

.....
Imię i nazwisko rodzica kandydata/prawnego opiekuna..

Skroniów, dn.

.....
Adres zamieszkania

.....

Dyrektor
Zespołu Placówek Oświatowych
w Skroniowie

Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola

Dane osobowe kandydata i rodziców

1.	Imię i nazwisko kandydata	
2.	Data urodzenia kandydata Dzień , miesiąc , rok , w	
3.	PESEL kandydata (w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu)	
4.	Imiona i nazwiska rodziców kandydata Matki Ojca	
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata Kod pocztowy Miejscowość Ulica Numer domu /numer mieszkania	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – Matki (o ile posiada) Telefon do kontaktu Adres poczty elektronicznej Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata – Ojca (o ile posiada) Telefon do kontaktu Adres poczty elektronicznej Godziny pobytu dziecka w przedszkolu – informacja wstępna	
	Przedszkole czynne w godz. 7.00-16.00 od do	

Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznego przedszkola, oddział przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej i publicznej innej formy wychowania przedszkolnego od najbardziej do najmniej preferowanych

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego

2. Drugi wybór

.....
nazwa publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego

3. Trzeci wybór

.....
nazwa publicznego przedszkola/ oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej/ publicznej innej formy wychowania przedszkolnego

Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i dokumentach potwierdzających ich spełnianie

*) zaznacz właściwe pole wstawiając znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Czy kryterium spełnione? *
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata zawierające klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.	☐ Tak ☐ Nie
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	☐ Tak ☐ Nie
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	☐ Tak ☐ Nie
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	☐ Tak ☐ Nie
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica</i>	☐ Tak ☐ Nie
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	☐ Tak ☐ Nie
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 i 1583) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	☐ Tak ☐ Nie

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący .

*) zaznacz właściwe pole wstawiając znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Czy kryterium spełnione?*
1.	Pozostawanie obojga rodziców (prawnych opiekunów) w zatrudnieniu, prowadzeniu działalności gospodarczej, bądź pracujących we własnym gospodarstwie rolnym lub pobierających naukę w systemie stacjonarnym.	Dokument poświadczający zatrudnienie (od każdego z rodziców/opiekunów) zaświadczenie z zakładu pracy; w przypadku samozatrudnienia – aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej ; w przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego – potwierdzenie ubezpieczenia w KRUS ; w przypadku pobierania nauki-zaświadczenie z uczelni zawierające informację o stacjonarnym systemie studiów.	☐ Tak ☐ Nie
2.	Rodzeństwo dziecka (kandydata) uczęszcza już do danego przedszkola	Dane potwierdza dyrektor na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej jednostki .	☐ Tak ☐ Nie
3.	Dziecko (kandydat), którego rodzice we wniosku o przyjęcie wskazali w pierwszej preferencji przedszkole, jako najdogodniejsze ze względów logistycznych	Wniosek o przyjęcie do przedszkola publicznego .	☐ Tak ☐ Nie
4.	Dziecko nie przyjęte w rekrutacji w poprzednim roku szkolnym	Oświadczenie rodzica(opiekuna), że dziecko w poprzednim roku szkolnym brało udział w postępowaniu rekrutacyjnym .	☐ Tak ☐ Nie

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

1. Dołączone do wniosku oświadczenia muszą zawierać klauzulę następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**
2. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. ,poz. 59).
3. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Skroniowie, wskazanych we wniosku.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis rodzica kandydata /prawnego opiekuna