regionálnej konferencii sa zúčastnia max. 3 zahraniční experti.

vytypovanie ZŠ, v rámci ktorých bude implementovaný pedagogický model školy s celodenným výchovným systémom

T: 1/1/2012 – 30/6/2012

Navrhnutý pedagogický model školy s CVS bude implementovaný na vybraných ZŠ, ktoré majú žiakov pochádzajúcich z MRK. Výber ZŠ zabezpečí MPC na základe nižšie uvedených kritérií. ZŠ budú oslovené MPC priamo so žiadosťou o zapojenie sa do implementácie NP.

Predpokladá sa zapojenie cca 200 ZŠ do národného projektu. V prípade, že niektorá zo ZŠ zapojených do národného projektu sa rozhodne ukončiť svoje pôsobenie v rámci národného projektu, MPC zabezpečí jej nahradenie inou, ďalšou ZŠ spĺňajúcou kritéria zapojenia sa do národného projektu.

Základné kritériá výberu ZŠ pre zapojenie NP:

- ✓ najmenej 20% žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia;
- ✓ vytvorí pracovne podmienky pre prijatie 2 pedagogických asistentov;
- ✓ bude implementovať pedagogický model školy s celodenným výchovným systémom;

Tieto základné kritéria budú doplnené, rozšírené o charakteristiky školy implementujúcej CVS, ktoré budú definované ako jeden z výstupov pedagogického modelu školy s CVS.

S každou ZŠ zapojenou do národného projektu podpíše MPC zmluvu, ktorej bude ošetrené nasledovné:

- ✓ ZŠ sa zaviazá vytvoriť pracovné podmienky pre 2 pedagogických asistentov platených v rámci NP na dobu určitú – 2 roky počas implementácie pedagogického modelu školy s CVS;
- ✓ ZŠ sa zaviazá, že zabezpečí, aby PA pôsobiaci na nej absolvovali vzdelávanie a ostali na ZŠ počas implementácie pedagogického modelu školy s CVS v rámci národného projektu (napr. v rámci pracovnej zmluvy ZŠ s PA);
- ✓ ZŠ sa zaviazá implementovať do praxe pedagogický model školy s celodenným výchovným systémom;
- ✓ ZŠ sa zaviazá v súlade s platnou legislatívou SR umožniť pedagogickým zamestnancom účasť na programoch kontinuálneho vzdelávania v rámci národného projektu (napr. zahrnutie vzdelávania do ročného plánu kontinuálneho vzdelávania);
- ✓ MPC bude každej zapojenej základnej škole do NP hradiť výdavky na odborného koordinátora pedagogického modelu školy s CVS na škole (na každej ZŠ 1 odborný koordinátor pedagogického modelu školy s CVS, ktorým bude riaditeľ ZŠ);
- ✓ ZŠ sa zaviazá vykazovať v rámci štvrt'ročného

- štatistického výkazu o práci školy (Škol MŠ SR 1-04) pedagogických asistentov hradených v rámci NP;
- ✓ ZŠ sa zaviazá realizovať „Deň otvorených dverí“, v rámci ktorého bude prezentovať pedagogický model školy s CVS rodičom a verejnosti;
 - ✓ ZŠ sa zaviazá v spolupráci s MPC zorganizovať návštevu pre PZ a OZ z ostatných ZŠ zapojených do NP;
 - ✓ ZŠ sa zaviazá zverejňovať príklady najlepšej praxe a svoje skúsenosti na web stránkach vytvorených v rámci tejto aktivity resp. na web stránke MPC;
 - ✓ v prípade, ak je ZŠ prijímateľom dopytovo-orientovaného projektu/projektov z Agentúry MŠVVaŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ, ZŠ sa zaviazá zabezpečiť neprekrývanie výdavkov národného projektu s týmito dopytovo-orientovanými projektmi;
 - ✓ ZŠ sa zaviazá riadiť pokynmi MPC pri implementácii NP (napr. pri vypracovaní podkladov nevyhnutných pre hradenie mzdy pedagogických asistentov a odborného personálu implementácie CVS na ZŠ, t.j. napr. riaditeľa ZŠ zodpovedného za implementáciu pedagogického modelu CVS na ZŠ);
 - ✓ ZŠ sa zaviazá poistiť majetok, ktorý získa v rámci národného projektu (napr. interaktívne systémy, monitory nakúpené, dodané v rámci aktivity 1.3).

Na základe tejto zmluvy budú ZŠ refundované výdavky súvisiace s jej zapojením sa do národného projektu (napr. mzdy pedagogických asistentov).

tvorba učebných zdrojov pre žiakov

T 1/4/2012 - 31/12/2012

V rámci pedagogického modelu školy s CVS bude vytvorená metodika tvorby UZ pre žiaka. V súlade s metodikou tvorby UZ pre žiaka bude vytvorený Katalóg UZ pre žiakov. Katalóg UZ pre žiakov bude vytvorený expertnou skupinou pre CVS.

Katalóg UZ pre žiakov – v rámci vytvárania, definovania pedagogického modelu školy s CVS sa určia jednotlivé typy UZ pre žiakov a cenník tvorby jednotlivých UZ pre žiakov (t.j. honorár PZ/OZ za tvorbu UZ pre žiakov). Budú sa vytvárať UZ pre žiakov pre všetky stupne ZŠ pre potreby implementácie pedagogického modelu školy s CVS. Katalóg UZ bude motivačným nástrojom pre PZ a OZ, aby PZ a OZ tvorili UZ pre žiakov pre všetky stupne ZŠ pre potreby implementácie pedagogického modelu školy s CVS.

UZ pre žiakov budú tvoriť PZ a OZ zapojení do národného projektu a musia využívať metodiku tvorby UZ pre žiaka.

MPC zverejní na svojej webovej stránke a na web stránkach vytvorených v rámci tejto aktivity výzvu na tvorbu UZ pre žiakov v súlade s Katalógom UZ pre žiakov. Návrhy na UZ pre žiakov budú predkladané na MPC, ktoré zabezpečí ich oponentúru.

MPC vyberie oponentov; na každý UZ pre žiakov bude predložený 1 posudok. MPC zohľadní pri výbere oponentov svoje skúsenosti, ktoré má z predchádzajúceho obdobia.

UZ pre žiakov, ktoré prejdú oponentúrou, budú používané celoplošne na všetkých ZŠ zapojených do národného projektu.

