**S p r á v a**

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

Základnej školy s materskou školou Jána Amosa Komenského,

Hubeného 25, 831 53 Bratislava za školský rok 2022/2023

MATERSKÁ ŠKOLA

**Predkladá:**

Mgr. Tatiana Kizivatová

riaditeľka ZŠ s MŠ

**Prerokované v pedagogickej rade ZŠ** **dňa :**  20.09.2023

**Vyjadrenie rady školy:**  Rada školy odporúča zriaďovateľovi

 Mestská časť Bratislava - Rača

 **s c h v á l i ť**

Správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

ZŠ s MŠ J. A. Komenského, Hubeného 25, Bratislava

ZÁKLADNÁ ŠKOLA

za školský rok 2022/2023

 ...........................................................................................................

 Mgr. Natália Lednická

 predsedníčka Rady školy pri ZŠ s MŠ

**Stanovisko zriaďovateľa:** obec : Mestská časť Bratislava - Rača

**s c h v a ľ u j e**

Správu o výsledkoch a podmienkach

výchovno-vzdelávacej činnosti

ZŠ s MŠ J. A. Komenského, Hubeného 25, Bratislava

MATERSKÁ ŠKOLA

za školský rok 2022/2023

............................................................................................

 za zriaďovateľa

**Východiská a podklady:**

* Správa je vypracovaná v zmysle Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky z 18. decembra 2020
* štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení
* Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky podľa [§ 14 ods. 5 písm. d) zákona č. 596/2003 Z. z.](https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2003/596/#paragraf-14.odsek-5.pismeno-d) o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 312/2013 Z. z.

**S p r á v a**

o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti

Základnej školy s materskou školou Jána Amosa Komenského, Hubeného 25, 831 53 Bratislava

 za školský rok 2022/2023

MATESKÁ ŠKOLA

**I.**

a) **Základné identifikačné údaje o škole:**

 **(§ 2ods. 1 písm. a)** – základné identifikačné údaje o škole

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Názov školy | Základná škola s materskou školou Jána Amosa Komenského |
| 2. Adresa školy |  Hubeného 25, 831 53 Bratislava |
| 3. Tel. č.  |  02/44 88 41 40 |
| 4. Webové sídlo  |  <https://zskomenskehoba.edupage.org/>  |
| 5. Adresa elektronickej pošty |  kizivatova@zskomenskehoba.sk  |

 **Vedúci zamestnanci školy:**

|  |  |
| --- | --- |
| Riaditeľka školy | Mgr. Tatiana Kizivatová |
| Zástupkyňa školy pre MŠ | Andrea Konečná |
| Zástupkyňa školy pre 1. stupeň | PaedDr. Jana Dudášová |
| Zástupkyňa školy pre 2.stupeň | Mgr. Petronela Muchová |
| Vedúca ŠKD | Dana Osuská |
| Vedúca ŠJ | Marek Poživenec |

**Rada školy**

Rada školy pri ZŠ s MŠ J. A. Komenského, Hubeného 25, Bratislava bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie rady školy sú 4 roky.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Dátum ustanovenia: | **11.11.2020** | Dátum revízie Rady školy: | **19.10.2022** |
| Počet členov: | 11 |  |  |

**Členovia rady školy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| predsedníčka RŠ: |  | **Mgr. Natália Lednická** |
| pedagogickí zamestnanci | 2 | Mgr. Jana Katonová |
| JUDr. Karolína Konečná |
| nepedag. zamestnanec | 1 | Mgr. Natália Lednická |
| zástupcovia rodičov: | 4 | Ing. Martin Chovanec |
| Ing. Mário Sedlačko |
| Pharm.Dr. Slávka Malychová |
| Ing. Vladimír Fecko |
| delegovaní zástupcovia MZ MČ Bratislava - Rača | 4 | Ing. Michal Feik PhD. |
| Mgr. Peter Pilinský |
| Marta Štefánková |
| Filip Rybanič |

**Stručná informácia o činnosti Rady školy za školský rok 2022/2023**

Rada školy sa v školskom roku 2022/2023 stretla 4- krát.

