

Plán práce na školský rok 2021/2022

Základné identifikačné údaje

Názov školy	Základná škola s materskou školou, Banská 116/47, 98522 Cinobaňa
Adresa školy	Banská 116/47, 985 22 Cinobaňa
Telefón	047 4395 112
E-mail	riaditelzscinobana@gmail.com
WWW stránka	zscinobana.edupage.org
Zriaďovateľ	Obec Cinobaňa

Vedúci zamestnanci školy

	Priezvisko, meno	Telefón	Služ. mobil	e-mail
Riaditeľ	RNDr. Stanislav Čop	047/4395112	riaditelzscinobana@gmail.com	
ZRŠ	PaedDr. Ľubica Machavová	047/4395112	machavoval.skola@gmail.com	
ZRŠ				
ZRŠ				

Rada školy

	Titl., priezvisko, meno	Kontakt
Predseda	Mgr. Iveta Gajdošová	
Pedagogickí zamestnanci	Mgr. Iveta Gajdošová	
	Zuzana Hadbavná	
Ostatní zamestnanci	Dušan Abelovský	
Zástupcovia rodičov	Mgr. Eva Salvová	
	Ľubica Skýpalová	
	Mgr. Peter Katona	
	Danka Kubaníková	
Zástupca zriaďovateľa	Michal Garaj	
Iní	Ondrej Kožiak	
	Mgr. Martina Kiapešová	
	Erika Spodniaková	
	Titl., priezvisko, meno	Kontakt
predseda	Mgr. Iveta Gajdošová	
pedagogickí zamestnanci	Mgr. Iveta Gajdošová	

	Zuzana Hadbavná	
ostatní zamestnanci	Dušan Abelovský	
zástupcovia rodičov	Mgr. Eva Salvová	
	Danka Kubaníková	
	Mgr. Peter Katona	
	Ľubica Skýpalová	
zástupca zriaďovateľa	Michal Garaj	
iní	Erika Spodniaková	
	Ondrej Kožiak	
	Mgr. Martina Kiapešová	

Poradné orgány školy

Názov MZ a PK	Vedúci	Poznámka
MZ 1 . stupeň	Mgr. Iveta Gajdošová	
PK humanitných predmetov	Mgr. Vladimíra Albertová	
PK prírodovedných predmetov	Ing. Zdena Baranová	
PK výchov	Mgr. Miroslava Feketeová	
MZ špeciálne triedy	Mgr. Michaela Balážová	
MZ ŠKD	Bc. Zdenko Weiss	

Personálne zabezpečenie vyučovania

Pedagóg zamestnanec	/ Funkcia	Triednictvo	Ďalšie úlohy a kompetencie
RNDr. Stanislav ČOP	Riaditeľ		
PaedDr. Ľubica MACHAVOVÁ	Zástupkyňa ZŠ		
Gabriela ŠÍPEKOVÁ	Zástupkyňa MŠ		
Mgr. Vladimíra ALBERTOVÁ	Učiteľka	6.trieda	Vedúca PK humanitných predmetov
Mgr. Michaela BALÁŽOVÁ	Učiteľka	1.špeciálna	Vedúca MZ špeciálnych tried
Mgr. Michaela BAMBUROVÁ	Pedagogická asistentka		
Ing. Zdena BARANOVÁ	Učiteľka	9.trieda	Vedúca PK prírodovedných predmetov
Radomír BERKY	Vychovávateľ		
Mgr. Monika ČERNÁKOVÁ	Učiteľka	3.trieda	
Denisa FALŤANOVÁ	Pedagogická asistentka		

Mgr. Miroslava FEKETE OVÁ	Učiteľka	5. trieda	Vedúca PK výchov
Mgr. Iveta GAJDOŠOVÁ	Učiteľka	4. trieda	Vedúca MZ – 1. stupeň
Monika HAVIAROVÁ	Pedagogická asistentka		
Mgr. Boris JANČO	Učiteľ	8. trieda	
Barbora JANČOVÁ	Vychovávateľka		
Zuzana JANČOVÁ	Pedagogická asistentka		
Mgr. Miroslava KOCÚROVÁ, PhD.	Odborná zamestnankyňa		Školský psychológ
Bc. Zdena KOVÁCSOVÁ	Pedagogická asistentka		
Mgr. Adriana KRAJČIOVÁ	Učiteľka	1. trieda	
Mgr. Katarína KUČEROVÁ TRTOLOVÁ	Učiteľka		
Mgr. Silvia LÍŠKOVÁ	Učiteľka	3. špeciálna	Školský špeciálny pedagóg
Mgr. Miroslav LITVIAK	Učiteľ		
Mgr. Anna PUPALOVÁ	Učiteľka	7.B trieda	
Mgr. Andrea ROGOŽNÍKOVÁ	Učiteľka	7.A trieda	Výchovná poradkyňa
PaedDr. Jaroslav ROJÍK	Učiteľ	2. špeciálna	
Bc. Zdenko WEISS	Vychovávateľ		Vedúci ŠKD
Mgr. Zdenka WEISSOVÁ	Učiteľka	2.a3. špecializovaná	
Mgr. Michala ZAVATERNÍKOVÁ	Učiteľka	2. trieda	
Peter DUCHOŇ	Iný nepedagogický zamestnanec		

Údaje o počte žiakov

Ročník:	1.	2.	3.	2.3. s	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Špec	Spolu
počet tried	1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	3	14
	16	14	16	8	15	14	20	32	21	17	19	192

Organizácia školského roka

Školský rok 2021/2022 sa začína 1. septembra 2021.

Školské vyučovanie sa začína 2 . septembra 2021.

Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne 3. septembra 2021.

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí 31. januára 2022.

Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční najskôr 25 . januára 2022.

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne 1. februára 2022 a končí sa 30. júna 2022.

Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční najskôr 23 . júna 2022.

Prázdniny	Termín prázdnin
jesenné	28.10.- 29.10.2021
vianočné	23.12.– 07.01.2022
polročné	03.02.2022
jarné	07.03- 11.03.2022

Kalendár akcií školy

Dátum	Názov	Pre koho (účastníci)	Organizuje (zodpovednosť)
september			

Kalendár porád

- podľa dohody každý tretí utorok v mesiaci

Ciele :

1. Pri plnení úloh vychádzať zo ŠkVP. Viest' žiakov k environmentálnemu mysleniu, rozvíjať ich vzťah k prírode, životnému prostrediu a vlastnému regiónu.
2. Vychádzať z učebných osnov a zabezpečovať optimálne podmienky pri vyučovaní všetkých predmetov, hlavne slovenský jazyk a literatúra, pestovať národné povedomie a národnú hrdosť, venovať pozornosť zdokonaľovaniu sa vo výučbe cudzích jazykov, venovať zvýšenú pozornosť žiakom s vývinovými poruchami učenia
3. Utvárať základy hodnotovej orientácie a zdravého spôsobu života, bojovať proti drogám, šikanovaniu a diskriminácii, zavádzať do praxe programy výchovy a vzdelávania žiakov z menej podnetného sociálneho prostredia - najmä rómskych detí vytvárať kvalitné podmienky na aktívny oddych a relaxáciu žiakov
4. V spolupráci s CPPPaP a inými poradenskými organizáciami vychovávať žiakov k slušnému správaniu, k uplatňovaniu zásad

výchovy k manželstvu a rodičovstvu, podporovať estetické cítenie žiakov, vnímať krásu umenia- výtvarného, hudobného ...

- 5. Zvyšovať telesnú a technickú zdatnosť žiakov, zlepšovať pracovné podmienky, rozširovať aktivitu a iniciatívu žiakov a technické možnosti v škole**
- 6. Sústavným vzdelávaním skvalitňovať odbornú úroveň pedagogických zamestnancov školy, skvalitňovať medziľudské vzťahy, rozširovať spoluprácu s OZ a sponzormi**
- 7. Všeobecné úlohy zo Sprievodcu školským rokom 2021/22**

Konkrétne hlavné úlohy vo výchovno – vzdelávacom procese

Hlavné úlohy vo výchovno-vzdelávacom procese

- Veľmi dôležitou úlohou je rozvíjanie vzťahov na škole – humanizácia prostredia.
- Je potrebné podporovať sociálny a osobnostný rozvoj žiakov vytvorením systému celoživotných pravidiel a zručností, ktorými sa bude riadiť život v triedach. Možnosť výberu úloh a poskytnutie primeraného času na prácu umožní všetkým žiakom, i tým so slabšími vyučovacími výsledkami, či individuálnymi potrebami, osvojiť si základné učivo na požadovanej úrovni.
- V súlade s cieľmi Akčného plánu výchovy a vzdelávania k trvalo udržateľnému rozvoju SR sa budeme snažiť o skvalitnenie osvetovej vzdelávacej a výchovnej práce so žiakmi v oblasti environmentálnej výchovy, pričom budeme využívať spoluprácu s organizáciami s environmentálnym zameraním a budeme pracovať na školskom vzdelávacom programe - Zelená škola.
- Predchádzať negatívnym vplyvom súčasnej doby, ako sú drogy, teror a násilie, kriminalita, záškoláctvo, šikanovanie, nenávisť a podobne. Výchovu k ľudským právam budeme v škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu ochrany ľudských práv a podpory dobrých medziľudských vzťahov.
- Podporovať snahu a iniciatívu talentovaných a nadaných žiakov zapájať sa do súťaží a olympiád. Zvýšenú pozornosť budeme venovať žiakom so špeciálnymi potrebami - v spolupráci s rodičmi, s CPPPaP a individuálnym prístupom sa budeme snažiť o to, aby na vyučovaní dosiahli čo najlepšie individuálne výsledky.
- Snažiť sa u žiakov o zameranie na formovanie morálno-vôľových vlastností, citovú výchovu, utváranie dobrých vzťahov medzi chlapcami a dievčatami, medzi vekovo rozdielnymi deťmi, formovanie pozitívneho vzťahu k práci, k hodnotám, k spoločnosti, k životnému prostrediu.
- Záujmové útvary - budeme podporovať zmysluplné aktivity na voľný čas žiakov. Plnením úloh Národného štandardu finančnej gramotnosti budeme podporovať začlenenie vhodných tém do výchovno-vzdelávacieho procesu v rozličných formách.
- Vo veľkej miere sa zameriame na podporu finančnej gramotnosti vo výchovno-vzdelávacom procese.

Oblasť výchovy a vzdelávania

- s cieľom zvyšovať úroveň vyučovania materinského jazyka venovať zvýšenú pozornosť: rozvíjaniu komunikatívnych kompetencií a čitateľských zručností - najmä čítaniu s porozumením
- Prierezovo využívať možnosti na rozvoj čítania s porozumením aj na ostatných vyučovacích predmetoch.
- Dôsledne dodržiavať pokyny a odporúčania príslušného poradenského zariadenia a zohľadňovať potreby žiaka vo výchovno-vzdelávacom procese
- rozvíjať osvetovú činnosť s dôrazom na environmentálnu výchovu zameranú na separáciu odpadu, na prevenciu pred ničením prostredia a na vytváranie správnych postojov k životnému prostrediu.
- -v spolupráci so školskou psychologičkou realizovať projekty a aktivity zamerané na prevenciu a elimináciu: rizikového správania, záškoláctva, kriminality a nebezpečného používania internetu
- aktívne sa zapájať do aktivít podporujúcich zdravý životný štýl
- posilniť výchovu detí a žiakov k zdravému životnému štýlu a realizovať aktivity a programy na podporu zdravia a zdravého životného štýlu.