Plánuje sa vytvoriť 1000 UZ pre žiakov, z toho 900 UZ pre žiakov prostredníctvom PZ a OZ a 100 UZ pre žiakov externe v súlade s platnou legislatívou SR. UZ pre žiakov bude tvoriť 1000 PZ a OZ. Oponovanie vytvorených UZ pre žiakov bude robiť 1000 PZ a OZ. Počet vytvorených UZ pre žiakov a následne oponovaných UZ pre žiakov vychádza z potreby tvorby UZ pre žiakov pre všetky stupne ZŠ pre potreby implementácie pedagogického modelu ZŠ s CVS a zároveň je motivačným nástrojom pre PZ a OZ.

UZ pre žiakov budú zverejnené na web stránkach vytvorených v rámci tejto aktivity.

100 UZ pre žiakov ako príkladov najlepšej praxe bude vydaných v printovej podobe (farebná tlač) - rozsah: max. 50 strán (jednotlivé UZ pre žiakov môžu mať rôzny rozsah); Náklad UZ pre žiakov bude 50 000 ks – zohľadňuje počet, tých, ktorým bude distribuovaní. Okrem toho 100 UZ pre žiakov bude vydaných v printovej verzii v rómskom jazyku. Nebudú to tie isté zdroje.

UZ pre žiakov budú distribuované do ZŠ zapojených do NP a budú slúžiť aj pre potreby MPC a jeho partnerov zo štátnej správy a samosprávy, ktorí majú zamestnancov pracujúcich s MRK (napr. MŠVVAŠ SR, priamo riadené organizácie MŠVVAŠ SR, VÚC, obce). Printová verzia sa robí z dôvodu, že nie všetky ZŠ majú internetové pripojenie a sú vybavené IKT technológiami. UZ pre žiakov je z pedagogického a didaktického hľadiska vhodné poskytnúť žiakom pochádzajúcim z MRK aj v printovej podobe. Printová verzia UZ pre žiakov bude slúžiť ako multiplikačný nástroj na šírenie výsledkov a výstupov národného projektu.

Do týchto UZ nepatria UZ pre školský vzdelávací program pre dokončenie základného vzdelania.

implementovanie pedagogického modelu školy s celodenným výchovným systémom

T 1/07/2012 – 31/10/2014

Nadväznosť na aktivitu 1.1 – od 1/7/2011 začne v rámci aktivity 1.1 vzdelávanie pedagogických asistentov, z dôvodu, zabezpečiť dostatok PA nielen na ZŠ zapojených do národného projektu v rámci aktivity 1.2. Vzdelávanie pedagogických asistentov začne pred ich nástupom na ZŠ zapojené do národného projektu (aktivity 1.2 národného projektu) a bude pokračovať počas ich pôsobenia na ZŠ zapojených do národného projektu.

V rámci implementovania pedagogického modelu školy s CVS pôjde aj o nasledovné:

- ✓ implementovanie pedagogického modelu školy s CVS na vybraných ZŠ zapojených do národného projektu podľa finálnej verzie pedagogického modelu školy s CVS; na podporu ako nástroje modernizácie vzdelávacieho procesu bude využívané interaktívne systémy, didaktický balíček a balíček školiaceho materiálu a potrieb; na ZŠ zapojených do národného projektu bude odborný personál implementácie CVS na ZŠ – na každej ZŠ to bude napr. riaditeľ ZŠ, ktorý bude zodpovedný za implementáciu pedagogického modelu CVS na ZŠ;
- ✓ súčasťou implementovania pedagogického modelu školy s CVS na ZŠ zapojených do národného projektu bude aj vytváranie záznamov a reportáží žiakmi a PZ ako nástroj vzdelávania a motivácie k vzdelávaniu žiakov pochádzajúcich z MRK; CVS ako celodenný model bude poskytovať priestor pre podporu tvorivosti žiakov pochádzajúcich z MRK – budú vytvárať záznamy a reportáže z vyučovania aj z voľno časových aktivít (doobeda a poobede) – napr. hudobné a dramatické vystúpenia, fotografovanie a natáčanie záznamov zo školských a voľno časových aktivít (budú využívať interaktívne systémy, didaktický balíček, balíček školiaceho materiálu a potrieb); tieto záznamy a reportáže budú premietané na monitoroch umiestnených v ZŠ zapojených do národného projektu;
- ✓ súčasťou pedagogického modelu školy s CVS bude aj školský vzdelávací program na dokončenie základného vzdelania; žiakom ZŠ, ktorí si budú v rámci pedagogického modelu školy s CVS dopĺňať základné vzdelanie bude poskytnuté stravné v súlade s platnou legislatívou SR; bude sa implementovať na plno organizovaných ZŠ zapojených do národného projektu;
- ✓ balíček školiaceho materiálu a potrieb pre podporu pedagogického modelu školy s CVS – každá ZŠ dostane 1 balíček

Balíček školiaceho materiálu a potrieb tvorí:

športové potreby (napr. lopty, švihadlá, tenisové rakety),
pomôcky pre umeleckú činnosť (napr. štetce, farby, modelovacie hmoty, výkresy, materiály na ušitie kostýmov (dramatizácia), krojov (tanec),
didaktické hry (napr. pexesá s náučnou tematikou, stolové hry rozvíjajúce myslenie),
detská literatúra, časopisy, (knihy podľa výberu školy - napr. encyklopédie, rozprávkové knihy),

Obsah balíčka školiaceho materiálu a potrieb sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z pedagogického modelu školy s CVS. Kompletný zoznam, čo obsahuje balíček školiaceho materiálu a potrieb, bude poskytnutý všetkým

