

KOMUNIKAT NR 3/2024 z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie rekrutacji do przedszkoli miejskich na rok szkolny 2024/2025 w Bytomiu

Rekrutacja do przedszkoli miejskich/oddziałów przedszkolnych w szkołach organizacyjnie podległych przedszkolom, odbywa się **od 4 marca 2024 r.**

W celu zapisania dziecka do przedszkola należy wypełnić elektroniczny wniosek znajdujący się na stronie internetowej pod adresem: <http://przedszkola-bytom.nabory.pl> – gdzie znajdują się wszystkie potrzebne informacje.

Rodzice dzieci aktualnie uczęszczających do przedszkoli miejskich mogą złożyć na rok szkolny 2024/2025 deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, w terminie do 23 lutego br. – wówczas nie podlegają postępowaniu rekrutacyjnemu. Złożona deklaracja powoduje gwarancję miejsca w danym przedszkolu.

W Bytomiu nabór do przedszkoli na rok szkolny 2024/2025 będzie prowadzony w 40 miejskich przedszkolach.

Terminarz rekrutacji:

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym*
1	2	3	4
1	Składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego	do 23 lutego 2024 r.	---
2	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 4 marca 2024 r. od godz. 9.00 do 15 marca 2024 r. do godz. 15.00	od 10 czerwca 2024 r. od godz. 9.00 do 14 czerwca 2024 r. do godz. 15.00
3	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy PO	od 15 marca 2024 r. od godz. 15.00 do 22 marca 2024 r. do godz. 15.00	od 17 czerwca 2024 r. od godz. 15.00 do 18 czerwca 2024 r. do godz. 15.00
4	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	2 kwietnia 2024 r. o godz. 15.00	19 czerwca 2024 r. o godz. 15.00

5	Potwierdzenie przez rodzica kandydata, w postaci pisemnego oświadczenia, woli zapisania dziecka do przedszkola, do którego dziecko zostało zakwalifikowane	3 – 12 kwietnia 2024 r. do godz. 15.00	20 – 25 czerwca 2024 r. do godz. 15.00
6	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	18 kwietnia 2024 r. o godz. 15.00	26 czerwca 2024 r. o godz. 15.00
7	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia, przygotowanie i wydanie uzasadnień odmowy przyjęcia, składanie do dyrektora odwołań od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	W terminie określonym w art. 158 ust. 6-9 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)	

* Rekrutacja uzupełniająca odbędzie się w przypadku niewykorzystania wszystkich wolnych miejsc w naborze podstawowym, tylko w placówkach, które dysponują takimi miejscami.

Podstawa prawna:

- *Rozdział 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.)*
- *UCHWAŁA NR LV/721/17 Rady Miejskiej w Bytomiu z dnia 30 października 2017 r. w sprawie lokalnych kryteriów rekrutacji, punktacji oraz dokumentów potwierdzających ich spełnianie w przedszkolach miejskich prowadzonych przez Miasto Bytom*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431)*

Na stronie internetowej <http://przedszkola-bytom.nabory.pl> zamieszczono również informator o przedszkolach stworzony na podstawie zadeklarowanej przez przedszkola oferty, który pozwala na prosty i przemyślany wybór placówek. Ponadto znajduje się tam szereg przydatnych informacji o przedszkolach i o procesie rekrutacji.

Rodzice zapisując dziecko do przedszkola mogą skorzystać z dwóch możliwości:

1. Rodzice samodzielnie wypełniają formularz wniosku w wersji elektronicznej. Formularz jest dostępny pod adresem <https://przedszkola-bytom.nabory.pl>
2. Osoby niemające dostępu do Internetu mogą zwrócić się do przedszkola pierwszego wyboru w celu otrzymania pomocy w wypełnieniu elektronicznego wniosku przez pracownika przedszkola.

Po wypełnieniu wniosku należy go wydrukować 1 raz, podpisać i dostarczyć do przedszkola pierwszego wyboru wraz załącznikami. W przedszkolu wniosek zostaje zweryfikowany oraz zatwierdzony w systemie i dopiero wówczas uczestniczy w rekrutacji. W przypadku gdy dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola pierwszego wyboru, wówczas dyrektor tego przedszkola w porozumieniu z rodzicem przekazuje wniosek wraz z dokumentacją do przedszkola, do którego dziecko zostało przyjęte.

