

Základná škola, 027 13 Suchá Hora 73

PLÁN PRÁCE

na školský rok 2023/2024

Vypracovala: PaedDr. Karšayová Jana, riaditeľka ZŠ

Prerokované na pedagogickej rade dňa 25.09. 2023

Plán práce školy bol spracovaný na základe platných predpisov, zákonov, vyhlášok, zabudovaných úloh v dokumente Sprievodca školským rokom 2023/2024 (ďalej SŠR) vydaným MŠVVaŠ SR a dlhodobých zámerov školy. Východiskom boli analýzy výchovno-vzdelávacieho procesu, vyhodnocovacie správy MZ, záujmových krúžkov, kronika školy a plán práce školy za predchádzajúci školský rok.

1. STRUČNÁ ANALÝZA VÝCHOVNO - VYUČOVACÍCH VÝSLEDKOV ZA ŠKOLSKÝ ROK 2022/2023

Organizácia:

- počet tried: 4
- počet oddelení ŠKD: 1

Počet žiakov k 15.09. 2022:

- 1. ročník: 14
 - 2. ročník: 12
 - 3. ročník: 21
 - 4. ročník: 10
- spolu: 58**

V 2. polroku šk. roka prestúpil 1 žiak 2. ročníka na inú ZŠ.

ŠKD: počet žiakov sa pohyboval v priemere 25,5 žiakov mesačne.

Správanie:

- počet napomenutí triednym učiteľom: 0
- počet pokarhaní riaditeľom školy: 0
- znížená známka zo správania: 0
- počet pochvál riaditeľom školy: 11 – z toho: 7 žiakov za úspešné reprezentovanie školy na súťažiach a 4 žiaci 4. triedy za vynikajúci prospech počas primárneho vzdelávania

Prospech:

- prospelo: 57 žiakov
- nepropelo: 0 žiakov

Dochádzka:

- vymeškané hodiny: 4 912 hod. t.j. 9,7 %, priemer: 86,18 hod/1 žiak
- ospravedlnených: 5 397 hod. t.j. 8,9 %,
- neospravedlnených: 0 hod. t.j. 0 %.

Počas roka sa vyskytli ochorenie horných dýchacích ciest, angína, kiahne a črevné virózy. Dochádzka sa oproti minulému školskému roku zhoršila o 0,8 %, v priemere o 6.81 hod/1 žiak viac ako predchádzajúci školský rok.

Integrácia:

- počet žiakov so ŠVVP k 01.09. 2022: 5, z toho: 1 žiak s autizmom a MP, 2 žiaci s poruchami učenia, 1 žiak s poruchami zraku, 1 žiak s poruchami sluchu. V 2. polroku prestúpil 1 žiak s poruchami učenia na inú ZŠ.

2. VÝCHODISKÁ ROZVOJA ŠKOLY

Prvoradým záujmom každého učiteľa má byť kvalitná výchovno-vzdelávacia práca. Zdĺhavá, systematická a premyslená práca učiteľa dáva deťom nielen možnosť pracovať s množstvom informácií, ale zároveň rozvíja zručnosti a schopnosti vyhľadávať relevantné informácie, efektívne s nimi pracovať a využívať ich v živote.

Celková profilácia školy:

Poslanie školy

Hlavným poslaním je vychovávať slobodných, zodpovedných a celoživotne sa vzdelávajúcich žiakov, aby sa mohli úspešne zapojiť do života našej spoločnosti.

Hodnoty školy

Uznávanými hodnotami v našej škole sú:

- *sloboda* - chápať seba, iných, byť zodpovedný, samostatný
- *ľudskosť* - uznávať a uplatňovať morálne hodnoty
- *vzdelanie* - rozvíjať schopnosť myslieť a učiť sa, byť aktívny a tvorivý

Pedagogický prístup: „Rovnaká šanca pre každého žiaka byť úspešný.“

Vízia školy

Víziou je škola moderná, tvorivá, rodinného charakteru poskytujúca žiakom kvalitné vzdelávanie v priateľskej a bezpečnej atmosfére, kde sa stretáva svet nových vedomostí, moderných technológií, ekológie, športu, morálnych hodnôt a tradícií."

Zámery a ciele:

Prvoradou úlohou našej školy je poskytnúť žiakom základné vedomosti a zručnosti zo všetkých oblastí na takej úrovni, aby boli pre nich východiskom pre ďalšie štúdium na II. stupni ZŠ.

V ďalších školských rokoch chceme:

- poskytovať kvalitné a efektívne vzdelávanie s preferenciou moderných vyučovacích metód,
- pokračovať v posilnenej výučbe anglického jazyka jeho zavedením od 2. ročníka v snahe zvýšiť komunikačné schopnosti našich žiakov v jednom cudzom jazyku,
- rozvíjať digitálne zručnosti zavedením vyučovania informatiky v 2. ročníku
- zamerať sa na rozvoj čitateľskej, matematickej a finančnej gramotnosti našich žiakov využitím disponibilných premetov
- podnecovať žiakov, aby získavali informácie z rôznych zdrojov, vedeli ich spracovať a prezentovať,
- naďalej obohacovať a rozširovať mimoškolskú záujmovú činnosť a zachovávať miestne zvyky a tradície prostredníctvom kultúrnych a spoločenských aktivít,
- zabezpečiť adekvátne formy vzdelávania žiakom so ŠVVP,
- diagnostikovať príčiny slabého prospechu žiakov, odhaľovať poruchy učenia a tieto problémy riešiť v spolupráci s rodičmi a CPPPpP,
- formovať kladný vzťah k práci, viesť ich k ochrane životného prostredia,
- rozvíjať v žiakoch národnú hrdosť poznávaním regionálnej histórie, kultúry, folklórnych tradícií a umožňovať žiakom priamy kontakt s týmito prvkami formou exkurzií, projektov a praktických aktivít,
- vytvoriť maximálne priaznivé podmienky pre činnosť a pôsobenie ZUŠ v našej škole a umožniť tak žiakom rozvíjať ich špecifické talenty,
- zvyšovať odbornú úroveň zamestnancov a umožniť postup v kariérom raste.

2.1 Charakteristika základnej školy

Budova je účelovo zriadená pre ročníky 1 - 4, s počtom tried 4 s kapacitou do 100 žiakov. Škola je zateplená, splynofikovaná, bez telocvične, ale s vybudovaným školským ihriskom, na ktorom treba dokončiť ešte malé úpravy a oplotenie V pivničných priestoroch školy sme vybudovali

malé športové centrum pre stolný tenis a posilňovňu. Škola nemá školskú jedáleň. Tá sa nachádza v Materskej škole v Suchej Hore cca 30 m od budovy školy. V školských priestoroch sa nachádza školský klub detí. Vyučovacím jazykom je slovenčina..