	<p>ZŠ zapojeným do NP. ZŠ si z tohto zoznamu zostavia podľa svojich potrieb balíček školiaceho materiálu a potrieb (napr. aby sa zabránilo možnému prekryvaniu s dopytovo-orientovanými projektmi Agentúry MŠVVaŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ). Hodnota balíčka školiaceho materiálu a potrieb pre 1 ZŠ je 1 000,- EUR – do tejto sumy si ZŠ môže vybrať obsah balíčka školiaceho materiálu a potrieb zo zoznamu, ktorý jej poskytne MPC ako prijímateľ NP. Balíček školiaceho materiálu a potrieb je doplnený didaktickým balíčkom (detailný popis didaktického balíčka je uvedený v aktivite č. 1.3 „Technická podpora aktivít národného projektu“). Hodnota balíčka školiaceho materiálu a potrieb je všetky ZŠ zapojené do národného projektu rovnaká. Medzi ZŠ zapojenými do národného projektu budú aj neplnoorganizované ZŠ (tzv. malotriedky), ktoré vzhľadom na pravidlá normatívneho financovania nemajú potrebné materiálne a technické vybavenie na implementáciu pedagogického modelu školy s CVS. Toto vybavenie bude motiváciou pre žiakov pochádzajúcim z MRK zúčastňovať sa na vzdelávacom a výchovnom procese.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ ZŠ bude poskytovať pri implementácii pedagogického modelu školy s CVS pomoc 50 konzultantov; MPC zostaví zoznam konzultantov. Pôjde o odborníkov majúcich skúsenosti so vzdelávaním a/alebo výchovou žiakov pochádzajúcich z MRK (min. 2 roky), pričom musia mať min. 1. atestáciu. Každá ZŠ zapojená do NP dostane meno a kontakt konzultanta, ktorý jej poskytne konzultácie a poradenstvo pri implementácii pedagogického modelu školy s CVS. Každý konzultant si bude viesť denník poradenstva (v ňom uvedie, kedy, s kým, kde a čo konzultoval, aký bol záver konzultácie); Konzultácie budú konzultanti vykonávať osobne priamo na ZŠ zapojených do národného projektu. Konzultant bude v kontakte so ZŠ zapojenou do národného projektu a bude jej pomáhať implementovať pedagogický model CVS do praxe (napr. riešenie problémov, konzultácia napĺňania princípov CVS). Ide o novovytvorený model, s ktorým ZŠ nemajú skúsenosti a preto je potrebné im poskytnúť pomoc. Počet konzultantov je daný počtom ZŠ zapojených do národného projektu. ✓ získavanie spätnej väzby – využitie nástrojov sebaevalvácie pedagogického modelu školy s CVS prostredníctvom tímu expertov - 20 evalvátorov, ktorí budú aplikovať nástroje vytvorené v pedagogickom modeli školy s CVS a vypracujú evalvačnú správu, v ktorej zhodnotia a navrhnu, odporúčia potenciálne úpravy a doplnenia pedagogického modelu školy s CVS; Pôjde o pedagogické posúdenie navrhnutého pedagogického modelu školy s CVS, získanie spätnej
--	---

väzby, či nastavenie pedagogického modelu školy s CVS zodpovedá potrebám ZŠ zapojeným do národného projektu.

Evalvátori budú vybraní MPC a pôjde o odborníkov, ktorí majú skúsenosti (min. 3 roky) s monitoringom. Budú to externí zamestnanci. GR MPC vymenuje expertnú skupinu pre evalváciu CVS – 20 evalvátorov, z toho 1 hlavný, ktorý bude zodpovedať za prácu expertnej skupiny a za vypracovanie evalvačnej správy. Počet evalvátorov zodpovedá rozsahu pedagogického modelu školy s CVS, náročnosti procesu evalvácie a počtu ZŠ zapojených do národného projektu. Výsledkom práce expertnej skupiny pre evalváciu CVS bude evalvačná správa, v ktorej bude zhodnotený pedagogický model školy s CVS a návrhy a odporúčania na potenciálne úpravy a doplnenia pedagogického modelu školy s CVS. Rozsah evaluačnej správy bude max. 100 strán, čo vychádza z rozsahu pedagogického modelu školy s CVS a počtu ZŠ zapojených do národného projektu

- ✓ implementácia 3 osvetových programov k tematike vzdelávania rodičov a žiakov pochádzajúcich z MRK - osвета rodičov žiakov pochádzajúcich z MRK vo vzťahu k škole a pritiahnutie záujmu rodičov žiakov pochádzajúcich z MRK o školu a výchovu, vzdelanie dieťaťa - témy a zameranie určí pedagogický model školy s CVS (napr. multikultúrne témy, protipredsudkové témy, osвета vo vzťahu k významu a podpore vzdelávacích hodnôt) – cieľovou skupinou, pre ktorú sú osvetové programy určené rodičov žiakov pochádzajúcich z MRK a žiakov pochádzajúcich z MRK; na MPC bude 1 zamestnanec zodpovedný za koordináciu tvorby a implementácie týchto osvetových programov – bude zabezpečovať komunikáciu medzi MPC, dodávateľom/dodávateľmi osvetových programov a ZŠ zapojenými do NP; osvetové programy budú zabezpečené externe podľa platnej legislatívy SR;
- ✓ prezentácia ZŠ „Dni otvorených dverí“ – ZŠ zapojené do národného projektu budú prezentovať svoje výsledky a skúsenosti s implementáciou pedagogického modelu CVS (každá škola raz ročne jeden deň počas implementácie pedagogického modelu školy s CVS na škole); prezentácie budú určené pre rodičov a verejnosť; MPC zostaví zo ZŠ „dvojičky“ – každá ZŠ bude mať dvojičku; tím max 7 PZ a OZ z jednej ZŠ navštívi inú ZŠ - dĺžka jednej stáže 3 prac. dni; 4 vzájomné návštevy ZŠ počas 2 rokov implementácie CVS (v jednej rok ZŠ 1 návštevu prijme a 1 návštevu absolvuje na inej ZŠ; druhý rok ZŠ 1 návštevu prijme a 1 návštevu absolvuje na inej ZŠ); návštevy budú obsahovo zamerané na výmenu poznatkov a skúseností z implementácie CVS;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ vytváranie sietí medzi základnými školami zapojenými do NP (napr. návšteva jednotlivých základných škôl; prezentácia základných škôl prostredníctvom vzorových hodín; prezentácia ZŠ o implementácii pedagogického modelu školy s CVS – reálne a praktické skúsenosti ZŠ; výmena skúseností a komunikácia prostredníctvom na web stránkach vytvorených v rámci aktivity 1.2). MPC vytypuje najlepšie a najaktívnejšie ZŠ zapojené do národného projektu a zorganizuje návštevu PZ a OZ na týchto školách. každý PZ a OZ, ktorý sa zúčastní vypracuje stručnú správu – aké poznatky získal a ako ich využije vo vyučovacom procese. ✓ tri zahraničné stáže pre PZ a OZ a vedúci PZ (spolu pre 120 osôb); Zahraničné stáže do krajín EÚ (napr. Česká republika, Španielske kráľovstvo, Maďarská republika, Francúzska republika) resp. krajín Európy mimo EÚ budú trvať max. 5 dní (1 stáž = max. 5 dní). Zahraničné stáže sprostredkuje MPC, ktoré vyberie najaktívnejších PZ a PO participujúcich na NP. Cieľom zahraničných stáží je získanie príkladov dobrej praxe, výmena poznatkov skúseností, vzájomné učenie sa, diskusia a sprostredkovanie zahraničných kontaktov pre svoje ZŠ. Každý PZ a OZ vypracuje správu zo ZPC - aké poznatky získal a možnosti ich využitia vo vyučovacom procese; ZPC predstavujú nástroj na získavanie a prenos skúseností a podporu princípu transnacionality. Národný projekt chce stavať na medzinárodných skúsenostiach a posilniť tak medzinárodný aspekt projektu. Pre podporu pedagogického modelu školy CVS je dôležitá výmena skúseností a diskusia so zahraničnými partnermi, vzájomné učenie sa. Počet ZPC a počet účastníkov ZPC je daný rozsahom obsahu pedagogického modelu školy s CVS. ZPC sú nevyhnutné pre získanie poznatkov a skúseností, ktoré v SR nie sú k dispozícii. Neoddeliteľnou súčasťou je aj diskusia o týchto poznatkoch a skúsenostiach so zainteresovanými zahraničnými partnermi. ✓ budú využívané interaktívne systémy, ktoré získa ZŠ zapojená do NP, ako aj didaktický balíček a balíček školiaceho materiálu a potrieb pre každú ZŠ na podporu implementácie CVS (pre výučbu i voľný čas). Interaktívne systémy a didaktický balíček prispievajú k modernizácii vzdelávacieho a výchovného procesu na ZŠ, uľahčia žiakom pochádzajúcim z MRK prístup k vzdelávaniu, zvýšia ich záujem o vzdelávanie, zatraktívnia vzdelávanie pre žiakov pochádzajúcich z MRK a tak zvýšia inklúziu týchto žiakov. Detailnejšie informácie sú uvedené v časti G.2 v rámci popisu aktivity č. 1.3 „Technická podpora aktivít národného projektu“; ✓ pedagogický model školy s CVS bude podporený aj
--	---

