

RADA ŠKOLY PRI GYMNÁZIUM V.MIHÁLIKA V SEREDI
Kostolná 119/8, 926 01 SEREĎ

Dodatok č.3

k Štatútu Rady školy pri Gymnáziu Vojtecha Mihálika,
Kostolná 119/8, Sereď

Čl. 6

Pravidlá rokovania rady školy

(13) Zabezpečenie hlasovania per rollam

V naliehavých prípadoch, v časovej tiesni alebo v situáciách, keď rada školy (ďalej len RŠ) potrebuje neodkladne prerokovať nejaký bod programu a nie je reálne, aby sa všetci členovia stretli na rokovaní s možnosťou preštudovať prerokovaný materiál, s výnimkou výberového konania na vymenovanie riaditeľa školy, môžu členovia rady školy využívať hlasovanie „per rollam“.

Hlasovanie per rollam znamená vyjadrenie názoru členov RŠ mimo zasadnutia RŠ. Je to korešpondenčný spôsob hlasovania prostredníctvom e-mailu.

a) Postup pri hlasovaní formou per rollam:

- hlasovanie prebieha e-mailovou korešpondenciou
- hlasovanie per rollam iniciuje a zabezpečuje predseda rady školy
- prílohy k preštudovaniu sa vždy zasielajú v PDF formáte, pripájajú sa k zápisu o hlasovaní per rollam
- hlasovanie je vždy písomne zaznamenané formou zápisnice a tá bude priložená k zápisnici najbližšieho rokovania členov RŠ

b) Práva predkladateľa návrhu pri hlasovaní per rollam:

- predložiť návrh, ktorý spadá do pôsobnosti RŠ, je nutné prerokovať a vyjadriť rozhodnutie
- stanoviť konečný termín hlasovania, ktorý nie je kratší ako 3 pracovné dni po predložení návrhu

c) Povinnosti predkladateľa návrhu:

- predkladateľ (predseda RŠ) predloží (e-mailom) návrhy so všetkými náležitosťami potrebnými k objektívnosti hlasovania s dostatočným časovým predstihom, t.j. minimálne 3 pracovné dni pred stanoveným termínom hlasovania
- pre uznášaniaschopnosť takéhoto rozhodovania sa vyžaduje, aby sa hlasovania zúčastnila nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy
- pre platnosť rozhodnutia (stanoviska) musí vyjadriť súhlas nadpolovičná väčšina všetkých členov rady školy
- možnosti hlasovania musia byť jasne definované: áno, nie, za, proti, schvaľuje, neschvaľuje, berie na vedomie alebo „zdržal sa hlasovania/vyjadrenia“

- predkladateľ návrhu je povinný oznámiť výsledky hlasovania do 3 pracovných dní po uplynutí lehoty hlasovania per rollam
- predseda RŠ je povinný viesť evidenciu hlasovaní per rollam, ktorá je súčasťou zápisníc RŠ

d) Povinnosti členov rady školy:

- hlasovať v stanovenom termíne
- prijať možnosti hlasovania a hlasovať v súlade s týmito možnosťami
- rešpektovať rozhodnutia prijaté hlasovaním per rollam

e) Práva členov rady školy:

- reagovať na prípadné nejasnosti v predložených návrhoch a dokumentoch, požiadať o doplnenie alebo objasnenie informácií, ktoré sú predmetom hlasovania per rollam
- hlasovať podľa svojho vlastného presvedčenia

f) Výsledky hlasovania per rollam:

- hlasovanie per rollam je platné, ak sa na ňom zúčastní nadpolovičná väčšina členov RŠ
- predkladaný návrh je prijatý, ak sa súhlasne vyjadrila (hlasovala) nadpolovičná väčšina hlasujúcich členov RŠ
- ak sa člen RŠ nevyjadrí v stanovenej lehote, jeho hlas sa nezapočítava do výsledku hlasovania
- všetky úkony, ktoré súvisia s hlasovaním per rollam sa vykonávajú elektronickou formou (prostredníctvom e-mailov)
- predseda RŠ je povinný oznámiť každému členovi RŠ výsledok hlasovania per rollam
- Výsledky hlasovania per rollam sú písomne spracované a priložené k zápisnici hlasovania per rollam. Táto zápisnica bude priložená k zápisnici najbližšieho zasadnutia RŠ

V Seredi 8.10.2020

Mgr. Bohdana Renáčová
predsedníčka RŠ