Obec Suchá Hora patrí do goralskej oblasti podhaľanskej s dominantným goralským nárečím a uchovanými goralskými tradíciami.

2.2 Variant školy

MŠVVaŠ SR schválilo dňa 6. februára 2015 inovovaný ŠVP pre prvý stupeň základnej školy s číslom 2015-5129/1758:1-10A0. Základná škola bude vzdelávať žiakov 1. - 4. ročníka podľa inovovaného ŠkVP s využitím voľného počtu hodín na rozvoj čitateľskej gramotnosti a jazykových kompetencií v predmete SJL, rozvoj logického myslenia v predmete MAT, tvorivosti žiakov a výučbou AJ a INF v 2. ročníku. V škole sa výchova a vzdelávanie bude uskutočňovať v triedach, odborných učebniach a ďalších priestoroch školy zriadených podľa aktuálnych všeobecne záväzných právnych predpisov. O zriadení a vybavení odporúčaných učebných priestorov rozhoduje škola podľa svojich potrieb a možností. Inovované ŠVP pre základné školy (ISCED 1) sú zverejnené na webových sídlach www.minedu.sk a www.statpedu.sk.

Škola bude uplatňovať nové požiadavky na vzdelávanie v meniacom sa spoločenskom kontexte zahrnuté v *Národnom programe rozvoja výchovy a vzdelávania – Učiace sa Slovensko*, ktorý vymedzuje rozdiel medzi „školami minulosti“ a „školami budúcnosti“.

Škola bude plniť v 1. - 4. ročníku učebné plány ŠVP podľa stupňa ISCED1 a inovovaného ŠkVP ZŠ Suchá Hora

Hodnotenie žiakov na vysvedčení:

- klasifikáciou v 1. - 4. ročníku všetky predmety

- v prípade mimoriadnej situácie spôsobenej pandemiou COVID 19 budeme sa pridzriavať pokynov MŠVVaŠ SR.

3. VÝCHOVNO - VZDELÁVACIA ČINNOSŤ

Sprievodca školským rokom vydané MŠVVaŠ SR na rok 2022/2023 (ďalej SŠR) sú záväzným dokumentom podávajúcim inštrukcie na zabezpečenie aktuálnych úloh v novom školskom roku, ktoré sú zároveň aj prostriedkom na dosiahnutie cieľov, ktoré si naša škola stanovila.

V SŠR sú usmernenia MŠVVaŠ SR k organizácii školského roka, informácie a odporúčania k výchovno-vzdelávaciemu procesu v školách a školských zariadeniach

(viď. <https://www.minedu.sk/data/att/23719.pdf>).

3.1 Hlavné úlohy na školský rok 2023/2024 vyplývajúce zo SŠR

3.1.1 Celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. a 3. ročníkov ZŠ

1. Na základe § 58 písm. p) zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa uskutočniť [testovanie pohybových predpokladov žiakov](#) prvých a tretích ročníkov základných škôl v termíne od **5. 9. 2023** do **27. 10. 2023**.

a) Výsledky žiakov zadajú školy v časti [ISTŽ](#), a to najneskôr do **30. novembra 2023**.

b) [Metodické pokyny](#) pre testovanie, batéria testov, postupy a súvisiace inštruktážne videá.

T: podľa pokynov v texte

Z: vedúca MZ, vyučujúce TSV 1. a 3. roč.

3.1.2 Súťaže

Aktuálny prehľad celoštátnych kôl súťaží (okrem športových súťaží) finančne podporovaných MŠVVaŠ SR je zverejnený na <https://www.minedu.sk/data/att/26476.pdf> - str.11

1. Sledovať prehľad celoštátnych kôl súťaží, predmetových olympiád a iných súťaží. Informovať o účasti na súťažiach vyučujúce.

T: podľa pokynov

Z: vedúca MZ, p. Šprláková M.

2. Zapájať sa a zodpovedne pripravovať žiakov na celoštátne vyhlasované súťaže (matematické, literárne, spevácke, výtvarné, športové a pod.)

T: podľa pokynov

Z: vedúca MZ, vyučujúce

3. Zorganizovať školské a mimoškolské vedomostné súťaže a súťaže zamerané na šport, umenie, ochranu zdravia, dopravnú výchovu...

T: podľa plánu aktivít

Z: vyučujúce

3.1.3 Dokumentácia a legislatíva

1. Všetci pedagogickí zamestnanci sa oboznámia so Sprievodcom školským rokom 2023/2024. Konkrétne úlohy prerokujú na zasadnutiach MZ, PK a zapracujú ich do svojich plánov.

T: do 30.09.

Z: všetci PZ

I. Školské tlačivá, poskytovanie informácií a štatistické zisťovania

1. Používať platnú pedagogickú dokumentáciu, ďalšiu dokumentáciu, doklady a tlačivá, ktoré sú zverejnené na <https://edicnyportal.iedu.sk/Forms> .

T: stály

Z: RZŠ, vyučujúce

2. Podľa § 7 ods. 4 zákona č. 597/2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 597/2003 Z. z.“) sú všetci zriaďovatelia škôl a školských zariadení povinní poskytnúť **do 30. septembra 2023** počty detí alebo žiakov podľa stavu **k 15. septembru** v začínajúcom školskom roku 2023/2024 a ďalšie údaje potrebné na rozpis finančných prostriedkov na roky 2023 a 2024.

T. podľa pokynov v texte

Z. riaditeľ školy

3. Vykonávať aktualizáciu údajov prostredníctvom svojich školských informačných systémov - aScAgenda do centrálného registra podľa stavu k 15. septembru v termíne od 16. do 30. septembra 2022 a následne pravidelne v kalendárnych mesiacoch október až jún, t. j. s mesačnou periodicitou, a to aj v prípade, ak nenastala zmena v údajoch. Bližšie informácie o aktualizácii údajov do centrálného registra. Poznámka: Školy odosielajú údaje do centrálného registra za príslušný mesiac od októbra v dňoch od šiesteho dňa v danom mesiaci do piateho dňa v nasledujúcom mesiaci, s výnimkou údajov za december, kedy sa údaje môžu odoslať od 6. 12. 2022 do 11. 1. 2023 (vrátane) a v januári od 12. 1. 2023 do 5. 2. 2023.