Výchovno – vzdelávací proces

- uprednostňovať inovatívne metódy a formy výučby, ako sú napr. tvorba myšlienkových máp, projektové vyučovanie, hra ako motivačnú didaktickú metódu, tvorivé zážitkové metódy
- -snažiť sa o vytvorenie príjemného, neohrozujúceho prostredia, v ktorom by žiaci dosahovali čo najlepšie výsledky
- premyslenou organizáciou vyučovacej hodiny zabezpečiť, aby žiaci pracovali bez zbytočného stresu
- -ponúkať žiakom zmysluplný obsah - poznatky predkladať v súvislostiach s odkazom na použitie v praktickom živote, na tento cieľ využívať tzv. aplikačné úlohy
- -zacomponovať významné výročia a miestne zvyky do výchovnovzdelávacieho procesu
- využívať národný štandard finančnej gramotnosti a implementovať ho do výchovnovzdelávacieho procesu
- -vytvárať priaznivé prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím informačných, komunikačných a digitálnych technológií, ak to vzdelávací obsah umožňuje a ak je to vzhľadom na aktuálny obsah vzdelávania vhodné
- zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať webové sídla k bezpečnému používaniu internetu

Vyučovanie cudzieho jazyka:

-eliminovať memorovanie a uskutočňovať výučbu založenú na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka, jeho schopnosti a druh inteligencie. Používať moderné učebnice a doplnkové výukové prostriedky k nim, aplikovať činnostne zameraný prístup k vyučovaniu a učeniu sa

-venovať pozornosť inovatívnym metódam a formám výučby s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka

Oblasť riadenia

Vedenie školy

- vytvoriť žiakom i zamestnancom školy príjemné prostredie, ktoré bude predpokladom pre dobré pracovné výsledky
- podporovať zamestnancov pri využívaní informačných technológií - využívanie internetovej ŽK
- podporovať ďalšie vzdelávanie pedagogických a nepedagogických zamestnancov, ako súčasť ich kariérneho rastu, s cieľom zvyšovania kvality výchovy a vzdelávania v školách
- úzko spolupracovať s Obecným úradom Cinobaňa, MŠ Cinobaňa, Radou školy, RZ a Občianskym združením, a s inými školami v okolí
- modernizáciou a obnovou školy a jej zariadenia zabezpečiť moderné vzdelávanie žiakov spĺňajúce požiadavky súčasnosti
- objektívne priebežne hodnotiť zamestnancov, viesť ich k sebahodnoteniu, vykonať súhrnné ročné hodnotenie pedagogických zamestnancov

Vedúci MZ

- pripraviť plán činnosti (MZ, PK)
- podieľať sa na tvorbe školského vzdelávacieho programu
- pripraviť podklady pre plán exkurzií, výletov.....
- vypracovať plány zasadnutí (MZ,PK)
- aktívne sa podieľať na zavádzaní elektronických dokumentov do života školy
- činnosť metodických orgánov zamerať na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese, na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov detí a žiakov a vykonávať dôslednú analýzu zistení cieľov kontrolnej činnosti zamerať na využívanie dostupných učebníc, učebných pomôcok a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese.

Vedúci záujmových útvarov,

- vypracovať plán svojej činnosti
- organizovať zaujímavé a vhodné aktivity v súlade s predmetom záujmu svojej činnosti
- sledovať vyhlasovanie a zapájať sa do projektov v súlade so svojou činnosťou
- informovať o svojej činnosti a zverejňovať výsledky prostredníctvom nástieniek a pod.

Oblasť BOZP a PO

- dodržiavať platné zásady a normy v zmysle platných predpisov v oblasti BOZP a PO, Zákonníka práce i ďalších súvisiacich predpisov

Psychohygienické podmienky žiakov a učiteľov

Naša škola sa snaží o zabezpečenie vhodných psychohygienických podmienok na prácu pre našich žiakov i zamestnancov a to nasledovne:

- snažíme sa o vytváranie vyváženého rozvrhu tak, aby sa striedali predmety vyžadujúce veľké sústredenie s výchovnými predmetmi,

- rozvrh hodín tvoríme tak, aby žiaci, ak je to možné, nemali viac ako 6 hodín denne
- v rámci rozvrhu je po 2.a 3. vyučovacej hodine veľká prestávka (15min.) na relaxáciu a po 6.hodine je 30 min. prestávka na obed.
- triedy sú veľké a svetlé - udržujeme ich čisté, upravené a pravidelne ich vetráme, dezinfikujeme, v zimnom období sú primerane vykurované, dodržiavame hygienicko-epidemiologické nariadenia
- spoločné priestory (chodba) je priestranná, svetlá, pomalovaná svetlými farbami
- Budova školy leží v príjemnom prostredí, ktoré spĺňa všetky atribúty zdravého prostredia i školský areál je plný zelene - preto denný pobyt našich žiakov vonku je samozrejmosťou.

Úlohy na školský rok 2021/2022:

- vytvárať pozitívnu klímu v škole - pre žiakov i zamestnancov školy
- dôsledne uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie
- rozvíjať osobné kompetencie potrebné k reálnemu uplatňovaniu ľudských práv - zapájať žiakov do aktivít zameraných na ochranu ľudských práv organizovaním besied, súťaží, návštev výstav a divadelných predstavení
- realizovať aktivity na podporu zdravého životného štýlu - besedy o zdraví, kvízy, tematické dni, dni zdravej výživy, zaraďovanie telovýchovných chvíľok do vyučovania...
- zabezpečiť sledovanie a ochranu žiakov pred nežiaducimi javmi, ako sú šikanovanie, agresívne prejavy, fyzické alebo psychické týranie, ..
- zabezpečiť ochranu žiakov a zamestnancov školy pred úrazmi, a to dôsledným realizovaním pravidiel BOZP na pracovisku
- dbať na čistotu v škole a dodržiavanie hygienických a bezpečnostných zásad a návykov
- dodržiavať epidemiologicko-hygienické nariadenia

Spolupráca s rodičmi a verejnosťou

- spolupráca s Rodičovským združením pri ZŠsMŠ Cinobaňa
- spolupráca s Obcou Cinobaňa
- spolupráca s organizáciami pôsobiacimi v obci

Projekty, z ktorých škola získala finančné prostriedky alebo technické zabezpečenie v predchádzajúcom období

Moderné vzdelávanie – digitálne vzdelávanie pre všeobecno-vzdelávacie predmety

Elektronizácia vzdelávacieho systému regionálneho školstva – ZŠ

Vzdelávaním pedagogických zamestnancov k inklúzii marginalizovaných rómskych komunít

PRINED

Modré školy

Rozvoj interkultúrneho vzdelávania a mimoškolských aktivít v Základnej škole v Cinobani

Projekt Orange – Školy pre budúcnosť

Zdroje mimorozpočtového financovania

- Prenájom priestorov
- Príspevky z Rady rodičov
- Projekty
- Vzdelávacie poukazy
- Kultúrne poukazy
- Príspevky od zriaďovateľa

Projekty

Projekty, do ktorých je škola zapojená, ich zameranie, stručná charakteristika, pokračovanie aktivít projektov

A) Dlhodobé

- **Modrá škola** - Rozšírenie vyučovania o opatrenia na zachytenie a využitie dažďovej vody v ZŠ Cinobaňa

- podpora je zameraná na stratégiu , ktorá účinne, ekonomicky efektívne a environmentálne udržateľne napomôže k prevencii pred povodňami. Hoci projekt je administratívne ukončený, aktivity pokračujú ďalej.

- **Projekt sociálnej inklúzie** - Rozvoj interkultúrneho vzdelávania a mimoškolských aktivít v Základnej škole Cinobaňa

- projekt je zameraný na špecifické problémy Rómov, doplnkové a podporujúce aktivity v oblasti sociálnej inklúzie. Projekt po ukončení pokračuje svojimi aktivitami.

Zelená škola

- environmentálne zameraný dlhodobý program na podporu environmentálnej výchovy v školách v spolupráci s environmentálnou organizáciou Živica

Zvyšujeme gramotnosť

Hlavná aktivita 1 Zvyšovanie gramotnosti žiakov
Hlavná aktivita 2 Rozvoj kompetencií zamestnancov ako nástroj zvýšenia gramotnosti žiakov

Inkluzívne vzdelávanie

Hlavné aktivity:

- vytvorenie 2 plných pracovných miest na pozíciu asistenta učiteľa
- vytvorenie 1 plného pracovného miesta na pozíciu špeciálny pedagóg

Zabezpečenie voľnočasovej aktivity žiakov

Názov záujmového krúžku	Vedúci
Divadelný	Mgr. Vladimíra ALBERTOVÁ
Doučko zo SJL	Mgr. Andrea ROGOŽNÍKOVÁ
Doučovanie MAT 9	Ing. Zdena BARANOVÁ
Konverzácie v angličtine - 2.st.	Monika HAVIAROVÁ BA.
Majsterko	PaedDr. Jaroslav ROJÍK
Mladý prírodovedec	Mgr. Miroslava FEKETE OVÁ
Počítačový - 1.st.	Mgr. Iveta GAJDOŠOVÁ
Počítačový - 2.st.	Ing. Zdena BARANOVÁ
Šikovné ruky	Mgr. Monika ČERNÁKOVÁ
Šikovníček	Mgr. Adriana KRAJČIOVÁ
Športový - 1. stupeň	Radomír BERKY
Tvorivé dielne	Mgr. Michala ZAVATERNÍKOVÁ
Včielky	Mgr. Silvia LÍŠKOVÁ
Volejbalový 2.st.	Mgr. Miroslava FEKETE OVÁ
Zábavná informatika	Mgr. Anna PUPALOVÁ
Žurnalistický	Mgr. Vladimíra ALBERTOVÁ

Plánované akcie školy

Názov	Organizuje (zodpovednosť)
Deň finančnej gramotnosti na škole	Baranová, Pupalová
Divadlo Zvolen	Albertová, Rogožníková
Mikuláš v škole	ŠKD, Žiacky parlament
Moje sny a plány - vlastná tvorba	Albertová, Rogožníková
Krátky príbeh v ANJ- vlastná tvorba	Jančo
Jazykový kvet – prednes v ANJ- II.st.	Haviarová
Vianočná besiedka	Albertová, Rogožníková, Gajdošová

MDD	Machavová, RZ
Koncoročná exkurzia - Košice	2.stupeň s tr.uč.
Noc výskumníkov	Baranová, Pupalová
Čítame radi	Rogožníková
Záložka do knihy	Rogožníková
Karneval	ŠKD,MZ 1.stupeň
Strašidelný les	Gajdošová
Čitateľsko- gram. aktivity	MZ 1.stupeň
Aktivity finančnej gramotnosti	MZ 1.stupeň
Čierny Balog - exkurzia	1.stupeň s tr.uč.
Deň matiek	Gajdošová, 1.stupeň - MZ
Envirokvíz	Feketeová
Technické múzeum Košice- exkurzia	Pupalová
Tvorivé dielne	Pupalová,Feketeová
Zber bylín	Feketeová
Arborétum Mlyňany	Feketeová
Európsky deň jazykov	Baranová, Gajdošová, Jančo, Haviarová
Svetový deň sporenia a podobné aktivity	Baranová
Hudobné súťaže	Zavaterníková
Výtvarné súťaže	Černáková
Literárne súťaže	Gajdošová, Rogožníková,Albertová
Športové súťaže	Feketeová, Berky
Matematické súťaže	Gajdošová,Baranová, Pupalová
Olympiády	Podľa zamerania
Aktivity v rámci prevencie	Krajčiová
Environmentálne aktivity	Krajčiová,Pupalová
Aktivity Zdravej školy	Weissová
Propagácia školy na stránke školy a v médiách	Machavová,Čop,Albertová

Ďalšie vzdelávanie učiteľov

Typ vzdelávania	Pedagóg	Termín od-do	Poskytovateľ
Funkčné			
Adaptačné	Monika Haviarová	2.9. – 17.12.2021	
Aktualizačné			
Inovačné			
Špecializačné			
Kvalifikačné	Zuzana Jančová	1.9.2021 - 30.8.2022	
	Zdenka Kováčsová	1.9.2021 - 30.8.2022	

Vnútroškolská kontrola

PLÁN VNÚTROŠKOLSKEJ KONTROLY

Kontrolnú a hospitačnú činnosť vykonávajú vedúci zamestnanci školy – riaditeľ a štatutárna zástupkyňa riaditeľa pre základnú školu takto :

Riaditeľ školy kontroluje všetky úseky činnosti, vykonáva hospitačnú činnosť v ročníkoch 5 – 9.

