

.....
Imię i nazwisko rodzica /opiekuna

.....
Adres do korespondencji

**Dyrektor Szkoły Podstawowej
w Myśliwcu**

**Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w oddziale
przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Myśliwcu w roku szkolnym 2023/2024**

Deklaruję, że

(imię i nazwisko dziecka)

w roku szkolnym 2023/2024 będzie kontynuowało wychowanie przedszkolne w Szkole Podstawowej w Myśliwcu.

Ponadto przekazuję aktualne informacje dotyczące kandydata i rodziców/opiekunów

1. Dane dziecka:

Imię (imiona) i nazwisko dziecka	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka	
Adres zameldowania	
Adres miejsca zamieszkania	

2. Dane rodziców/ opiekunów dziecka:

Imię i nazwisko matki/ opiekunki	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numer/y telefonu kontaktowego	
Imię i nazwisko ojca/ opiekuna	
Adres miejsca zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numer/y telefonu kontaktowego	

zgodnie z art. 25 ustawy z 23.04.1964 r. Kodeks cywilny miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu

3. Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (np. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, itp.)

.....
.....
.....

4. oświadczenie

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane zawarte w deklaracji są prawdziwe;
- 2) niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w deklaracji;
- 3) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W – ogólne rozporządzenie o ochronie danych.

Myśliwiec, dnia

.....
(czytelny podpis matki/ opiekunki)

.....
(czytelny podpis ojca/ opiekuna)

5. Przyjęcie deklaracji przez dyrektora Szkoły Podstawowej w Myśliwcu

.....
(data)

.....
(podpis dyrektora szkoły)

Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z 14.12.2016 r Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r., poz. 1148 z późn. zm.) rodzice (opiekunowie) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Rekrutacja w celu odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz.Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO informujemy, że:	
Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa w Myśliwcu reprezentowana przez Dyrektora Szkoły. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: Myśliwiec 3, 87-200 Wąbrzeźno e-mail: spmysliwiec@gminarynsk.pl, telefonicznie: 56 688 26 07.	Do kontaktów w sprawie ochrony danych osobowych został także powołany inspektor ochrony danych, z którym możesz się kontaktować wysyłając e-mail na adres: iod.spmysliwiec@gminarynsk.pl

- 1) Dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z:
 - a) art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe oraz ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej w celu:
 - przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego,*
 - przyjęcia dziecka w celu odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego,*
 - przyjęcia dziecka do szkoły,*
 - b) art. 9 ust. 2 lit. b i g RODO z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe w celu wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej oraz jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym,
 - c) art. 6 ust. 1 lit a RODO na podstawie zgody. Zgoda jest wymagana, gdy uprawnienie do przetwarzania danych osobowych nie wynika wprost z przepisów prawa, a przekazesz administratorowi z własnej inicjatywy więcej danych niż jest to konieczne dla załatwienia Twojej sprawy (tzw. działanie wyraźnie potwierdzające) np. podanie nr telefonu, adresu e-mail i inne.
- 2) Dane osobowe możemy ujawniać, przekazywać i udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym są nimi m.in. organ prowadzący placówkę oświatową oraz jego jednostki organizacyjne, organy nadzoru oświatowego, podmioty świadczące usługi pocztowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty publiczne, gdy istnieje do tego stosowna podstawa prawna i faktyczna. Dane będą również ujawnione pracownikom i współpracownikom w zakresie niezbędnym do wykonywania przez nich obowiązków.
Dane osobowe możemy także przekazywać podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym, są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw.
- 3) Dane osobowe:
 - a) kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego,
 - b) kandydatów nieprzyjętych, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, są przechowywane przez okres roku chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem,
 - c) w zakresie danych, gdzie wyraziłeś zgodę na ich przetwarzanie dane te będą przetwarzane do czasu cofnięcia zgody.
- 4) W związku z przetwarzaniem Twoich danych osobowych/danych Twojego dziecka przez Administratora masz prawo do:
 - dostępu do treści Twoich danych/danych Twojego dziecka, na podstawie art. 15;
 - sprostowania Twoich danych/danych Twojego dziecka, na podstawie art. 16;
 - usunięcia Twoich danych/danych Twojego dziecka, na podstawie art. 17, jeżeli:
 - a) wycofasz Twoją zgodę na przetwarzanie danych osobowych,
 - b) Twoje dane osobowe/dane Twojego dziecka przestaną być niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w których były przetwarzane,
 - c) Twoje dane osobowe/dane Twojego dziecka są przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - ograniczenia przetwarzania Twoich danych/danych Twojego dziecka, na podstawie art. 18;
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na przetwarzanie danych dokonywane przez nas przed jej cofnięciem.
- 5) Podania danych wymaga ustawa na podstawie, której działa administrator, jeżeli odmówisz podania danych lub podasz nieprawidłowe dane, nie będziemy mogli zrealizować celu.
Jest dobrowolne w zakresie zgody, która może być cofnięta w dowolnym momencie.
- 6) Przysługuje Ci także skarga do organu do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uznasz, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 7) Dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również w formie profilowania.
- 8) Administrator nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.