T. podľa pokynov v texte

Z. riaditeľ školy

viac na: <https://www.minedu.sk/data/att/26476.pdf> - str. 12 -13

II. Prehľad právnych predpisov a rezortných predpisov vydaných od 1.1. 2022

1. Preštudovať základné právne a rezortné predpisy týkajúce sa základnej školy. Prehľad právnych a rezortných predpisov je na: <https://www.minedu.sk/data/att/26476.pdf> - str. 13-16.

T. do 30.10.

Z. PZ školy

2. Priebežne sledovať metodické usmernenia a informatívne materiály v oblasti základného vzdelávania vypracované podľa aktuálneho právneho stavu.

T. priebežne

Z. PZ školy

3.1.4 Pedagogickí a odborní zamestnanci

1. Navrhnuť svoj ročný plán osobného a profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov

a predložiť ho riaditeľovi školy.

T. do 15.09.

Z. PZ školy

2. Zorganizovať aktualizčné vzdelávanie pedagogických zamestnancov v rozsahu najmenej 10 hodín a najviac 24 hodín do 30. júna 2024.

T. v texte

Z. riaditeľ školy, vedúca MZ, PZ

viac na: <https://www.minedu.sk/data/att/26476.pdf> - str. 16

3.1.5 Podpora ochrany a dodržiavania ľudských práv a slobôd

I. Inkluzívne vzdelávanie

1. Vytvárať klímu školy pre vzájomnú spoluprácu, šíriť myšlienky vzájomného rešpektu, podpory a spolupráce, rozvíjať schopnosti nenásilnej komunikácie, akceptácie odlišností a eliminovať prejavy intolerancie a nenávisťi.

T: stály

Z: vyučujúce

2. Pedagogickú diagnostiku orientovať predovšetkým na zohľadňovanie silných stránok dieťaťa alebo žiaka, identifikovanie prekážok a nerovností vo výchove a vzdelávaní a ich následné odstraňovanie.

T: stály

Z: vyučujúce

viac na: <https://www.minedu.sk/data/att/26476.pdf> - str. 21 - 22

II. Vzdelávanie žiakov so ŠVVP

1. Žiakom so ŠVVP umožniť vo vyučovacom procese používanie kompenzačných a iných pomôcok (napr. notebook, tablet, kalkulačka, gramatické tabuľky, názorný materiál a iné).

T: stály

Z: vyučujúce

2. Pri zostavovaní povinnej dokumentácie dieťaťa a žiaka so zdravotným znevýhodnením, najmä pri vypracovaní individuálneho vzdelávacieho programu (ďalej len „IVP“), vždy spolupracovať s centrami poradenstva a prevencie, ktoré ho má v starostlivosti. Dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania príslušného poradenského zariadenia a zohľadňovať potreby žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese.

T: podľa pokynov

Z: tr. učiteľia, vyučujúce,

viac na: <https://www.minedu.sk/data/att/26476.pdf> - str. 22 - 23

III. Vzdelávanie detí cudzincov

1. Prispôbiť obsah vyučovania aktuálnej jazykovej úrovni žiaka na základe posúdenia a výsledku jeho pedagogickej diagnostiky; vyučovať slovenský jazyk ako cudzí jazyk.

T: podľa možnosti

Z: vyučujúce

2. Pri hodnotení postupovať ako pri hodnotení žiakov po prestupe na školu s iným vyučovacím jazykom v súlade s čl. 11 Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

T: podľa možnosti

Z: vyučujúce

viac na: <https://www.minedu.sk/data/att/26476.pdf> - str. 24

3.1.6 Digitalizácia

1. Využívať digitálne učebné zdroje a digitálne nástroje vo vyučovaní všetkých predmetov, ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné.

T: podľa možnosti

Z: vyučujúce

2. Venovať zvýšenú pozornosť rozvíjaniu digitálnej gramotnosti a kompetencií detí, žiakov a učiteľov, vrátane kybernetickej bezpečnosti /u učiteľov prostredníctvom neformálneho vzdelávania/

T: podľa možnosti

Z: vyučujúce

3. Vytvárať príležitosti pre triednych učiteľov pre spoluprácu s rodičmi prostredníctvom online nástrojov (napr. online konzultácie, online triedny aktív).

T: podľa potreby

Z: RZŠ, vyučujúce

4. Využívať vo výchovno – vzdelávacom procese digitálny vzdelávací obsah pre ZŠ, ktorý sa nachádza na: <https://wiki.iedu.sk/landing> .

T: podľa potreby

Z: vyučujúce

5. Rozvíjať schopnosť žiakov hodnotiť dôveryhodnosť a kvalitu informácií

T: priebežne

Z: vyučujúce

viac na: <https://www.minedu.sk/data/att/26476.pdf> - str. 31 - 33

Digitálne vzdelávacie zdroje:

Metodické a podporné materiály:

Na webovej stránke IUVENTA nájdete príklady osvedčených digitálnych nástrojov v oblasti práce s mládežou: <https://www.pracasmladezou.sk/index.php/nove-pristupy/> .

Digitálny vzdelávací obsah nájdete tu:

<https://wiki.iedu.sk/landing>,

www.eaktovka.sk

<https://svs.edu.sk/vzdelavanie.aspx>

Digitálna knižnica:

www.slovakiana.sk

www.webumenia.sk

3.1.7 Prevencia rizikového správania

1. Pri realizácii preventívnych činností školy spolupracovať s centrami poradenstva a prevencie, spolupracovať s nimi na programoch zameraných na prevenciu sociálno-patologických javov, protidrogovú prevenciu, prevenciu kriminality.

T: podľa ponuky

Z: výchovný poradca, vedúca MZ

2. Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní žiakov a príznaky šikanovania využívaním rôznorodých diagnostických nástrojov.

T: počas roka

Z: triedni učitelia

3. Na triednických hodinách používať programy zamerané na prevenciu rizikového správania, vrátane šikanovania /pozri: manuály, webináre, príručky, metodiky - viac v SŠR - str. 33 – 39/.

T: počas roka na tr. hodinách

Z: triedni učitelia

4. Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania a u pedagogických a odborných zamestnancov ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti v prípade jej neriešenia Vyhотовovať zápis o riešení šikanovania.

T: stály

Z: všetci zamestnanci

5. Zvýšiť informovanosť a osvetu v školách v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie a zneužívanie, detská pornografia, pracovné vykorisťovanie, nútené zobrazenie, nútené sobášne.