Štatutárna zástupkyňa riaditeľa školy pre základnú školu vykonáva kontrolnú a hospitačnú činnosť učiteliek 1. stupňa a vychovávateľov ŠKD.

Vedúci MZ a PK vykonávajú hospitačnú činnosť vo svojich orgánoch

1. Hlavné ciele kontroly

- sledovanie metodickéj a odbornej úrovne pedagogických pracovníkov
- dodržiavanie pracovnej disciplíny
- dodržiavanie pracovného času
- dodržiavanie plnenia stanovených termínov
- vedenie pedagogickej a triednickej dokumentácie
- zabezpečenie plynulosti a požadovanej úrovne výchovno - vzdelávacieho procesu
- odstraňovanie nedostatkov zistených pri priebežných kontrolách, plnenie nariadených opatrení
- sledovať spolu so špeciálnym pedagógom školy hodnotenie a prístup k žiakom so špecifickými poruchami učenia a správania
- zjednotenie kritérií pri klasifikácii žiakov, sledovanie pravidelnej dochádzky rómskych žiakov na vyučovanie, odstránenie príčin neospravedlneného vymeškávania všetkých žiakov
- sledovanie ďalších špecifických cieľov
- kontrola dodržiavania hodnotenia na základe metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov

2. Formy, spôsoby a metódy kontroly

a) Priama hospitačná činnosť – vykonáva sa od októbra do júna

Vykonávajú ju: riaditeľ školy, zástupkyňa riaditeľa, triedni učitelia vo svojich triedach, vedúci PK a MZ. Pri hospitáciách budú sledovať :

- plnenie učebných osnov
- pripravenosť učiteľa na vyučovaciu hodinu
- kreativitu a aktivizujúce prvky na hodine
- záujem a aktivitu žiakov
- využívanie pomôcok a didaktickej techniky
- využívanie nových foriem a metód práce

- využívanie IKT vo vyučovaní
- dodržiavanie zásad klasifikácie
- plnenie úloh plánu práce školy a tematických plánov
- dodržiavanie bezpečnostných predpisov na vyučovaní
- využívanie prvkov environmentálnej výchovy a regionálnych prvkov vo vyučovaní

b) Pozorovanie práce učiteľa mimo vyučovacej hodiny, príprava na vyučovanie, rozhovor - pravidelne

c) Rozbory výsledkov písomných prác na zasadnutiach MZ a PK, plnenie zadaných úloh na jednotlivých zasadnutiach

d) Užšia spolupráca MZ a PK, rozbor učebných plánov hlavne v prechodných ročníkoch (4. – 5.), pravidelne, podľa potreby

e) Sledovanie plnenia úloh plánu práce – 4 krát ročne

f) Sledovanie plnenia vnútorného poriadku školy – priebežne, podľa potreby

g) Sledovanie dôslednosti vykonávania dozorov v budove školy a ŠJ – pravidelne

h) Sledovanie dochádzky a zapisovanie do knihy dochádzky – týždenne

i) Kontrola dokumentácie školy – riaditeľ školy, zástupkyňa riaditeľa

- triedne knihy - triedny učiteľ – týždenne, zástupkyňa riaditeľa na 1. stupni - týždenne, riaditeľ školy na 2. stupni – podľa potreby
- klasifikačné záznamy – štvrťročne, prípadne podľa potreby – RŠ, ZRŠ
- triedne výkazy – štvrťročne - RŠ
- záznamy o činnosti ŠKD – podľa potreby, štvrťročne RŠ, ZRŠ
- plnenie BOZP, PO a CO – podľa pokynov nadriadených orgánov - RŠ
- predpísané písomné práce – štvrťročne - RŠ

j) Kontrola práce triednych učiteľov

- plnenie úloh triednictva – priebežne – RŠ, ZRŠ
- spolupráca s ostatnými vyučujúcimi – priebežne, podľa potreby - Všetci
- spolupráca triednych učiteľov prechodných ročníkov – na začiatku škol. roka, podľa potreby – učitelia v prechodných ročníkoch, RŠ, ZRŠ
- spolupráca s vychovávateľkami ŠKD – priebežne – MZ, ZRŠ
- spolupráca triednych učiteľov s rodičmi – priebežne, podľa potreby , RŠ, ZRŠ
- spolupráca s výchovnou poradkyňou – priebežne, podľa potreby - RŠ

k) Kontrola práce výchovného poradcu

- práca s problémovými žiakmi – priebežne - RŠ

- práca so žiakmi vyžadujúcimi špeciálnu starostlivosť – priebežne - RŠ
- spolupráca s CPPPaP , psychológom, špeciálnym pedagógom – podľa potreby - RŠ
- spolupráca s učiteľmi pri riešení výchovných problémov – podľa potreby - RŠ
- spolupráca a poradenská služba pre žiakov 8. a 9. ročníka pri voľbe povolania a výbere školy – podľa potreby - RŠ

I) Kontrola učební

- kontrola čistoty učební – priebežne, podľa potreby – RŠ,ZRŠ, školník
- kontrola estetickej úrovne učební – priebežne, podľa potreby – RŠ,ZRŠ, triedni učitelia
- kontrola závad a nedostatkov v učebniach – podľa potreby – RŠ, školník

m) Kontrola dodržiavania hygieny a bezpečnostných opatrení – polročne – RŠ,

n) Kontrola práce školníka, upratovačiek, hospodárky

- plnenie pracovných úloh - priebežne – RŠ, ZRŠ
- dodržiavanie pracovnej doby – priebežne – RŠ,ZRŠ
- efektívne využívanie pracovného času – priebežne – RŠ,ZRŠ

PLÁN HOSPITAČNEJ A OSTATNEJ KONTROLNEJ ČINNOSTI

SEPTEMBER 2021

- ❖ plnenie úloh OČaP – teoretická a praktická časť - RŠ
- ❖ plány MZ, PK, výchovného poradcu, plány ŠKD – RŠ, ZRŠ
- ❖ triedna dokumentácia – RŠ,ZRŠ
- ❖ estetická úprava tried
- ❖ dodržiavanie stanoveného rozvrhu hodín – RŠ, ZRŠ
- ❖ vypracovanie a schválenie školského vzdelávacieho programu – RŠ, ZRŠ

OKTÓBER 2021

- ❖ adaptácia žiakov 1. a 5. ročníka – RŠ,ZRŠ, vých. poradkyňa
- ❖ príprava školských súťaží a ich úroveň - vedúci MZ, PK
- ❖ využívanie tvorivých prvkov vo vyučovaní jednotlivých predmetov - všetci
- ❖ individuálny prístup k žiakom so špecifickými poruchami učenia – všetci vyučujúci

NOVEMBER 2021

- ❖ dodržiavanie pedagogického dozoru – všetci, ZRŠ
- ❖ uplatňovanie prvkov humanizácie v prístupe k žiakom – RŠ,ZRŠ, vých. poradkyňa
- ❖ preverky vedomostí – RŠ, ZRŠ, vedúci MZ,PK

- ❖ 1. kontrola plnenia úloh ročného plánu – RŠ,ZRŠ

DECEMBER 2021

- ❖ plnenie časovo – tematických plánov – RŠ,ZRŠ, vedúci MZ,PK
- ❖ overovanie úrovne vedomostí žiakov 9. ročníka, ich pripravenosť na prijímacie pohovory – vých. poradkyňa, vyučujúci 9.roč.
- ❖ kontrola práce v ŠKD, plnenie plánu práce – vedúca ŠKD, ZRŠ
- ❖ využívanie didaktickej techniky na vyučovaní – RŠ,ZRŠ

JANUÁR 2022

- ❖ metódy hodnotenia a klasifikácie s prihliadnutím na hodnotenie žiakov s poruchami učenia – RŠ, ZRŠ, vých. poradkyňa
- ❖ metódy hodnotenia a klasifikácie s prihliadnutím na hodnotenie žiakov individuálne integrovaných - RŠ, ZRŠ, vých. poradkyňa
- ❖ kontrola triednych výkazov, klasifikačných záznamov, vysvedčení - RŠ
- ❖ 2. kontrola plnenia ročného plánu školy – RŠ, ZRŠ

FEBRUÁR 2022

- ❖ využívanie prvkov environmentálnej a regionálnej výchovy vo vyučovaní - ZRŠ
- ❖ príprava na prijímacie pohovory žiakov 9. ročníka – vých. poradkyňa, RŠ
- ❖ kontrola plnenia plánovaných akcií – exkurzií, kultúrnych podujatí – RŠ, ZRŠ
- ❖ zapojenosť do súťaží, projektov, olympiád a inej mimoškolskej činnosti – Ved. PK, MZ, ZRŠ

MAREC 2022

- ❖ kontrola dodržiavania bezpečnosti na hodinách telesnej a technickej výchovy - RŠ
- ❖ plnenie časovo – tematických plánov – RŠ, ZRŠ, ved. PK,MZ
- ❖ sledovanie úrovne práce so slaboprosievajúcimi žiakmi na hodinách – vých. poradkyňa, RŠ,ZRŠ
- ❖ sledovanie kultivovaného prejavu pedagóga na hodinách jazyka slovenského jazyka – RŠ, ZRŠ, ved.PK jazykov

APRÍL 2022

- ❖ zápis do 1. ročníka – ZRŠ, ved. MZ
- ❖ kontrola plnenia učebných osnov z jednotlivých predmetov – RŠ, ZRŠ, ved. PK, MZ
- ❖ úroveň hodnotenia a klasifikácie žiakov - RŠ, ZRŠ
- ❖ 2. kontrola plnenia ročného plánu – RŠ, ZRŠ
- ❖ kontrola práce metodických orgánov, plnenie úloh, pravidelné zasadnutia a ich náplň – ved. PK, MZ, RŠ, ZRŠ

MÁJ 2022

- ❖ využívanie didaktických hier na vyučovaní žiakov 1. stupňa a ŠKD – ved. ŠKD, ZRŠ
- ❖ sledovanie úrovne samostatne vykonávanej činnosti na vyučovacích hodinách u žiakov 2. stupňa – RŠ, ved. PK
- ❖ využívanie nových modernejších metód práce so žiakmi – projektové vyučovanie, brainstorming, pojmová mapa, učenie riešením problémov – RŠ, ZRŠ, ved. PK, MZ
 - rešpektovanie práv dieťaťa – vých. poradkyňa, triedni učitelia, RŠ,
 - ZRŠ

JÚN 2022

- ❖ kontrola 2. účelového cvičenia OČP - RŠ
- ❖ účasť a úspešnosť žiakov na rôznych súťažiach – ved. PK, MZ, ZRŠ
- ❖ celková úroveň hodnotenia a klasifikácie – RŠ, ZRŠ, vých. poradkyňa
- ❖ kontrola triednej dokumentácie – RŠ, ZRŠ
- ❖ kontrola vyúčtovania triednych výletov - RŠ
- ❖ zhodnotenie celkového plnenia ročného plánu - RŠ, ZRŠ

Záver

Vypracoval: PaedDr. Ľubica Machavová

V Cinobani, 22. septembra 2021

Plán práce prerokovaný v pedagogickej rade dňa: 23. septembra 2021

PRÍLOHY :

č.1 Plán dištančného vzdelávania v školskom roku 2021/2022 v prípade prerušenia
prezenčného vyučovania

č.2 Plán práce MZ – 1. stupeň

č.3 Plán práce PK humanitných predmetov

č.4 Plán práce Pk prírodovedných predmetov

č.5 Plán práce výchovných predmetov

č.6 Plán práce MZ špeciálnych tried

č.7 Plán práce ŠKD

č.8 Plán práce výchovného poradcu

č. 9 Plán práce koordinátora čitateľskej gramotnosti

č.10 Plán práce koordinátora finančnej gramotnosti

č.11 Plán práce koordinátora environmentálnej výchovy a Zelenej školy

č.12 Plán práce koordinátora prevencie

č.13 Plán práce koordinátora Zdravej školy

č.14 Plán práce Rady školy pri ZŠsMŠ Cinobaňa

č.15 Plán práce školského psychológa

Príloha č.1

Plán dištančného vzdelávania v školskom roku 2021/2022 v prípade prerušenia prezenčného vyučovania

Pri prechode na dištančné vzdelávanie je dôležité mať dobre vybudované vzťahy žiak – učiteľ – rodič. Budovanie spolupráce je dlhodobý proces. .