prostredníctvom monitorov ako súčasťou didaktického balíčka umiestnených v ZŠ zapojených do národného projektu (nakúpené v rámci aktivity 1.3); na monitoroch budú vysielané počas celého dňa vysielané výstupy tvorivosti žiakov pochádzajúcich z MRK a PZ - záznamy a reportáže ako aj edukačné materiály v digitálnej podobe (napr. náučné, didaktické a osvetové materiály) ako nástroje vzdelávania a osvetu žiakov pochádzajúcich z MRK; v rámci národného projektu bude vytvorených max. 50 edukačných materiálov v digitálnej podobe, ktoré bude premietané na monitoroch umiestnených v ZŠ; do každej ZŠ budú dodané max. 3 monitory; počet monitorov dodaných do školy bude závisieť od veľkosti ZŠ (počtu žiakov ZŠ) – distribučný zoznam bude vytvorený počas implementácie po schválení projektu; Vizualizácia je cesta podpory a rozvoja osobnosti, vzdelávania, psychických funkcií a poznávacích procesov žiakov pochádzajúcich z MRK.

Webové stránky

T 1/10/2011 – 31/01/2015

Webové stránky, technologicky tvorené redakčným systémom budú spĺňať funkcionality nižšie popísané.

Redakčný systém pre splnenie komunikačnej a publikačnej funkcie umožní:

- informovať cieľové skupiny a širokú pedagogickú aj nepedagogickú verejnosť o cieľoch, aktivitách a výstupoch národného projektu,
- zabezpečiť elektronické prihlasovanie na aktivity – predovšetkým na sociálne aktivity v prípadoch keď nebude vhodné povoliť anonymný prístup,
- publikovať edukačný multimedialny obsah (t.j. celý vzdelávací obsah NP aktivity 1.1 a aktivity 1.2).
- publikovať výstupy, výsledky aktivity 1.1 a aktivity 1.2, tak ako je to uvedené v popise aktivít

Z uvedeného vyplýva, že bude slúžiť všetkým osobám zúčastňujúcim sa na projekte, a súčasne spĺňať aj oznamovaciu a publikačnú činnosť pre širšiu verejnosť zaoberajúcu sa problematikou vzdelávania MRK.

Doména bude obsahovať niekoľko, viaceré web stránky. V rámci jednej domény, resp. subdomény bude redakčný systém na základe požiadaviek návštevníkov stránok(ich kliknutí) dynamicky vytvárať stránky, ktoré budú následne zobrazované pomocou prehliadačov na obrazovkách návštevníkov. Ich počet bude závisieť od počtu kliknutí a je len čiastočne závislý na použitej technológii.

Pri vytváraní redakčného systému budeme využívať skúsenosti z projektu stránok www.rocepo.sk, ktorý už osem rokov slúži vzdelávaniu MRK. Jednou z hlavných oblastí je aj vytvorenie komunikačnej a informačnej platformy pre účastníkov projektu

napr. formou chatu, blogu, diskusných fór a pod. s ktorými sa pri tvorbe vyššie spomínaných stránok pred ôsmimi rokmi ešte nepočítalo. Podrobíme ho analýze a podľa výsledkov analýzy vybudujeme nový systém, ktorý bude spĺňať ďaleko náročnejšie požiadavky projektu, ale súčasne sa zabezpečí aj kontinuita a následná udržateľnosť platformy po ukončení projektu.

Z dôvodu časovej a finančnej náročnosti použijeme Open Source riešenie modulového typu aby bolo možné v budúcnosti podľa potreby dopĺňať ďalšie funkcie do systému.

Vývoj prostredia.

Inštalácia a testy overovacej verzie.

Úpravy na základe skúseností získaných z overovacej prevádzky.

Jednotlivé moduly platformy umožnia publikovanie:

- oznamov,
- dokumentov,
- elektronické prihlasovanie,
- fotogalérií,
- ankiet,
- prieskumov.

Ďalej umožnia sociálne aktivity pomocou:

- diskusných fór,
- chatu,
- blogu.

Väčšina modulov umožní hodnotenie jednotlivých príspevkov účastníkmi, ich komentovanie ako aj sledovanie návštevnosti.

Zriadenie a prevádzka webových stránok projektu:

- analýza a návrh štruktúry stránok,
- realizácia programového kódu,
- zriadenie domény,
- vybavenie pracoviska pre administráciu platformy
- inštalácia,
- ladenie projektu,
- napĺňanie údajmi a dokumentmi,
- aktualizácia stránok podľa potreby koordinačného centra projektu,
- administrácia a údržba stránok
- riešenie hardwarových a softvérových konfliktov.

