

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

Rozdział 1 Ogólne zasady oceniania

§ 1. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia;

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli uczących w danym oddziale oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.

§ 2. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
- 3) udzielanie uczniowi wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) monitorowanie bieżącej pracy ucznia;
- 6) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 7) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 3. 1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem zindywidualizowanych wymagań wobec uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole;
- 2) ustalanie kryteriów zachowania;
- 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce oraz zasad wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac uczniów;

2. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełnił wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.

3. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4. 1. W ocenianiu obowiązują zasady:

- 1) zasada jawności ocen zarówno dla ucznia jak jego rodziców (opiekunów prawnych);
- 2) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, ocena końcowa nie jest średnią ocen częściowych;
- 3) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie;
- 4) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu;
- 5) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniom powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen;
- 6) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji w oparciu o okresową ewaluację.

§ 5. Obowiązki nauczycieli w procesie oceniania uczniów:

1. Nauczyciel, po dokonaniu oceny pracy ucznia, wpisuje ją niezwłocznie do dziennika elektronicznego.

2. Każdy nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

3. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach zachowania;
- 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Informacje, o których mowa w ust. 1 i 2. przekazywane i udostępniane są:

- 1) w formie elektronicznej lub ustnej na zebraniu rodziców w miesiącu wrześniu;
- 2) opublikowania informacji na stronie internetowej szkoły w zakładkach pod nazwą WZO;
- 3) w formie pisemnej lub drukowanej umieszczonej w zeszycie przedmiotowym ucznia;

5. W trakcie całego roku szkolnego nauczyciel, przed rozpoczęciem nowym działem kształcenia, przekazuje uczniom informacje o umiejętnościach i wiedzy podlegających ocenianiu w bieżącej pracy oraz na testach sprawdzających stopień opanowania wiedzy lub umiejętności z tego zakresu materiału.

§ 6. Rodzaje ocen szkolnych.

1. W trakcie nauki w szkole uczeń klas IV – VIII otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – na koniec pierwszego okresu;
 - b) roczne – na zakończenie roku szkolnego;
 - c) końcowe - są to oceny po zakończeniu cyklu nauczania danej edukacji.

1. Oceny końcowe są równoważne ocenie rocznej w ostatnim roku kształcenia lub ustalone są w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzającego w ostatnim roku nauczania danej edukacji. Ocenę końcową z zachowania stanowi ocena klasyfikacyjna w klasie programowo najwyższej.

2. W klasach I - III oceny klasyfikacyjne roczne są ocenami opisowymi.

§ 7. Jawność ocen.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych.
2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego i do zeszytu przedmiotowego ucznia bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika elektronicznego lub do zeszytu przedmiotowego ucznia.

4. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne uczeń zabiera do domu. Prace podpisują rodzice/ prawni opiekunowie. Następnie uczeń zobowiązany jest zwrócić nauczycielowi podpisaną pracę na następnej, najbliższej lekcji.
5. Rodzice (prawni opiekunowie) mają możliwość wglądu w pisemne prace swoich dzieci:
 - 1) na zebraniach ogólnych;
 - 2) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia;
 - 3) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielem po wcześniejszym ustaleniu terminu.

§ 8. Uzasadnianie ocen.

1. Nauczyciel uzasadnia bieżącą ocenę szkolną ustnie lub pisemnie. Każda forma sprawdzania osiągnięć ucznia kwitowana jest recenzją oraz komentarzem ustnym lub na piśmie, zawierającym cztery elementy:

- a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
- b) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
- c) przekazanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
- d) wskazanie uczniowi sposobu w jaki powinien pracować dalej.

2. Oceny z ustnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności: odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji, wystąpienia (prezentacje), samodzielne prowadzenie elementów lekcji, wyniki pracy w grupach oraz oceny z kartkówek, dyktand, referatów, sprawdzianów praktycznych, prac technicznych i praktycznych, zadań domowych, samodzielnie wykonanych przez ucznia prac (np. modele, albumy, zielniki, prezentacje Power Point, plakaty, itp.), aktywności na lekcjach i poza lekcjami (np. udział w konkursach, zawodach), oceny za przygotowanie do uczestnictwa w lekcji, prowadzenie zeszytu - nauczyciel uzasadnia ustnie w obecności klasy, wskazując dobrze opanowaną wiedzę lub sprawdzaną umiejętność, braki w nich oraz przekazuje zalecenia do poprawy.

3. Oceny ze sprawdzianów pisemnych oraz prac klasowych uzasadniane są pisemnie.

4. W przypadku wątpliwości uczeń i rodzic mają prawo do uzyskania dodatkowego uzasadnienia oceny, o której mowa w ust. 3. Dodatkowe uzasadnienie nauczyciel przekazuje bezpośrednio zainteresowanej osobie w czasie konsultacji w wyznaczonych przez nauczyciela godzinach i dniach tygodnia.

§ 9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 10. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Rozdział 2

Zasady oceniania podczas kształcenia na odległość

§ 11. 1. Uczniowie są oceniani na bieżąco, zgodnie z przyjętą w Szkole skalą stopni za:

- 1) odpowiedzi ustne w czasie zajęć on-line lub w trakcie indywidualnych konsultacji;
- 2) wypowiedzi uczniów na czacie tekstowym;
- 3) wypowiedzi uczniów w czasie wideokonferencji/webinariów i innych form komunikowania się on-line;
- 4) wykonanych w domu zadań zleconych przez nauczyciela, przesłanych mailem lub inną drogą elektroniczną, np. w formie projektu, prezentacji, plakatu, karty pracy;
- 5) testy on-line udostępnione na wybranej platformie.

2. Zadania przygotowywane i udostępniane uczniom dostosowane są do indywidualnych umiejętności edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

3. Zadania do wykonania mogą podlegać ocenie.

4. Prace zadawane uczniom do samodzielnego wykonania w domu, które podlegają ocenie, uwzględniają warunki i możliwości techniczne ucznia, tj. dostęp do Internetu oraz jego jakość, dostęp do urządzeń zapewniających zdalną naukę oraz liczbę osób, które oprócz ucznia z nich korzystają.