- a. Rešpektujeme dohodnuté pravidlá, aby sme sa cítili bezpečne.
- b. Komunikujeme otvorene.
- c. Hodnotenie vnímame ako informáciu, ktorá nám (žiakovi, učiteľovi a rodičovi) má ukázať, čo už žiak vie a na čo sa máme (spoločne žiak, učiteľ a rodič) sústrediť v budúcnosti. Hodnotenie nie je odmena či trest.

Opatrenia predchádzajúce dištančné vzdelávanie:

- sústrediť sa na prípravu dištančného vzdelávania
- posilniť IKT zručnosti učiteľov (napr. vzájomným vzdelávaním sa medzi učiteľmi)
- posilniť IKT zručnosti žiakov (stránky edupage, bezkriedy, ...)
- zhodnotiť, či je možné vzdelávať pomocou IKT (napr. časť učiteľov zabezpečuje vzdelávanie pomocou IKT, časť učiteľov zabezpečuje vzdelávanie bez IKT)

Z obdobia mimoriadneho prerušenia vzdelávania v školskom rokoch 2019/2020 a 2020/2021 sme zistili, že napriek tomu, že žiaci internetové pripojenie mali, nemajú dostatočné zručnosti s jeho využívaním alebo sa žiaci odmietali dištančne vzdelávať prostredníctvom internetu.

Varianty prerušenia vyučovania podľa dĺžky prerušenia vyučovania

1. *Vyučovania sa nezúčastňuje iba niekoľko jednotlivých žiakov triedy.*
 - postupuje sa rovnako, ako keď je žiak krátkodobo chorý
2. *Vyučovania sa nezúčastňuje celá trieda na dobu max. 5 pracovných dní.*
 - Zadáva sa jednorazové zadania, ktoré sa po návrate do školy vyhodnotia
3. *Vyučovania sa nezúčastňuje celá trieda viac ako 5 pracovných dní.*
 - prechod na dištančné vzdelávanie v plnom režime

Vyučovanie dištančnou formou

1. V prípade, že nie je možné pre celú školu alebo jednotlivé triedy zabezpečiť prezenčné vyučovanie, realizuje sa vyučovanie dištančnou formou.

2. O začiatku dištančného vzdelávania rozhodne riaditeľ školy a oznámi to všetkým žiakom aj pedagogickým zamestnancom prostredníctvom webovej stránky, resp. cez edupage.

3. Dištančná forma vzdelávania prebieha formou elektronickej komunikácie žiakov s pedagogickými zamestnancami školy nasledujúcimi formami:

- prostredníctvom školského portálu edupage
- prostredníctvom www.bezkriedy.sk
- prostredníctvom sociálnych sietí
- prostredníctvom telefonickej komunikácie
- prostredníctvom iných komunikačných kanálov – google meet, Jitsi meet, skype...
- formou komunikácie žiakov doručeníím tlačенých materiálov
- prostredníctvom tlačенých pracovných listov

V prípade doručovania pracovných listov žiakom do jednotlivých obcí (neschopnosť vzdelávať sa formou IKT) majú povinnosť odovzdať materiály jednotliví vyučujúci do 10:00 daný deň pedagógom zodpovedným za distribúciu – určeným asistentom učiteľa, prípadne do komunitného centra v Cinobani.

4. Učiteľ najskôr overí možnosti spolupráce so žiakmi a následne ju s nimi dohodne.

5. Učitelia jednotlivých predmetov budú zadávať žiakom úlohy (podľa platného rozvrhu hodín) v primeranom rozsahu a primeranej náročnosti s určením presného termínu na preštudovanie/vypracovanie:

- nové učivo na samoštúdium (napr. študijné texty, prezentácie, ...)
- úlohy na precvičenie učiva
- zadania na overenie pochopenia učiva (testy, ...)
- projekty na samostatnú prácu

6. Žiak môže požiadať vyučujúceho o individuálnu konzultáciu.

7. Učiteľ dodržiava požiadavku primeranosti.

8. Zadávanie učiva a úloh:

- Každý učiteľ pošle žiakom naraz učebný materiál v rozsahu, ktorý zodpovedá jednej vyučovacej hodine.

- Ak chce učiteľ k učebnému materiálu pridať aj pracovný list, zohľadní reálny čas, ktorý je potrebný na jeho vypracovanie.
- Žiakom je potrebné dať na vypracovanie zadaných úloh dostatočný čas.

9. Učitelia zadávajú žiakom úlohy v pracovných dňoch v čase od 9:00 do 14:00 hod.

10. Žiaci sú povinní komunikovať s učiteľmi a rešpektovať ich pokyny. Sú povinní študovať zaslané materiály, vypracovať zadania, posielat' učiteľom výsledky riešení a podobne.

11. Učiteľ poskytne žiakom primeranú spätnú väzbu vo forme slovného zhodnotenia alebo jednoduchých vopred dohodnutých emotikonov. Zvláštnu starostlivosť venuje žiakom so ŠVVP.

12. Triedni učitelia sú povinní monitorovať stav dištančnej formy vzdelávania vo svojej triede, komunikovať, spolupracovať s ostatnými vyučujúcimi a v rámci možností riešiť problémy spoločne.

13. V prípade neodkladných problémov týkajúcich sa vzdelávania sú žiaci povinní kontaktovať svojho triedneho učiteľa, resp. konkrétneho vyučujúceho.

14. Žiaka, ktorý nereaguje na dištančné vzdelávanie, je potrebné kontaktovať a zistiť príčinu. V prípade, že žiak nemá prístup k internetu, budú mu následne doručené pracovné listy v tlačenej podobe, ktoré bude musieť odovzdať v nariadenom termíne - týždňové odstupy. Je možné využiť telefonický kontakt, pomoc KC Cinobaňa, asistentov, resp. SMS aspoň pre zadanie úloh.

15. Žiaci aj učitelia sú povinní každý deň kontrolovať svoju emailovú schránku a sledovať aktualizácie na edupage, resp. webovej stránke školy.

Vypracovala: PaedDr. Ľubica Machavová

Príloha č. 2

Plán práce metodického združenia 1. -4. roč. v šk. roku 2021/2022

Členovia:

PaedDr. Ľubica Machavová – zástupkyňa riaditeľ'a školy

Mgr. Adriana Krajčiová., tr. uč. 1.roč..

Mgr. Michaela Zavaterníková, tr. uč. 2.roč.

Mgr. Monika Černáková., tr. uč. 3. roč.

Mgr. Iveta Gajdošová, tr. uč. 4. roč. – vedúca MZ

Mgr. Zdenka Weissová, tr. uč. špecializovanej triedy

Východiská

Plán práce vychádza z hlavných úloh a zámerov školskej politiky, zo špecifických vnútorných potrieb školy, žiakov, rodičov a zamestnancov, miestnej samosprávy a z tradícií miestneho regiónu.

1. Zákon č.209/2019, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony

2. Vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky zo 6. júla 2011 č. 224/2011 Z.z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 320/2008 Z.z. o ZŠ

3. Štátny a školský vzdelávací program pre 1. stupeň ZŠ – ISCED 1

4. Sprievodca školským rokom 2021/2022

5. Ročné tematické plány učiteľ'ov jednotlivých predmetov 6. Analýza činnosti MZ za uplynulý školský rok 2019/2020

Analýza činnosti práce MZ za minulý školský rok 2020/2021

V školskom roku 2020/2021 viedla metodické združenie Mgr. Iveta Gajdošová.. Pod jej vedením sa členovia MZ zúčastňovali zasadnutí podľa stanoveného harmonogramu a vzhľadom na mimoriadnu situáciu zapríčinenú šírením sa koronavírusu COVID-19 a s tým súvisiacimi opatreniami, sa konali aj mimoriadne zasadnutia , zápisnice sú súčasťou dokumentácie MZ.

Na zasadnutiach MZ sme riešili úlohy vyplývajúce z plánu práce a aktuálne úlohy vychádzajúce z mimoriadnej situácie. Priebežne sme vyhodnocovali plnenie úloh a analyzovali sme dosiahnuté výsledky, odovzdávali si skúsenosti a informácie o práci žiakov.

Hlavné úlohy, mesačné aktivity a podujatia sme plnili podľa aktuálnej situácie. Do prerušeného vyučovania a po opätovnom nastúpení do školy sme ich plnili podľa časového harmonogramu a s výsledkami ako je uvedené v správe na konci školského roka 2020/21.

Úlohy a ciele MZ v školskom roku 2021/2022

Hlavný cieľ:

Zvyšovať úroveň výchovno-vzdelávacieho procesu rozširovaním a zdokonaľovaním kompetencií žiakov a profesijných kompetencií učiteľov.

Špecifické ciele:

- plniť úlohy z Plánu práce školy, ŠKVP, Plánu práce MZ, koordinátorov školy,
- pri hodnotení postupovať podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov
- vedieť využívať metódy pozitívneho hodnotenia žiakov,
- využívať prvky progresívnych a inovačných metód vo výchove a vzdelávaní, vedieť riadiť procesy aktívneho učenia sa žiakov,
- prepájať učenie so životom, rozvíjať kompetencie žiaka (spôsobilosť žiaka preukázať vedomosti, zručnosti, schopnosti v praktickej činnosti), vedieť vytvárať vhodné podmienky edukácie,
- vedieť rozvíjať vlastné učiteľské kompetencie.

Úlohy na dosiahnutie cieľov:

1. Oblasť vzdelávania a výchovy:

- výchovu a vzdelávanie žiakov v 1.- 4. ročníku uskutočňovať podľa inovovaného ŠVP a ŠKVP, dodržiavať povinný obsah vzdelávania, vzhľadom na mimoriadnu situáciu zapríčinenú šírením sa koronavírusu COVID-19 je potrebné zamerať sa na zvládnutie:
 - základného učiva,
 - sledovať aktuálne informácie o výchove a vzdelávaní, ŠVP, pedagogickej a ďalšej dokumentácie, aktualizovaných dokumentoch na: www.minedu.sk, www.statpedu.sk,
 - vytvoriť a plniť tematické výchovno-vzdelávacie plány výučby v jednotlivých predmetoch

- zosúladiť ich s platnou legislatívou, prípadné zmeny zaznamenávať do tematických plánov učiteľa,
- do obsahu učebných predmetov implementovať prvky čitateľskej gramotnosti, finančnej gramotnosti ako aj ďalšie prierezové témy: regionálnu, environmentálnu, dopravnú, mediálnu a zdravotnú výchovu,
- v edukácii uplatňovať pozitívnu motiváciu, využívať rôzne formy povzbudzovania žiakov k zlepšeniu výkonu,
- podporovať vytváranie pozitívnej klímy, tímovej spolupráce a vzájomnej podpory
- v triednych kolektívoch, poskytovať žiakom priestor na slobodné vyjadrovanie, posudzovanie vlastných názorov a názorov iných,
- venovať zvýšenú pozornosť integrovaným žiakom, žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, aktívne spolupracovať so zákonnými zástupcami, so špeciálnym pedagógom, s CPPPaP, SCŠPPaP a ostatnými inštitúciami, zintenzívniť poradenskú činnosť pre zákonných zástupcov,
- viesť žiakov k hodnoteniu vlastných výkonov- sebahodnotenie a k hodnoteniu výkonu spolužiakov, viesť ich k rozvoju kompetencií, k celoživotnému učeniu sa,
- viesť žiakov k aktívnemu čítaniu, k poznávaniu detskej literatúry, intenzívnemu využívaniu školskej aj obecnej knižnice, vo zvýšenej miere zadávať žiakom úlohy na rozvoj čitateľskej gramotnosti, čitateľskú gramotnosť rozvíjať prierezovo vo všetkých predmetoch s cieľom čítať s porozumením,
- zaradovať činnosti rozvíjajúce sociálne kompetencie žiakov- práca vo dvojiciach, v skupinách, prezentácia výsledkov činnosti,
- monitorovať správanie žiakov, pravidelne spolupracovať so zákonnými zástupcami, výchovným poradcom,
- rozvíjať spôsobilosti v oblasti digitálnej gramotnosti a to nielen na hodinách
- informatiky,
- rozvíjať schopnosti šikovných / nadaných / žiakov,
- aktívne zapájať žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravému životnému štýlu,
- podporiť záujmovú činnosť žiakov v rámci krúžkovej činnosti CVČ.