Vytvorenie databázy materiálov vytvorených v rámci projektu a ich publikovanie na vlastných webových stránkach tak ako to bolo popísané v jednotlivých častiach aktivity 1.1 a 1.2.

V priebehu projektu dôjde k doteraz historicky najväčšej koncentrácii vzdelávacích kapacít v oblasti MRK. Preto sa v rámci tejto podaktivity uvažuje aj zo sústredovaním najlepších skúseností z praxe a ich zverejňovaním na pripravených webových stránkach.

Ďalšie aktivity:

- testy overovacej verzie,

	<ul style="list-style-type: none"> • zapracovanie pripomienok získaných z overovacej prevádzky, • riešenie pripomienok počas doby trvania národného projektu, • riešenie incidentov. <p>Web stránky budú zabezpečené zamestnancom MPC - zamestnancom pre tvorbu, inováciu a správu web stránok ako nástroja implementácie pedagogického modelu CVS pre ZŠ.</p> <p>Vybavenie pracoviska pre dohľad nad prevádzkou komunikačnej platformy potrebnou výpočtovou technikou a softvérom (nákup bude zabezpečený cez aktivitu 1.3):</p> <ul style="list-style-type: none"> • výkonný NTB OS, dokovacou stanicou a rýchlym pripojením na internet • dokovacia stanica • monitor • farebná multifunkčná tlačiareň (duplex) • softvér(kancelársky software, grafický, antivír na min. 3 roky) • externý disk na prenos údajov • pamäťové média (disky, karty, externý disk) na archiváciu celého portálu a databánk • telekomunikačné služby a mobil • kamera na dokrútky vo vlastnej réžii s FullHD rozlíšením • kopírka
Metodológia aktivity 1.2	<p>Pri implementácii aktivity 1.2 budú použité nasledovné metódy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - expertná skupina pre CVS - oponovanie CVS - výmena skúseností - prezentácie ZŠ „Deň otvorených dverí“ - vytváranie sietí medzi ZŠ - konzultanti ZŠ - evalvácia a sebaevalvácia CVS - tvorba a oponovanie UZ pre žiakov <p>Detaily sú uvedené v popise aktivity 1.2</p>
Cieľová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • 400 pedagogických asistentov podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch • 15 000 žiakov ZŠ pochádzajúcich z MRK (v tom 750 žiakov ZŠ, ktorí ukončia/zúčastnia sa ŠkVP pre dokončenie základného vzdelania) • 5 000 rodičov žiakov ZŠ pochádzajúcim z MRK • cca 5 000 zamestnancov štátnej správy a samosprávy pracujúci s MRK
Výstupy aktivity 1.2	<ul style="list-style-type: none"> • pedagogický model školy s CVS • 1 000 učebných zdrojov pre žiakov • 200 pracovných miest pedagogických asistentov hradených z národného projektu • 3 osvetové programy

	<ul style="list-style-type: none"> • evalvačná správa pedagogického modelu školy s CVS
Zodpovedná osoba	manažér projektu národný koordinátor HPK koordinátori hlavnej projektovej kancelárie
Odborní zamestnanci	odborný garant projektovej aktivity odborný personál: <ul style="list-style-type: none"> - experti pre tvorbu pedagogického modelu školy s CVS - oponenti pedagogického modelu školy s CVS - experti - konzultanti pre ZŠ v súvislosti s implementáciou pedagogického modelu školy s CVS - evaluátori pedagogického modelu školy s CVS - tvorcovia UZ pre žiakov - oponenti UZ pre žiakov - zamestnanec pre tvorbu, inováciu a správu web stránok ako nástroja implementácie pedagogického modelu školy s CVS - odborný personál implementácie pedagogického modelu školy s CVS na ZŠ zapojených do národného projektu (t.j. napr. riaditeľ ZŠ) - odborný garant osvetových programov
Spôsob získavania spätnej väzby	Oponentúra vytvoreného modelu CVS a metodiky tvorby učebných zdrojov prostredníctvom posudkov expertov, následné úpravy, korekcie. Nástroje evalvácie pedagogického modelu školy s CVS zabezpečí expertná skupina pre evalváciu CVS, ktorá vypracuje evalvačnú správu. V nej zhodnotenia a navrhne, odporučia potenciálne úpravy a doplnenia pedagogického modelu CVS. Štatistiky návštevnosti webových stránok. Elektronické ankety na získanie spätnej väzby od návštevníkov stránok. Výsledky budú slúžiť na ďalšie vylepšenie informačného obsahu.
Výdavky na realizáciu aktivity 1.2	12 555 284 EUR
Riziká spojené s realizáciou aktivity 1.2	<ul style="list-style-type: none"> • Nedostatok pedagogických zamestnancov pre prácu v oboch programoch • Nedostatok priestorov pre zabezpečenie CVS (hlavne v neplnoorganizovaných základných školách • Dvojmennosť vyučovania

G2 Podrobný popis aktivít	
Aktivita 1.3	
Názov aktivity 1.3	Technická podpora aktivít národného projektu
Názov špecifického cieľa	Skvalitniť profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, podieľajúcich sa na edukácii žiakov z marginalizovaných rómskych komunít
Cieľ aktivity 1.3	Cieľom aktivity je podporiť efektívnu implementáciu pedagogického modelu školy s CVS a modernizovať vyučovací proces na zapojených ZŠ prostredníctvom IKT technológií.
Termín realizácie aktivity 1.3	1/10/2011 – 31/11/2014

Popis aktivity 1.3

Aktivita „Technická podpora aktivít národného projektu“ bude tvorená nasledovnými podaktivitami (externými subdodávkami):

- nákup 400 **interaktívnych systémov** pre ZŠ zapojené do NP – každá ZŠ zapojená do NP dostane 2 interaktívne systémy, ktoré sa budú využívať vo vyučovacom a výchovnom procese a prispievajú k modernizácii vzdelávacie a výchovného procesu na ZŠ; nákup interaktívnych systémov v tomto množstve je potrebný, lebo ide o špecifickú cieľovú skupinu, pre ktorú interaktívna tabuľa zatriktívni vzdelávací proces a uľahčí ich proces učenia.