T: počas roka

Z: triedni učitelia

6. Na verejne dostupnom mieste – hlavná chodba, triedy, webovej stránke školy uverejniť odkazy na linky pomoci:

a. Linka detskej dôvery <https://www.linkadeti.sk/domov> ,

b. linka dôvery Nezábudka <https://www.dusevnezdravie.sk/linky-pomoci> ,

c. internetové linky dôvery <https://ipcko.sk>, <https://www.stalosato.sk/>, <http://nenormalne.sk/> ,

d. linka detskej istoty <http://www.ldi.sk> ,

e. online poradňa (LIVECHAT) pomoci obetiam trestných činov, ktorej ikonka sa nachádza v

pravom spodnom rohu na stránke www.prevenciakriminality.sk ,
f. psychologická internetová poradňa pre mladých ľudí so zdravotným znevýhodnením
<https://dobralinka.sk/> .

T: do 30.09.

Z: výchovný poradca

viac na: <https://www.minedu.sk/data/att/26476.pdf> - str. 33 - 39

3.1.8 Vybrané oblasti výchovy a vzdelávania

I. Štátne vzdelávacie programy

1. Aktualizovať ŠkVP + ŠkVP pre ŠKD podľa pokynov SŠR na str. 19, 22.

T: do 30.09.

Z: vedúca MZ, vyučujúce

2. V súlade s Medzinárodnou štandardnou klasifikáciou vzdelávania budeme poskytovať primárne vzdelávanie ISCED 1.

T: šk. rok 2023/2024

Z: pedagogickí zamestnanci

II. Globálne vzdelávanie

1. Vytvárať v triede a škole bezpečné prostredie, ktoré podporuje účasť a spoluprácu.

T: stály

Z: všetci zamestnanci

2. Pokračovať v projekte Triedim, triediš, triedime s environmentálnym zameraním.

T: stály

Z: všetci zamestnanci

3. Implementovať témy globálneho vzdelávania, vrátane tém týkajúcich sa klimatickej zmeny a ochrany životného prostredia.

T: stály

Z: vyučujúce

4. Implementovať témy hodnotovej výchovy do všetkých zložiek výchovnovzdelávacieho procesu. Reflektovať na aktuálnu spoločensko-kultúrnu situáciu u nás a vo svete z pohľadu hodnotového vzdelávania a uplatňovania/porušovania etických a morálnych prvkov.

T: priebežne

Z: vyučujúce

5. Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím.

T: priebežne

viac na: <https://www.minedu.sk/data/att/26476.pdf> - str. 39 - 41

III. Finančná gramotnosť

1. Podporovať rozvoj finančnej gramotnosti v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu pomocou zapracovaného Národného štandardu finančnej gramotnosti 1.2 v školskom vzdelávacom programe.

T: priebežne

Z: vyučujúce

viac na: <https://www.minedu.sk/data/att/26476.pdf> - str. 41 - 42

IV. Zdravie a pohyb

1. Zvyšovať atraktivitu telesnej a športovej výchovy prostredníctvom moderných metód výučby.

T: stály

Z: vyučujúce TSV

2. Aktívne sa zapojiť do projektu Európsky týždeň športu , Do školy na bicykli, Európsky týždeň mobility...

viac na: <https://narodnesportovecentrum.sk/projekty> , <https://www.tyzensportu.sk/>

<https://www.doskolynabicykli.sk/>

<https://mobilityweek.eu/register-a-mobilityaction/>

T: podľa pokynov

Z: vyučujúce TSV

3. V súvislosti s Akčným plánom prevencia obezity podporovať vzdelávanie žiakov v oblasti zdravej výživy, životného štýlu, správneho pitného režimu, zvyšovania konzumácie mliečnych výrobkov, čerstvého ovocia a zeleniny. Realizovať aktivity a programy na podporu telesného

a duševného zdravia.

T: priebežne

Z: vyučujúce

4. Informovať žiakov o škodlivých vedľajších účinkoch legálnych, nelegálnych a dopingových látok.

T: podľa potreby

Z: vyučujúce

viac na: <https://www.minedu.sk/data/att/26476.pdf> - str. 42 - 43

V. Jazykové vzdelávanie

1. Rozvíjať jazykové a kultúrne povedomie žiakov a interkultúrny dialóg.

T: stály

Z: vyučujúce

2. Aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa cudzích jazykov. Uplatňovať metodiku CLIL vo vyučovaní cudzieho jazyka.

T: podľa možnosti

Z: vyučujúce AJ

3. Klásť dôraz na praktické využitie osvojených kompetencií, efektívnu komunikáciu a využívanie inovatívnych metód a foriem výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiakov.

T: stály

Z: vyučujúce

VI. Čitateľská gramotnosť, školská knižnica

1. Formovať kladný vzťah detí a žiakov ku knihe a literatúre, organizovať žiacke súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školských kluboch detí.

T: stály

Z: vedúca MZ, vyučujúce

2. Venovať zvýšenú pozornosť čítaniu s porozumením, dbať o zvyšovanie jazykovej kultúry žiakov na všetkých vyučovacích hodinách, podporovať voľnočasové aktivity žiakov zamerané na jazykovú kultúru (recitačné a literárne súťaže, tvorba do školského časopisu...).

T: stály

Z: vyučujúce, vedúca MZ

3. V škole zabezpečiť žiakom prístup ku knihám a vytvoriť podmienky na čítanie.

T: stály

Z: vyučujúce SJL, vedúca MZ

4. Zapojiť sa do česko-slovenského projektu „Záložka do knihy spája školy“.

T: podľa pokynov

Z: vyučujúce
vychovávateľka ŠKD

VII. Školské kluby detí

1. Skvalitniť spoluprácu so ZŠ a zriaďovateľmi s cieľom umožniť aj deťom zo SZP pravidelne navštevovať ŠKD a tým podporovať ich adaptáciu na školu a podporovať cieľavedomú a systematickú prípravu na vyučovanie. .

T: podľa potreby

Z: vychovávateľka

2. Rozvíjať vedomosti, zručnosti a postoje detí v školskom klube detí, získané vo výchovnovzdelávacej činnosti v škole s rešpektovaním ich záujmov a potrieb.

T: stály

Z: vychovávateľka

3. Revidovať Štátny výchovný program pre školský klub detí schválený dňa 25.11. 2022 pod číslom 2022/20417:3-A2140 / <https://www.minedu.sk/data/att/25059.pdf> /

T: do 30.09.

Z: vychovávateľka

3.1.9 Neformálne vzdelávanie

1. Zabezpečiť pre žiakov bezpečný priestor pre trávenie voľného času mimo vyučovania formou záujmových krúžkov, ZUŠ Trstená na elokovanom pracovisku v ZŠ Suchá Hora.