2. Oblasť riadenia a organizácie:

- spolupodieľať sa na príprave podujatí, ktoré vyplývajú z plánu práce školy,
- organizovať školské kolá súťaží podľa ich zamerania,
- pripravovať podujatia kultúrno – výchovného a vzdelávacieho charakteru (divadelné predstavenia, výchovné koncerty, športové súťaže, besedy,...)
- organizovať výlety, exkurzie, vychádzky s cieľom prehĺbovania prírodovedných a vlastivedných poznatkov, upevňovania zdravia a telesnej zdatnosti žiakov,

- prehlbovať spoluprácu medzi učiteľmi ZŠ a MŠ ako aj medzi učiteľmi a vychovávateľmi ŠKD a inými organizáciami podieľajúcimi sa na výchove a vzdelávaní,
- zabezpečiť väčšiu mieru rodičovskej verejnosti na podujatiach školy, budovať partnerské vzťahy so zákonnými zástupcami žiakov s cieľom posilňovať vzájomnú dôveru a spoluprácu,
- MZ sa bude podieľať na internom vzdelávaní pedagogických zamestnancov vzájomným odovzdávaním informácií zo vzdelávaní, organizovaním otvorených hodín, organizovaním prednášok a pod.

3. Oblasť kontroly a hodnotenia:

- pri hodnotení všetkých žiakov postupovať podľa platnej legislatívy a podľa hodnotenia jednotlivých predmetov v ŠkVP, zabezpečiť objektivnosť hodnotenia a klasifikácie žiakov dodržiavaním určených kritérií,
- pravidelne hodnotiť žiakov v procese vzdelávania a informovať ich a zákonných zástupcov o výsledku hodnotenia
- hodnotenie žiakov sa bude realizovať klasifikáciou
- vo všetkých predmetoch až na náboženskú a etickú výchovu, ktorá nie je hodnotená, žiak musí byť z predmetu vyskúšaný ústne alebo písomne aspoň dvakrát v polročnom hodnotiacom období, stanovený počet diktátov a písomných prác sa nesmie prekračovať,
- v klasifikačných záznamoch a v elektronickej žiackej knižke pravidelne zapisovať známky z jednotlivých predmetov v danom hodnotiacom období,
- na stretnutiach MZ informovať o výsledkoch vnútroškolskej kontroly(hospitácie vedenia školy), ako i vzájomných hospitácií, zovšeobecňovať pravidelne výsledky kontroly s cieľom navzájom sa obohacovať o skúsenosti, informovať o oblastiach vyžadujúcich si zlepšenie, prijímať opatrenia na zlepšenie úrovne vzdelávacích výsledkov a skvalitňovanie vlastnej práce
- vstupné testy napísať v septembri a tabuľku s výsledkami poslať vedúcej MZ
- dodržiavať predpísaný počet diktátov – v diktátových zošitoch budú len kontrolné diktáty, nácvikové môžu byť v päťminútovkách, školských zošitoch....
- zodpovední za plnenie stanovených úloh sú všetci vyučujúci na 1. stupni ZŠa ich plnenie je trvalé.

Rozdelenie čiastkových úloh:

Vedenie kabinetov:

VYV	Mgr. Z. Weissová, prevezme M. Černáková
HUV	Mgr. A. Krajčiová
1.-4.roč.	Mgr. M. Černáková
Učiteľská knižnica , Projekty	Mgr. I. Gajdošová
FSR – ľudské zdroje	PaedDr. Ľ. Machavová

Koordinátori projektov:

Zdravá škola	Mgr. Z. Weissová
ŠKVP, Stránky školy	PaedDr.Ľ.Machavová
Protidrogovej prevencie a prevencie sociálno-patologických javov	Mgr. A. Krajčiová
Zelená škola	Mgr. Krajčiová, Mgr. Pupalová

Koordinátori žiackych súťaží:

výtvarné	Mgr. Černáková
spevacke	Mgr. Zavaterníková
športové	Mgr. A. Krajčiová
literárne	Mgr. Gajdošová
matematické	Mgr. M. Gajdošová

Vedenie záujmových útvarov:

Počítačový 1. stupeň	Mgr. I. Gajdošová
Šikovníček	Mgr. Krajčiová
Šikové ruky	Mgr. Černáková
Tvorivé dielne	Mgr. Zavaterníková

Vzdelávanie:

Schválené na prvom zasadnutí MZ:

- Aktualizačné vzdelávanie: Komunikačné stratégie pre prácu s problémovým dieťaťom v školskom prostredí – školiteľ šk. psychologička , termín marec 2022.
- Vzdelávanie – Vedúca MZ Gajdošová- v prípade ponuky MPC

Plán zasadnutí MZ:

September 2021

1. Otvorenie
2. Schválenie plánu práce MZ
3. Schválenie exkurzií, výletov, školských akcií,...
4. Vstupné testy
5. Osobné plány profesijného rastu
6. Plán kontinuálneho vzdelávania
7. Diskusia, rôzne
8. Záver

Zápisnica: Gajdošová

November 2021

1. Kontrola plnenia úloh z predchádzajúceho zasadnutia
2. Analýza a vyhodnotenie dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. štvrťrok školského roka 2020/2021
3. Kontrola plnenia úloh
4. Vyhodnotenie podujatí a aktivít v mesiacoch september- november
5. Príprava podujatí v nasledujúcich mesiacoch- december, január
6. Adaptácia prvákov
7. Diskusia, rôzne
8. Záver

Zápisnica: Krajčiová

Január 2022

1. Otvorenie
2. Analýza a vyhodnotenie dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok školského roka 2021/2022
3. Kontrola plnenia tematických plánov za 1. polrok školského roka 2021/2022
4. Kontrola plnenia úloh
5. Vyhodnotenie podujatí a aktivít v mesiacoch november- január
6. Príprava podujatí v nasledujúcich mesiacoch- február, marec, apríl
7. Diskusia, rôzne
8. Záver

Zápisnica: Černáková

1. Január 2022

1. Otvorenie
 2. Analýza a vyhodnotenie dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov za 3. štvrťrok školského roka 2020/20213.
 3. Kontrola plnenia úloh 4.
 4. Vyhodnotenie podujatí a aktivít v mesiacoch január- apríl5.
 5. Príprava podujatí v nasledujúcich mesiacoch- máj, jún6.
 6. Zápis žiakov na plnenie povinnej školskej dochádzky7.
 7. Diskusia, rôzne
 8. Záver
- zápisnica : Zavaterníková

Jún

1. Otvorenie
2. Analýza a vyhodnotenie dosiahnutých výchovno-vzdelávacích výsledkov za 2. polrok školského roka 2021/22
3. Kontrola plnenia tematických plánov
4. Vyhodnotenie podujatí a aktivít v mesiacoch apríl- jún
5. Vyhodnotenie výstupných previerok
6. Informácie triednych učiteľov o účasti a umiestnení žiakov v súťažiach a olympiádach
7. Analýza a vyhodnotenie činnosti MZ za školský rok 2020/2021
8. Diskusia, rôzne
9. Záver

Návrh plánu práce metodického združenia 1.- 4.ročníka bol prerokovaný a schválený na prvom zasadnutí MZ dňa 10.9. 2021

V Cinobani 10.09.2020

Vypracovala: Mgr. I. Gajdošová

Príloha č. 3

Plán práce predmetovej komisie humanitných predmetov v šk.r. 2021/22

Vedúci metodického orgánu: Mgr. Vladimíra Albertová SJL – DEJ – OBN - RGV

Členovia metodického orgánu:

Mgr. Andrea Rogožníková SJL – ANJ - ETV

Mgr. Boris Jančo ANJ

Mgr. Iveta Gajdošová NEJ

Monika Haviarová BA ANJ

Ciele a zameranie PK v školskom roku 2021/2022

- zvyšovať u žiakov úroveň čitateľskej gramotnosti, ako základnej kompetencie vzdelaného človeka,
- vytvárať podmienky na osvojenie si metód individuálneho štúdia, rozvíjať komunikačné schopnosti a návyky žiakov, prácu s informáciami a schopnosť argumentovať, zlepšovať slovnú zásobu
- podporovať u žiakov čítanie, budovať hlavný cieľ čítania – čítanie s porozumením, formovať vzťah ku knihe – využívanie čitateľských kútikov, návšteva knižnice, prestávkové čítanie, súťaž v rýchločítaní, dotváranie príbehov, spolupráca s vydavateľstvom Albatros, budovanie vlastnej knižnice
- rozvíjať tvorivosť žiakov a uvedomenie si potreby autonómneho učenia (prostriedku sebarealizácie a osobného rozvoja), formovanie vlastného názoru, schopnosť verejnej prezentácie – Záložka do knihy, Čítame radi (akcia v rámci projektu), školský časopis, divadelný krúžok, Olympiáda SJL, ANJ
- rozvíjať u žiakov kritické myslenie, podnecovať ich k tvorivej diskusii, rešpektovať názory ostatných
- motivovať žiakov k zmene postojov k učeniu, uplatňovať pozitívnu motiváciu, otvorenú klímu a tímovú spoluprácu
- vytvárať priaznivú klímu školy a formovať priateľské a empatické vzájomné vzťahy medzi pedagogickými a odbornými zamestnancami a žiakmi
- vytvárať komunikačne a literárne podnetné prostredie, uplatňovať vhodné komunikačné konvencie a podporovať elementárnu znalosť knižných konvencií, podporovať jazykové skúsenosti s písanou kultúrou, iniciovať aktívne počúvanie s porozumením, dekodovať význam z počutého, písaného textu, overovať zapamätávanie a reprodukovanie informácií, uplatňovať metódy tvorivej dramatizácie
- využívať rôzne zdroje informácií v príprave na vyučovanie, samoštúdium odbornej literatúry, výmenu pedagogických skúseností, súčasťou zasadnutí – autoevalvácia
- jednotlivé predmety vyučovať podľa platných učebných osnov, v predmete NEJ postupovať podľa upravených UO