Žiaci pochádzajúci z MRK sú zároveň z málo podnetného a sociálne znevýhodneného prostredia. Majú málo podnetov na celkový rozvoj osobnosti, psychických funkcií a poznávacích procesov (vnímanie, pozornosť, fantázia, pamäť, myslenie). Väčšina z nich neabsolvuje predškolskú prípravu a tým sa ich zaostávanie prehĺbuje. Jednou z možných ciest podpory a rozvoja ich osobnosti, psychických funkcií a poznávacích procesov je dôsledné uplatňovanie zásady názornosti, teda vizualizácie. Učebné programy ktoré je možné realizovať v edukácii prostredníctvom interaktívneho systému túto zásadu naplňujú.

Interaktívne systémy budú slúžiť ako nástroj implementácie pedagogického modelu školy s CVS (v rámci aktivity 1.2) a budú po materiálnej a technickej stránke podporovať implementáciu tohto modelu. Pedagogickí zamestnanci sa v rámci kvalifikačného programu kontinuálneho vzdelávania (v rámci aktivity 1.1) naučia pracovať s interaktívnymi systémami, aby ich vedeli využívať vo vyučovacom a/alebo výchovnom procese na ZŠ.

Na všetky ZŠ zapojené do národného projektu bude daný rovnaký počet interaktívnych systémov (2 interaktívne systémy na každú ZŠ). Medzi ZŠ zapojenými do národného projektu budú aj neplno organizované ZŠ (tzv. malotriedky), ktoré vzhľadom na pravidlá normatívneho financovania nemajú potrebné materiálne a technické vybavenie na implementáciu pedagogického modelu školy s CVS. Toto vybavenie bude motiváciou pre žiakov pochádzajúcim z MRK zúčastňovať sa na vzdelávacom a výchovnom procese.

V prípade potreby MPC pri pridelovaní interaktívnych systémov na ZŠ zohľadní to, či ZŠ disponuje alebo nedisponuje interaktívnym systémom. Do úvahy pritom bude brať aj mieru využitia, opotrebovanosť, stav a vek týchto interaktívnych systémov.

- **didaktické balíčky pre ZŠ** (pre výučbu i voľný čas pre podporu pedagogického modelu školy s CVS – každá ZŠ dostane 1 didaktický balíček).

Didaktický balíček tvorí:

didaktický softvér (učebné programy zamerané na všetky vyučovacie predmety vo všetkých ročníkoch ZŠ a ŠKD)

pomôcky pre umeleckú činnosť - napr. hudobné nástroje (napr. flauta, harmonika, rytmické hudobné nástroje)

pomôcky pre pracovnú výchovu a prácu v záhrade (napr. záhradné a pracovné náradie);

televízna technika ako súčasť vybavenia miestností pre školské a voľnočasové aktivity (napr. TV, DVD prehrávač, CD prehrávač, fotoaparát, kamera, filmy na CD a DVD – napr. edukačné, rozprávky, hudba)

monitory - budú umiestnené v ZŠ zapojených do národného projektu (využitie v rámci aktivity 1.2); na monitoroch budú vysielané počas celého dňa vysielané výstupy tvorivosti žiakov pochádzajúcich z MRK a PZ - záznamy a reportáže ako aj edukačné materiály v digitálnej podobe (napr. náučné, didaktické a osvetové materiály) ako nástroje vzdelávania a osvetu žiakov pochádzajúcich z MRK; v rámci národného projektu bude vytvorených max. 50 edukačných materiálov v digitálnej podobe, ktoré bude premietané na monitoroch umiestnených v ZŠ; do každej ZŠ budú dodané max. 3 monitory; počet monitorov dodaných do školy bude závisieť od veľkosti ZŠ (počtu žiakov ZŠ) – distribučný zoznam bude vytvorený počas implementácie po schválení projektu; Vizualizácia je cesta podpory a rozvoja osobnosti, vzdelávania, psychických funkcií a poznávacích procesov žiakov pochádzajúcich z MRK.

Obsah didaktického balíčka sa bude ešte dopĺňať na základe výstupov z pedagogického modelu školy s CVS. Kompletný zoznam, čo obsahuje didaktický balíček, bude poskytnutý všetkým ZŠ zapojeným do NP. ZŠ si z tohto zoznamu zostavia podľa svojich potrieb didaktický balíček (napr. aby sa zabránilo možnému prekryvaniu s dopytovo-orientovanými projektmi Agentúry MŠVVaŠ SR pre štrukturálne fondy EÚ). Hodnota didaktického balíčka pre 1 ZŠ je 10 000,- EUR – do tejto sumy si ZŠ môže vybrať obsah didaktického balíčka zo zoznamu, ktorý jej poskytne MPC ako prijímateľ NP. Didaktický balíček je doplnený balíčkom školiaceho materiálu a potrieb (detailný popis balíčka školiaceho materiálu a potrieb je uvedený v aktivite č. 1.2 „Podpora celodenného výchovného systému na základných školách“).

Didaktické balíčky ako nástroj implementácie pedagogického modelu školy s CVS (v rámci aktivity 1.2) a budú po materiálnej a technickej stránke podporovať implementáciu tohto modelu. Didaktický balíček uľahčí integráciu žiakov pochádzajúcim z MRK do vzdelávacieho a výchovného procesu a zároveň bude pre

nich motiváciou na túto integráciu.

Hodnota didaktického balíčka je všetky ZŠ zapojené do národného projektu rovnaká. Medzi ZŠ zapojenými do národného projektu budú aj neplno organizované ZŠ (tzv. malotriedky), ktoré vzhľadom na pravidlá normatívneho financovania nemajú potrebné materiálne a technické vybavenie na implementáciu pedagogického modelu školy s CVS. Toto vybavenie bude motiváciou pre žiakov pochádzajúcim z MRK zúčastňovať sa na vzdelávacom a výchovnom procese.

Technická podpora administrácie a riadenia národného projektu je zahrnutá ako súčasť nepriamych výdavkov v časti A4 podrobného opisu projektu.

