

Szanowni Rodzice.

Instrukcja korzystania z elektronicznego systemu rekrutacji kandydatów do klas pierwszych w Publicznej Szkole Podstawowej nr 20 w Kędzierzynie-Koźlu

Przed wypełnieniem wniosku/zgłoszenia prosimy o zapoznanie się z zasadami oraz harmonogramem rekrutacji.

Zgłoszenie dziecka z obwodu szkoły PSP 20 w Kędzierzynie-Koźlu

Krok pierwszy-należy wejść do systemu rekrutacji elektronicznej <http://kedzierzynkozle.podstawowe.vnabor.pl> i postępując zgodnie z instrukcją wpisać dane dziecka do systemu.

Krok drugi-wydrukować **formularz zgłoszeniowy**, podpisać (wymóg podpis obojga rodziców/ opiekunów). Do wydrukowanego formularza należy dołączyć oświadczenie o miejscu zamieszkania.

Zgłoszenie dziecka z zamieszkałego poza obwodem PSP20 w Kędzierzynie-Koźlu

Krok pierwszy-należy wejść do systemu rekrutacji elektronicznej <http://kedzierzynkozle.podstawowe.vnabor.pl> i postępując zgodnie z instrukcją wpisać dane dziecka do systemu, **wybierając jako szkołę pierwszego wyboru Publiczną Szkołę Podstawową nr 20 w Kędzierzynie-Koźlu.**

Krok drugi-wydrukować wniosek, podpisać (wymóg podpis obojga rodziców). Do wydrukowanego formularza należy dołączyć dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i złożyć w sekretariacie Publicznej Szkoły Podstawowej nr 20 ul. Archimedes 25

Ważne:

- wniosku /zgłoszenia nie wypełniamy drukowanymi literami
- dokładnie wpisujemy nazwę miejscowości, nie wstawiamy spacji
- wpisujemy pełną nazwę ulicy, np. mjr. Henryka Sucharskiego, Juliana Ursyna Niemcewicza itp.
- Wypełniony w systemie zgłoszenie lub wniosek **można podpisać profilem zaufanym**, bez konieczności drukowania i dostarczania wniosku do szkoły. Wymagany jest podpis obojga rodziców.
- **Rodzice, którzy nie dysponują profilem zaufanym**, wypełniony wniosek lub zgłoszenie drukują, podpisują i wraz z załącznikami dostarczają do szkoły.

Rodzice/Opiekunowie, którzy nie będą mieli możliwości elektronicznego wypełnienia zgłoszenia mogą zgłosić się do szkoły po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się.

Sekretariat pracuje codziennie od 7.30 – 14.00
Kontakt telefoniczny: 77/4824949 lub 530192576