

**Erasmus+**  
**Zmluva o poskytnutí finančnej podpory na mobilitu zamestnancov v odbornej príprave**  
**„Získajme odborné zručnosti v Európe“**  
**č. zmluvy 2018-1-SK01-KA102-046019**  
program Erasmus+, Kľúčová akcia 1: Vzdelávacia mobilita jednotlivcov

---

Adresa: **Hotelová akadémia**, ul. Čs. brigády 1804, 031 01 Liptovský Mikuláš

d'alej len „**inštitúcia**“, ktorú za účelom podpisu zmluvy zastupuje: Ing. Katarína Uličná, riaditeľka školy

na jednej strane, a

Meno a priezvisko:

Kategória zamestnanca: **učiteľka všeobecnovzdelávacích predmetov**

Štátna príslušnosť: **SR**

---

Dátum narodenia:

Adresa:

Telefónne číslo:

E-mail:

Pohlavie:

žena

Školský rok: 2018/2019.

Finančná podpora nezahŕňa podporu na špeciálne potreby.

d'alej len „**účastník**“ na strane druhej, sa dohodli na nižšie uvedených osobitných podmienkach a prílohách, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy:

Príloha I

Program mobility pre zamestnancov v OVP - podpísaný vysielačom a prijímačom organizáciou

Príloha II

Všeobecné podmienky

Podmienky stanovené v Osobitných podmienkach majú prednosť pred podmienkami stanovenými v prílohách.

## OSOBITNÉ PODMIENKY

### ČLÁNOK 1 – PREDMET ZMLUVY

---

- 1.1 Inštitúcia poskytne podporu účastníkovi na realizáciu mobility na odbornú prípravu v rámci programu Erasmus+.
- 1.2 Účastník súhlasí s finančnou podporou vo výške stanovenej v článku 5 a zaväzuje sa realizovať mobilitu v súlade s popisom uvedeným v prílohe I.
- 1.3 Akékoľvek dodatky k tejto zmluve musia byť vyžiadané a odsúhlasené oboma zmluvnými stranami prostredníctvom oficiálneho oznámenia listom alebo e-mailom.

### ČLÁNOK 2 – PLATNOSŤ ZMLUVY A TRVANIE MOBILITY

---

- 2.1 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu poslednou z oboch zmluvných strán a účinnosť jej zverejnením na webovom sídle inštitúcie.
- 2.2 Mobilita sa začne dňa 03.06.2019 a skončíť dňa 07.06.2019. Začiatok mobility je deň, kedy musí byť účastník prvýkrát prítomný v prijímajúcej organizácii a koniec mobility je deň, kedy musí byť účastník poslednýkrát prítomný v prijímajúcej organizácii. Jeden deň na cestu pred prvým dňom aktivity v zahraničí a jeden deň na cestu nasledujúci po poslednom dni aktivity v zahraničí sa pridáva do obdobia mobility. Tieto dni sa započítavajú do výpočtu individuálnej podpory.
- 2.3 Účastníkovi je pridelená podpora z Erasmus+ fondov EÚ na 7 dni aktivity
- 2.4 Na potvrdení o účasti musí byť uvedený dátum začiatku a konca mobility.

### ČLÁNOK 3 –POVINNOSTI INŠTITÚCIE

---

- 3.1 Urobiť všetky potrebné kroky zabezpečujúce bezproblémový priebeh projektu.
- 3.2 Poskytovať účastníkom potrebnú pomoc, monitorovať a vyhodnocovať ich pobyt počas trvania projektu.
- 3.3 Oboznámiť účastníkov s pravidlami financovania stáže, s ich právami a povinnosťami, zabezpečiť preškolenie BOZP a PO.
- 3.4 Spolupracovať s partnerom a riešiť vzniknuté problémy.
- 3.5 Zabezpečiť všetky potrebné administratívne náležitosti súvisiace s projektom podľa zmluvy uzavretej medzi inštitúciou, Národnou agentúrou Erasmus + a partnerom.
- 3.6 Zabezpečiť poistenie, dopravu, ubytovanie.