5. Liczba zadanych prac jest z góry ustalona i ma za celu wyeliminowanie nadmiernego obciążenia i zachowanie odpowiednich warunków higieny. Dla przedmiotów występujących w planie lekcji raz w tygodniu ustala się maksymalnie jedno zadanie w tygodniu, dla przedmiotów odbywających się dwa i więcej razy w tygodniu maksymalna ilość zadań do wykonania wynosi dwa na tydzień.

6. Obowiązkiem ucznia jest wykonywanie zadań i ich odsyłanie w wyznaczonym terminie. Odesłanie wykonanego zadania odbywa się przez platformę Office365.

7. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.

8. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel musi umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny sposób –tj. za pomocą kontaktu telefonicznego lub w wersji papierowej.

9. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na swoje ograniczone możliwości psychofizyczne, nauczyciel musi umożliwić mu wykonanie tych zadań za pomocą kontaktu telefonicznego lub w wersji papierowej.

10. Uczeń jest zobowiązany do odbioru materiałów z sekretariatu szkoły w ciągu 2 dni roboczych. Brak możliwości odebrania materiałów z powodu kwarantanny należy zgłosić telefonicznie do sekretariatu szkoły.

11. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.

12. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły przy ustalaniu oceny zachowania ucznia bierze się pod uwagę jego aktywność w nauczaniu zdalnym.

13. Rodzice oraz uczniowie będą informowani o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego. Informacje mogą być przekazywane także za pomocą innych, uzgodnionych z rodzicem, dostępnych form porozumiewania się na odległość.

14. Uczniowie dodatkowo otrzymują informację zwrotną o postępach w nauce oraz ocenach na bieżąco w czasie zajęć on-line oraz konsultacji w trakcie wyznaczonych w tygodniowym planie godzin zajęć.

15. Na początku roku szkolnego wychowawca podpisuje z uczniem kontrakt zawierający zasady, których należy przestrzegać w trakcie pobytu ucznia w szkole w czasie pandemii.

16. Wzór kontraktu.

„Kontrakt wychowawcy klasy z uczniem.....

Kontrakt zawarty jest na czas roku szkolnego między wychowawcą (reprezentującym wszystkich nauczycieli) a uczniem klasy

Dla bezpieczeństwa własnego oraz innych osób przebywających w szkole zobowiązuję się przestrzegać następujących zasad:

1. Mam gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby – zostaję w domu.
2. Często myję mydłem ręce, dezynfekuję przy wejściu i wyjściu doły, sali gimnastycznej, komputerowej, toalety.
3. Nie dotykam oczu, ust i nosa.
4. Zachowuję dystans społeczny minimum 1,5 – 2 metrów.
4. Nie podaję ręki na powitanie.
5. Noszę maseczkę w miejscach wymienionych w procedurach dotyczących przestrzegania reżimu sanitarno – epidemiologicznego
5. Uważnie słucham poleceń nauczyciela.
6. Używam tylko własnych przyborów szkolnych.
7. Spożywam tylko swoje jedzenie i picie.

8 Jeśli czuję się źle, zauważę u siebie lub innej osoby objawy chorobowe, natychmiast informuję o tym nauczyciela lub innego pracownika szkoły.

10. Przestrzegam zasad bezpieczeństwa przed, w trakcie i po lekcjach.

Niniejszy Kontrakt jest zgodny ze Statutem Szkoły.

Podpis wychowawcy klasy

Podpis ucznia.....”

Rozdział 3

Zasady oceniania na I etapie edukacyjnym

§ 12. Cele edukacyjne:

1. Celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspieranie całościowego rozwoju dziecka poprzez odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. Edukacja na tym etapie jest ukierunkowana na zaspokojenie naturalnych potrzeb rozwojowych ucznia.

§ 13. Zadania szkoły:

1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka przez organizowanie sytuacji edukacyjnych umożliwiających eksperymentowanie i nabywanie doświadczeń oraz poznawanie polisensoryczne, stymulujących jego rozwój we wszystkich obszarach: fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym.

2. Zapewnienie prawidłowej organizacji zabawy, nauki i odpoczynku dla uzyskania ciągłości procesów adaptacyjnych w odniesieniu do wszystkich dzieci, w tym rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.

3. Wspieranie:

1) aktywności dziecka, kształtującej umiejętność korzystania z rozwijających się umysłowych procesów poznawczych, niezbędnych do tworzenia własnych wzorów zabawy, nauki i odpoczynku;

2) rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie kompetencji samodzielnego uczenia się;

4. Wybór (opracowanie) programu nauczania opartego na treściach adekwatnych do poziomu rozwoju dzieci, ich możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania oraz uwzględniającego potrzeby i możliwości uczniów rozwijających się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.

5. Planowa realizacja programu nauczania szanująca godność uczniów, ich naturalne indywidualne tempo rozwoju, wspierająca indywidualność, oryginalność, wzmacniająca poczucie wartości, zaspokajająca potrzebę poczucia sensu aktywności własnej i współdziałania w grupie.