- **technická podpora pre e-vzdelávanie a web stránky zahŕňa:**

kopírovacie zariadenie pre aktivitu 1.1. a 1.2. - na zabezpečenie rozmnožovania dokumentov prinesených zo ZPC - viacstranové dokumenty, z ktorých sa urobia kópie, pre nevyhnutné rozmnožovanie dokumentov potrebných ku kontinuálnemu vzdelávaniu pre cieľové skupiny, UKV, lektorov ako aj pre implementáciu CVS a jeho cieľových skupín

počítač, resp. notebook s pripojením na internet pre tvorbu a implementáciu e-vzdelávania pre aktivitu 1.1. a pre implementáciu CVS - aktivita 1.2. - výkonný počítač, resp. notebook s rýchlym pripojením na internet s príslušenstvom, dokovacou stanicou, monitorom, pre potreby tvorby a implementácie e-vzdelávania pre zamestnancov MPC - tvorcovia a prevádzkovatelia platformy pre e-vzdelávanie programov kontinuálneho vzdelávania - špecialisti IT systémov - aktivity 1.1. (2 ks) a pre tvorbu a prevádzkovanie web stránok pre potreby implementácie aktivity 1.2. (1ks)

Aplikačný softvér pre aktivitu 1.1. a 1.2. - Aplikačné softvéry (kancelársky, antivírusový softvér, grafický editor, softvéry pre potreby e-vzdelávania a tvorby a implementácie web stránok, v súlade s obsahom aktivity 1.1. a 1.2)

Tlačiareň - farebná pre aktivitu 1.1. a 1.2.- multifunkčná tlačiareň bude použitá na vybavenie pracoviska (RP Prešov) pre prevádzku platformy e-vzdelávania.

Pamäťové média pre aktivitu 1.1. a 1.2. - externé disky na prenos údajov, pamäťové média na archiváciu portálu a databáň pre aktivitu 1.1. (e-vzdelávanie) a aktivitu 1.2. (web stránky ako nástroj implementácie celodenného výchovného systému)

Fotoaparát pre aktivitu 1.1. - fotoaparát DSLR na zhotovenie fotografií pre publikovanie na webe a v printových médiách v rámci aktivity 1.1.

Videokamera pre aktivitu 1.2. - kamera na dokrútky vo

	<p>vlastnej réžii s FullHD rozlíšením a uverejnenie na web stránkach vytvorených a implementovaných v rámci aktivity 1.2.</p> <p>Uvedené technické vybavenie je nevyhnutnou podmienkou pre zabezpečenie funkčnosti a implementácie aktivity 1.1 a aktivity 1.2 po technickej, materiálnej stránke, predovšetkým vo vzťahu k zabezpečeniu funkčnosti a prevádzky platformy pre e-vzdelávanie a pre web stránky.</p>
Metodológia aktivity 1.3	Celá aktivita – nákup tovarov bude riešené externe podľa platnej legislatívy SR.
Cieľová skupina	<ul style="list-style-type: none"> • 4 000 pedagogických zamestnancov (3 500 pedagogických zamestnancov a 500 pedagogických asistentov) podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch; • 200 odborných zamestnancov podľa zákona č. 317/2009 Z.z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch; • 15 000 žiakov ZŠ pochádzajúcich z MRK
Výstupy aktivity 1.3	<ul style="list-style-type: none"> • 400 interaktívnych systémov pre ZŠ zapojených do NP • 200 didaktických balíčkov pre ZŠ zapojených do NP na podporu implementácie pedagogického modelu školy s CVS
Zodpovedná osoba	manažér projektu národný koordinátor HPK
Odborní zamestnanci	pracovník pre verejné obstarávanie
Spôsob získavania spätnej väzby	Dotazníky na zisťovanie a vyhodnocovanie spokojnosti s využívaním interaktívnych systémov a didaktických balíčkov. Spätnú väzbu zabezpečí manažér monitorovania min. raz za školský rok počas trvania implementácie pedagogického modelu školy s CVS.
Výdavky na realizáciu aktivity 1.3	2 704 280 EUR
Riziká spojené s realizáciou aktivity 1.3	<ul style="list-style-type: none"> ▪ dĺžka trvania resp. možné komplikácie pri verejnom obstarávaní

G3 Nadväzujúce aktivity po ukončení projektu

Po ukončení národného projektu bude pedagogický model školy s celodenným výchovným systémom implementovaný na zapojených školách a bude poskytnutý ako príklad dobrej praxe základným školám s vysokou koncentráciou žiakov pochádzajúcim z MRK.

Generovanie pridanej hodnoty vo výsledkoch aktivít aj po ukončení projektu je založené aj na vytvorenom legislatívnom prostredí (zákon o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a jeho vykonávacích predpisoch), aktívnej participácii zúčastnených subjektov – základných škôl, nových partnerstvách a elektronických prostriedkoch zdieľania

nových učebných zdrojov a metodík, ich zdokonaľovania.

Pedagogickí a odborní zamestnanci, ktorí absolvujú vzdelávanie v rámci národného projektu budú schopní ako multiplikátori na svojich školách podporovať inklúziu žiakov pochádzajúcim z MRK.

V rámci národného projektu budú vyškolení kvalifikovaní pedagogickí asistenti, ktorí ako multiplikátori budú využívať svoje poznatky a skúsenosti z implementácie pedagogického modelu školy s CVS.

V rámci CVS vytvorená štúdia implementácie a udržateľnosti bude obsahovať nielen analýzu existujúceho legislatívneho prostredia v čase trvania národného projektu, ale predovšetkým návrhy koncepčného a legislatívneho charakteru, ktoré budú slúžiť decíznej sfére na prijatie následných opatrení, ktoré umožnia systémovo podporiť udržateľnosť projektových cieľov a pedagogických inovácií aj po ukončení implementácie projektu.

H Analýza cieľov projektu

Ciele projektu	Aktivity	Výstup aktivity	Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku)	Merná jednotka	Počet jednotiek
Špecifický cieľ 1					
Skvalitniť profesijné kompetencie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov, podieľajúcich sa na edukácii žiakov z marginalizovaných rómskych komúní	Vzdelávanie pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov	<ul style="list-style-type: none"> vytvorenie 12 programov kontinuálneho vzdelávania vyškolenie 4000 pedagogických zamestnancov a 200 odborných zamestnancov vytvorenie 40 učebných zdrojov 	<ul style="list-style-type: none"> počet osôb, ktoré sa podieľajú na sociálnej inklúzii osôb z MRK, vyškolených v rámci programov ďalšieho vzdelávania Počet programov ďalšieho vzdelávania pre osoby podieľajúce sa na sociálnej inklúzii osôb z MRK Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov Počet novovytvorených vzdelávacích programov 	<p>počet</p> <p>počet</p> <p>počet</p> <p>počet</p>	<p>4200</p> <p>12</p> <p>40</p> <p>12</p>
	Podpora celodenného výchovného systému na základných školách	<ul style="list-style-type: none"> vytvorenie a implementovanie pedagogického modelu školy s celodenným výchovným systémom vytvorenie 	<ul style="list-style-type: none"> počet žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komúní zapojených do realizácie aktivít projektu 	počet	15 000