Počas jej druhého zasadnutia v danom školskom roku dňa 20.12.2022 privítali členovia nových delegovaných zástupcov MZ.

Členovia Rady školy boli oboznámení so vzdelávacím programom, výchovným poriadkom, s pedagogickým procesom, projektami a činnosťou školy.

Prijala a schválila predkladané návrhy a riešila aktuálne problémy ZŠ a MŠ.

**Členovia Rady školy zobrali na vedomie**

1. Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ Jána Amosa Komenského, Hubeného 25 v Bratislave za školský rok 2021/2022
2. Pedagogicko-organizačné a materiálno-technické zabezpečenie ZŠ s MŠ v šk. roku 2022/2023
3. Informáciu o revíziách inovovaného ŠkVP v šk. roku 2022/2023
4. Informáciu o revízii Školského poriadku v ZŠ v šk. roku 2022/2023
5. Správu o hospodárení za rok 2022 a využitie finančných zdrojov na škole v roku 2022
6. Informáciu o rozpočte na kalendárny rok 2023
7. Zhodnotenie práce školy v školskom roku 2022/2023
8. Organizáciu školského roku 2023/2024
9. Napĺňanie vízií školy v školskom roku 2023/2024
10. Pripravované prerábky v lete 2023
11. Plán práce Rady školy v školskom roku 2023/2024

**Členovia boli oboznámení s/so**

* správou o výchovno-vzdelávacej činnosti ZŠ s MŠ za šk. rok 2021/2022
* s personálnymi zmenami v šk. roku 2022/2023
* s opravami a údržbou počas roka 2022
* dodatkami inovovaného Školského vzdelávacieho programu od šk. rok 2022/2023
* dodatkami k Školskému poriadku
* využitím finančných zdrojov na škole v roku 2022
* rozpočet školy na kalendárny rok 2023
* organizáciou zápisu do 1. ročníka pre šk. rok 2023/2024
* podmienkami zápisu do MŠ
* projektami v školskom roku 2023/2024

**Rada školy prijala a schválila nasledovné predkladané návrhy**

* Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Základnej škole s materskou školou Jána Amosa Komenského.

**Rada školy – riešila**

* Aktuálne problémy ZŠ s MŠ J. A. Komenského v Bratislave
* Zahrnutie zdrojov na pokrytie finančných nákladov na prestrešenie priestoru pred budovou školy do rozpočtu na aktuálny školský rok
* Pokračovanie projektu Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov II: na našej škole
* Nedostatok pedagogických zamestnancov a otázka ich profesijnej motivácie.
* Možnosti výstavby Zelenej strechy na našej škole.
* Nedoplatok za plyn v kalendárnom roku 2022

**Členovia Rady školy prijali a schválili predkladané návrhy a riešili aktuálne problémy ZŠ a MŠ.**

**b) Údaje o zriaďovateľovi**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. názov zriaďovateľa |  MČ Bratislava-Rača |
| 2. adresa zriaďovateľa |  Kubačova 21, Bratislava-Rača |
| 3. telefónne číslo |  02/4911 2411 |
| 4. adresa elektronickej pošty |  info@raca.sk |

**Stručné údaje o poradných orgánoch riaditeľa školy**

|  |  |
| --- | --- |
| počet zasadnutí MZ | 4 x |
| dátumy zasadnutí MZ | 26.8.202224.11.202217.3.202314.6.2023 |
| prijaté uznesenia MZ | Zvyšovať profesijný rozvoj pedagogických zamestnancovÚčasť na školeniach a webinároch − prenos informácii smerom ku kolegomInformačné stretnutia pre rodičovSamoštúdiumZabezpečenie dištančného vzdelávania v čase karantény Komunikácia cez Whatsapp, MS Team′s |

|  |  |
| --- | --- |
| počet zasadnutí rady rodičov |  1 x |
| dátumy zasadnutí rady rodičov |  13.9.2022  |
| prijaté uznesenia rady rodičov | Oboznámenie so školským poriadkomSchválenie poplatkovČerpanie financií RZ |

