

Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej

Szkoły Podstawowej nr 1 im. Miasta Stołecznego Warszawy w Międzychodzie

Podstawa prawna:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
3. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku przetwarzania danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Statut Szkoły Podstawowej nr 1 im. Miasta Stołecznego Warszawy w Międzychodzie.
5. Zarządzenie OG.0050.4.2024 Burmistrza Międzychodu z dnia 11 stycznia 2024r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Międzychód.
6. Zarządzenie OG.50.14.2016 Burmistrza Międzychodu w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do szkoły spoza obwodu szkoły.
7. Uchwała nr XXXVIII/354/2017 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 28 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Międzychód.
8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo Oświatowe.

§1

Zasady rekrutacji

Do klasy pierwszej przyjmuje się:

1. Dzieci zamieszkałe i zameldowane w obwodzie szkoły, wyznaczonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Międzychód, w oparciu o dane z ewidencji ludności:
 - a) które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego,
 - b) które w danym roku kalendarzowym kończą 6 lat za zgodą rodziców z zastrzeżeniem, że:
 - dziecko korzystało z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę w szkole podstawowej lub
 - posiada pozytywną opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej, w przypadku gdy dziecko nie uczęszczało do przedszkola lub oddziału przedszkolnego,

- c) w przypadku podjęcia decyzji o nauce dziecka w szkole poza obwodem, rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do powiadomienia szkoły obwodowej o miejscu realizacji przez dziecko obowiązku szkolnego.
2. Dzieci spoza obwodu szkoły (na prośbę rodziców, prawnych opiekunów) pod warunkiem, że szkoła dysponuje wolnymi miejscami i nie spowoduje to pogorszenia warunków pracy szkoły.
3. Dzieci zameldowane na terenie innych gmin, jeżeli po przyjęciu wszystkich chętnych z terenu miasta są jeszcze wolne miejsca, w porozumieniu z Gminą Międzychód.

§2

Warunki i tryb przyjmowania uczniów

1. Warunki i tryb przyjmowania uczniów, którzy nie są obywatelami polskimi, określają odrębne przepisy.
2. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców (prawnych opiekunów) o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kryteriów zawartych w Uchwale nr XXXVIII/354/2017 Rady Miejskiej Międzychodu z dnia 28 lutego 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych dla kandydatów zamieszkałych poza obwodami szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Międzychód:
3. Zapisów do szkoły dokonują rodzice lub prawni opiekunowie.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor szkoły.
5. W sprawie przydziału dzieci przyjętych do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje szkolna komisja rekrutacyjna.

§3

Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Dyrektor Szkoły Podstawowej nr 1 im. Miasta Stołecznego Warszawy w Międzychodzie stosując zasadę powszechnej dostępności ogłasza rekrutację w następujących formach:
 - a) na tablicy ogłoszeń dla rodziców w przedszkolach oraz w szkole,
 - b) na stronie internetowej.
2. Informacje o zasadach naboru można uzyskać w sekretariacie szkoły pod numerem telefonu 95748 2466
3. Przyjmowanie dzieci do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Miasta Stołecznego Warszawy w Międzychodzie rozpoczyna się na podstawie Karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej, którą należy pobrać w sekretariacie szkoły, ze strony internetowej szkoły www.sp1miedzychod.edupage.org

4. Rodzice (prawni opiekunowie) ubiegający się o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej obowiązani są złożyć osobiście w sekretariacie szkoły w oznaczonym terminie prawidłowo i dokładnie wypełnioną kartę, a w przypadku dziecka spoza obwodu - okazując dokument tożsamości i kserokopią aktu urodzenia.
5. Przyjmuje się zasadę składania karty zgłoszenia dziecka do klasy pierwszej na dany rok szkolny.
6. Nabór do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 1 im. Miasta Stołecznego Warszawy w Międzychodzie odbywa się w postępowaniu rekrutacyjnym w terminie 4-15.03.2024r. oraz w postępowaniu uzupełniającym w terminie 20-24.05.2024r.
7. Dopuszcza się możliwość przyjmowania dzieci do klasy pierwszej w ciągu całego roku szkolnego.
8. Przy rekrutacji do klasy pierwszej nie jest brana pod uwagę kolejność składania karty zgłoszenia dziecka.
9. Liczba oddziałów w szkole określona jest przez Gmina Międzychód i jest liczbą maksymalną.

