

**Zasady rekrutacji do przedszkola
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Grotnikach
na rok szkolny 2024/2025**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe ((Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.)
2. Uchwała nr XXXII/435/17 Rady Gminy Zgierz z dnia 28 lutego 2017 r. w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Zgierz.
3. Zarządzenie nr VIII/13/24 Wójta Gminy Zgierz z dnia 26 stycznia 2024 r. w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2024/2025 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zgierz.

I. Terminy

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie wniosków wraz z załącznikami	14-29 marca 2024r. do godz. 16.00	20 - 24 maja 2024r. do godz. 16.00
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 kwietnia 2024r.	10 czerwca 2024r.
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	22 - 26 kwietnia 2024r. do godz. 16 00	10 - 13 czerwca 2024r. do godz. 16.00
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30 kwietnia 2024r.	14 czerwca 2024r.
5.	Składanie wniosków do komisji rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	
6.	Przygotowanie i wydanie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
7.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
8.	Odpowiedź dyrektora na odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	

II. Zasady rekrutacji

1. Do przedszkola w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Grotnikach w pierwszej kolejności przyjmuje się dzieci zamieszkałe na terenie gminy Zgierz ze szczególnym uwzględnieniem dzieci sześciolletnich realizujących roczny obowiązek wychowania przedszkolnego.

2. Rodzice dzieci, które będą kolejny rok kontynuować uczęszczanie do tutejszego przedszkola, składają dyrektorowi **deklarację o kontynuacji w terminie:**

21 lutego – 11 marca 2024r. do godz. 16.00.

3. Pierwszy etap rekrutacyjny

Jeśli liczba kandydatów spełniających warunek zamieszkania w gminie Zgierz przewyższa liczbę wolnych miejsc w oddziałach przedszkolnych/przedszkolu, bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Powyższe kryteria mają jednakową wartość (art. 131 ust. 3 ustawy), która wynosi 1 punkt.

W związku z powyższymi kryteriami obowiązują definicje:

- kandydat – dziecko podlegające rekrutacji;
- wielodzietność rodziny – rodzina wychowująca troje i więcej dzieci;
- samotne wychowywanie dziecka – wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

4. Drugi etap rekrutacyjny

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria, określone Uchwałą nr XXXII/435/17 Rady Gminy Zgierz z dnia 28 lutego 2017 r.

Lp.	Kryterium	Liczba punktów
1.	kandydat obojga rodziców pracujących, uczących się w systemie dziennym, prowadzących działalność gospodarczą, pracujących w gospodarstwie rolnym, którego są właścicielami	5
2.	kandydat, którego jeden z rodziców pracuje, uczy się w systemie dziennym, prowadzi działalność gospodarczą, pracuje w gospodarstwie rolnym, którego jest właścicielem	4
3.	kandydat, którego rodzeństwo w nowym roku szkolnym kontynuować będzie edukację w tej placówce oświatowej	2
4.	kandydat, którego jeden z rodziców jest pracownikiem placówki oświatowej na terenie gminy Zgierz	1

5. Przyjęcia dzieci spoza gminy Zgierz

- 1) Dzieci zamieszkałe poza gminą Zgierz mogą być przyjęte do oddziałów przedszkolnych/przedszkola na terenie tej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddziały przedszkolne/przedszkole nadal dysponują wolnymi miejscami.
- 2) W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza gminą Zgierz przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne zgodnie z powyższymi zasadami.

6. Postępowanie uzupełniające

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego oddziały przedszkolne/przedszkole nadal dysponują wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające na zasadach opisanych wyżej.

7. Przebieg postępowania rekrutacyjnego

- 1) Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Grotnikach. Dyrektor wyznacza jej przewodniczącego.
- 2) Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do danego przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane, a rodzic złożył odpowiednie dokumenty.
- 3) Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych,
 - b) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - c) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

Wymienione listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej. Listy te podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Grotnikach.

8. Procedura odwoławcza

- 1) W terminie 7 dni od daty podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z

wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola.

2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.

3) W terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic kandydata może wnieść do dyrektora Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Grotnikach odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

4) Dyrektor Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Grotnikach rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

9. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych, dołączone do wniosku

W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica stosownych dokumentów.

Kryteria I etapu:

1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948);

2) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;

3) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 697).

Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a §1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu dokumentu. Dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata. Pozostałe kryteria poświadczą się składając odpowiednie **Oświadczenie**.

Kryteria II etapu:

1) odpowiednio: zaświadczenie z zakładu pracy, aktualny wpis do CEiIDG, zaświadczenie z uczelni o systemie studiów i planowanym terminie ich ukończenia, pisemne oświadczenie rodzica o pracy w gospodarstwie rolnym;

2) pisemne oświadczenie rodzica, który jest pracownikiem placówki oświatowej na terenie gminy Zgierz.

Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

10. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne na stronie internetowej szkoły pod adresem: www.zsggrotniki.edupage.org w zakładce Rekrutacja oraz w sekretariacie szkoły.

11. Rodzice przyjętych dzieci w terminie **do 14 czerwca 2024 r.:**

- złożą w sekretariacie szkoły Załącznik do zgłoszenia/wniosku,