**d) Počet detí v materskej škole k 15.9.2022 bol 99 detí**

**e) Počet zamestnancov (pedagogických, odborných zamestnancov a ďalších zamestnancov)**

 **a**

**f) kvalifikačné predpoklady pedagogických zamestnancov:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Materská škola**  | **Počet** |
| **Počet zamestnancov MŠ spolu** | **16** |
| **Z toho PZ** |
| - kvalifikovaní | 10 |
| - nekvalifikovaní | 0 |
| - dopĺňajú si vzdelanie | 0 |
| **Z toho OZ** |
| - školský psychológ | 1 |
| - špeciálny pedagóg | 1 |
| - asistent učiteľa | 2 |
| **Z toho NZ** |
| **-** upratovačky | **2** |
| **-** ostatní  |  |
| **Z toho Školská kuchyňa a jedáleň**  | Pozri ZŠ |

**g) Informácie o aktivitách a prezentácii školy na verejnosti**

|  |  |
| --- | --- |
| **druh aktivity** | **názov aktivity** |
| **Divadelné predstavenia** |  Na Traky – Rozprávkový vláčik, Tik tak ,  |
|  Maťo Žák –O lenivom lišiakovi |
| Divadlo UŽ – Zachránené Vianoce, O lenivom mišiakovi |
| Mikuláš |
|  Fanny a kamaráti Spoznaj svoje telo, Zachráňme zemeguľu |
|  Planetárium Astroshow  |
|  Na hojdačke- Kolobeh vody |
|  Penová šou |
|  Opekačka v lese spolu s rodičmi |
|  Zber jabĺk, jahôd |
|  Piknik na školskom dvore, |
| **Exkurzie** | Zber jabĺk, jahôd |
| Triedenie odpadu |
| **Karneval** | S ujom Ľubom |
| **Eviroprojekt** | Prezentácia zvieratiek, poľné, vodné, poníky |
| **Daphne** | Zbieranie batérii so Šmudlom |
| **Čítanie s knižky** | Povedačky z gazdovského dvora |
| **Pohybom ku zdraviu** | Cvičenie na dvore, trampolíny |
| **MDD** | Týždeň detskej radosti -  |
| **Happy Kids** | Korčuľovanie |
| In - line korčuľovanie |
| Trampolíny , Lezecká stena, Plávanie |

**h) Informácie o projektoch, do ktorých je škola zapojená**

|  |  |
| --- | --- |
| **názov projektu** | **výsledok** |
| **Happy Kids** | Organizovanie športových kurzov ( korčuľovanie, trampolíny, lezenie K2, kolieskové korčule, plávanie)Cieľom výcvikov je odstránenie strachu zo športových aktivít,  zdokonaľovanie pohybových zručností a rozvoj pohybových schopností. |
| **Zeleninkové šialenstvo** | Zážitkový program zameraný na primárnu prevenciu detskej obezity a zdravý životný štýl. Počas školského roka deti spoznávajú cca 35 druhov zeleniny. Deti si samé umývajú, krájajú, strúhajú, ochutnávajú a tým je to pre nich najsilnejší zážitok. Spoločne pripravujú nátierky, zdravé zeleninové čipsy, koláče a iné chutné zdravé recepty. |
| **Zvieratká**  | Oboznamovanie sa so zvieratkami s ich životom. Vodné, poľné, poníky (živé prináša do MŠ) |

**i) Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole v danom roku, za ktorý je správa predkladaná**

Za posledných 10 rokov sa NEKONALA.