6. Zapewnienie dostępu do wartościowych, w kontekście rozwoju ucznia, źródeł informacji i nowoczesnych technologii.

7. Organizacja zajęć:

- 1) dostosowanych do intelektualnych potrzeb i oczekiwań rozwojowych dzieci, wywołujących zaciekawienie, zdumienie i radość odkrywania wiedzy, rozumienia emocji, uczuć własnych i innych osób, sprzyjających utrzymaniu zdrowia psychicznego, fizycznego i społecznego (szeroko rozumianej edukacji zdrowotnej);
- 2) umożliwiających nabywanie doświadczeń poprzez zabawę, wykonywanie eksperymentów naukowych, eksplorację, przeprowadzanie badań, rozwiązywanie problemów w zakresie adekwatnym do możliwości i potrzeb rozwojowych na danym etapie oraz z uwzględnieniem indywidualnych możliwości każdego dziecka;
- 3) wspierających aktywności dzieci, rozwijających nawyki i zachowania adekwatne do poznawanych wartości, takich jak: bezpieczeństwo własne i grupy, sprawność fizyczna, zaradność, samodzielność, odpowiedzialność i poczucie obowiązku;
- 4) wspierających rozumienie doświadczeń, które wynikają ze stopniowego przejścia z dzieciństwa w wiek dorostania;
- 5) umożliwiających poznanie wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, społeczność szkolna, społeczność lokalna i regionalna, naród, oraz rozwijanie zachowań wynikających z tych wartości, a możliwych do zrozumienia przez dziecko na danym etapie rozwoju;
- 6) wspierających poznawanie kultury narodowej, odbiór sztuki i potrzebę jej współtworzenia w zakresie adekwatnym do etapu rozwojowego dziecka, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka;
- 7) wspierających dostrzeganie środowiska przyrodniczego i jego eksplorację, możliwość poznania wartości i wzajemnych powiązań składników środowiska przyrodniczego, poznanie wartości i norm, których źródłem jest zdrowy ekosystem, oraz zachowań wynikających z tych wartości, a także odkrycia przez dziecko siebie jako istotnego integralnego podmiotu tego środowiska;
- 8) umożliwiających zaspokojenie potrzeb poznawania kultur innych narodów, w tym krajów Unii Europejskiej, różnorodnych zjawisk przyrodniczych, sztuki, a także zabaw i zwyczajów dzieci innych narodowości, uwzględniających możliwości percepcji i rozumienia tych zagadnień na danym etapie rozwoju dziecka.

§ 14. Ocenianie kształtujące w edukacji wczesnoszkolnej.

1. Nauczyciel ma prawo stosować w ocenianiu ucznia elementy oceniania kształtującego lub oceniania kształtujące.

2. Ocenianie kształtujące - wspomagające uczenie się: jest ściśle powiązane ze skutecznym planowaniem, koncentruje się na tym, w jaki sposób uczniowie się uczą, jest istotne podczas realizacji całego procesu dydaktycznego od planowania po ocenę osiągnięć, jest kluczową umiejętnością dydaktyczną, ma oddziaływanie emocjonalne, wpływa na motywację ucznia, kieruje uwagę na kryteria sukcesu (na co będę zwracał uwagę?) już na etapie planowania, daje uczniom konstruktywne

wskazówki, jak mogą poprawić swoje wyniki i w jaki sposób mogą się rozwijać, wspomaga samoocenę, odnosi się do wszystkich kategorii osiągnięć.

3. Informacja obejmuje zakres wiadomości i umiejętności uwzględniający poziom wymagań na poszczególne oceny szkolne.

4. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- 2) zachowanie ucznia.

W trakcie bieżącego oceniania efektów pracy ucznia, jego osiągnięć oraz wkładanego wysiłku nauczyciel uzasadnia ją komentarzem ustnym z zachowaniem zasad oceniania kształtującego oraz z uwzględnieniem poniższych wytycznych:

- 1) wyszczególnienie i docenianie dobrych elementów pracy ucznia,
- 2) odnotowanie tego, co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy ze strony ucznia, aby uzupełnić braki w wiedzy oraz opanować wymagane umiejętności,
- 3) przekazywanie uczniowi wskazówek, w jaki sposób powinien poprawić pracę,
- 4) wskazanie uczniowi sposobów, w jaki powinien pracować dalej,
- 5) uwzględnianie możliwości i potrzeby dziecka,
- 6) branie pod uwagę wkładu pracy dziecka, jego wysiłek włożony w wykonanie jakiegoś zadania,
- 7) nie etykietowanie i krytykowanie dzieci,
- 8) zachęcanie do dalszej pracy, uświadamianie dzieciom, że wysiłek się opłaca,
- 9) uwzględnianie postępu jaki dokonał się w procesie rozwoju indywidualnego dziecka.

§ 15. Wymagania edukacyjne.

1. Poszczególne wymagania edukacyjne przedstawiane są uczniom i rodzicom:

- 1) do 20 września każdego roku szkolnego w formie ustnej w trakcie zebrań z rodzicami,
- 2) w formie wydruku papierowego umieszczonego w sekretariacie szkoły i w bibliotece.

§ 16. Oceny śródroczne i roczne.

1. Ocena śródroczna dla klas I - III jest wynikiem półrocznej obserwacji.

2. Ocena roczna – opisowa - podkreśla zmiany w rozwoju dziecka wynikające ze stosowania wskazówek zawartych w ocenie śródrocznej. Ma charakter diagnostyczno-informacyjny, aby rodzice po zapoznaniu się z jej treścią mogli jak najlepiej wspomagać dziecko w dalszym jego rozwoju, a dziecko uzyskało wiedzę na temat swoich mocnych i słabych stron.

3. Ocena z zachowania jest oceną opisową. Wyraża opinię o wywiązywaniu się z obowiązków ucznia, postępowaniu zgodnie z dobrem społeczności szkolnej, dbałości o honor i tradycję szkoły, dbałości o piękno mowy ojczystej, dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, okazywania szacunku innym osobom.

§ 17. Szczegółowe zasady oceniania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I – III zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.

Rozdział 4

Zasady oceniania na II etapie edukacyjnym

§ 18. W klasach IV – VIII stosuje się ocenianie sumujące wraz z elementami oceniania kształtującego lub ocenianie kształtujące. W wybranych klasach i na wybranych przedmiotach stosuje się ocenę kształtującą bez wyrażania jej cyfrą.

§ 19. Skala ocen z zajęć edukacyjnych.

1. Począwszy od klasy IV, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, śródroczne oraz roczne, ustala się w stopniach według skali:

- 1) stopień celujący - 6
- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny - 1

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: dopuszczający, dostateczny, dobry, bardzo dobry, celujący.

3. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu niedostatecznym.

