**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY PRZEDSZKOLAKA**

**ROK 2024/2025**

Nazwisko ........................................... imiona .................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PESEL  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

data urodzenia ............................ miejsce urodzenia ........................................

Adres zamieszkania...........................................................................................

Imiona rodziców dziecka ....................................................................................

Telefon/y kontaktowy/e rodziców/opiekunów prawnych:…………….....................................

**Oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów**):

Oświadczam, że wyrażam/nie wyrażam\* zgodę na umieszczenie mojego numeru telefonu domowego (służbowego\*) w dzienniku zajęć dla zapewnienia kontaktu telefonicznego nauczyciela z rodzicami/opiekunami .

Żywiec, dn. .................................. ................................................................

 Czytelny podpis rodzica/opiekuna dziecka

 Oświadczam, że wyrażam/nie wyrażam\* zgodę na publikowanie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej przedszkola, gazetkach, tablicach i gablotach przedszkolnych.

Żywiec, dn. .................................. ................................................................

 Czytelny podpis rodzica/opiekuna dziecka

 Oświadczam, że wyrażam/nie wyrażam\* zgodę na publikowanie danych osobowych mojego dziecka, związanych z realizacją zadań statutowych przedszkola, na stronie internetowej przedszkola, gazetkach, tablicach i w gablotach przedszkolnych.

Żywiec, dn. .................................. ...............................................................

 Czytelny podpis rodzica/opiekuna dziecka

**\*niewłaściwe przekreślić**

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DLA RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECI**

**W PRZEDSZKOLU NR 12 W ŻYWCU**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów jest Zespół Szkolno-Przedszkolny nr 2, Przedszkole nr 13, ul. Niezapominajki 14, 34-300 Żywiec, reprezentowana przez dyrektora Pana Stanisława Kubik;

2. Inspektorem ochrony danych w Przedszkolu nr 13 w Żywcu jest Pan Krzysztof Niemiec,
e-mail: ochronadanychosobowych@zywiec.pl

3. Dane osobowe przetwarzane są w następujących celach:

a) dane osobowe dziecka wraz z powiązanymi z nim danymi rodzica/prawnego opiekuna w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z: Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe i wydanymi na ich podstawie rozporządzeniami odpowiednich ministrów, Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO;

b) dane osobowe związane z udziałem dziecka w konkursach i zawodach organizowanych w przedszkolu i poza nim na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (jeżeli to Panią/Pana dotyczy);

c) wizerunek oraz osiągnięcia dziecka w celu publikacji w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez przedszkole w prasie lokalnej, telewizji oraz na stronie internetowej przedszkola na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (jeżeli to Panią/Pana dotyczy);

d) dane osobowe osoby niebędącej rodzicem/prawnym opiekunem odbierającej dziecko z przedszkola na podstawie podpisanej zgody, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO (jeżeli to Panią/Pana dotyczy).

4. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, w tym m. in.: Ministerstwo Edukacji Narodowej – System Informacji Oświatowej, Kuratorium Oświaty w Katowicach, Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, Organ prowadzący – Urząd Miasta Żywiec – Miejski Zarząd Szkół i Przedszkoli, ubezpieczyciel na podstawie wniosku zgłoszenia szkody i inne na wniosek np. Sąd, Policja, MOPS.

5. Dane osobowe dziecka i jego rodziców/prawnych opiekunów nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej poza obszar działania RODO.

6. Przekazane dane osobowe będą przechowywane w różnych okresach czasu w oparciu o Instrukcję Kancelaryjną na podstawie: Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 r. w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikowania i kwalifikowania oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści danych dziecka i powiązanych z nimi danych rodzica/prawnego opiekuna oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody) w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wszystkie wymienione prawa wymagają pisemnej formy (np. zgody, oświadczenia, itp.).

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego www.uodo.gov.pl, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących dziecka i jego rodziców lub osób odbierających dzieci z przedszkola narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

9. Dla rodziców dzieci realizujących obowiązek przygotowania przedszkolnego podanie danych osobowych wymienionych w pkt. 3a jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Dla pozostałych rodziców - konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieprzyjęcie dziecka do przedszkola. Podanie danych wymienionych w punktach 3b-3d wymaga pisemnej zgody
a konsekwencja braku zgody lub jej niewyrażenia skutkuje: brakiem publikacji osiągnięć dziecka, zakazem udziału w konkursach i zawodach oraz brakiem możliwości odebrania dziecka z przedszkola przez osobę inną niż rodzice.

10. Przekazane przez Panią/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

11. Treść powyższej klauzuli informacyjnej jest dostępna wraz z aktualnym kontaktem do Inspektora Ochrony Danych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Przedszkola.