- dbať na objektivitu hodnotenia, individuálny prístup, pri hodnotení a klasifikácii prospechu žiakov so špecifickými poruchami učenia postupovať podľa Metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov so špeciálnopedagogickými potrebami, spolupracovať so špeciálnym pedagógom, zabráňovať segregácii rómskych žiakov, (zapájať ich do súťaží)
- Vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie v triedach, napomáhať žiakom porozumieť iným kultúram
- šíriť myšlienky tolerancie, akceptácie odlišností a zlepšovanie postojov voči znevýhodneným skupinám obyvateľstva, eliminovať intoleranciu a nenávisťné prejavy
- podporovať toleranciu a rozširovať povedomie žiakov o žiakoch so zdravotným znevýhodnením, ktorí sú integrovaní v bežných triedach ZŠ (ide nielen o žiakov s „viditeľným“ znevýhodnením, avšak aj o žiakov s vývinovými poruchami učenia, poruchami aktivity a pozornosti a pod.), ktorí sa často stávajú obeťami nevhodných a nenávisťných prejavov zo strany spolužiakov, príp. sú vyčleňovaní z kolektívu
- výchovu k ľudským právam v triede a škole usmerňovať tak, aby sa stala integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv
- vo výchove a vzdelávaní uplatňovať prvky environmentálnej a regionálnej výchovy, dodržiavať zásady a princípy Zelenej školy a Modrej školy
- venovať pozornosť uplatňovaniu tolerancie, ľudským právam, právam dieťaťa a zvyšovaniu národného povedomia tak, aby sa stali integrálnou súčasťou celoživotného procesu podpory a ochrany ľudských práv, aby podporili hodnotu človeka ako ľudského jedinca a rozvíjali medziľudské vzťahy v demokratickej spoločnosti, zabráňovať segregácii a diskriminácii
- spolupracovať s rodičmi, aby sa stali súčasťou života školy - Spoločný deň (MDD), beseda s rodičmi (zaujímavé povolanie, hobby, cestovanie...), individuálne rozhovory
- na hodinách cudzích jazykov zlepšovať komunikačné schopnosti žiakov, eliminovať memorovanie, uplatňovať inovatívne metódy a formy výučby, využívať cudzojazyčnú literatúru, slovníky a internet, zúčastniť sa Olympiády anglického jazyka
- uskutočniť súťaž vo vlastnej tvorbe v anglickom jazyku (krátky príbeh), navštíviť filmové alebo divadelné predstavenie v cudzom jazyku (podľa ponuky)
- zapojiť sa do súťaže v prednese v cudzom jazyku Jazykový kvet
- pravidelne prispievať v anglickom a nemeckom jazyku do vlastnej rubriky v školskom časopise
- zvýšenú pozornosť venovať príprave žiakov 9. ročníka na Testovanie 9 (na predmete Cvičenia zo SJL, aj v rámci krúžkovej činnosti)
- zorganizovať program na Vianoce a MDD
- pripraviť koncoročnú exkurziu pre žiakov II. stupňa do Košíc a návštevu divadla vo Zvolene
- propagovať činnosť Pk a výsledky žiakov na verejnom priestranstve – nástenky, Občasník a pod.
- zabezpečiť školské kolá recitačných, literárnych súťaží a olympiád
- pripravovať kultúrne programy pre školu a obec
- spolupracovať s NOS Lučenec

- spolupracovať s MO Matice slovenskej
- podporovať literárne a recitačné talenty, zorganizovať vlastnú súťaž v literárnej tvorbe na tému Moje sny a plány
- zúčastňovať sa kultúrnych podujatí, výchovných koncertov, divadelných predstavení podľa ponuky
- spolupracovať s ostatnými PK, zvyšovať úroveň členov PK vzdelávaním, verejne reprezentovať školu (publikačná a kultúrna činnosť)

Rozdelenie čiastkových úloh členom metodického orgánu

Vedenie kabinetu SJL, kabinetu DEJ
Vedenie kabinetu CUJ
Kordinátor liter. súťaží
Kordinátor súťaží CUJ
Vedenie žiackej knižnice
Kordinátor čitateľskej gramotnosti

Mgr. Vladimíra Albertová
Mgr. Boris Jančo
Mgr. Vladimíra Albertová
Mgr. Boris Jančo
Mgr. Andrea Rogožníková
Mgr. Vladimíra Albertová

Návrh plánu činnosti metodického orgánu

SEPTEMBER 2021

- Návrhy akcií do plánu práce
- Schválenie plánu práce
- Plán kontinuálneho vzdelávania
- Plány osobného rastu
- Vyhodnotenie vstupných testov
- Aktuálne problémy

NOVEMBER 2021

- Príprava programu na Vianoce
- Olympiády
- Účasť v literárnych súťažiach podľa ponuky
- Aktuálne problémy

FEBRUÁR 2022

- Hviezdoslavov Kubín
- Marec - mesiac knihy – príprava akcií
- Testovanie 5
- Zhodnotenie prípravy Testovania 9
- Vyhodnotenie práce s integrovanými žiakmi v I. polroku
- Príprava programu k MDD
- Aktuálne problémy

JÚN 2020

- Vyhodnotenie činnosti metodického orgánu, schválenie Správy o činnosti
- Vyhodnotenie plánov osobného rastu
- Vyhodnotenie práce s integrovanými žiakmi v II. polroku
- Vyhodnotenie výstupných testov
- Zhodnotenie úspešnosti žiakov na Testovaní 9 a na prijímacích pohovoroch

Termíny zasadnutí prispôsobíme aktuálnym potrebám.

Vypracovala: Mgr. Vladimíra Albertová

Príloha č.4

Plán práce predmetovej komisie učiteľov prírodovedných predmetov

Plán práce predmetovej komisie vychádza z :

1. Plánu práce školy
2. Analýzy výsledkov činnosti PK za predchádzajúci školský rok 2020/2021
3. Sprievodcu školským rokom 2021 / 2022
4. Stratégie rozvoja prírodovednej gramotnosti
5. Aktuálnych podmienok školy, vzdelávacích potrieb pedagogických zamestnancov, aktuálnej covid situácie

1. Zoznam členov PK:

Predmetová komisia prírodovedných predmetov (PK PVP) zahŕňa nasledovné predmety:

matematika, informatika, biológia, chémia, fyzika, riešenie matematických problémov, finančná gramotnosť, THD

Vedúca PK:

Ing. Zdena Baranová aprobácia MAT-CHE v rámci PK vyučuje MAT, RMP,CHE,FG

Členovia :

Mgr. B.Jančo	aprobácia Učiteľ ANJ. 2st, v rámci PK vyučuje FYZ
Mgr. A.Krajčiová	aprobácia Učiteľka 1. st, v rámci PK vyučuje INF
Mgr. M.Feketeová	aprobácia TSV-BIO v rámci PK vyučuje INF a BIO
Mgr. A.Pupalová	aprobácia MAT-GEG v rámci PK vyučuje MAT, GEG
RNDr. S.Čop	aprobácia FYZ - MAT v rámci PK vyučuje FYZ

2. Analýza práce za šk.r. 2020/21

V čase mimoriadnej situácie (od októbra 2020 do mája 2021) kvôli II. vlne pandémie COVID – 19 boli zavedené mnohé obmedzenia a opatrenia, dôsledkom ktorých, sme nemohli uskutočniť naše naplánované akcie a výstupy, v zmysle plánu práce. Prebiehalo dištančné vzdelávanie (ďalej len DV) . Počas tohto obdobia sa uskutočnilo 10 zasadnutí PK.

Silné stránky DV:

- využitie IKT techniky na hodinách v rámci DV,
- uplatňovanie zásady prepojenia teoretických a praktických zručností – zavedenie aktivizačných metód do procesu vyučovania / skupinové, projektové, tvorivé, problémové vyučovanie /,
- uplatňované sebahodnotenie žiakov, ako aj hodnotenie práce spolužiakov,
- individuálna komunikácia so žiakmi/rodičmi, spätná väzba od žiakov,
- samostatnosť žiakov, disciplinovanosť žiakov, rozvoj kritického myslenia žiakov,
- využívanie nových foriem a metód pri výučbe, online výučba,
- spoločná tímová práca všetkých členov PK a PK navzájom,
- v prípade nových informácií rýchla a promptná komunikácia vedenia školy a učiteľov,
- zodpovedný prístup učiteľov, časová flexibilita, rýchla adaptácia na nové podmienky vzdelávania.

Slabé stránky:

- spolupráca žiakov, prípadne rodičov, pri vypracovaní úloh a testov, spoliehanie sa na druhých spolužiakov a nie na svoje vlastné vedomosti, odpisovanie
- niektorí žiaci nepracovali, nekomunikovali, neriešili zadania, hoci na to mali doma vytvorené možnosti
- neadekvátne klasifikácie, ťažká aplikácia Metodického pokynu na hodnotenie žiakov
- negatívne dôsledky slabšieho technického vybavenia pedagógov.

Prínos :

- prispôsobivosť členov predmetovej komisie a ochota pracovať podľa dohodnutých aktuálnych pravidiel

Očakávania:

- aplikácia cieľov stratégie rozvoja prírodovednej gramotnosti v rámci vyučovania prírodovedných predmetov (metódy, formy a postupy pri vyučovaní predmetov),
- spoločná tímová práca všetkých, aj nových členov predmetovej komisie, na spoločne stanovených cieľoch, za účelom skvalitňovania vedomostnej úrovne absolventov našej školy,
- realizácia a využívanie aktivizačných metód v rámci vyučovania prírodovedných predmetov u všetkých členov PK,
- začlenenie

- vytvorenie databázy – portfólií tried v jednotlivých predmetoch, obohatenie o inovatívne metódy,
- intenzívne venovanie sa slaboprosievajúcim žiakom a žiakom so ŠVVP, (skupinky)
- prehĺbenie spolupráce s rodičmi, zdôrazňovanie potreby neustálej kontroly svojich detí pri príprave na vyučovanie,
- podporovanie nových alternatívnych a progresívnych foriem vyučovania,
- zlepšenie digitálnej zručnosti pedagógov

Účasť žiakov v súťažiach

Matematická olympiáda - žiaci 6.A a 7.ročníka riešili úlohy domáceho kola, do okresného kola nepostúpili.

Chemická olympiáda a Biologická olympiáda - sme sa nezúčastnili z dôvodu nezájmu žiakov o online formu olympiády.

Matematické súťaže, ktoré boli naplánované buď neprebehli, alebo nebol záujem zo strany žiakov sa ich zúčastniť. Prebehla len súťaž Komparo, ktorej sa zúčastnili žiaci 7. a 8. ročníka.

Monitor T-5 a T- 9 sa v dôsledku mimoriadnej situácie v minulom školskom roku neuskutočnil.

Krúžky:

Vyučujúci nepracovali vo svojich záujmových krúžkoch, nakoľko to situácia v súvislosti s Covid 19 nedovoľovala .

Komisinálne skúšky sa uskutočnili v 7.a 8. ročníku z MAT, v 6.ročníku z biológie a 8.ročníku z FYZ

Hlavné ciele na šk.rok 2021/22

- Cieľom práce členov PK je pracovať v súlade so zameraním a strategickými cieľmi školy, teda zamerať sa najmä na:
- všestranný rozvoj osobnosti dieťaťa a výstavbu hodnotového systému osobnosti,
- dôkladné poznanie každého žiaka, s úmyslom odhaliť a rozvíjať jeho schopnosti, zručnosti a talent, aby každý žiak dostal šancu cez svoje záujmy získať také vzdelanie, ktoré využije vo svojom budúcom povolaní,
- aplikáciu alternatívnych foriem vzdelávania, využívanie moderných metód vo vzdelávaní,
- zapájanie sa do projektov s rôznym obsahovým zameraním, tímovú prácu učiteľov a žiakov,
- možné zvýšenie materiálno-technického zabezpečenia vyučovacieho procesu,
- modernizovanie prírodovedných kabinetov o nové pomôcky

- odbornú prípravu pedagógov na vyučovanie
- rôzne formy vzdelávania učiteľov v oblasti zážitkového učenia, práci s problémovými deťmi (webináre, aktualizčné vzdelávanie na škole)
- zapracovanie cieľov stratégie rozvoja prírodovednej gramotnosti do foriem a metód práce v rámci vyučovania prírodovedných predmetov,
- podporu vzdelávania a vzťahu žiakov k prírodovedným predmetom ponukou záujmových útvarov s prírodovedným zameraním.