4. Kategorie i waga poszczególnych ocen są uzależnione od specyfiki przedmiotu i zawarte są w przedmiotowych zasadach oceniania.

5. Ustala się następujące ogólne kryteria stopni w klasyfikacji okresowej i rocznej:

- 1) **stopień celujący otrzymuje uczeń, który:**
 - a. samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - b. biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych w ramach programu danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe;

- c. odnosi sukcesy w pozaszkolnych formach aktywności związanych z danymi zajęciami edukacyjnymi – olimpiady przedmiotowe, konkursy przedmiotowe, zawody sportowe;
- d. posiada wysoki, ponadprzeciętny stopień aktywności fizycznej, duże umiejętności techniczne w wybranej dyscyplinie sportu, znaczące osiągnięcia indywidualne lub zespołowe w międzyszkolnych zawodach sportowych;

2) **stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:**

- a. opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie,
- b. sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania,
- c. potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań, problemów w nowych sytuacjach;
- d. jest zawsze przygotowany do zajęć, wywiązuje się ze wszystkich obowiązków.

3) **stopień dobry otrzymuje uczeń, który:**

- a. poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności;
- b. rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne, w trudniejszych zadaniach korzysta z pomocy nauczyciela;
- c. bierze czynny udział w lekcji;
- d. terminowo wywiązuje się z obowiązków.

4) **stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:**

- a. posiada podstawowe wiadomości, lecz jego wiedza jest fragmentaryczna, ma problemy z samodzielnym jej wykorzystaniem;
- b. opanował wiadomości i umiejętności stosunkowo łatwe, użyteczne w życiu;
- c. przyswoił treści nauczania najbardziej przystępne, niezbędne na danym etapie kształcenia oraz bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia.

5) **stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:**

- a. posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione, bez rozumienia związków i uogólnień;
- b. słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury odtwarza mechanicznie, brakuje mu umiejętności wyjaśniania zjawisk;
- c. posiada nieporadny styl wypowiedzi, ubogie słownictwo, popełnia liczne błędy, ma trudności w formułowaniu myśli.

6) **stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:**

- a. nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawach programowych poszczególnych przedmiotów, ma duże braki wiedzy i umiejętności;
- b. ma braki w wiadomościach uniemożliwiających dalsze zdobywanie wiedzy,
- c. nie wykonuje prostych poleceń, zadań wymagających zastosowania poznanych wiadomości i umiejętności;
- d. brak wiedzy i umiejętności uniemożliwia mu funkcjonowanie na dalszym etapie kształcenia;
- e. nie skorzystał z pomocy Szkoły, nie wykorzystał szans uzupełnienia wiedzy i umiejętności.

6. Ocena kształtująca jest stosowana w procesie uczenia się na etapie poznawania nowych wiadomości, nabywania umiejętności i sprawdzania osiągnięć. Jest wyrażana w postaci informacji zwrotnej, w formie ustnej lub pisemnej (bez oceny w stopniu). Może mieć formę samooceny lub oceny koleżeńskiej. Ocenie kształtującej mogą podlegać: wypowiedź ustna, kartkówka, sprawdzian, praca kontrolna i inne formy pracy ucznia.

7. Elementami oceniania kształtującego są:

1) Cele lekcji:

- a) na każdej lekcji nauczyciel określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia,
- b) nauczyciel sprawdza, czy uczniowie rozumieją cele zajęć na początku lekcji i czy zostały one osiągnięte pod koniec zajęć.
- c) uczniowie mogą uczestniczyć w formułowaniu celów lekcji.

2) Wymagania, zwane także „NaCoBeZu” lub kryteriami sukcesu:

- a) są to kryteria, które pomagają uczniowi w realizacji celów lekcji;
- b) formułowane są na podstawie celów lekcji,
- c) informują ucznia o tym, co nauczyciel będzie sprawdzał i oceniał.
- d) są dopasowywane do możliwości ucznia i wymogów konkretnego zadania.
- e) „NaCoBeZu” jest obowiązkowe dla prac kontrolnych i sprawdzianów, do każdej lekcji, prac domowych, projektów i innych aktywności ucznia.

3) Informacja zwrotna:

a) nauczyciel przekazuje uczniowi komentarz do jego pracy, który zawiera wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów jego pracy, wskazuje to, co wymaga poprawienia, daje wskazówki, w jaki sposób uczeń powinien poprawić tę konkretną pracę oraz w jakim kierunku powinien pracować dalej.

b) informacja zwrotna powinna być ściśle związana z kryteriami sukcesu określonymi przed zleceniem zadania.

8. Ocena kształtująca, a ocena sumująca:

9. W ocenianiu klasyfikacyjnym śródrocznym dopuszcza się stosowanie zapisu ocen w formie skrótu: cel, bdb, db, dst, dop, ndst.

§ 20. Sposoby i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

1. Na zajęciach ocenie mogą podlegać następujące rodzaje aktywności uczniów:

1) prace pisemne:

a) sprawdzian, czyli zapowiedziana, z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, pisemna wypowiedź ucznia, obejmująca określony przez nauczyciela zakres materiału, trwająca nie dłużej niż 2 godziny lekcyjne;

b) kartkówka - pisemna wypowiedź ucznia obejmująca zagadnienia co najwyżej z 3 ostatnich lekcji, może być niezapowiedziana;

c) dyktanda;

d) dłuższe pisemne wypowiedzi uczniów;

e) referaty;

f) zadania domowe;

g) prowadzenie zeszytu przedmiotowego i zeszytu ćwiczeń;

2) wypowiedzi ustne:

a) odpowiedzi i wypowiedzi na lekcji;

b) wystąpienia (prezentacje),

c) samodzielne prowadzenie elementów lekcji;

3) zadania i sprawdziany praktyczne;

4) wyniki pracy w grupach;

5) samodzielnie wykonywane przez ucznia inne prace np. modele, albumy, zielniki, prezentacje, plakaty, filmy, karty aktywności itp.;

6) aktywność na lekcjach i poza lekcjami np. udział w konkursach, zawodach;

8) przygotowanie do uczestnictwa w lekcji (posiadanie zeszytu, książki, przyrządów, stroju gimnastycznego, itp.);

9) działania na rzecz kultury fizycznej.