### ČLÁNOK 4 – POVINNOSTI ÚČASTNÍKA

---

- 4.1 Realizovať všetky aktivity tak, aby boli naplnené ciele projektu.
- 4.2 Vykonávať kontakt s partnerom projektu a riešiť všetky procesy a prípadné nejasnosti.
- 4.3 Komunikovať s vysielajúcou organizáciou a včas informovať o všetkých udalostiach týkajúcich sa projektu.
- 4.4 Zaznamenať všetky informácie vo vzťahu k realizovaným aktivitám v on line Nástroji mobility Tool+ .
- 4.5 Vo všetkých komunikačných a propagačných nástrojoch uvádzať, že sa projekt realizuje s podporou programu Erasmus+.
- 4.6 Dodržiavať pravidlá hostiteľskej organizácie a všetky pokyny dané zástupcami partnera.
- 4.7 Postupne pripravovať materiály pre záverečnú prezentáciu o realizovaných aktivitách a o naplnení cieľov projektu vo vysielajúcej organizácii .

### ČLÁNOK 5 – FINANČNÝ PRÍSPEVOK

---

- 5.1 Účastníkovi je pridelená finančná podpora 1.125 EUR , z toho na cestu 180 EUR. Inštitúcia zabezpečí [cestu/individuálnu podporu] priamym uhradením služieb.

Inštitúcia je povinná zaručiť, že toto priame poskytnutie služieb bude spĺňať nevyhnutné štandardy kvality a bezpečnosti. Ak je cena poskytnutých služieb nižšia ako výška stanoveného príspevku, inštitúcia je povinná rozdiel uhradiť účastníkovi.

- 5.2 Finančná podpora nesmie byť použitá na pokrytie nákladov už financovaných zo zdrojov Európskej únie. .
- 5.3 Finančnú podporu alebo jej časť musí účastník vrátiť, ak neplní podmienky zmluvy. Avšak vrátenie grantu sa nesmie požadovať v prípade, ak účastník nemohol dokončiť svoje mobilitné aktivity, ako je to popísané v prílohe I, z dôvodu vyššej moci. Vysielajúca inštitúcia musí takéto prípady oznámiť a národná agentúra akceptovať.
- 5.4 Podanie on line správy EU Survey sa považuje za žiadosť účastníka o vyplatenie doplatku. Inštitúcia má 45 kalendárnych dní na vyplatenie tohto doplatku, alebo na vyžiadanie dlžnej sumy od účastníka.

## ČLÁNOK 6 – POISTENIE

---

- 6.1 Účastník musí mať uzavreté adekvátne poistenie. Poistenie je zabezpečené v komerčnej poisťovni. Poistenie zabezpečuje Hotelová akadémia Lipt. Mikuláš.  
Predmetom poistenia je:
  - a) poistenie liečebných nákladov
  - b) poistenie batožiny
  - c) trvalé následky úrazu
  - d) úrazové poistenie
  - e) poistenie zodpovednosti za spôsobenú škodu
  - f) poistenie právnej pomoci
- 6.2 K zmluve musí byť priložené **potvrdenie o zdravotnom poistení** .

## ČLÁNOK 7 – SPRÁVA EU SURVEY

---

- 7.1 Účastník je povinný vyplniť a podať správu on-line cez EU Survey po mobilite v zahraničí, najneskôr do 30 kalendárnych dní po prijatí výzvy na jej vyplnenie.
- 7.2 Od účastníka, ktorý nevyplní a nepodá správu on-line cez EU Survey, môže inštitúcia žiadať čiastočné alebo úplné vrátenie zaslanej finančnej podpory.

## ČLÁNOK 8 – JURISDIKCIA A PRÍSLUŠNOSŤ SÚDU

---

- 8.1 Zmluva o poskytnutí finančnej podpory sa riadi vnútroštátnym právnym poriadkom.
- 8.2 O nezhodách medzi inštitúciou a účastníkom, ktoré sa týkajú interpretácie, použitia a platnosti zmluvy , a ktoré nie je možné vyriešiť vzájomnou dohodou, rozhoduje príslušný súd v súlade so zákonom.

## PODPISY

Za účastníka

Za inštitúciu  
Ing. Katarína Uličná

V Lipt.Mikuláši, dňa 12.2.2019

V Lipt. Mikuláši, dňa 12.2.2019