Pedagogicko - organizačné východiská:

- Pedagogicko - organizačných pokynov pre školy a školské zariadenia na školský rok 2021/2022, v súlade s ich odporúčaniami
- Inovovaného štátneho vzdelávacieho programu,
- Inovovaného školského vzdelávacieho programu
- plánu práce školy na školský rok 2021/2022,
- metodického usmernenia č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach,
- UO pre jednotlivé predmety podľa Školského vzdelávacieho programu,
- UO Ochrana človeka a prírody platných od 1. 2. 2002,
- správy predmetovej komisie učiteľov prírodovedných predmetov II. stupňa za školský rok 2020/2021,
- vnútorného poriadku školy

Pri práci so žiakmi chcú členovia PK dbať predovšetkým na:

- rozvoj analytického a kritického myslenia žiakov, tvorivé myslenie, samostatnosť,
- aktivitu, sebahodnotenie, zodpovednosť za vlastné postoje k vzdelávaniu a k informáciám potrebným k budúcemu vzdelávaniu a zaradeniu sa do praktického života,
- uplatňovanie zásady prepojenia teoretických a praktických zručností,
- rozvíjanie schopnosti žiakov diskutovať, vypočúť si názory iných, obhajovať svoj názor
- na riešenie prírodovedných problémov, rozlišovať medzi názormi, argumentovať, učiť sa
- komunikovať jasne, stručne, zrozumiteľne,
- podporu nových alternatívnych a progresívnych foriem a metód vyučovania , ako je ITV, integrované tematické vyučovanie, CLIL metóda, Hejného metóda- v rámci možností jednotlivých tried
- práca na projektoch a vytvorenia podmienok pre výučbu v teréne,

- využívanie informačných technológií pri vyhľadávaní potrebných informácií, na vyriešenie úloh
- exkurzie , vychádzky, návštevy filmových predstavení, knižnice , múzeá , galérie na zvýšenie vnútornej motivácie, (v rámci aktuálnej situácie)
- využívanie indukčných vzdelávacích postupov, ako východisko na zvyšovanie prírodovednej gramotnosti žiakov,
- realizovanie záujmovej krúžkovej činnosti v mimovyučovacom čase, s dôrazom na podporu talentu našich žiakov,
- poskytovanie pomoci pri stimulácii žiakov so špecifickými problémami a žiakov so slabšími vyučovacími výsledkami.
- vo všetkých predmetoch rozvíjať kľúčové kompetencie žiakov podľa Školského vzdelávacieho programu.
- venovať intenzívnu pozornosť problematike diskriminácie, intolerancie, rasizmu, xenofóbie a antisemitizmu a šikanovaniu
- prijímať také opatrenia na zabezpečenie disciplíny v škole, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou žiaka. Postupovať podľa Vnútorného poriadku školy.
- zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálno-patologickými javmi. Priebežne monitorovať zmeny v správaní detí a žiakov. V prípadoch oprávneného podozrenia, že deti sú fyzicky alebo psychicky týrané, zneužívané, šikanované, je ohrozovaný ich zdravý psychický a morálny vývin, bezodkladne v spolupráci s vedením školy, VP a TU riešiť vzniknutý problém
- spoluprácu s výchovným poradcom na škole, ako aj so školským psychológom, najmä pri hodnotení detí so špeciálnymi výchovno - vzdelávacími potrebami. Rešpektovať obmedzenia, ktoré sú podmienené postihnutím dieťaťa, zadávať požiadavky, ktoré má predpoklad dieťa splniť. Pri hodnotení a klasifikácii prospechu a správania postupovať podľa Metodických pokynov na hodnotenie žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, využívať aj slovné hodnotenie. Riadiť sa pokynmi špeciálneho pedagóga a výchovného poradcu.
- za deti so špeciálnymi výchovnými potrebami pokladať aj intelektovo nadané deti. Vytvárať podmienky na rozvoj talentovanej mládeže prostredníctvom zapájania do predmetových olympiád a súťaží.
- uplatňovať humanistický prístup vo výchove a jeho úlohy zaradovať do triednických hodín podľa plánu školy. Počas školského roka si pripomínať významné dni a výročia SR aj medzinárodné, realizovať v rámci vyučovacích hodín ako aj triednických hodín
- činnosť PK orientovať na využívanie vzdelávacích štandardov. Skvalitniť prácu učiteľov pri uplatňovaní požiadaviek na vedomosti a zručnosti žiakov, pri upevňovaní a preverovaní poznatkov a ich hodnotení.
- vytvárať pozitívnu sociálnu klímu ako prevenciu násilia v škole
- zmonitorovať stav a úroveň vedomostí počas dištančného vzdelávania, zaktualizovať v zmysle výsledkov svojej RPU

- zvyšovať vzdelanostnú úroveň pedagógov prostredníctvom aktualizačných vzdelávaní

Termín: počas celého šk.roka
učiteľa

Zodp.: všetci vyučujúci a triedni

Metodická činnosť

1. K zlepšeniu výchovno-vzdelávacieho procesu budeme využívať alternatívne metódy
2. práce (skupinové vyučovanie, projektové vyučovanie, brainstorming, tvorivé dielne) integrovane tematické vyučovanie, bádateľské aktivity, Hejného metóda a pod.) a priestory, odborných učební a školskej záhrady .
3. Budeme dodržiavať počet a termíny polročných písomných prác z matematiky v 5.-9. ročníku nasledovne :
Počet písomných prác: 2
Termíny: január, jún
4. Budeme dodržiavať počet a zameranie praktických cvičení z biológie a laboratórnych cvičení z fyziky a chémie. Platiť bude zásada, že žiak musí mať vypracovanú z každého predmetu minimálne 1 praktické cvičenie a laboratórnu prácu počas školského roka

Praktické cvičenia z biológie:

5.ročník

P. č. Tematický celok

1. Príroda a život okolo nás Pozorovanie kvitnúcej rastliny
2. Život v lese Pozorovanie a rozlišovanie lesných drevín
3. Život v lese Poznávanie jedlých a jedovatých húb
4. Život vo vode a na brehu Pozorovanie ulít a lastúr

6.ročník

P. č. Tematický celok

1. Život s človekom a v ľudských sídlach Pozorovanie rastlinnej a živočíšnej bunky
2. Vnútrotná stavba tela rastlín a húb Pozorovanie stavby kvetu

7.ročník

P. č. Tematický celok

1. Stavba tela stavovcov Povrch tela a kostra stavovcov
2. Človek a jeho telo, Prvá pomoc pri zlomenine a vykĺbení
3. Dýchacia sústava, Vonkajšie prejavy dýchania
4. Obehová sústava, Prvá pomoc pri krvácaní a zástave činnosti srdca

8.ročník

P. č. Tematický celok

1. Základné znaky a životné procesy organizmov, Pozorovanie časti rastlín a ich funkcií
2. Pohyb živočíchov, Rýchlosť pohybu živočíchov

9.ročník

P. č. Tematický celok

1. Stavebné jednotky Zeme, Rozlišovanie a poznávanie minerálov a hornín

2. Geologické procesy, Poznávanie a rozlišovanie hornín a rudných minerálov

- V predmete chémia a fyzika- laboratórne práce podľa obsahu učiva a dostupných pomôcok v kabinetoch

Budeme dodržiavať hodnotenie vzdelávacích výsledkov žiakov:

Systém hodnotenia žiakov je vnútorný dokument školy, ktorý zhromažďuje všetky údaje potrebné na hodnotenie žiakov . Hodnotenie žiakov vychádza z Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy č.2011-3121/12824:4-921, platného od 1.mája 2011. U žiakov so ŠVVP je potrebné rešpektovať odporúčania CPPPaP, SCŠPP, školského špeciálneho pedagóga a rešpektovať mieru postihnutia jednotlivých žiakov pri hodnotení ich ústnych a písomných prejavov.

5. Vzdelávacia činnosť

V rámci vzdelávacej činnosti sa zameriame na výmenu pedagogických skúseností a budeme preferovať:

- vzájomnú pomoc medzi vyučujúcimi – prezentácia nových metód a foriem výučby,
- otvorené hodiny, vzájomné náčuvy medzi vyučujúcimi,
- sledovanie inovácií v najnovších publikáciách a na webstránkach,
- tvorbu portfólia, s dôrazom na využitie CLIL – nových metód a Hejného metódy,
- štúdium platnej legislatívy,
- účasť na školení, vzdelávaní a následne informovať ostatných členov PK.

6. Kontrolná činnosť

V rámci kontrolnej činnosti budeme na zasadnutiach kontrolovať :

- plnenie tematických výchovno – vzdelávacích plánov, plánu práce PK,
- polročné písomné práce z matematiky – dodržanie počtu, termíny a vyhodnotenia písomných prác (prospechu) v jednotlivých ročníkoch (analýza, úspešnosť, nedostatky, návrh na skvalitnenie práce, odstránenie nedostatkov),
- počet a zameranie praktických cvičení z biológie a laboratórnych prác z fyziky a chémie,
- vykonávať hospitačnú činnosť

7. Všeobecné úlohy na školský rok 2021/2022

- vyučovací proces bude vychádzať z nasledovných dokumentov: Inovovaný štátny vzdelávací program, Inovovaný školský vzdelávací program, Sprievodca

školským rokom 2021/2022, Stratégia rozvoja prírodovednej gramotnosti a plán aktivít

- pracovať na svojom odbornom a osobnostnom raste individuálnym štúdiom odbornej pedagogickej literatúry, ďalším vzdelávaním prostredníctvom alternatívnych foriem vzdelávania a využívaním rôznych zdrojov informácií v príprave na vyučovanie. Absolvovať vybrané aktualizácie vzdelávania
- vo výchovno – vzdelávacej práci uplatňovať také formy a metódy práce, ktoré budú zohľadňovať individuálne schopnosti všetkých žiakov, budú zvyšovať ich aktivitu a pozitívne ovplyvnia ich školskú úspešnosť
- viesť žiakov k samostatnosti a individuálnej zodpovednosti, k sústavnej systematickej práci na hodine, aj pri príprave na vyučovanie, podporovať spoluprácu s rodičmi za účelom zlepšenia domácej prípravy žiakov
- zvýšiť úspešnosť všetkých žiakov v získavaní vedomostí v jednotlivých prírodovedných predmetoch, najmä individuálnym prístupom, vhodnou motiváciou, alternatívnymi metódami práce (skupinové vyučovanie, projektové vyučovanie, brainstorming, tvorivé dielne, integrované tematické vyučovanie, CLIL metódy, bádateľské aktivity, Hejného metóda a pod.).
- učiť žiakov pracovať s textom, neustále precvičovať čítanie textu s porozumením a komplexnú prácu s textom..
- zapojiť čo najviac žiakov do riešenia súťaží v jednotlivých prírodovedných predmetoch. Zoznam predmetových olympiád a postupových súťaží zabezpečovaných IUVENTOU zverejnený na www.olympiady.sk.
- rešpektovať odporúčania školského špeciálneho pedagóga pri práci so žiakmi so ŠVVP a spolupracovať s vyučujúcimi a s výchovnou poradkyňou Mgr. Rogožníkovou.
- na vyučovacích hodinách využívať prierezové témy: Multikultúrna výchova, Mediálna výchova , Osobnostný a sociálny rozvoj, Environmentálna výchova , Dopravná výchova –výchova k bezpečnosti v cestnej premávke, Ochrana života a zdravia . Prierezové témy sú začlenené do predmetov podľa svojho obsahu a uvedené sú v učebných osnovách jednotlivých predmetov, rozpracované sú v jednotlivých tematických celkoch.
- pripravovať žiakov 5. ročníka k úspešnému zvládnutiu Testovania žiakov 5. ročníkov ZŠ. Testovanie 5. Termín Testovania 5 zatiaľ nie je určený .
- pripravovať žiakov 9. ročníka k úspešnému zvládnutiu Testovanie 9 - 2022 a na zvládnutie prijímacích skúšok na stredné školy. Termín nie je zatiaľ určený.
- zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu www.bezpecnenainetnete.sk, www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk.

- realizovať efektívnu prezentáciu školy a šírenie dobrého mena školy v médiách, cez webstránku školy, zabezpečiť pravidelné prispievanie na web-stránku školy všetkých členov PK PVP.

8. Individuálne úlohy pre členov PK PVP.

Činnosť jednotlivých členov PK v priebehu školského roku sa uskutočňuje na základe pracovnej náplne jednotlivých členov a podľa ponuky podujatí na rozvoj kompetencií žiakov, súvisiacich s výchovou a vzdelaním žiakov, ako aj s mimoškolskou činnosťou. Všetci členovia sa budú zapájať do celoškolských akcií podľa aktuálnej ponuky a podľa aprobácie.

