Załącznik nr 1

do Regulaminu rekrutacji do klasy pierwszej

Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Olecku

na rok szkolny 2024/2025

…………………………………….

 data wpływu (wypełnia szkoła)

**Dyrektor**

**Szkoły Podstawowej nr 3  
im. Jana Pawła II w Olecku**

**ZGŁOSZENIE DZIECKA DO KLASY I**

**Szkoły Podstawowej nr 3 im. Jana Pawła II w Olecku**

**na rok szkolny 2024/2025**

**I. Dane dotyczące dziecka (kandydata)**

1.Imię i nazwisko dziecka ………………………………………………………………………………..

2. Data urodzenia ………………………………………………………………………………………...

3. Numer PESEL ………………………………………………………..………………………………..

w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

**II. Dane dotyczące rodziców/prawnych opiekunów**

1.Imiona i nazwiska rodziców/prawnych opiekunów kandydata:

matki: ……….……………………………………….……...………….…………………….………

ojca: ………….……..………………………………………………………………………….……...

2. Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata …………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………

3. Numery telefonów rodziców:

matki: …………………………….…………………………………………………………………..

ojca: ………….………..………………………………………………………………………………

**Oświadczam, że miejsce zamieszkania rodziców kandydata i kandydata znajduje się pod adresem:**

…………………………………………………………………………………........................................  
podać adres zamieszkania rodziców wraz z dzieckiem

**Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Data: …………………….……… ………………..……………….

podpis rodzica (prawnego opiekuna)

**III. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia  
27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych   
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE   
(ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej jako RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), wszystkich rodziców/opiekunów prawnych i kandydatów, których dane przetwarzamy w procesie rekrutacji uprzejmie informujemy, że:

**1. Administrator danych osobowych**

Administratorem, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata jest Szkoła Podstawowa nr 3 im. Jana Pawła II w Olecku,   
ul. Kolejowa 33, 19 – 400 Olecko, którą reprezentuje Dyrektor Szkoły.

**2. Inspektor Ochrony Danych Osobowych**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem e-mail: [kontakt@wbsystem.pl](mailto:kontakt@wbsystem.pl). Z Inspektorem można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z ochroną danych osobowych.

**3. Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Administrator przetwarzać́ będzie Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata w celu przeprowadzenia postepowania rekrutacyjnego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa określonych min. w:

* Ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r., poz. 59 z późn. zm.)
* Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzenia postepowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek   
  i centrów (Dz. U. 2019r., poz. 1737), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g RODO.

Przetwarzanie Pani/ Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w innych celach i zakresie szerszym niż̇ określony w ww. przepisach prawa wymaga Pani/Pana oddzielnie wyrażonej zgody na ich przetwarzanie.

**4. Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata pozyskane w celu rekrutacji do placówki będą̨ przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym:

* Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego będą̨ przechowywane nie dłużej niż̇ do końca okresu, w którym dziecko uczęszczać́ będzie do placówki.
* Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych do placówki zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego będą̨ przechowywane w placówce przez okres jednego roku, chyba, że na rozstrzygniecie dyrektora placówki zostanie wniesiona skarga do sądu administracyjnego, wówczas dane będą̨ przetwarzane do czasu zakończenia postępowania prawomocnym wyrokiem.

**5. Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata mogą̨ być́ udostępniane innym podmiotom, jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową.

**6. Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO osobom, których dane Administrator przetwarza w procesie rekrutacji przysługuje:

1)  prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

2)  prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

3)  ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
w art. 18 ust. 2 RODO

W celu skorzystania z ww. uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, pod adresem e- mail: [kontakt@wbsystem.pl](mailto:kontakt@wbsystem.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora. Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych skargi na niezgodne z przepisami prawa przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata.

**7. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie Pani/Pana danych osobowych i danych osobowych kandydata w zakresie danych przewidzianych   
w przepisach prawa wymienionych w pkt. 3 jest obowiązkiem wynikającym z tych przepisów, a ich niepodanie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału kandydata w procesie rekrutacji. Podanie danych potwierdzających spełnienie poszczególnych kryteriów rekrutacji, w tym dołączenie dokumentów potwierdzających spełnienie tych kryteriów, ma charakter dobrowolny, ale jest niezbędne, aby zostały one uwzględnione w procesie rekrutacji.

**8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe i dane osobowe kandydata Administrator nie będzie podejmować wobec Pani/Pana i kandydata zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. Administrator nie przewiduje przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego (tj.państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein   
i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

**\*Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody na przetwarzanie danych osobowych**

**(\*niewłaściwe skreślić)**

………..……………………..……… Podpis rodzica / opiekuna prawnego