### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

W rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informujemy, że **Administratorem danych osobowych** jest:

Szkoła Podstawowa im. Leśników Polskich w Galinach, Galiny 69, 11-200 Bartoszyce,

e-mail: sp-galiny@gmina-bartoszyce.pl, nr. tel.: (89) 761 22 24,dalej: Szkoła.

# CELE, PODSTAWY PRAWNE I OKRESY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane będą przetwarzane w następujących celach:

## Realizacji obowiązków nałożonych przepisami prawa oraz zadań statutowych

Szkoła przetwarza dane osobowe podczas przeprowadzania rekrutacji do Szkoły lub Oddziału Przedszkolnego, a w przypadku stania się uczniem Szkoły/wychowankiem przedszkola prowadzenia dokumentacji wynikającej z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo oświatowe oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji z przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. Dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podanie danych w tych przypadkach jest obowiązkowe. Dokumentacja w zależności od jej rodzaju przechowywana będzie przez okres wymagany odpowiednimi przepisami prawa.

## Wyróżnienia za szczególne osiągnięcia poprzez umieszczanie na tablicach na terenie Szkoły danych osobowych uczniów

Szkoła w ramach działań motywacyjnych, nagradzających włożony przez uczniów wysiłek oraz w celu podniesienia poczucia własnej wartości, umieszcza na tablicach w swojej siedzibie dane osobowe uczniów, informacje o ich szczególnych osiągnięciach lub wykonane przez nich prace artystyczne. Działania te są związane z zadaniami realizowanymi w interesie publicznym a dane osobowe przetwarzamy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO. Podanie danych jest niezbędne do zrealizowania ww. celów. Dane osobowe przetwarzamy w tym celu przez okres ich wywieszenia na tablicach.

## Prowadzenia korespondencji tradycyjnej oraz elektronicznej

Szkoła przetwarza dane osobowe wszystkich, którzy nawiązują kontakt ze Szkołą dostępnymi środkami komunikacji. W przypadku gdy wysyłacie nam Państwo korespondencję za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej jako rodzice/opiekunowie prawni dzieci, pracownicy lub klienci przetwarzamy Państwa dane w celu realizacji zawartej z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Dane z korespondencji, która nie wynika z zawartych umów, przetwarzamy w celu udzielenia odpowiedzi na przesłane zapytania. W tym wypadku prowadzenie korespondencji jest naszym prawnie uzasadnionym interesem. Będziemy przetwarzać te dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

W Szkole przyjęliśmy, że korespondencję przechowujemy przez okres niezbędny do zapewnienia jej ciągłości jednak nie dłużej niż 5 lat, z uwzględnieniem innych okresów przechowywania korespondencji powiązanej z zadaniami realizowanymi przez Szkołę.

## Zawierania umów cywilnoprawnych

W przypadku zawierania przez Szkołę umów cywilnoprawnych dane osobowe przetwarzamy w celu wykonania i rozliczenia zawartej umowy. Podanie żądanych danych osobowych jest niezbędne do prawidłowej realizacji zawartych umów. Będziemy przetwarzać te dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

Zgromadzone dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do wykonania umowy lub do czasu wygaśnięcia roszczeń z jej tytułu, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego.

## Prowadzenia rozliczeń i księgowości

Szkoła przetwarza dane osobowe w ramach czynności związanych z rozliczaniem należności i zobowiązań. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest w tych przypadkach wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Szkole a ich podanie jest obowiązkowe. Będziemy przetwarzać te dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgromadzone dane będziemy przechowywać przez okres czasu wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących ustawy o rachunkowości oraz prawa podatkowego.

## Prowadzenia biblioteki

Szkoła prowadząc Bibliotekę przetwarza dane osób z niej korzystających w następujących celach:

1. umożliwienia wypożyczenia i zwrotu naszych zbiorów,
2. zapewnienia ochrony materiałów bibliotecznych między innymi poprzez kontakt z uczniem lub jego rodzicem/opiekunem prawnym w przypadku niezwrócenia zbioru do biblioteki,
3. statystycznych.

Przetwarzanie danych osobowych jest obowiązkiem Szkoły i wynika z przepisów prawa. Jeżeli chcecie Państwo korzystać z usług naszej biblioteki to podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Będziemy przetwarzać te dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Zgromadzone dane osobowe zostaną usunięte po zakończeniu nauki przez ucznia. W przypadku osób, które nie zwróciły zasobów dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń.