10) podczas zdalnego nauczania sprawdziany i kartkówki odbywają się podczas lekcji online, na zasadach ustalonych przez nauczyciela.

§ 21. W ciągu każdego okresu uczeń musi uzyskać co najmniej trzy oceny z danego przedmiotu.

§ 22. Przy ocenianiu sprawdzianów pisemnych lub prac klasowych nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

1. 0% -29% możliwych do uzyskania punktów - ocena **niedostateczna (1)**
2. 30 % możliwych do uzyskania punktów - ocena **- dopuszczająca (-2)**
3. 31% - 48% możliwych do uzyskania punktów - ocena **dopuszczająca (2)**
4. 49% możliwych do uzyskania punktów - ocena **+ dopuszczająca (+2)**
5. 50% możliwych do uzyskania punktów - ocena **- dostateczna (-3)**
6. 51% - 68% możliwych do uzyskania punktów - ocena **dostateczna (3)**
7. 69% możliwych do uzyskania punktów - ocena **+ dostateczna (+3)**
8. 70% możliwych do uzyskania punktów - ocena **- dobry (-4)**
9. 71% - 88% możliwych do uzyskania punktów - ocena **dobra (4)**
10. 89% możliwych do uzyskania punktów - ocena **+ dobra (+4)**
11. 90% możliwych do uzyskania punktów - ocena **- bardzo dobra (-5)**
12. 91% - 98% możliwych do uzyskania punktów - ocena **bardzo dobra (5)**
13. 99% możliwych do uzyskania punktów - ocena **+ bardzo dobra (+5)**
14. 100% możliwych do uzyskania punktów - ocena **celująca (6)**

§ 23. Przy ocenianiu prac pisemnych uczniów mających obniżone kryteria oceniania nauczyciel stosuje następujące zasady przeliczania punktów na ocenę:

1. 0% -19% możliwych do uzyskania punktów - ocena **niedostateczna (1)**
2. 20 % możliwych do uzyskania punktów - ocena **- dopuszczająca (-2)**
3. 21% - 29% możliwych do uzyskania punktów - ocena **dopuszczająca (2)**
4. 30% możliwych do uzyskania punktów - ocena **+ dopuszczająca (+2)**
5. 31% możliwych do uzyskania punktów - ocena **- dostateczna (-3)**
6. 32% - 57% możliwych do uzyskania punktów - ocena **dostateczna (3)**
7. 58% możliwych do uzyskania punktów - ocena **+ dostateczna (+3)**

8. 59%	możliwych do uzyskania punktów - ocena	- dobry (-4)
9. 60% - 76%	możliwych do uzyskania punktów - ocena	dobra (4)
10. 77%	możliwych do uzyskania punktów - ocena	+ dobra (+4)
11. 78%	możliwych do uzyskania punktów - ocena	- bardzo dobra (-5)
12. 79% - 91%	możliwych do uzyskania punktów - ocena	bardzo dobra (5)
13. 92%	możliwych do uzyskania punktów - ocena	+ bardzo dobra (+5)
14. 93%	możliwych do uzyskania punktów - ocena	celująca (6)

§ 24. W nauczaniu dzieci niepełnosprawnych możliwości ucznia są punktem wyjścia do formułowania wymagań, dlatego ocenia się przede wszystkim postępy i wkład pracy oraz wysiłek włożony w przyswojenie wiadomości przez danego ucznia.

§ 25. Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane.

§ 26. 1. Każdy sprawdzian uczeń musi zaliczyć w terminie uzgodnionym z nauczycielem – nie później jednak niż do dwóch tygodni od daty sprawdzianu lub powrotu do szkoły po czasowej nieobecności.

2. W przypadku ponownej nieobecności ucznia w ustalonym terminie uczeń pisze sprawdzian od razu po powrocie do szkoły. Zaliczenie polega na pisaniu sprawdzianu o tym samym stopniu trudności. Brak zaliczenia sprawdzianu w ustalonym terminie skutkuje oceną niedostateczną. W sytuacjach uzasadnionych nauczyciel może zwolnić ucznia z zaliczania zaległego sprawdzianu.

§ 27. 1. Każdy sprawdzian musi zostać zaliczony w formie ustalonej z nauczycielem.

2. Odmowa odpowiedzi ustnej przez ucznia jest równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

3. Ucieczka (wagary) ze sprawdzianu i kartkówki przez ucznia traktowana jest jako odmowa odpowiedzi w formie pisemnej i równoznaczna z wystawieniem mu oceny niedostatecznej.

§ 28. 1. Dopuszcza się stosowanie następujących skrótów w dzienniku elektronicznym:

- 1) np. – uczeń nieprzygotowany,
- 2) bz. – brak zadania,
- 3) nb. – nieobecny,
- 4) 0 – uczeń nie pisał pracy pisemnej lub nie brał udziału w zadaniu ocenianym.

§ 29. 1. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z pracy pisemnej (sprawdziany, prace klasowe, wypracowania, testy) lub inną ustaloną przez nauczyciela w przedmiotowych zasadach oceniania,

w terminie do dwóch tygodni od jej otrzymania lub w terminie ustalonym przez nauczyciela. Poprawie podlegają oceny od niedostatecznej do dostatecznej.

2. Nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego poprawioną ocenę.

3. Skrót „0” zostanie zamieniony na ocenę pozytywną lub negatywną w terminie do dwóch tygodni.

§ 30. W ciągu jednego okresu uczniowi przysługują „nieprzygotowania” (np) i „brak zadania” (bz). Jedno na przedmiotach w wymiarze jednej godziny tygodniowo i dwa (bez podania przyczyny) z wyłączeniem zajęć, na których odbywają się zapowiedziane kartkówki i sprawdziany. Uczeń zgłasza nieprzygotowanie (np) i brak zadania (bz) przed rozpoczęciem lekcji.