§4

Szkolna komisja rekrutacyjna

1. Dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi:
 - a) wskazany przez dyrektora szkoły wicedyrektor – przewodniczący,
 - b) kierownik świetlicy szkolnej,
 - c) wskazany pedagog szkolny,
 - d) wskazany nauczyciel.
2. Tryb postępowania komisji rekrutacyjnej:
 - a) posiedzenie komisji odbywa się na terenie szkoły,
 - b) przewodniczący zapoznaje wszystkich członków z regulaminem rekrutacji,
 - c) członkowie komisji wybierają spośród siebie protokolanta oraz określają zasady protokołowania,
 - d) komisja rozpatruje karty zgłoszeń dziecka do klasy pierwszej,
 - e) w sprawach spornych decydujący głos ma przewodniczący,
 - f) komisja przygotowuje protokół z przebiegu pracy komisji oraz listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, podpisane przez wszystkich członków komisji.
3. Kryteria przydziału do klasy
 - a) w miarę możliwości stosuje się zasadę koedukacyjności – równomiernego podziału na dziewczynki i chłopców w klasie,
 - b) w miarę możliwości i w przypadku wolnych miejsc w klasach uwzględniane są prośby rodziców,

- c) dyrektor szkoły zastrzega sobie możliwość zmian w składzie zespołów klasowych.
4. Lista kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych zostanie podana do publicznej wiadomości w dniach 21-22.03.2024r., w przypadku postępowania uzupełniającego – 03.06.2024r.
 5. Rodzice (prawni opiekunowie) obowiązani są złożyć osobiście w sekretariacie szkoły potwierdzenia woli przyjęcia dziecka do szkoły w terminie 25-27.03.2024r., w przypadku postępowania uzupełniającego – 4-6.06.2024r.
 6. Rodzicom/prawnym opiekunom przysługuje możliwość wniesienia odwołania na piśmie w terminie 3 dni od uzyskania w/w informacji z podaniem uzasadnienia.
 7. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni.
 8. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§5

Zadania dyrektora szkoły

1. Wykonywanie czynności przygotowawczych do prac komisji rekrutacyjnej:
 - a) wywieszenie ogłoszenia o naborze dzieci do klas pierwszych na tablicy ogłoszeń, umieszczenie tych informacji na stronie internetowej i na tablicach ogłoszeń w przedszkolach.
 - b) wydawanie i przyjmowanie „Kart zgłoszeń dziecka do klasy pierwszej” oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczonych przez rodziców, odbywa się w sekretariacie szkoły ze szczególnym zwróceniem uwagi na dokładne i prawidłowe jej wypełnienie,
 - c) przygotowanie na posiedzenie komisji rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci,
 - d) powołanie Komisji Rekrutacyjnej na dany rok szkolny.

§6

Zadania przewodniczącego komisji rekrutacyjnej

1. Uczestniczenie w pracach komisji rekrutacyjnej.
2. Kierowanie rozpatrywaniem przez komisję zgłoszeń dzieci do klasy pierwszej na dany rok szkolny na podstawie kompletu zgłoszonych dokumentów.
3. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez komisję w tym:
 - a) protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania,
 - b) sporządzenie listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych,
 - c) składanie podpisów przez członków komisji;

4. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych w dniu 21.03-22.03.2024 a w przypadku postępowania uzupełniającego: 03.06.2024r.
5. Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w dniu 03.04.2024r., a w przypadku postępowania uzupełniającego 7.06.2024r.
6. Decyzja w sprawie przyjęcia podejmowana jest po zakończeniu rekrutacji. Informacje wywieszane są na tablicy ogłoszeń.

§7

Odroczenia

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje dyrektor szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły na wniosek rodziców.
3. W celu podjęcia decyzji dyrektor szkoły zasięga opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§8

Przepisy końcowe

1. Nabór dzieci do klasy pierwszej na dany rok szkolny odbywa się zgodnie wytycznymi dyrekcji.
2. Listy dzieci zakwalifikowanych i przyjętych do klasy pierwszej na dany rok szkolny wywieszane są do wiadomości rodziców.
3. Dopuszcza się tworzenie listy dzieci oczekujących na przyjęcie (z dzieci nieprzyjętych) do klasy pierwszej.

Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 1 im. Miasta Stołecznego Warszawy w Międzychodzie wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Międzychodzie Zarządzenia nr 6/2024 z dnia 29.01.2024r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
w Międzychodzie
dr Bartosz Cemborowski