T: podľa záujmu žiakov

Z: vyučujúce, vyučujúci ZUŠ

viac na: <https://www.minedu.sk/data/att/26476.pdf> - str. 44

3.2 Hlavné úlohy základnej školy na školský rok 2023/2024 nevyplývajúce z ŠSR

ÚLOHY TÝKAJÚCE SA VÝCHOVNO - VZDELÁVACIEHO PROCESU

- a) Uskutočňovať vlastnú analýzu vyučovacích výsledkov žiakov a odstraňovať nedostatky sústavným opakovaním a precvičovaním učiva. V rámci kontroly vyuč. výsledkov v mesiaci september, január a jún urobiť preverky vedomostí z predmetov SJL a MAT formou testov.
Termín: v texte Z: vedúci MZ, vyučujúce
- b) Uskutočniť besedu so zameraním na výchovu detí v oblasti dopravnej výchovy.
T: podľa plánu aktivít Z: Vrobelová
- c) Dôsledne dodržiavať psycho - hygienické požiadavky vyučovania, nepreťažovať žiakov. Streda poobede - rekreačný poľdeň.
T: úloha trvalá Z: vyučujúce
- d) Zabezpečiť plavecký výcvik žiakov 2., 3. a 4. ročníka.
T: september Z: Karšayová, Šprláková
- e) Na triednických hodinách zaradiť aktivity zamerané na protidrogovú prevenciu a šikanovanie.
T: priebežne Z: tr. učiteľia
- f) Zorganizovať cvičenie CO a didaktické hry, spojené s vychádzkami do prírody orientovanými na ochranu človeka a prírody.
T: máj, jún Z: vedúca MZ, vyučujúce
- g) Rešpektovať názory detí, oboznámiť na prvých tr. hodinách svojich žiakov so školským poriadkom - právami dieťaťa a aj ich povinnosťami.
T: stály Z: tr. učiteľ, vyučujúce
- h) Priebežne monitorovať správanie sa detí a ich zmeny.
T: stály Z: tr. učiteľ
- i) Uskutočniť v triede besedy so zameraním na výchovu detí v oblasti prevencie trestnej činnosti, demokracii, rasizmu a ostatným prejavom intolerancie.
T: podľa plánu aktivít Z: tr. učiteľ

ÚLOHY VŠEOBECNÉHO A PEDAGOGICKO-ORGANIZAČNÉHO CHARAKTERU

- a) Venovať zvýšenú pozornosť bezpečnosti pri práci, v úvodných hodinách poučiť žiakov o BOZP.
T: september Z: tr. uč.
- b) V škole a jej priestoroch je zákaz nosenia a používania alkoholu, cigariet, drog, omamných a psychotropných látok.
T: stály Z: všetci zamestnanci
- c) Dôsledne preštudovať a dodržiavať pracovný, vnútorný a školský poriadok, poriadok ŠKD.
T: do 30.09. Z: všetci zamestnanci
- d) Dôsledne pracovať so základnými dokumentmi školy (tr. kniha, klasif. záznam, tr. výkaz... cez EduPage). Dokumentáciu viesť podľa vzoru a predpisov.
T: trvalý Z: všetci pedag. zamestnanci
- e) Pravidelne podľa plánu uskutočňovať zasadnutia MZ - rozpracovať hlavné úlohy školy pre jednotlivé MZ.
T: trvalý Z: vedúca MZ
- f) Zápis do 1 ročníka uskutočniť v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a podľa pokynov z MŠVVaŠ SR.
T: podľa pokynov Z: RZŠ
- g) Využívať odbornú literatúru a odborné časopisy a získané poznatky overovať a uplatňovať pri modernizácii vyučovacieho procesu. Vhodne využívať všetky dostupné učebné pomôcky.
T: priebežne Z: vedúca MZ, vyučujúce

- i) Zabezpečiť údržbu školy, opravy zariadenia a učebných pomôcok, udržiavať triedy v dobrom technickom stave tým, že ich každá trieda preberie do osobnej starostlivosti.
T: priebežne Z: RZŠ, školníčka, vyučujúce
- j) Zabezpečiť pokračovanie vydávania šk. časopisu „Poškoláčik“.
T: priebežne Z: p. Pavlová
- k) Pripraviť aktivity k významným medzinárodným a svetovým dňom, napr.: Medzinárodný deň mieru - uskutočniť beh mieru na colnicu, Svetový deň mlieka (pozri www.nocka.sk, www.unesco.sk a pod.).
T: priebežne, podľa plánu práce Z: vyučujúce
- l) Pokračovať v spolupráci so školami v Poľsku: Warszawa, Czerwionne
T: počas šk. roka Z: RZŠ, p. Chovančáková, p. Pavlová
- m) Sústavne dbať na úpravu tried, chodieb a ich výzdobu.
T: stály Z: p. Janíková, vyučujúce VYV
- n) Učitelia pred výletom, exkurziou odovzdajú najneskôr 2 pracovné dni pred uskutočnením akcie organizačné zabezpečenie akcie a zoznam žiakov na schválenie riaditeľke školy : urobia záznam poučenia o bezpečnosti.
T: počas šk. roka Z: tr. učitelia, vyučujúce
- o) Priebežne modernizovať a aktualizovať facebookovú a webovú stránku školy a uverejňovať v nej oznamy a aktuality.
T: stály Z: RZŠ
- p) Učiteľ poskytne zákonnému zástupcovi žiaka informácie o prebranom učive elektronicky, ak sa žiak ospravedlnene nezúčastní výchovno-vzdelávacieho procesu.
T: stály Z: vyučujúce

ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

- a) Výchovno-vzdelávaciu činnosť orientovať na dodržiavanie princípov etickej výchovy a výchovy k manželstvu a rodičovstvu, prostredníctvom ktorých oboznamuje s problematikou nebezpečenstva komerčného sexuálneho zneužívania detí a ochrany pred ním.
T: priebežne Z: p. Chovančáková
- b) Pri organizovaní voľno časových aktivít dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a zameriavať sa na prevenciu detskej nehodovosti.
T: stály Z: p. Chovančáková
- c) Vykonávať dozor pri sprevádzaní žiakov zo ŠKD na obed, počas obedu aj počas návratu z obeda.
T: počas šk. roka Z: p. Chovančáková, PZ podľa dozoru

PRÁCA S PREVÁDZKOVÝMI ZAMESTNANCAMI ŠKOLY :

- a) Od všetkých zamestnancov vyžadovať kvalitnú prácu na svojom zverenom úseku.
T: po celý rok Z: RZŠ
- b) Dbať na súčinnosť v práci prevádzkových zamestnancov a pedagogických zamestnancov školy.
T: priebežne Z: všetci zamestnanci
- c) viesť prevádzkových zamestnancov k dodržiavaniu pracovného poriadku
T: priebežne Z: RZŠ

4. Riadiaca a kontrolná činnosť

Cieľom vnútroškolskej kontroly je získavanie objektívnych informácií o úrovni a výsledkoch práce zamestnancov školy a konzultačno-poradenská služba v záujme odstránenia nedostatkov. Kontrola bude zameraná na dodržiavanie platných právnych predpisov, vnútorných

predpisov školy a úloh vyplývajúcich z plánu práce školy a plánov MZ, koordinátora prevencie, zdravej školy a enviromentálnej výchovy a rozvoj kľúčových kompetencií.