§ 31. W tygodniu nie mogą odbywać się więcej niż **dwa sprawdziany**, a w jednym dniu więcej niż jeden sprawdzian. Każdy zapowiedziany sprawdzian nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego co najmniej na tydzień wcześniej.

§ 32. Nauczyciel ma obowiązek podać oceny ze sprawdzianu do wiadomości uczniów w terminie do 2 tygodni od dnia jego napisania przez uczniów. Dopuszcza się przesunięcie terminu zwrotu prac pisemnych w sytuacjach losowych - o czas nieobecności nauczyciela oraz w okresach świąt, ferii.

§ 33. Sprawdziany oraz prace klasowe są przechowywane w szkole do końca roku szkolnego. Uczniowie otrzymują do domu ocenione prace pisemne do wglądu, które następnie, podpisane przez rodziców, zobowiązani są zwrócić nauczycielowi na najbliższych zajęciach z danego przedmiotu.

§ 34. Ocenę okresową ucznia wystawia się na podstawie co najmniej trzech sposobów sprawdzania osiągnięć.

§ 35. KLASYFIKACJA ŚRÓDROCZNA I ROCZNA.

1. Ustala się podział roku szkolnego na dwa okresy:

- 1) I okres z klasyfikacją śródroczną – trwa do końca stycznia;
- 2) II okres z klasyfikacją roczną – trwa do pierwszego piątku miesiąca czerwca, po 20 czerwca.

2. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych, wynikającą z przeliczenia przez program - dziennik elektroniczny. Ocenę z przedmiotu ustala nauczyciel.

3. Roczna ocena klasyfikacyjna, ustalona przez nauczyciela, uwzględnia osiągnięcia i postępy ucznia z całego roku szkolnego, uwzględniając ocenę z pierwszego i drugiego okresu. W przypadku zaistnienia rozbieżności pomiędzy ocenami za pierwszy i drugi okres, nauczyciel bierze pod uwagę wkład pracy, systematyczność oraz zaangażowanie ucznia.

4. Proponowane oceny śródroczne i roczne wpisuje się wstępnie na 30 dni przed zakończeniem pierwszego okresu oraz roku szkolnego. Wychowawca klasy informuje rodziców o proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych klasyfikacyjnych w formie:

1) na zebraniu rodziców poprzez przekazanie rodzicowi wydruku z dziennika elektronicznego lub poprzez dziennik elektroniczny. Odczytanie wiadomości przez rodzica z dziennika elektronicznego jest jednoznaczne z zapoznaniem się przez niego z proponowanymi ocenami śródrocznymi lub rocznymi.

2) **W przypadku proponowanej oceny niedostatecznej** rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają powzięcie informacji własnoręcznym podpisem na wydruku. W razie nieobecności rodzica na zebraniu lub braku możliwości kontaktu z rodzicem ucznia zagrożonego poprzez wysłanie listu zwykłego na wskazany w dzienniku elektronicznym adres zamieszkania rodziców.

5. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 36. Ocenianie uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym (IPET);

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania, na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego zaświadczenie lekarza o ograniczeniach możliwości wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń wychowania fizycznego – na podstawie tego zaświadczenia.

3. Uczniowi objętemu kształceniem specjalnym dostosowuje się program nauczania do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

4. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych

wynikających z realizowanego indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego oraz sposobach sprawdzania jego osiągnięć edukacyjnych.

5. Wystawiając oceny bierze się pod uwagę:

- 1) wysiłek, który uczeń wkłada w opanowanie wiadomości i umiejętności,
- 2) poziom motywacji do pracy,
- 3) zaangażowanie ucznia w opanowanie materiału,
- 4) samodzielność przy wykonywaniu zadań,
- 5) przygotowanie do zajęć i aktywność.

6. W oddziale ogólnodostępnym śródroczną i roczną, ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku, gdy w szkole lub oddziale jest dodatkowo zatrudniony nauczyciel w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym, po zasięgnięciu opinii tego nauczyciela.

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

8. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

9. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne zachowania dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawności sprzężone – są ocenami opisowymi.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie zaświadczenia o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń, wydanego przez lekarza, na czas określony w zaświadczeniu.

11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

12. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

13. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

14. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.

§ 37. Ocenianie zachowania.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli uczących w danym oddziale i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Wychowawca oddziału ustala ocenę zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe
- 2) bardzo dobre
- 3) dobre
- 4) poprawne
- 5) nieodpowiednie
- 6) naganne

3. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę zachowania.

4. Ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§ 38. Zasady oceniania zachowania.

1. Ocena zachowania wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska, postawie wobec kolegów i innych osób.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy biorąc pod uwagę:
 - 1) respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych
 - 2) punktowy system oceniania zachowania ucznia
 - 3) opinię nauczycieli uczących w danym oddziale wyrażoną propozycją oceny z zachowania.
 - 4) opinię samorządu klasowego,
 - 5) samoocenę ucznia

§ 39. Punktowy System Oceniania Zachowania.

