

pieczęć placówki macierzystej

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA DYŻUR ŚWIATECZNY
NA TERENIE GMINY CZECHOWICE- DZIEDZICE
06.04.2023-11.04.2023**

Uwaga: Przed wypełnieniem proszę przeczytać całość. Kartę wypełniają rodzice lub prawni opiekunowie dziecka.

Imię i nazwisko dziecka

PESEL

Adres zamieszkania dziecka

Data i miejsce urodzenia

Przedszkole Publiczne czynne jest od 5.30 do 17.30

Dziecko będzie korzystać z opieki przedszkola w dniach:

.....

w godzinach od..... do

Dzienna ilość posiłków:..... tj. śniadanie, obiad, podwieczorek (niepotrzebne skreślić)

I. DANE O SYTUACJI RODZINNEJ DZIECKA:

Imiona i nazwiska rodziców (prawnych opiekunów)

.....

.....

Adres zamieszkania rodziców (prawnych opiekunów)

.....

.....

Telefon kontaktowy do mamy.....

Telefon kontaktowy do taty

Inne do kontaktu

II. INNE WAŻNE INFORMACJE O DZIECKU np. stała choroba, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, orzeczenie o kształceniu specjalnym, wady rozwojowe, alergie /w przypadku alergii pokarmowej należy dołączyć zaświadczenie od lekarza informujące o wskazaniach jakie pokarmy należy ograniczyć/wyłączyć (nie prowadzimy diety indywidualnej), itp.

.....

.....

.....

III. RODZICE (PRAWNI OPIEKUNOWIE) ZOBOWIĄZUJĄ SIĘ DO:

- przestrzegania postanowień statutu przedszkola
- podawania do wiadomości przedszkola jakichkolwiek zmian w podanych wyżej informacjach
- uiszczenia opłat za przedszkole w **wyznaczonym** terminie .
- przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola osobiście lub przez osobę upoważnioną, zapewniającą dziecku bezpieczeństwo.
- przyprowadzania do przedszkola **tylko zdrowego** dziecka

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH DZIECKA I JEGO RODZINY:

Administratorem Danych Osobowych jest: Przedszkole Publiczne nr 5 w Czechowicach-Dziedzicach ul.B. Chrobrego 1. Podanie danych osobowych konieczne jest w celu sporządzenia dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej, opiekuńczej oraz organizacji pracy placówki. Podanie danych osobowych w zakresie obowiązujących przepisów wewnętrznych, ustaw i rozporządzeń dotyczących dokumentacji nauczania i organizacji nauczania jest obowiązkowe, w pozostałym zakresie jest dobrowolne (dane dotyczące stanu zdrowia, publikacja wizerunku, dane dotyczące osób upoważnionych).

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, cofnięcia zgody. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej. Odbiorcami danych będą podmioty, z którymi Administrator ma podpisane umowy powierzenia przetwarzania danych oraz organy publiczne, na podstawie przepisów prawa. Dane nie podlegają profilowaniu. Dane nie podlegają udostępnianiu. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami dotyczącymi archiwizacji. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: inspektor@b-biodo.pl

V. OŚWIADCZENIA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)

Świadomi odpowiedzialności karnej w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczamy, że przedłożone przez nas w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

VI. OSOBY UPOWAŻNIONE PRZEZ RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) DO ODBIORU DZIECKA Z PRZEDSZKOŁA:

1/ W sprawie opieki nad wychowankami konieczne jest przestrzeganie przez rodziców i opiekunów obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.

2/ Dzieci mogą być również odbierane przez osoby upoważnione na piśmie przez rodziców/ prawnych opiekunów, zapewniające dziecku pełne bezpieczeństwo – decyzja należy do rodziców.

3/ Przy odbiorze dziecka przez wskazane osoby upoważnione, nauczyciel/pracownik przedszkola może żądać okazania dokumentu tożsamości.

4/ **Do odbioru naszego dziecka z przedszkola upoważniam/y następujące osoby niebędące prawnymi opiekunami dziecka, które zapewnią mu pełne bezpieczeństwo w drodze z przedszkola do domu:**

Rodzice siebie nie wpisują.

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola	pokrewieństwo dla dziecka	Telefon kontaktowy	Podpis rodzica	Uwagi

Data

Podpis czytelny matki (opiekunki): ojca (opiekuna):