## Organizowania konkursów

Szkoła będzie przetwarzać dane osobowe uczestników konkursów w celu ich zorganizowania, wyłonienia zwycięzców oraz wręczenia nagród. Podstawą prawną przetwarzania będzie wyrażenie zgody przez rodzica/opiekuna prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO. Podanie danych jest dobrowolne. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do organizacji konkursu i wyłonienia zwycięzców, a także ewentualnie przez czas niezbędny do wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów podatkowych.

## Prowadzenia monitoringu wizyjnego

Szkoła prowadzi stały monitoring wizyjny w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia. Dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 222 Kodeksu Pracy oraz art. 108a Prawa Oświatowego, jako prawnie uzasadniony interes Szkoły zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Wizerunek utrwalony na nagraniu z monitoringu przechowywany jest nie dłużej niż 90 dni od daty nagrania, a następnie jest usuwany. Jeżeli nagrania stanowią lub mogą stanowić dowód w sprawie, to przechowywane są do czasu zakończenia prawomocnego postępowania.

## Umieszczania informacji na stronie internetowej oraz portalach społecznościowych

# W przypadku publikacji danych osobowych, np. imienia, nazwiska lub wizerunku uczniów w przestrzeni publicznej (w tym na stronach internetowych oraz portalach społecznościowych, np.: Facebook) dane osobowe dzieci przetwarzane będą na podstawie udzielonej przez Państwa zgody, na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO.

# Ponadto informujemy, że dane osobowe opublikowane na profilu Facebook (w tym zamieszczone posty i komentarze) będą przekazywane do Stanów Zjednoczonych na podstawie standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską.

# Zasady przetwarzania danych przez portal Facebook znajdują się tu: [www.facebook.com/legal/terms/dataprocessing/update](http://www.facebook.com/legal/terms/dataprocessing/update) natomiast zakres stosowanych klauzul umownych znajduje się tu: [www.facebook.com/legal/EU\_data\_transfer\_addendum](http://www.facebook.com/legal/EU_data_transfer_addendum)

# ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH

Państwa dane osobowe mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz i w imieniu Szkoły, takim jak:

* dostawcy oprogramowania w celu zapewnienia jego sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności przetwarzania,
* podmiotom świadczącym usługi pocztowe zgodnie z prawem pocztowym w celu prowadzenia korespondencji tradycyjnej,
* bankom w przypadku konieczności dokonywania rozliczeń,
* podmiotom publicznym w ramach w ramach zwartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa,
* dane osobowe umieszczone na stronie www oraz na profilu Facebook będą dostępne wszystkim odwiedzającym użytkownikom.

# PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

W związku z przetwarzaniem przez Szkołę danych osobowych, przysługuje Państwu prawo do dostępu do swoich danych osobowych (w przypadku nagrań z monitoringu w celu żądania dostępu niezbędne będzie podanie informacji pozwalających na odnalezienie właściwego czasu i miejsca zapisu oraz wskazanie wizerunku osoby w celu potwierdzenia tożsamości), żądania ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na art. 6 ust. 1 lit. e lub f, a także ich usunięcia w granicach dozwolonych prawem. Przysługuje Państwu również prawo do przenoszenia danych w zakresie, w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych na podstawie udzielonej zgody lub zawartej umowy. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie uzasadnionego interesu administratora mogą Państwo zgłosić sprzeciw wobec takiego przetwarzania danych.

W przypadku przetwarzania danych na podstawie **wyrażonej zgody** przysługuje Państwu prawo do jej wycofania w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

W celu skorzystania z powyższych praw prosimy kontaktować się ze Szkołą za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej na wskazane wyżej dane teleadresowe.

Mogą Państwo również wnieść skargę dotyczącą przetwarzania danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH:**

Szkoła w celu prawidłowego gromadzenia i przetwarzania wyznaczyła **Inspektora Ochrony Danych - Panią Annę Smolińską**, z którą można kontaktować się w sprawach związanych z ochroną danych osobowych na adres iod.spgaliny@gmina-bartoszyce.pl lub pocztą tradycyjną na adres Szkoły.