		<p>a implementovani e „ŠkVP“ pre dokončenie základného vzdelania</p> <ul style="list-style-type: none"> • vytvorenie a implementovanie 3 osvetových programov • vytvorenie 1 000 učebných zdrojov pre žiakov • vytvorenie siete ZŠ 	<ul style="list-style-type: none"> • počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov 	počet	1 005
	Technická podpora aktivít národného projektu	<ul style="list-style-type: none"> • vybavenie zapojených ZŠ interaktívnymi systémami • vybavenie zapojených ZŠ didaktickými balíčkami 	<ul style="list-style-type: none"> • Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese • počet žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných rómskych komunit zapojených do realizácie aktivít projektu 	počet	400
				počet	15 000

I Multiplikačné efekty

Vytvára projekt multiplikačné efekty? Ak áno, uveďte aké:

Národný projekt vo všetkých plánovaných aktivitách vytvára multiplikačné efekty, pretože je úzko prepojený s realizáciou školskej legislatívy (školský zákon, zákon o pedagogických a odborných zamestnancoch), koncepčnými a strategickými zámermi štátnej politiky v oblasti MRK. Kontinuálne profesijné vzdelávanie pedagogických zamestnancov, vrátane pedagogických asistentov a odborných zamestnancov podľa akreditovaných programov kontinuálneho vzdelávania zabezpečí dynamické prostredie pre inováciu vzdelávacích obsahov, kvalifikované lektorské zázemie z vyškolených pedagogických a odborných zamestnancov. Celodenný výchovný systém bude pedagogickým modelom umožňujúcim špecifický prístup k potrebám žiakov pochádzajúcich z MRK a zároveň im uľahčí prístup k vzdelaniu. Technická podpora základných škôl bude znamenať modernizáciu ich vyučovacieho procesu a bude ich motivovať k implementácii celodenného výchovného systému do výučby. Za významný multiplikačný efekt projektu považujeme skvalitnenie profesijných kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov smerom k poskytovaniu efektívnych edukačných služieb zodpovedajúcich špecifickým dispozíciám, potrebám, záujmom žiakov zo sociálne znevýhodňujúceho prostredia. Multiplikačný efekt sa týmto bude šíriť aj na cieľové skupiny – žiakov pochádzajúcim z MRK - a prejaví sa vyššou školskou úspešnosťou, dochádzkou do školy a znížením prejavov nežiaduceho správania. Zapojenie rodičov žiakov pochádzajúcim z MRK prostredníctvom osvetových programov umožní ich oboznámenie sa so životom školy a potrebou vzdelávania a výchovy, čo môžu šíriť ďalej medzi ostatnými príslušníkmi MRK. Predovšetkým kvalifikovaní pedagogickí asistenti, ktorí získajú alebo si doplnia kvalifikáciu cez programy kontinuálneho vzdelávania a získajú praktické skúsenosti z implementácie pedagogického modelu školy s CVS budú nositeľmi multiplikácií a ďalšieho využívania výstupov národného projektu.

Multiplikačnými nástrojmi na šírenie výsledkov a výstupov národného projektu budú aj v printovej forme vydané – analýza vzdelávacích potrieb, metodiky tvorby UZ (pre programy kontinuálneho vzdelávania), katalóg programov kontinuálneho vzdelávania, učebné zdroje pre programy kontinuálneho vzdelávania, učebné zdroje pre Školský vzdelávací program pre dokončenie základného vzdelania.

J Diseminácia výsledkov projektu

Uved'te, akým spôsobom budú propagované aktivity a výsledky projektu:

V priebehu realizácie projektu budú jeho aktivity, výsledky a výstupy propagované odbornej i laickej verejnosti s cieľom oboznámiť ich s potenciálom projektu, jeho kľúčovými aktivitami a výstupmi, výsledkami.

Pre odbornú verejnosť je plánovaných 7 regionálnych konferencií, na ktorých bude prezentovaný pedagogický model školy s CVS (v rámci aktivity 1.2). Okrem toho budú formou seminára robené nasledovné oponentúry: oponentúra analýzy vzdelávacích potrieb (v rámci aktivity 1.1), (v rámci aktivity 1.1), oponentúra pedagogického modelu školy s CVS (v rámci aktivity 1.2).

Pre laickú verejnosť budú pripravené pravidelné tlačové konferencie a tlačové správy o priebehu národného projektu a jeho prínosoch. Odbornej verejnosti bude slúžiť aj web stránky vytvorené v rámci aktivity 1.2, na ktorých budú zverejňované informácie a výstupy národného projektu.

V printovej forme budú vydané: analýza vzdelávacích potrieb (v rámci aktivity 1.1), metodika tvorby UZ pre vzdelávacie programy kontinuálneho vzdelávania (v rámci aktivity 1.1), učebné zdroje pre programy kontinuálneho vzdelávania (v rámci aktivity 1.1), pedagogický model školy s CVS (v rámci aktivity 1.2), metodika tvorby UZ pre žiakov (v rámci aktivity 1.2), učebné zdroje pre žiakov (v rámci aktivity 1.2), učebné zdroje pre školský vzdelávací program pre dokončenie základného vzdelania (v rámci aktivity 1.2).

Publicita a informovanosť o národnom projekte zabezpečená aj prostredníctvom informačných materiálov o národnom projekte – letáky, skladačky, informačné plagáty, reklamné a propagačné plagáty, označenie národného projektu (reklamné tabule – závesné, plastové na označenie miestností; makety loga projektu, samostojace bannery a stojany, stolové tabuľky s logami projektu, samolepiace štítky s označením národného projektu), propagačných predmetov. Významným nástrojom publicity – informovania verejnosti o národnom projekte, jeho financovaní zo zdrojov EÚ a prínosoch bude inzercia a reklama v médiách (napr. reklamné spoty, nákup vysielacieho času v TV a v rozhlase, RP články, reklamné banery na web stránkach – na internete), natáčanie záznamov a reportáží z aktivít národného projektu.

Vzhlľadom na základnú úlohu publicity – informovať verejnosť o úlohe a pomoci EÚ pri spolufinancovaní projektu, budú všetky nástroje a aktivity publicity určené pre širokú verejnosť.

Prílohy *profesijné životopisy* všetkých odborných pracovníkov a všetkých zamestnancov podieľajúcich sa na riadení a administrácii projektu