

Fertige über dein Betriebspraktikum sauber und ordentlich einen Hefter mit folgenden inhaltlichen Schwerpunkten an:

1. Betrieb

Stelle dein Unternehmen vor, zum Beispiel als Steckbrief! Darin **müssen** enthalten sein:

- Name und Anschrift des Betriebes
- Gegenstand des Unternehmens (Was wird produziert bzw. welche Dienstleistung wird angeboten?)
- Rechtsform benennen (z.B. GmbH, GbR, ...)
- Seit wann besteht der Betrieb?
- Anzahl der Beschäftigten
- Welche Berufsgruppen arbeiten dort?
- Ist dieser Betrieb ein Ausbildungsbetrieb? Wenn ja, wie viele Auszubildende bzw. Umschüler lernen dort? Wenn nein, warum bildet der Betrieb nicht aus? Was erwarten die Betriebe von den Auszubildenden/Umschülern allgemein?
- Faktoren für die Standortwahl (Warum ist die Firma gerade dort angesiedelt?)

2. Mein Praktikum

- Tagesberichte in Tabellenform (Datum, wesentliche Tätigkeiten, Unterschrift Betreuer)
- Beschreibe eine von dir ausgeführte Tätigkeit mit ihren Arbeitsgängen unter Verwendung von Fachbegriffen näher!
- Schätze dein Praktikum ein (Betriebsklima? Wie sind die Betreuer auf dich eingegangen? Was hast du gelernt in dieser Zeit? Welche Schlussfolgerungen für deine berufliche Entwicklung ziehst du?)
- Kurzeinschätzung des Praktikanten (Ankreuzbogen) mit Unterschriften Schüler/Betreuer

3. Berufsbild

- Stelle ein Berufsbild aus deinem Unternehmen vor! Verwende dazu Informationen aus dem BIZ oder anderen Quellen! (genaue Bezeichnung des Berufes, Schulabschluss, Dauer der Ausbildung, persönliche Voraussetzungen, berufsrelevante Schulfächer)

4. Quellenangabe

- Welche Informationsquellen hast du für die Anfertigung des Hefers benutzt?
 - Internetadressen ...
 - Nachschlagewerke ...(Titel, Autor)

Hinweise zur Gestaltung:

- ordentlicher Hefter, Sauberkeit
- Gestaltung eines Deckblattes, z. Bsp. mit Fotos, Zeichnungen, Material aus Werbeprospekten der Firma, ... (Hinweis zum Anfertigen von Fotos: Bitte deinen Betreuer erst um Erlaubnis, wenn du fotografieren möchtest!)
- Auf dem Deckblatt müssen außerdem enthalten sein: Name/Klasse/Schule, Name/Anschrift des Betriebes/der Einrichtung, Zeitraum des Praktikums.
- die Gestaltung sollte sich im Hefter fortsetzen (Zeichnungen, Fotos ...)
- Inhaltsverzeichnis mit Gliederung (Überschriften) und Angabe der Seitenzahlen, die auch im Hefter wieder erscheinen müssen
- Entweder PC oder sauber handschriftlich (unliniertes Papier)

Allgemeine Hinweise:

Material aus anderen Quellen, zum Bsp. Internet, darf nicht nur kopiert, sondern muss bearbeitet werden. Die verwendeten Quellen sind anzugeben!
Achte auf korrekten Ausdruck und Rechtschreibung!

Abgabetermin: