

Data złożenia karty

**Karta zgłoszenia dziecka do Przedszkola w Łącznej
na rok szkolny 2023/2024**

Proszę o przyjęcie
(imię i nazwisko dziecka)

ur.

PESEL.....

- do oddziału przedszkolnego 3-latków
 do oddziału przedszkolnego 4-latków
 do oddziału przedszkolnego 5-latków
 do oddziału przedszkolnego 6-latków

1. Adres zamieszkania dziecka:

.....
..... gmina:

2. Dane rodziców/prawnych opiekunów dziecka:

Dane	Matki/prawnej opiekunki	Ojca/prawnego opiekuna
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Nr telefonu		
Adres e-mail		

3. Przynależność do obwodu szkolnego

.....
(Nazwa przedszkola/szkoły podstawowej, w obwodzie której dziecko mieszka)

4. Do wniosku należy dołączyć:

- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573),
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 821 oraz z 2021 r. poz. 159).

5. Dodatkowe dobrowolnie przekazane informacje o dziecku mogące mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (specjalne potrzeby wynikające ze stanu zdrowia dziecka, w tym opieka specjalistyczna itp.)

Choroby przewlekłe.....

Korzystanie z usług poradni specjalistycznych.....
Wskazania lekarskie (np. alergia pokarmowa).....
Inne uwagi.....

6. Deklaracja rodziców/prawnych opiekunów dotycząca pobytu dziecka w przedszkolu.

Przedszkole czynne jest w godzinach 7:00 – 17:00

- w godzinach 8⁰⁰ – 13⁰⁰ przedszkole zapewnia wszystkim dzieciom bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę (realizacja podstawy programowej - 5 godzin dziennie),
- pozostałe godziny zajęć przedszkolnych (7.00 – 8.00 i 13.00 – 17.00), ze względu na rodzaj świadczeń **są godzinami płatnymi** (1zł za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu).

(proszę o zaznaczenie krzyżykiem wybranego czasu pobytu dziecka w przedszkolu)

Dzienny pobyt dziecka w zakresie podstawy programowej	Od godz. 8.00 do godz. 13.00	
Dzienny pobyt dziecka w przedszkolu w zakresie przekraczającym realizację podstawy programowej	Od godz. 7.00 do godz. 8.00	
	Od godz. 13.00 do godz. 14.00	
	Od godz. 13.00 do godz. 15.00	
	Od godz. 13.00 do godz. 16.00	
	Od godz. 13.00 do godz. 17.00	

.....
data i podpis rodziców/prawnych opiekunów

7. Dzienna stawka żywniowa dziecka w przedszkolu w roku szkolnym 2023/2024 wynosi 9,00 zł.

Zobowiązanie i oświadczenie rodziców:

Zobowiązujemy się do regularnego uiszczania należnej opłaty z tytułu kosztów żywienia i opłaty za godziny zadeklarowane ponad podstawę programową **do dnia 15 każdego miesiąca.**

Oświadczam/y, że w przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza nami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola(zał.nr.1).

.....
data i podpis rodziców/prawnych opiekunów

Decyzja Dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Łącznej o przyjęciu dziecka do Przedszkola w Łącznej:

- a) zakwalifikowano dziecko do przedszkola nagodzin pobytu dziennie od dnia.....
b) nie zakwalifikowano dziecka z powodu

.....
(data i podpis dyrektora)

Oświadczenie

Do odbioru z przedszkola dziecka.....
(imię i nazwisko)

upoważniam/y następujące osoby :

1.
imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego

2.
imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego

3.
imię i nazwisko, stopień pokrewieństwa, nr dowodu osobistego

Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru z przedszkola przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.

.....
data i podpis rodziców/prawnych opiekunów

Klauzula informacyjna

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Łącznej reprezentowany przez Dyrektora**, z siedzibą **Kamionki 63, 26-140 Łączna**, adres e-mail: **splaczna@gmail.com**, nr tel. **412548221**.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO (przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznym przedszkolu, które przeprowadzały postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Administratora.

.....
(podpis rodzica/prawnego opiekuna)