Hlavné úlohy vnútroškolskej kontroly budú zamerané :

- využívanie učebných pomôcok, odbornej a žiackej literatúry, pracovných zošitov atď. vo výchovno-vzdelávacom procese,
- realizovanie vyučovacieho procesu so zreteľom na aktívnu komunikáciu žiakov,
- dodržiavanie ŠkVP, učebných osnov, vzdelávacích štandardov, tematických výchovnovzdelávacích plánov,
- vo výchovno-vzdelávacieho procesu zavádzať diferencovaný prístup, skupinové vyučovanie, modernizačné metódy,
- dôsledné dodržiavanie metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov, a objektívnosti hodnotenia,
- rozvoj kľúčových kompetencií žiaka,
- dodržiavanie pracovno- právnych predpisov a predpisov BOZP, PO, pracovnej disciplíny.

5. Materiálno - technické zabezpečenie školy

Hospodárska oblasť je podmienená zákonom o financovaní škôl a následne kontrolou zameranou na využívanie štátneho rozpočtu. Presunom kompetencií a riadenia na samosprávne orgány obcí sa postupne zracionalizuje riadenie škôl. Vytýčené ciele sú dlhodobé:

- zveľaďovať interiér a exteriér školy,
- v prípade potreby získavať ďalšie zdroje na financovanie školy prostredníctvom fyzických a právnických osôb, rodičov, z rozpočtu obce a pod.,
- vybudovať oddychové zóny pre žiakov v priestoroch chodby
- podľa možností pripravovať a zapájať sa do projektov zameraných na rozvoj škôl,
- podľa možností naďalej zabezpečovať školu učebnými pomôckami.

Úlohy:

- a) V stanovených termínoch zabezpečovať včasnú a úplnú vybavenosť školy učebnicami, tlačivami
T: podľa pokynov
Z: RZŠ, Vrobelová
- b) Zabezpečiť práce spojené s údržbou školy.
T: podľa potreby
Z: RZŠ, školníčka
- c) Priebežne podľa potreby a možností zabezpečiť školu čistiacimi a dezinfekčnými prostriedkami ako i DHM a UP, odbornou a krásnou literatúrou, časopismi.
T: podľa potreby a možností
Z: RZŠ, školníčka

6. ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE ŠK. ROKA 2022/2023

6.1 Organizácia školského roka

Školský rok sa začína 1. septembra 2023. Školské vyučovanie sa začína 4. septembra 2023 (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2024 (streda).

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2024 (štvrtok) a končí sa 28. júna 2024 (piatok).

Prázdniny	Posledný deň vyučovania pred začiatkom prázdnin	Termín prázdnin	Začiatok vyučovania po prázdninách
jesenné	27. október 2023 (piatok)	30. október – 31. október 2023	2. november 2023 (štvrtok)
vianočné	22. december 2023 (piatok)	23. december 2023 – 7. január 2024	08. január 2024 (pondelok)
jarné	16. február 2024 (piatok)	19. február – 23. február 2024	26. február 2024 (pondelok)
veľkonočné	27. marec 2024 (streda)	28. marec – 02. apríl 2024	03. apríl 2024 (streda)
letné	28. jún 2024 (piatok)	1. júl – 31. august 2024	2. september 2024 (pondelok)

6.2 Personálna oblasť

Práca s dobrým kolektívom a v dobrom kolektíve je základom každého úspechu. Prvoradými cieľmi v tejto oblasti sú:

- budovať taký pedagogický kolektív, ktorý bude vedieť, čo sa od neho žiada a čo musí urobiť preto, aby práca, ktorú vykonáva prinášala radosť a uspokojenie
- podporovať ďalšie pedagogické vzdelávanie prostredníctvom ponúk z metodických centier a iných inštitúcií
- kolektívne vzťahy budovať na vzájomnej úcte, tolerancii, spolupráci a srdečnosti.

Personálne obsadenie

Pedagogickí zamestnanci:

- Karšayová Janka, PaedDr. - riaditeľka školy, triedna učiteľka 3. ročníka
Pavlová Martina, Mgr. - triedna učiteľka 2. ročníka
Vrobelová Mária, Mgr. - triedna učiteľka 4. ročníka
Šprláková Marta, Mgr. - triedna učiteľka 1. ročníka
Kubasová Valéria, Mgr. - vyučujúca NBV - úväzok 17% (na dohodu)
Chovančáková Daniela - vychovávateľka v ŠKD (úväzok: 80 %),
vyučujúca v ZŠ (úväzok:20 %)

Pedagogický asistent:

- Daniela Janíková, Mgr. - asistent na plný úväzok k integrovaným žiakom
Lucia Trojanová - asistent z programu NP POP3 na 50% úväzok

Nepedagogickí pracovníci:

- Náčínová Helena - školníčka, upratovačka
Petreková Albína - ekonómka školy so skráteným úväzkom (60%)
Ján Jančo - kurič

6.2 Organizácia vyučovania

- počet žiakov: - 1. ročník: 26
2. ročník: 14
3. ročník: 12
4. ročník: 21
spolu: 73
- počet tried: 4

- počet oddelení ŠKD: 1 s počtom žiakov do 25
- počet žiakov so ŠVVP: 3
- počet žiakov študujúcich v zahraničí: 1
- počet žiakov z Ukrajiny /dočasné útočisko/: 1
- v 1. až 4. ročníku - povinne voliteľný predmet: náboženská výchova.