1. Konkretnemu zachowaniu - pozytywnemu lub negatywnemu - przydzielona jest odpowiednia liczba punktów. Nauczyciel zobowiązany jest do wpisania ich do dziennika elektronicznego niezwłocznie po zaistniałym zdarzeniu wraz z komentarzem.
2. Na co najmniej 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej zwołuje się zespół nauczycieli uczących na danym poziomie klas, na którym wychowawca przedstawia ostateczne propozycje ocen z zachowania dla poszczególnych uczniów. W uzasadnionych przypadkach wychowawca w porozumieniu z zespołem nauczycieli może obniżyć lub podwyższyć ocenę zachowania, niezależnie od ilości uzyskanych wcześniej punktów.
3. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
4. Wychowawcy klas na początku roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
5. Uczeń, który otrzymał upomnienie Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż poprawna. Uczeń, który otrzymał naganę Dyrektora szkoły nie może otrzymać oceny wyższej niż nieodpowiednia.
6. W przypadku udowodnienia uczniowi jednego z następujących wykroczeń:
 - 1) znieważanie nauczyciela lub innego pracownika szkoły,
 - 2) wyłudzenie pieniędzy,
 - 3) kradzież,
 - 4) picie alkoholu na terenie szkoły,
 - 5) palenie papierosów i e-papierosów na terenie szkoły,
 - 6) używanie lub rozpowszechnianie środków odurzających,
 - 7) udział w zorganizowanej działalności przestępczej,
 - 8) stosowanie przemocy wobec innych osób,
 - 9) używanie na lekcjach urządzeń elektronicznych służących do zapisywania i odtwarzania obrazu i dźwięku,
 - 10) posiadanie, rozpowszechnianie niedozwolonych materiałów w formie elektronicznej i papierowej (np. filmy, fotografie, gazety, rysunki itp.) - uczeń otrzymuje ocenę nie wyższą niż nieodpowiednia (niezależnie od ilości uzyskanych punktów).

7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej z zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Na 30 dni przed terminem klasyfikacji śródrocznej i rocznej wychowawca klasy informuje ucznia oraz jego rodziców o przewidywanej śródrocznej oraz rocznej ocenie zachowania. Przez poinformowanie rodziców i ucznia uznaje się wpis oceny w dzienniku elektronicznym.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeśli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący w szkole stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 5) psycholog, jeżeli jest zatrudniony w szkole,
 - 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel Rady Rodziców.
10. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna i nie może być niższa od oceny proponowanej przez wychowawcę.
 11. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
 - 5) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 40. Kryteria punktowe.

Kryterium punktowe ocen zachowania

- | | |
|-----------------|--------------|
| 1) wzorowe | 400 i więcej |
| 2) bardzo dobre | 250 - 399 |

- 3) dobre 150 - 249
- 4) poprawne 50 – 149
- 5) nieodpowiednie 49 – 49
- 6) naganne 50 i mniej

1. Każdy uczeń na początku każdego semestru otrzymuje 150 punktów, co jest odpowiednikiem oceny dobrej.

§ 41. W szkole obowiązuje ustalona waga zachowań pozytywnych (punkty dodatnie) oraz negatywnych (punkty ujemne).

§ 42. Pożądane zachowanie ucznia.

1. FUNKCJONOWANIE W ŚRODOWISKU SZKOLNYM:

RODZAJ ZACHOWANIA	LICZBA PUNKTÓW	Częstotliwość / oceniający
Udział w konkursie lub zawodach na etapie rejonowym	10 - 30	opiekun
Wysokie osiągnięcia w konkursie szkolnym	10 – 20	opiekun
Reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych	10	opiekun
Finalista w zawodach sportowych lub konkursach na szczeblu rejonowym	30 – 50	opiekun
Finalista w zawodach sportowych / konkursach na szczeblu wojewódzkim i wyższym	50 – 100	opiekun
Systematyczny udział w szkolnych kołach zainteresowań	10	raz w miesiącu / nauczyciel prowadzący
Rozwijanie zainteresowań (np. udział w zajęciach teatralnych, tanecznych, sportowych) poza szkołą potwierdzone	30	raz w semestrze /wychowawca
Praca na rzecz szkoły (np. udział w przedstawieniach, praca w bibliotece, prace porządkowe, pomoc w organizacji uroczystości szkolnych, apeli, konkursów, wykonanie dekoracji, gazetki, obsługa sprzętu muzycznego).	5 – 30	nauczyciel
Praca na rzecz klasy np. przygotowanie gazetki, prowadzenie kroniki klasy, przygotowanie uroczystości klasowych, prace	5 – 20	wychowawca
Pomoc koleżeńska - systematyczna lub okazjonalna	10 - 20	raz w miesiącu/ nauczyciel
100 % frekwencja	30	raz w semestrze/ wychowawca
Właściwy strój na uroczystościach szkolnych	5	wychowawca

2. RESPEKTOWANIE ZASAD WSPÓŁŻYCIA ORAZ NORM ETYCZNYCH:

RODZAJ ZACHOWANIA	LICZBA PUNKTÓW	Częstotliwość / oceniający
Wysoka kultura osobista - dobre maniery, stosowanie zwrotów grzecznościowych, właściwy ubiór, higiena osobista, kultura spożywania posiłków.	30	raz w semestrze/ wychowawca
Wywiązywanie się z podjętych zadań.	10 – 50	nauczyciel
Reagowanie na przejawy agresji, wandalizmu.	10 – 50	nauczyciel
Godne reprezentowanie szkoły na zewnątrz.	5 – 10	opiekun
Aktywny i systematyczny udział w zajęciach specjalistycznych: dydaktyczno – wyrównawczych, korekcyjno- kompensacyjnych, rewalidacyjnych, kompetencji społeczno-emocjonalnych i inne.	20-40	raz w semestrze/ nauczyciel prowadzący

3. INNE POZYTYWNE ZACHOWANIA:

RODZAJ ZACHOWANIA	LICZBA PUNKTÓW	Częstotliwość / oceniający
Brak punktów ujemnych	10	raz w miesiącu/
Inne pozytywne zachowania	5 - 15	nauczyciel

§ 43. Niepożądane zachowanie.

