

**Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla  
uczniów  
w Szkole Podstawowej w Lubnowych  
2022/2023**

Podstawa Prawna:

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 2248)

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe. (Dz.U. 2019 poz. 1287).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta nauczyciela (Dz.U. 2019 poz. 1287).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1578 oraz Dz.U. 2018 poz. 1485)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 oraz Dz.U. 2019 poz. 323)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646 Dz.U. 2019 poz. 1664).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach

## **I. Cel procedury.**

Celem procedury jest określenie trybu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom w Szkole Podstawowej w Lubnowych.

## **II. Zakres procedury.**

Procedura swym zakresem obejmuje wszystkich nauczycieli zatrudnionych w Szkole Podstawowej w Lubnowych, uczniów i rodziców.

## **III. Tryb postępowania**

1. W Szkole Podstawowej w Lubnowych pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły. Pomoc udzielana jest uczniom, rodzicom i nauczycielom. W przypadku rodziców i nauczycieli polega ona na wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy. psychologiczno – pedagogicznej udzielanej uczniom.
2. Wszelkie formy świadczonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej w Lubnowych są bezpłatne, a udział ucznia w zaplanowanych zajęciach w ramach jej realizacji dobrowolny.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej objęte jest ochroną danych osobowych (wrażliwych).
4. Każdy uczeń szkoły ma prawo być objęty działaniami pedagogicznymi i psychologicznymi, mającymi na celu rozpoznanie jego możliwości psychofizycznych, w tym szczególnych uzdolnień, indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz zaspokojenia tych potrzeb.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna polega na:
  - 1) rozpoznawaniu i zaspakajaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
  - 2) rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 3) rozpoznawaniu czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie ucznia w szkole;
  - 4) stwarzaniu warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły i w życiu oraz w środowisku społecznym;
  - 5) rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
  - 6) opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno - terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych;
  - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
  - 8) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
  - 9) wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;

- 10)wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
  - 11)udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
  - 12)wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom;
  - 13)umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
  - 14)podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna świadczona jest uczniom, gdy jej potrzeba zorganizowania wynika w szczególności z niepełnosprawności ucznia i specyfiki jego funkcjonowania.
  7. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy:
    - 1) ucznia;
    - 2) rodziców ucznia/ prawnych opiekunów;
    - 3) dyrektora szkoły;
    - 4) nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem;
    - 5) pielęgniarki szkolnej;
    - 6) poradni psychologiczno - pedagogicznej;
    - 7) pomocy nauczyciela lub nauczyciel współorganizujący proces kształcenia;
    - 8) pracownika socjalnego;
    - 9) asystenta rodziny;
    - 10)kuratora sądowego;
    - 11)organizacji pozarządowych lub instytucji działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
  8. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w określonej formie.
  9. Pomoc psychologiczno – pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły. Ponadto organizuje on wspomaganie szkoły w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
  10. W ramach nadzoru pedagogicznego kontroluje się obieg dokumentacji związanej z pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
  11. Wychowawca oddziału klasowego pełni funkcję koordynatora w zakresie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w swoim oddziale klasowym i w porozumieniu z zespołem ds. PPP planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
  12. Każdy nauczyciel oraz specjalista ( pedagog, pedagog specjalny, psycholog, logopeda, terapeuta pedagogiczny, doradca zawodowy) zatrudniony w szkole ma obowiązek

włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.

13. Wychowawca oddziału planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem, zawarte w dokumentacji wcześniejszej, prowadzonej zgodnie z przepisami.
14. Wychowawca oraz nauczyciele i specjaliści, planując pomoc psychologiczno-pedagogiczną, współpracują z rodzicami ucznia lub w zależności od potrzeb z innymi osobami.
15. Nauczyciele, wychowawcy i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w udzieleniu uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy oraz dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.
16. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają uczniom:
  - 1) wszyscy nauczyciele w bieżącej pracy z uczniem na zajęciach;
  - 2) wychowawcy;
  - 3) specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności:
    - a) pedagog, pedagog specjalny
    - b) psycholog szkolny,
    - c) nauczyciel - logopeda,
    - d) terapeuta pedagogiczny,
    - e) nauczyciel posiadający kwalifikacje doradcy zawodowego wraz z zespołem;
  - 4) pracownicy szkoły poprzez zintegrowane oddziaływanie na ucznia.
17. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole realizowana przez każdego nauczyciela w bieżącej pracy z uczniem polega w szczególności na:
  - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb;
  - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowaniu skutecznej metodyki nauczania;
  - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych;
  - 4) dostosowanie warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia.
18. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna świadczona jest również w określonych formach zorganizowanych w ramach godzin przeznaczonych na te zajęcia i ujętych w arkuszu organizacyjnym szkoły.
19. Do zadań nauczycieli, wychowawców oraz specjalistów w szkole należy w szczególności:
  - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
  - 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły;
  - 3) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się;
  - 4) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i post-diagnostycznym.

20. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą w szczególności:
- 1) obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
    - a) przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, trudności w funkcjonowaniu, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
    - b) uzdolnień;
  - 2) doradztwo edukacyjno – zawodowe.
21. W szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna dla ucznia jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia (koła zainteresowań);
  - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
  - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
  - 4) zajęć specjalistycznych:
  - 5) logopedycznych,
  - 6) korekcyjno - kompensacyjnych
  - 7) rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
  - 8) innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
  - 9) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowania kształcenia i kariery zawodowej;
  - 10) porad i konsultacji;
  - 11) warsztatów.
22. Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.
23. Organizowane w szkole i pozaszkolne konkursy, olimpiady, przeglądy, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie biorący udział w konkursach objęci są dodatkowym wsparciem nauczyciela.
24. Zespół pomocy psychologiczno – pedagogicznej na podstawie orzeczenia oraz innych źródeł informacji (wywiad z rodzicami, obserwacja ucznia, udostępnione przez rodziców wyniki badań lekarskich i zaświadczeń) opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny (IPET) dla ucznia, na okres wskazany w orzeczeniu, nie dłuższy niż na etap edukacyjny. Program opracowuje się:
- 1) do 30 dni od daty wpływu orzeczenia do sekretariatu szkoły.
  - 2) Zespół opracowuje IPET po dokonaniu Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego we współpracy (w zależności od potrzeb) z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym specjalistyczną.
25. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi oraz w miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu (dokonuje oceny efektywności programu w zakresie dostosowań).

26. Rodzice ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach Zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny. Wychowawcy zawiadamia w sposób przyjęty w szkole, rodziców o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w tym spotkaniu.
27. Wielospecjalistyczne oceny uwzględniają w szczególności:
- 1) indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia ucznia;
  - 2) w zależności od potrzeb, zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, specjalistów, pomocy nauczyciela;
  - 3) przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkoły, a w przypadku ucznia realizującego wybrane zajęcia edukacyjne indywidualnie lub w grupie zgodnie ze wskazaniem – także napotykanne trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia z oddziałem szkolnym oraz efekty działań podejmowanych w celu ich przezwyciężenia.
28. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny (IPET) zawiera:
- 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
  - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem;
  - 3) formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, ustalone przez dyrektora szkoły zgodnie z przepisami;
  - 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz zakres współdziałania z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży (zajęcia specjalistyczne);
  - 5) zajęcia rewalidacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
29. Nauczyciele pracujący z uczniem, dla którego został opracowany Indywidualny Program Edukacyjno – Terapeutyczny mają obowiązek znać jego treść oraz stosować się do zawartych w nim zaleceń.
30. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane zawiadamia Dyrektor Szkoły rodziców w formie pisemnej. Wychowawca klasy wpisuje powyższą informację w dzienniku wychowawcy oraz organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

31. Rodzic ma prawo zrezygnować z wybranej formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej świadczonej swojemu dziecku.
32. Zajęcia rewalidacyjne nie są realizowane na wniosek rodziców lub za zgodą rodziców. Są one konsekwencją przedstawienia przez rodziców w szkole orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dla dziecka (orzeczenie jest decyzją administracyjną, której wydanie regulują oprócz przepisów oświatowych także przepisy kodeksu postępowania administracyjnego). To obowiązkowe zajęcia dla ucznia niepełnosprawnego.