Vyučovací čas pre ZŠ:

1. hodina	7,30	-	8,15
2. hodina	8,25	-	9,10
3. hodina	9,20	-	10,05
4. hodina	10,25	-	11,10
5. hodina	11,20	-	12,05
6. hodina	12,35	-	13,20

Prestávky:

10 min.- 10 min.- 20 min.- 10 min.- 30 min.

Vyučovací čas pre ŠKD:

Pondelok :	11,10	-	15,30
Utorok :	12,05	-	15,30
Streda :	11,10	-	15,30
Štvrtok :	12,05	-	15,30
Piatok :	11,10	-	15,30

- Pedagogické rady - minimálne 4x ročne
- Pracovné porady - podľa potreby cca 1x za 2 mesiace (minimálne 5x)
- Informácie pre rodičov - podľa potreby (deň si s rodičom dohodne triedny učiteľ)
- Rodičovské združenia - minimálne 2x ročne

6. 4 Zápis žiakov do 1. ročníka

- uskutoční sa v mesiaci apríl 2024
- presný termín zápisu určuje obec Suchá Hora ako zriaďovateľ školy vo VZN obce
- zápis sa bude organizovať v spolupráci s pedagogickými pracovníkmi Materskej školy Suchá Hora a pozvanými pracovníčkami centra poradenstva a prevencie
- termín zápisu bude zverejnený na webovej a facebookovej stránke školy, na nástenke MŠ Suchá Hora a prostredníctvom miestneho rozhlasu obce Suchá Hora

6. 5 Vedenie MZ, kabinetov, záujmové útvary a mimoškolská činnosť

MZ pre 1.- 4. ročník ZŠ	- p. Vrobelová M.
Učebnice	- p. Vrobelová M.
Počítačová učebňa	- p. Pavlová M.
BOZP, PO	- p. Pavlová M.
Školský časopis Poškoláčik	- p. Pavlová M..
Kronika	- p. Šprláková M.
Knižnica žiacka, učiteľská	- p. Šprláková M.
Súťaže	- p. Šprláková M.
Kabinet uč. pomôcok	- p. Chovančáková D.
Dochádzka	- p. Chovančáková D.
Registratúrne stredisko	- p. Karšayová J.
Výchovný poradca	- p. Karšayová J.
Facebook, webové stránky školy	- p. Karšayová J.
aSc agenda, EduPage - admin	- p. Karšayová J.

- Hlavné nástenky - p. Janíková D.
Výzdoba školy - p. Janíková D., vyučujúce VYV

Koordinátori:

Daniela Chovančáková

- koordinátor multikultúrnej výchovy,

Marta Šprláková

- koordinátor preventívno- výchovného programu boja proti obezite, zdravie v škole, čitateľskej gramotnosti, školskej knižnice, výchovy k manželstvu a rodičovstvu,

Martina Pavlová

- koordinátor enviromentálnej výchovy, finančnej gramotnosti, dopravnej výchovy a výchovy k bezpečnosti v cestnej premávke,

Mária Vrobelová

- koordinátor preventívno-výchovného programu v rámci Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi a prevencie kriminality, prevencie proti šikanovaniu, didaktických hier,

Janka Karšayová

- školský digitálny koordinátor, koordinátor výchovy k ľudským právam, protidrogovej prevencie, výchovný poradca

Záujmové útvary

- ťažisko mimoškolskej činnosti bude obsiahnuté v krúžkovej činnosti, v práci ŠKD, v príprave a účasti na súťažiach organizovaných pre I. stupeň ZŠ
- v súlade s platnou legislatívou a štátom zavedeným systémom vzdelávacích poukazov otvoríme podľa záujmu žiakov a možností našej školy záujmové útvary

Návrhy ZÚ:

ŠKD - Folklórny súbor Goralček

1. trieda - Šikovné hlávky
2. trieda - Šikovníček
3. trieda - Vševedkovia
4. trieda - Dobieháčik

Mimoškolská činnosť

- V súlade s platnou legislatívou a štátom zavedeným systémom vzdelávacích poukazov otvoríme podľa záujmu žiakov a možností našej školy záujmové útvary (viď. návrhy).
- Ťažisko mimoškolskej činnosti na I. stupni bude obsiahnuté v krúžkovej činnosti, v práci ŠKD a v príprave a účasti na súťažiach organizovaných pre I. stupeň.
- Pri organizovaní triednych výletov a exkurzií budeme podľa potreby spolupracovať s rodičmi.
- V mimovyučovacom čase môžu prebiehať aj niektoré akcie organizované školou alebo obcou s participáciou našich žiakov, rodičov a učiteľov.

6. 6 Úlohy zabezpečujúce plynulý priebeh školského roka

6.6.1 Oblasť riadenia a vedenia školy

- vytvárať vhodné podmienky pre efektívnu prácu pedagogických pracovníkov tak, aby každý mohol prejsť svoju osobnosť v tvorivej pedagogickej činnosti,
- podnecovať členov pedagogického kolektívu k sebavzdelávaniu,
- metodicky pomáhať a usmerňovať učiteľov pri problémoch vo vyučovaní

6.6.2 Výchovno- vzdelávací proces

- využívať diferencované vyučovanie vo vvp,
- zvýšenú pozornosť venovať žiakom s rôznymi problémami učenia,
- rozvíjať u žiakov logické myslenie, kreativitu, uprednostňovať divergentné úlohy a cvičenia,
- naďalej vychovávať žiakov v duchu humanizmu, demokracie, prosociálnosti a tolerancie.

6.6.3 Spolupráca pracovníkov školy s rodičmi, s obcou, s verejnosťou, sponzormi

- zabezpečiť informovanosť rodičov o prospechu, správaní a aktivitách žiakov a o aktivitách školy prostredníctvom celoškolských a triednych rodičovských združení,
- využívať finančnú pomoc rodičovského združenia počas rôznych podujatí, do ktorých sa zapojí naša škola, RZ napr. prepláca cestovné a štartovné žiakov na súťaže, knižné odmeny na konci šk. roka, odmeny v rámci školských súťaží, vianočné balíčky, balíčky k MDD a pod.
- získavať aktívnych rodičov pre prácu s deťmi,
- upevňovať vzťah „učiteľ - žiak - rodič“ na vzájomnej úcte a dôvere, láske a pravdivosti,
- podieľať sa na vylepšovaní materiálnych podmienok školy, na estetizácii prostredia školy,
- naďalej spolupracovať s OcÚ Suchá Hora, podieľať sa na spoločných aktivitách v rámci prevádzky školy,
- podieľať sa na oživení kultúrno- spoločenského života školy a obce,
- získavať sponzorov hlavne z radov rodičov a podnikateľov,
- spolupracovať s Radou školy a udržiavať si vzájomne dobré vzťahy,

6.6.4 BOZP a PO

a) Uskutočniť školenie pracovníkov, viesť evidenciu školení BOZ a PO - požiaru knihu.