**j) Informácie o priestorových podmienkach a materiálno-technických podmienkach školy**

Materská škola prešla za posledné roky celá rekonštrukciou

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky** | **Slabé stránky** |
| za posledné roky zrekonštruovaná celá MŠ | chýba telocvičňa |
| elektroinštalácia, okná, hygienické zariadenia, | technický stav budovy školy - zastarané* vykurovacie telesá,
* vodovodné potrubia a stupačky ...
 |
| výmena osvetlenia |
| rekonštrukcia výdajne jedál a jedálničky |
| nové interiérové vybavenie MŠ (nábytok, skrinky) |
| nové koberce | chýba samostatné vykurovanie traktu MŠ, keďže  je MŠ súčasťou ZŠ – jedna budova bez oddelených rozvodov tepla  |
| interaktívne tabule v každej triede |
| na chodbe interaktívna podlaha |
| kvalitné učebné pomôcky a vyučovacie softvéry | školský dvor → potrebuje revitalizáciu |
| klimatizácia v triede, jedálni, spálni (postupne ďalšie klimatizačné jednotky) | chýba prekrytie pred vstupom do MŠ |
| výborná spolupráca so zriaďovateľom školy |
| **Príležitosti** | **Riziká** |
| zníženiu energetickej náročnosti budovy a šetreniu energií by pomohlo* zriadenie zelenej strechy,
* inštalácia fotovoltaiky a solárnych zariadení
 | hrozba havárií (obmedzená životnosť rozvodových a kanalizačných potrubí a vyhrievacích telies) |
| oplotenie areálu s prekrytím priestorov pred vstupom do budovy školy a bránouzískavať projektyzvyšovať si kvalifikácie, vzdelávať sa |

**k) Informácia o oblastiach, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky a o oblastiach, v ktorých má škola nedostatky**

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky** | **Slabé stránky** |
| stabilný kolektív, ktorý navzájom dobre a odborne spolupracuje | pedagogickí asistenti nemajú pedagogické vzdelanie |
| nové nápady na skvalitnenie výchovno- vzdelávacieho procesu |
| vzájomná spolupráca a výmena skúsenosti medzi pedagógmi | nedostatok vzdelávacích aktivít v prezenčnej forme |
| dobrá klíma v materskej škole |
| odbornosť pedagogických zamestnancov, absolvovanie webinárov, školenia, | stiesnené priestory MŠ |
| kvalitná príprava detí na vstup do ZŠ | rozkladanie ležadiel v kmeňových triedach |
| spolupráca so ZŠ |
| výborná spolupráca s rodičmi  |
| interný logopéd v MŠ, pedagogický asistent  |  |
| zapájanie sa do výtvarných súťaží |  |
| zapojenie sa do projektu športových aktivít |  |
| implementácia metodiky VEU – ITV, filiálna terapia |  |
|  uplatňovanie demokr. prístupu v riadení a vo výchove |  |
|  prístup pedagógov k deťom |  |
| rôznorodý program pre deti |   |

**II. (§ 2 ods. 2 )**

1. **Počet detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami** - **2**
2. **Počet prijatých detí od školského roka, v ktorom sa správa vypracúva - 50 detí**

**III. (§2 ods. 5)**

**a) Informácie o finančnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy alebo školského zariadenia v zmysle §2 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Finančný zdroj** | **Názov** | **Kto** | **∑** |
|  | FP zo štátneho rozpočtu - príspevok na výchovu a vzdelávanie pre MŠ | predškoláci | MŠVVaŠ SR | **11 729,00** |
|  2. | Múdre hranie | Prenesené kompetencie | MŠVVaŠ SR | **1 000,00** |
|  3. | FP z rozpočtu obce | Originálne kompetencie | MÚ Rača |  **209 136,00** |
|  4. | Zisk z podnikateľskej činnosti školy |  |  | **0,00** |
|  5. | FP od iných FO, PO (prenájom priestorov školy) |  |  | **0,00** |
|  6. | FP rodičov na čiastočnú úhradu nákladov na výchovu a vzdelávanie | vlastné príjmy za školné | Zákonní zástupcovia | **16 508,00** |
|  7. | Fondy EÚ | POP II | MPC | **39 353,74** |
|  8. | Príspevky a dary |  | ZRŠ pri MŠ | **8 300,00** |
| **Finančné zdroje spolu:** |  |  | **286 026,74 €** |