#### **IV. Dokumentowanie organizacji i działań w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

1. W szkole w celu dokumentowania organizacji i działań wspierania uczniów prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:
  - 1) dziennik lekcyjny/e-Dziennik;
  - 2) dziennik psychologa i pedagoga, pedagoga specjalnego;
  - 3) dzienniki zajęć rewalidacyjnych;
  - 4) dziennik zajęć specjalistycznych;
  - 5)teczki indywidualne uczniów zawierające dane osobowe, oceny i świadectwa, obowiązujące zgody ;
  - 6)teczki indywidualne uczniów zawierające informacje dotyczące pomocy psychologiczno – pedagogicznej (gabinet psychologa);
  - 7) program realizacji zajęć w zakresie doradztwa zawodowego.
2. Rodzaj dokumentacji i sposób prowadzenia dokumentacji jest zgodny z regulacjami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2019 poz. 1664) z późniejszymi zmianami.

#### **V. Postanowienia końcowe**

1. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia naszej szkoły, do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem wspierania psychologicznego i pedagogicznego.
2. Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno - pedagogicznej są zobowiązani do włączania rodziców w proces wspierania ucznia, a tym samym budowania edukacyjnej triady Rodzic – Uczeń – Nauczyciel.
3. Wsparcie merytoryczne nauczycielom w realizacji zadań z zakresu świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają: dyrektor, specjaliści zatrudnieni w szkole oraz pracownicy Publicznej Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej w Łławie.

4. Procedura pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniom w Szkole Podstawowej w Lubnowych obowiązuje od dnia 1 września 2022 r.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora)

Wykaz załączników:

Załącznik 1 - Informacja dla rodziców/opiekunów prawnych ucznia o przyznanych formach pomocy psychologiczno– pedagogicznej

Załącznik 2 - Zakres dostosowań w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla uczniów nieposiadających orzeczenia/ opinii oraz posiadających opinię wydaną przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną

Załącznik 3 - Ocena efektywności realizowanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Modyfikacje i wnioski dotyczące dalszej pomocy.

Załącznik 4 - Wzór arkusza indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego.

Załącznik 5 - Wzór arkusza wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.

Załącznik 6 – Zawiadomienie rodziców/ opiekunów prawnych o zebraniu zespołu



## ZAŁĄCZNIK 1

.....

(pieczęć szkoły)

.....

Miejscowość, data

### INFORMACJA DLA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW UCZNIĄ)

Pani/Pan (imię i nazwisko) .....

..... (adres zamieszkania).....

Niniejszym informuję, iż dla (imię i nazwisko ucznia/uczenicy)

.....

zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie realizowana w okresie .....

1. (rodzaj zajęć).....- w  
wymiarze .... godzin tygodniowo
2. (rodzaj zajęć).....- w  
wymiarze .... godzin tygodniowo
3. (rodzaj zajęć).....- w  
wymiarze .... godzin tygodniowo

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna będzie realizowana w następujący sposób:

.....  
.....  
.....

.....

(podpis dyrektora szkoły)

## ZAŁĄCZNIK 2

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
Miejscowość, data

### ARKUSZ DOSTOSOWAŃ WYMAGAŃ DO INDYWIDUALNYCH POTRZEB ROZWOJOWYCH I EDUKACYJNYCH ORAZ MOŻLIWOŚCI PSYCHOFIZYCZNYCH UCZNIĄ

Metryczka /dane ucznia	Imię i nazwisko ucznia:	
	Klasa:	
	Rok szkolny:	
	Uwagi dodatkowe:  np.: opóźnienie edukacyjne, inne ważne informacje dot. ucznia, inne formy wsparcia ucznia np. formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej	
Podstawa dostosowania wymagań	opinia/orzeczenie (ewentualnie nr dokumentu, wydany w sprawie, przyczyna wydania)/obserwacje nauczycieli	
Ocena indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia	Słabe strony, trudności, deficyty, zaburzenia	Mocna strony ucznia, zainteresowania, predyspozycje
Sposób dostosowania wymagań wynikających z realizowanych przez nauczycieli programów nauczania	np.: programy edukacyjne dostosowane do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia z przedmiotów: j. polski, historia, biologia, j. angielski, fizyka, chemia, geografia (w załączeniu); program własny z zakresu matematyki zgodnie z podstawą programową (w załączeniu)	