T: podľa plánu technika BOZP

Z: RŠ, technik BOZP a PO

b) Dôkladne rozobrať s učiteľmi a následne so žiakmi Vnútorňý poriadok školy, pravidiel BOZP, Pracovný poriadok, Školský poriadok.

T: do 20. 9.

Z: RŠ, triedny učiteľia

d) Viesť evidenciu školských a pracovných úrazov a hlavne drobných úrazov žiakov.

T: stály

Z: vyučujúce, RŠ, technik BOZP

e) Na praktických vyuč. hodinách dôsledne dodržiavať bezpečnostný poriadok.

T: priebežne

Z: vyučujúce

g) Zabezpečiť úrazové poistenie detí prostredníctvom vybranej poisťovne na základe ponuky.

T: podľa možnosti

Z: RZŠ

h) Poskytovať pracovníkom školy OOPP podľa pracovného normatívu a opotrebovania, viesť evidenciu OOPP na osobných kartách.

T: podľa potreby

Z: RZŠ, technik BOZP

6. 7 Plány

KALENDÁR ZASADNUTÍ PEDAGOGICKÝCH RÁD

Náplň práce pedagogických rád	Termín	Koordinátor
Prerokovanie školských dokumentov na školský rok 2023/2024, integrácia Organizačné zabezpečenie školského roka (úväzky, triednictvo,...), ŠkVP	28.08. 2023	riaditeľ školy
Prerokovanie plánu profesijného rozvoja, plánu práce školy, hodnotiaca správa, smerníc na školský rok 2022/2023	12.09. 2023	riaditeľ školy

Vyhodnotenie prospechu, správania a dochádzky za I. štvrťrok šk. roka 2022/2023	27.11. 2023	riaditeľ školy
Vyhodnotenie prospechu, správania a dochádzky za I. polrok šk. roka 2022/2023	24.01. 2024	riaditeľ školy
Vyhodnotenie prospechu, správania a dochádzky za III. štvrťrok šk. roka 2022/2023	25.04. 2024	riaditeľ školy
Vyhodnotenie prospechu, správania a dochádzky za II. polrok šk. roka 2022/2023	21.06. 2024	riaditeľ školy

TERMÍNOVNÍK PRACOVNÝCH PORÁD

Náplň práce pracovných porád	Termín	Koordinátor
plán MZ, plány koordinátorov, plán výchovného poradcu, TVVP, plán ŠKD, ŠkVP, osob. listy žiaka, plány záujmových útvarov, plavecký výcvik, celoškolské rodičovské združenie, beh mieru, úprava okolia školy, jesenné zvykoslovie, aktivity, súťaže, zasadnutie MZ + rady školy, Biela pastelka, exkurzie,	september	riaditeľ školy
Jesenná vychádzka do prírody + púšťanie šarkana, inventarizácia, aktivity, súťaže, záložka do knihy spája školy, výzdoba vianočného stromčeka, zimné zvykoslovie, vianočné posedenie s Mikulášom s kultúrnym programom, školský časopis,	november	riaditeľ školy
Novoročný detský karneval, zimné športové súťaže, aktivity, súťaže, triedne rodičovské združenie, pohovory s rodičmi slaboprosievajúcich žiakov, spolupráca s PPP, návrhy na integrácie, zasadnutie MZ, prevádzková porada	január	riaditeľ školy
Deň učiteľov, súťaže, aktivity, návšteva knižnice, jarné zvykoslovie, príprava darčiekov ku zápisu do 1. ročníka, zápis detí do 1. ročníka ZŠ, Deň narcisov, úprava okolia školy, stav BOZP,PO na škole, školský časopis	marec	riaditeľ školy
Deň matiek, súťaže, aktivity, beseda s príslušníkmi PZ, triedne rodičovské združenie, školské výlety, zber druhotných surovín, oslavy MDD, vychádzka do prírody-didaktické hry, cyklistické preteky, DDI, cvičenie CO, beseda s DHZ, vyhodnotenie MZ	máj	riaditeľ školy

Exkurzie:	November: Meteorologická stanica v Liesku Marec: Mestská knižnica v Trstenej, Obecná knižnica v Suchej Hore Máj: Požiarna zbrojnica v obci Jún: Exkurzia do rašeliniska
Výlety:	Jún: návrhy - Roháče, Oravská dedina

	Oravská priehrada - Slanický ostrov Oravský hrad Kontaktná ZOO Demänovská jaskyňa Vychylovka – železnica, Kysucký skanzen Vychylovka – železnica, Oravská Lesná
BOZP, PO:	Október: Cvičenia v prírode v rámci telesnej výchovy - beh Máj: Cvičný požiarňový poplach/ 1x v roku / Jún: Didaktické hry v prírode
Plavecký výcvik:	september - termín podľa možnosti a pokynov plavárne
Film, divadlo:	- predstavenie podľa ponuky organizátorov

Plán práce školy je otvorený dokument a bude aktuálne doplňovaný podľa potrieb školy a záujmov detí, požiadaviek rodičov a obce. Úlohy vyplývajúce z plánu práce školy budú mesačne aktualizované prostredníctvom pracovných porád, prípadne doplňované.

V Suchej Hore, dňa 25.09. 2023

.....
riad. školy

Plán spolupráce MŠ a ZŠ

na školský rok 2022/2023

PLÁN SPOLUPRÁCE MŠ A ZŠ V SUCHEJ HORE NA ŠK. ROK 2022/2023

1. Vzájomná návšteva detí MŠ a ZŠ v zariadeniach

t: september

z: uč. MŠ a uč. 1.roč. ZŠ

2. Metodické stretnutie uč. 1. roč. ZŠ a uč. MŠ

t: november

z: uč. 1.roč. ZŠ

3. Zimné športové stretnutie detí MŠ a ZŠ

t: december

z: RMŠ, uč. MŠ a ZŠ

4. Slávnostný zápis detí do 1. ročníka ZŠ

t: apríl

z: RZŠ, RMŠ

5. Metodické stretnutie uč. 1. roč. ZŠ a uč. MŠ

t: máj

z: uč. MŠ

6. Letné súťaživé hry detí MŠ a ZŠ

t: jún

z: RZŠ, RMŠ, uč. MŠ a ZŠ

V Suchej Hore, dňa 25.09. 2023