Podrobné informácie o finančnom zabezpečení a hospodárení s finančnými prostriedkami školy sú obsiahnuté v Správe o hospodárení za rok 2022, resp. v správe za kalendárny rok 2022 (bude zverejnená do apríla 2023).

**b) informácie o aktivitách školy, ktoré realizuje pre deti v ich voľnom čase**

V školskom roku 2022/2023 sme realizovali krúžky pre prihlásené deti,

* Angličtina
* Šach
* Keramika
* Pohybová výchova

**c) informácie o spolupráci školy s rodičmi detí alebo inými fyzickými osobami, ktoré majú deti zverené do osobnej starostlivosti alebo do pestúnskej starostlivosti na základe rozhodnutia súdu, alebo so zástupcom zariadenia, v ktorom je dieťa umiestnené – účasť rodičov pri spoločenských**

* Účasť rodičov pri spoločenských akciách - tvorivé dielne, besiedky, opekačka v lese, záhradná párty, lúčenie predškolákov s materskou školou a kamarátmi, akcie organizované školou v školskej záhrade a finančná pomoc od rodičov.
* pomoc pri organizovaní opekačky, výletov a exkurzií.
* spolupráca s rodičmi v školskom roku 2022/2023 bola na veľmi dobrej úrovni
* finančná pomoc → nákup výtvarného a pracovného materiálu, nákup učebných pomôcok, financovanie divadielok a kultúrnych podujatí, nákup drevených domčekov a hracích prvkov na školský dvor

**d) iné skutočnosti, ktoré sú pre školu podstatné**

* využívanie prvkov filiálnej terapie, webinárov, ktoré absolvujú učiteľky online, VEU – ITV pri výchovno-vzdelávacej činnosti = rozvoj životných zručností, celoživotných pravidiel u detí; dodržiavanie pravidiel, pojmová mapa, projektové učenie, tematické učenie, začiatok dňa- strom emócii s rannou motivačnou komunitou,
* každoročná spolupráca s CPPPaP → vyšetrenie detí na školskú zrelosť
* logopedický skríning
* projekt POP I (Pomáhajúce profesie) na podporu inkluzívneho vzdelávania → v MŠ školský psychológ, školský špeciálny pedagóg = logopéd, pedagogický asistent;
* výborná spolupráca so ZŠ.

**Záver**

* Efektívne plnenie cieľov vyplývajúcich zo školského vzdelávacieho programu.
* Venovať zvýšenú pozornosť prezentácii školy na športových a výtvarných súťažiach.
* Z metód využívať tie, ktoré vedú deti ku kritickému mysleniu, k hodnoteniu a sebahodnoteniu.
* Rozvíjať kompetencie detí k seba hodnoteniu, vzájomnému hodnoteniu a aktívnej účasti na riadení edukačných činností.
* Venovať pozornosť rozvoju rannej čitateľskej gramotnosti počítačovej gramotnosti.
* Sprístupňovať rodičom informácie a poradenskú službu v oblasti výchovy a vzdelávania
* V prípade prejavov problémového správania detí spolupracovať s rodičmi, odborníkmi (školským psychológom, školským špeciálnym pedagógom).

**Spracovala**

V Bratislave dňa 27.09.2023

..............................................

Andrea Konečná

 zástupkyňa RŠ pre MŠ

**Predkladá**

V Bratislave dňa: 09.10.2023

 .................................................

Mgr. Tatiana Kizivatová

 riaditeľka

**Schválil**

V Bratislave dňa:

 **............................................**

za zriaďovateľa