	<p><b>Uwaga:</b> Dostosowanie wymagań edukacyjnych dotyczy programu nauczania - nie może polegać na obniżaniu wymagań wynikających z podstawy programowej.</p>
<p>Warunki organizacji kształcenia, dostosowanie przestrzeni</p>	<p>np.: uczeń na wózku – miejsce umożliwiające swobodny dostęp do tablicy, szafki itp., uczeń z ADHD pierwsza ławka przy drzwiach; uczeń słabo widzący pierwsza ławka przy oknie, kolor tablicy, kolor i wielkość czcionki, oświetlenie; uczeń z trudnościami w koncentracji uwagi w pobliżu nauczyciela, częste przerwy, praca w krótkich odcinkach czasu, wydłużenie czasu</p>
<p>Metody pracy z uczniem</p>	<p><i>Np.: preferowane metody pracy ucznia podczas zajęć i sposoby prezentowania wiedzy np. pokaz, ćwiczenia praktyczne, gry dydaktyczne, projekt,</i></p> <p><b>Uwaga:</b> <i>Warto także uwzględnić szczegółowe działania, wskazane lub których należy unikać podczas pracy na lekcji np. sposób formułowania pytań, odpowiedzi, poleceń, nie wdawanie się z uczniem w dyskusję - w zamian umówienie na omówienie interesujących go szczegółów po lekcjach, podczas konsultacji, ustalony z uczniem sposób przywoływania uwagi, podkreślania ważnych momentów lekcji itp.</i></p>
<p>Formy pracy</p>	<p><i>np.: indywidualna, praca z pomocą nauczyciela (stosowanie pytań pomocniczych, naprowadzających, wydłużenie czasu na opracowanie przez ucznia danej partii materiału lub zagadnienia), praca zespołowa</i></p>
<p>Środki dydaktyczne</p>	
<p>Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych</p>	<p><i>np.: uczeń oceniany zgodnie z zasadami oceniania zawartymi w statucie szkoły, (dodatkowo uwzględniane zaangażowanie, motywacja); preferowane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności np. odpowiedzi ustne, pisemne testy wyboru lub teksty z lukami, ćwiczenia praktyczne, ew. kryteria dostosowania sprawdzianów i egzaminów zewnętrznych adekwatnie do potrzeb ucznia</i></p>

Czas obowiązywania dostosowania dla ucznia/uczennicy  
(orientacyjny).....

Podpisy członków zespołu:

.....  
.....  
.....

Data, podpis rodzica:

.....

### **ZAŁĄCZNIK 3**

.....

(pieczęć szkoły)

.....

Miejscowość, data

## **OCENA EFEKTYWNOŚCI REALIZOWANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ.**

### **MODYFIKACJE I WNIOSKI DOTYCZĄCE DALSZEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ**

DLA UCZNIĄ/UCZENNICZY.....

Data modyfikacji.....

<b>FORMY POMOCY</b>	<b>SPOSOBY REALIZACJI POMOCY</b>

.....

podpis dyrektora

.....

podpis koordynatora

## ZAŁĄCZNIK 4

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
Miejscowość, data

### INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY (IPET)

opracowany przez Zespół w składzie:

.....

.....

Koordinator Zespołu:.....

na okres: .....- .....etap edukacyjny szkoły podstawowej

<p>Metryczka ucznia/ uczennicy: Imię i nazwisko: Data urodzenia: Nr pesel: Klasa: Rodzice: Wychowawca: Kontakt z rodzicami: Adres:</p>	
<p>Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nr .....z dnia .....wydane przez Powiatowe Centrum Rozwoju Edukacji w Ławie, Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Ławie z uwagi na..... na okres .....</p>	

Zasadnicze informacje o uczniu, wynikające z:

- a) z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- b) wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,

z których wynika konieczność zastosowania właściwych warunków realizacji potrzeb rozwojowych / edukacyjnych, form stymulacji, rewalidacji, terapii, usprawniania, rozwijania potencjalnych możliwości i mocnych stron dziecka oraz innych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Cele ogólne IPET(wynikające z podstawy programowej)		
<p>Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania - cele szczegółowe</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• treści edukacyjne</li>   <li>• warunki</li>   <li>• sprzęt i środki dydaktyczne</li>   <li>• ocenianie</li> </ul>		<p>Termin realizacji, ocena, uwagi.</p> <p><b>Uwaga:</b> ten punkt opracowuje każdy nauczyciel uczący dziecko uwzględniając specyfikę swojego przedmiotu.</p>
Warunki egzaminacyjne (zgodnie z obowiązującym prawem)		
Rodzaj, zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem o charakterze rewalidacyjnym ( cele terapeutyczne).		
Formy i metody pracy z uczniem.		
<b>4. Realizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej wobec ucznia:</b>		
Formy i sposoby	Okres	Wymiar godzin



Decyzja dyrektora		podpis dyrektora
Działania wspierające rodziców oraz zakres współdziałania z: poradnią psychologiczno – pedagogiczną, z placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi, z innymi instytucjami.	Formy przewidziane dla rodziców	Termin realizacji, ocena uwagi.
Zajęcia rewalidacyjne		
Zakres współdziałania z rodzicami w realizacji: a) zaleceń z orzeczenia b) przygotowania ucznia do samodzielności życiowej.		