Zasady przyjęcia dziecka do przedszkola:

1. Do miejskiego przedszkola przyjmuje się kandydatów zamieszkałych w Bytomiu w wieku od 3 do 6 lat oraz dzieci odroczone od obowiązku szkolnego.
 2. Do przedszkola dzieci zapisywane są jeden raz, na cały etap edukacji przedszkolnej w danej placówce, jeżeli w kolejnych latach rodzice złożą deklarację o kontynuacji wychowania przedszkolnego.
 3. Postępowanie rekrutacyjne do miejskich przedszkoli przeprowadza się na wniosek rodziców/prawnych opiekunów i na wolne miejsca (pozostałe po uwzględnieniu deklaracji rodziców o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu).
4. System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru (ustawowe i lokalne).
5. Rodzice zapisując dziecko, mają prawo wskazać nie więcej niż trzy przedszkola miejskie, w preferowanej przez siebie kolejności.
 6. W postępowaniu rekrutacyjnym na rok 2024/2025 do oddziału specjalnego i integracyjnego przyjmuje się dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność do ustalonej ilości wolnych miejsc, w ramach możliwości placówki. Oddziały specjalne funkcjonują w Przedszkolu Miejskim nr 4 im. Marii Konopnickiej, a oddziały integracyjne w Przedszkolu Miejskim Integracyjnym nr 8, w Przedszkolu Miejskim nr 21 NIEZAPOMINAJKA i w Przedszkolu Miejskim nr 63 im. Janusza Korczaka z Oddziałami Integracyjnymi. Dzieci nieposiadające orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność ubiegające się o miejsce w oddziale integracyjnym, uczestniczą w rekrutacji na ogólnych zasadach.

KRYTERIA PRZYJĘĆ do przedszkoli miejskich 2024/2025

Kryteria ustawowe:

1. wielodzietność rodziny kandydata – 50 punktów,
2. niepełnosprawność kandydata – 50 punktów,
3. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 50 punktów,
4. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 50 punktów,
5. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 50 punktów,
6. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 50 punktów,
7. objęcie kandydata pieczą zastępczą – 50 punktów.

Kryteria lokalne:

1. dziecko obojga rodziców (opiekunów prawnych) pracujących lub uczących się w trybie dziennym – 20 pkt,
 2. dziecko rodzica (opiekuna prawnego) pracującego lub uczącego się w trybie dziennym, samotnie wychowującego kandydata – 20 pkt,
 3. dziecko, którego rodzeństwo zostało przyjęte do danego przedszkola we wcześniejszym postępowaniu – 10 pkt,
 4. dziecko ubiegające się o miejsce w przedszkolu znajdującym się najbliżej jego miejsca zamieszkania – 5 pkt,
 5. dziecko z rodziny będącej pod opieką Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, za wyjątkiem korzystania ze świadczeń jednorazowych – 5 pkt,
6. dziecko, którego rodzina objęta została nadzorem kuratorskim – 5 pkt.

Określa się dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania kryteriów lokalnych:

- 6.1. kryterium określone w pkt 1 i 2 rodzic (opiekun prawny) dokumentuje zaświadczeniem o zatrudnieniu wydanym przez pracodawcę lub zaświadczeniem o edukacji w trybie dziennym wydanym przez szkołę/uczelnię,
- kryterium określone w pkt 3 rodzic (opiekun prawny) dokumentuje oświadczeniem,
- kryterium określone w pkt 4 rodzic (opiekun prawny) dokumentuje oświadczeniem,
- kryterium określone w pkt 5 rodzic (opiekun prawny) dokumentuje oświadczeniem,
- 6.5. kryterium określone w pkt 6 rodzic (opiekun prawny) dokumentuje uwierzytelnioną kserokopią postanowienia sądu o nadzorem kuratorskim.

NACZELNIK WYDZIAŁU

dr Barbara Freier-Pniok