1. FUNKCJONOWANIE W ŚRODOWISKU SZKOLNYM:

RODZAJ ZACHOWANIA	LICZBA PUNKTÓW	Częstotliwość / oceniający
spóźnianie się na lekcje za każde kolejne 5 spóźnień	5	wychowawca

2. PRZESZKADZANIE NA LEKCJACH:

RODZAJ ZACHOWANIA	LICZBA PUNKTÓW	Częstotliwość / oceniający
-------------------	----------------	----------------------------

Zakłócanie przebiegu lekcji - zachowanie utrudniające nauczycielowi i uczniom pracę.	-10	nauczyciel
Brak obuwia zmiennego	-10	nauczyciel
Niewykonywanie poleceń nauczyciela lub innego pracownika szkoły.	-20 -10	nauczyciel
Niszczenie mienia szkolnego, wandalizm, zaśmiecanie otoczenia.	- 50 - 10	nauczyciel
Opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia.	10 (za każdą opuszczoną godzinę)	nauczyciel
Wagary, ucieczka z lekcji, samowolne oddalenie się od grupy.	-30 -10	nauczyciel
Łamanie przepisów szkolnych (np. kłamstwa, ściąganie, odpisywanie prac domowych).	-20 -10	nauczyciel
Używanie na terenie szkoły, bez zgody nauczyciela telefonu komórkowego oraz innego sprzętu elektronicznego w czasie zajęć szkolnych lub przerwie.	-20 -10	nauczyciel
Niewłaściwe zachowanie i stwarzanie niebezpieczeństwa dla siebie i innych w czasie przerw lekcyjnych	-30 -10	nauczyciel
Ubiór niezgodny z zapisami w Statucie Szkoły	-10 -5	nauczyciel
Niewywiązywanie się z pojętych zadań	-20 -10	nauczyciel

2. Nierespektowanie zasad współżycia oraz norm etycznych:

RODZAJ ZACHOWANIA	LICZBA PUNKTÓW	KIEDY I KTO ODPOWIEDZIALNY ZA WPIS
Aroganckie zachowanie	-30 -15	nauczyciel
Wulgarnie słownictwo lub gesty	-20 -5	nauczyciel
Stosowanie przemocy słownej lub fizycznej, bójka w szkole, hejt na komunikatorach lub w Internecie	15 -50	nauczyciel
Niewłaściwe zachowanie lub stwarzanie niebezpieczeństwa dla siebie i innych w czasie wycieczek szkolnych	-30 -10	nauczyciel, opiekun
Zaśmiecanie otoczenia	-30 -5	nauczyciel
Posiadanie lub stosowanie używek (alkohol, papierosy, narkotyki, dopalacze i inne środki odurzające)	-200 -50	nauczyciel

Naganne zachowania ucznia mające znamiona przestępstwa (kradzież, wyłudzenie pieniędzy, podrobienie podpisu lub oceny, sfalszowanie usprawiedliwienia, cyberprzemoc, itp.	-200 -50	nauczyciel
Interwencja Policji	- 50	wychowawca, pedagog
Nagana Dyrektora.	-50 -20	dyrektor
Upomnienie Dyrektora.	-40 -20	dyrektor
Nieprzestrzeganie przepisów sanitarno – epidemiologicznych.	-30 -10	nauczyciel
Inne negatywne zachowania	-20 -10	nauczyciel

§ 44. Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych.

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w Statucie Szkoły.

2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen częściowych jest równa ocenie, o którą się ubiega, lub od niej wyższa.

3. Uczeń nie może ubiegać się o ocenę celującą, ponieważ jej uzyskanie regulują oddzielne przepisy.

4. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:

- 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby);
- 2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach;
- 3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych;
- 4) uzyskanie z wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych;
- 5) skorzystanie z wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym – konsultacji indywidualnych.

5. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy, w ciągu 7 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.

6. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogu w ust.4 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów ust. 4 pkt 3, 4 i 5.

7. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich warunków z ust. 4, nauczyciel przedmiotu wyrażają zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.

8. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 5. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

9. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.

10. Sprawdzian, oceniony zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.

11. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.

12. Ostateczna ocena roczna nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 45. Egzamin klasyfikacyjny.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie mógł ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.

3. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Wyrażenie zgody może nastąpić w sytuacji, gdy wychowawca przedstawi nieznane, ale wiarygodne przyczyny nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia (konieczność podjęcia pracy, pilnowania rodzeństwa, lub innego członka rodziny, pobicie przez rodzica, wstyd z braku odzieży itp.) lub przyczynę braku usprawiedliwień nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy Szkoły.

5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki, uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza

Szkołą oraz uczeń, który otrzymał zgodę Dyrektora na zmianę profilu kształcenia, celem wyrównania różnic programowych.

6. Uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie przystępuje do egzaminu sprawdzającego z techniki, plastyki, muzyki, wychowania fizycznego, zajęć artystycznych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się także oceny zachowania. W dokumentacji nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany” albo „niesklasyfikowana”.

7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.

8. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

9. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć komputerowych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3, 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny w przypadku, gdy uczeń spełniał obowiązek nauki lub obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, powołana przez Dyrektora Szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji, o której mowa w ust. 11 uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10 lub skład komisji, o której mowa w ust.11, termin egzaminu klasyfikacyjnego, zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne, wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15 oraz § 183 ust. 2.

17. Uczeń, któremu w wyniku egzaminów klasyfikacyjnych rocznego ustalono dwie oceny niedostateczne, może przystąpić do egzaminów poprawkowych.

§ 46. Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym.

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzi:

- 1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel, o którym mowa w pkt 4 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w pkt 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w pkt 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.

10. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 47. Egzamin poprawkowy.

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

1) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć komputerowych, techniki, wychowania fizycznego z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.

2) W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin poprawkowy tylko z jednego przedmiotu.

3) Dyrektor szkoły wyznacza termin egzaminów poprawkowych do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i podaje do wiadomości uczniów i rodziców.

4) Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, zaraz po powrocie do szkoły, nie później niż do końca września.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:

1) Dyrektor Szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

3. Pytania egzaminacyjne układa egzaminator, a zatwierdza Dyrektor Szkoły najpóźniej na dzień przed egzaminem poprawkowym. W przypadku ucznia, dla którego nauczyciel dostosowywał wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ze specjalnymi trudnościami w nauce, pytania egzaminacyjne powinny uwzględniać możliwości psychofizyczne ucznia.

4. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako egzaminatora innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu w dyrektorem tej szkoły.

5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję.

6. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.

7. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest oceną ostateczną.

8. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.

9. Uczeń, który nie zdał jednego egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 2 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

11. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.