Data opracowania IPET:

Podpisy osób opracowujących IPET

.....  
.....  
.....  
.....

.....

Podpis rodziców/opiekunów prawnych poświadczające akceptację IPET

.....  
.....

Wychowawca :

## ZAŁĄCZNIK 5

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
Miejscowość, data

### **ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY FUNKCJONOWANIA UCZNI**

Imię i nazwisko ucznia:	
Data dokonania wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia:	
Podstawa WOPFU: 1. Numer orzeczenia, data wydania 2. Nazwa poradni 3. Czas na jaki wydano orzeczenie	
<b>DIAGNOZY CZĄSTKOWE</b>	
Źródło informacji:	Analiza funkcjonowania w zakresie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych:
Analiza orzeczenia, opinii	
Informacje od rodziców	
Obserwacje wychowawcy i nauczycieli	
Informacje medyczne – np. analiza dokumentacji, informacje od lekarzy	
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie i uczestnictwo ucznia w życiu szkolnym, przedszkolnym	

**INDYWIDUALNE POTRZEBY ROZWOJOWE I EDUKACYJNE, MOCNE STRONY, PREDYSPOZYCJE, ZAINTERESOWANIA I UZDOLNIENIE UCZNIĄ.**

Podsumowanie oceny funkcjonowania ucznia na podstawie diagnoz cząstkowych

Obszar funkcjonowania	Opis funkcjonowania dziecka w danym obszarze Mocne strony	Potrzeby wynikające z diagnozy dziecka Słabe strony	Zakres i charakter wsparcia
Ogólna sprawność fizyczna (motoryka duża)			
Sprawność rąk dziecka (motoryka mała)			
Zmysły ( wzrok, słuch, czucie, węch, równowaga) I integracja sensoryczna			
Komunikowanie się oraz artykulacja		Logopeda-	
Sfera poznawcza (oppanowanie technik szkolnych: czytanie i pisanie, zakres opanowanych treści programowych, osiągnięcia i trudności, pamięć, uwaga i myślenie)			
Sfera emocjonalno-motywacyjna ( radzenie sobie z emocjami, motywacja do nauki, pokonywanie trudności)			
Sfera społeczna (kompetencje			

społeczne, relacje z dorosłymi, relacje z rówieśnikami)			
Samodzielność i możliwość w zakresie samodecydowania			
Szczególne uzdolnienia, zainteresowania			
Inne obszary ważne z punktu widzenia funkcjonowania ucznia: 1 Skład i status rodziny, warunki dziecka do nauki, atmosfera w domu 2. Napotymane trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z klasą.			

ZAPOZNAŁAM/EM SIĘ Z WIELOSPECJALISTYCZNĄ OCENĄ FUNKCJONOWANIA MOJEGO DZIECKA W SZKOLE, OTRZYMAŁAM/EM KOPIĘ DOKUMENTU.

Czytelne podpisy członków zespołu:

.....  
.....  
podpis rodzica/prawnego opiekuna  
.....  
.....  
.....

## ZAŁĄCZNIK 6

.....  
(pieczęć szkoły)

.....  
Miejscowość, data

### ZAWIADOMIENIE

Uprzejmie informuję, że w dniu ..... o godz. .... odbędzie się w szkole spotkanie zespołu nauczycieli i specjalistów, który dokona analizy sytuacji rozwojowej i edukacyjnej Państwa syna/córki ..... oraz ustali formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, która będzie mu/jej udzielana.

Zapraszam do uczestniczenia w spotkaniu oboje lub jedno z rodziców (prawnych opiekunów).

Proszę o potwierdzenie obecności u wychowawcy lub dyrektora szkoły. Jeżeli Państwo nie będą mogli w spotkaniu uczestniczyć, informacja o ustaleniu form pomocy wobec syna/córki zostanie przesłana na piśmie na adres domowy.

Z poważaniem

.....  
(podpis i pieczętka dyrektora szkoły)