Všetci členovia PK budú realizovať aktivity na zvyšovanie finančnej, matematickej prírodovedeckej gramotnosti žiakov vo svojich predmetoch. Zapoja environmentálnu výchovu, ako prierezovú tému štátneho vzdelávacieho programu, a implementujú ju do obsahu jednotlivých učebných predmetov. Je potrebné rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí a žiakov, s dôrazom na environmentálnu výchovu a vzdelávanie k trvalo udržateľnému rozvoju

Súťaže a podujatia organizované školou:

V záujme vytvárania takých podmienok pre deti, aby mohli rozvíjať svoje záujmy, nadanie a talent, podieľať sa na príprave a organizovaní súťaží a podujatí:

Matematická olympiáda	- p. uč. Ing.Baranová, Pupalová
Pytagoriáda	- p. uč. Ing.Baranová
Klokan	- p. uč. Ing.Baranová, Pupalová
Komparo, Max	- p. uč. Pupalová
Chemická a Biologická olympiáda,	- p. uč. Mgr. Feketeová, Baranová
Prírodovedná súťaž	- p. uč. Mgr.Feketeová
Geografická olympiáda	- p. uč. Mgr.Pupalová

Zapojíme sa aj do ďalších súťaží podľa ponúk a záujmu žiakov a predovšetkým podľa možností v mimoriadnej situácii Covid 19

Doporučené aktivity:

- Projektové vyučovanie v oblasti prírodovednej gramotnosti
- Deň Zeme - apríl 2022
- Deň vody – žiaci 2. stupňa– marec 2022

Kružková činnosť- záujmové útvary pre 2. stupeň:

V záujme ponúknuť žiakom čo najviac voľnočasových aktivít sa členovia PK budú podieľať na vedení krúžkov podľa záujmu a prihlášok detí.

- Matematický krúžok- doučovanie pre 9.ročník – Ing. Baranová
- Mladý prírodovedec- Mgr. Feketeová
- Informatický krúžok – Ing. Baranová
- Zábavná informatika- Mgr. Pupalová

Exkurzie:

Exkurzie pre žiakov II. stupňa budú plánované ako doplnok vzdelávacieho procesu a teoretických vedomostí žiakov. Miesto a cieľ exkurzie budú upresňované priebežne počas školského roka podľa finančných a dopravných možností a podľa aktuálnosti pre jednotlivé vyučovacie predmety v rámci aktuálnej pandemickej situácie .

Predbežne naplánované akcie a exkurzie:

- Noc výskumníkov – september 2021 Baranová, Pupalová (FYZ.CHE)
- Envirokvíz – marec 2022 Feketeová, Baranová (BIO, CHE)
- Technické múzeum Košice – 7. a 8. ročník Pupalová (GEO,THD)
- Tvorivé dielne – Feketeová, Pupalová (november 2021 - THD)
- Arborétum Mlyňany – 5.-6. roč. Feketeová - BIO, jar 2022
- Zber byliniek- jún 2022 - Feketeová (BIO)

9. Harmonogram úloh členov PK:

a/ vedenie kabinetu MAT koordinátor matematických súťaží	Mgr. Anna Pupalová Ing. Baranová
b/ vedenie kabinetu FYZ koordinátor fyzikálnych súťaží	Mgr. J. Rojčík RNDr. Stanislav Čop
c/ vedenie kabinetu IKT a INFOVEK	Mgr. Michaela Balážová
d/ vedenie kabinetu GEG koordinátor geografických súťaží	Mgr. Anna Pupalová Mgr. Anna Pupalová
e/ vedenie kabinetu BIO,CHE,PEP koordinátor BIO a CHE súťaží	Ing. Zdena Baranová Mgr. Miroslava Feketeová
f/ koordinátor finančnej gramotnosti	Ing. Zdena Baranová

10. Časový a obsahový plán zasadnutí PK PVP v školskom roku 2021/2022

I. Zasadnutie – 26.august 2021:

1. Stratégia rozvoja prírodovednej gramotnosti a plán aktivít
2. Návrh plánu práce PK PVP v školskom roku 2021/2022
3. Oboznámenie sa s RPU a ich schválenie
4. Systém hodnotenia pre 2. stupeň

5. Tematické výchovno – vzdelávacie plány, učebné osnovy

II. zasadnutie- september 2021

1. Schválenie zoznamu pre nákup učebníc
2. Informácia z porady vedenia
3. Schválenie plánu práce na školský rok 2021/2022
4. Rôzne

III. zasadnutie november 2021

1. Vyhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov za 1. štvrťrok
2. Kontrola plnenia tematických výchovno-vzdelávacích plánov
3. Vyhodnotenie činnosti PK za 1. štvrťrok
4. Pripravované akcie a súťaže na najbližšie obdobie
5. Vyhodnotenie Monitor 5

IV. zasadnutie - január 2022

1. Vyhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledky za 1. polrok, polročných PP
2. Kontrola plnenia tematických výchovno-vzdelávacích plánov
3. Kontrola plnenia úloh z plánu PK
4. Zhodnotenie uskutočnených akcií
5. Návrhy opatrení na zlepšenie výchovno-vzdelávacích výsledkov

V. zasadnutie - Apríl 2022

1. Vyhodnotenie výchovno-vyučovacích výsledkov 3. štvrťrok
2. Kontrola plnenia tematických výchovno-vzdelávacích plánov
3. Kontrola plnenia úloh z plánu PK
4. Zhodnotenie uskutočnených akcií
5. Testovanie T9

VI. zasadnutie - Jún 2022

1. Vyhodnotenie PP a výchovno-vyučovacích výsledkov 2. polrok
2. Kontrola plnenia tematických výchovno-vzdelávacích plánov
3. Vyhodnotenie plnenia úloh z plánu PK
4. Vyhodnotenie súťaží
5. Vytýčenie hlavných úloh na šk. rok 2022/2023

Plán práce PK je otvorený dokument a môže byť priebežne dopĺňaný a aktualizovaný ktorýmkoľvek členom PK počas celého školského roka.

Plán profesijného rastu učiteľa

V rámci vzdelávania pg. pracovníkov sa členovia PK budú na zasadnutiach oboznamovať s aktualitami z jednotlivých predmetov, prevencie drogových závislostí, problematiky šikanovania, právneho vedomia a pod. Súčasťou vzdelávania bude aj individuálne štúdium odbornej literatúry a časopisov. Zúčastníme sa aktualizácie vzdelávania v škole.

Priebežne sledovať materiály internetových stránok:

www.statpedu.sk

www.siov.sk

www.minedu.sk

www.modernaskola.sk

www.sazp.sk

www.unicef.sk

www.iedu.sk

www.modernyucitel.net a pod. O aktualitách budeme informovať aj členov PK.

www.iuventa.sk

www.prevenciasikanovania.sk

www.svsbb.sk

www.olympiady.sk

www.zelenaskola.sk

www.etwinning.sk

www.zodpovedne.sk

Predmetová komisia bude na svojich zasadnutiach sledovať plnenie úloh podľa plánu práce, kontrolovať plnenie časovo - tematických plánov, úloh prevencie drogových závislostí, environmentálnej výchovy, výchovy k manželstvu a rodičovstvu a pod., úrovne kľúčových kompetencií, žiakov. Osobitná pozornosť bude venovaná ochrane detí pred sociálno - patologickými javmi a šikanovaním. Priebežne bude hodnotené správanie žiakov a dodržiavanie vnútorného poriadku školy. Členovia budú informovať o práci s talentovanými žiakmi, bude sledované aj zapájanie sa žiakov do mimovyučovacích aktivít školy.

V Cinobani 20.9.2021

Vedúca PK : Ing. Zdena Baranová

Príloha č. 5

Plán práce PK výchovných predmetov

**Predmetová komisia výchovných predmetov
Školský rok 2021/2022**

PREDMETOVÁ KOMISIA TSV, HUV, VYV

VEDÚCI PK: Mgr. Miroslava Feketeová

ČLENOVIA PK: Mgr. Michaela Závaterníková – HUV

Mgr. Monika Černáková – VYV - 2.stupeň, všetky ročníky

Mgr. Adriana Krajčiová – TSV – dievčatá 5. ročník

Mgr. Boris Jančo – TSV – chlapci 8.ročník

Radomír Berky - TSV – chlapci 6.,7. a 9. ročník

3. Analýza práce PK výchov za školský rok 2020/2021:

V čase mimoriadnej situácie (od októbra do mája 2021) pre II. vlnu pandémie COVID – 19 boli zavedené mnohé obmedzenia a opatrenia, dôsledkom ktorých sme nemohli uskutočniť naše naplánované akcie a výstupy, v zmysle plánu práce. Prebiehalo dištančné vzdelávanie (ďalej len DV).

Silné stránky DV:

- využitie IKT techniky na hodinách v rámci DV,
- uplatňovanie zásady prepojenia teoretických a praktických zručností – zavedenie aktivizačných metód do procesu vyučovania / skupinové, projektové, tvorivé, problémové vyučovanie /,
- uplatňované sebahodnotenie žiakov, ako aj hodnotenie práce spolužiakov,
- individuálna komunikácia so žiakmi/rodičmi, spätná väzba od žiakov,
- samostatnosť žiakov, disciplinovanosť žiakov, rozvoj kritického myslenia žiakov,
- využívanie nových foriem a metód pri výučbe, online výučba,
- spoločná tímová práca všetkých členov PK a PK navzájom,
- v prípade nových informácií rýchla a promptná komunikácia vedenia školy a učiteľov,
- zodpovedný prístup učiteľov, časová flexibilita, rýchla adaptácia na nové podmienky vzdelávania.

Slabé stránky:

- spolupráca žiakov, prípadne rodičov, pri vypracovaní úloh a testov, spoliehanie sa na druhých spolužiakov a nie na svoje vlastné vedomosti, odpisovanie

- niektorí žiaci nepracovali, nekomunikovali, neriešili zadania, hoci na to mali doma vytvorené možnosti
- neadekvátna klasifikácia, ťažká aplikácia Metodického pokynu na hodnotenie žiakov (22/2011),
- negatívne dôsledky slabšieho technického vybavenie pedagógov.

Prínos :

- prispôsobivosť členov predmetovej komisie a ochota pracovať podľa dohodnutých pravidiel

Očakávania:

- spoločná tímová práca všetkých, aj nových členov predmetovej komisie, na spoločne stanovených cieľoch, za účelom skvalitňovania vedomostnej a pohybovej úrovne absolventov našej školy,
- realizácia a využívanie aktivizačných metód v rámci vyučovania výchovných predmetov,
- vytvorenie databázy – portfólií v jednotlivých predmetoch, obohatenie o inovatívne metódy,
- intenzívne venovanie sa slaboprospeievajúcim žiakom a žiakom so ŠVVP, (skupinky)
- prehĺbenie spolupráce s rodičmi,
- podporovanie nových alternatívnych foriem vyučovania,
- zlepšenie digitálnej zručnosti pedagógov.

Účast' žiakov v súťažiach

Krúžky:

Vyučujúci nepracovali vo svojich záujmových krúžkoch, nakoľko to situácia v súvislosti s Covid 19 nedovoľovala.

HLAVNÉ ÚLOHY PRE ŠK. ROK 2021 / 2022:

Plán práce PK nadväzuje na činnosť PK z minulého šk. roka, zohľadňuje úlohy výchovno-vzdelávacieho programu, plánu práce školy, pedagogicko-organizačných pokynov MŠ SR na školský rok 2021/2022, nového Štátneho a Školského vzdelávacieho programu. Počas školského roka bude dopĺňaný o aktuálne úlohy. Budeme sa orientovať na realizáciu priorít výchovy a vzdelávania zadefinované v Národnom programe výchovy a vzdelávania SR a plne rešpektovať Dohovor o právach dieťaťa. Výber aktivít pre jednotlivé predmety bude uskutočňovaný podľa aktuálnej ponuky, ktorá korešponduje s epidemiologickou situáciou.

2. Zhodnotenie plnenia hlavných úloh v predchádzajúcom školskom roku. Analýza

stavu a úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu:

- Správa o činnosti komisie výchovných predmetov v predchádzajúcom školskom roku je priložená

3. Hlavné ciele činnosti PK na školský rok 2021/2022:

Hlavné ciele sú zamerané na telesný a duševný rozvoj osobnosti žiaka:

- výchovné predmety majú pôsobiť ako prevencia proti mravnej devastácii mládeže
- využívanie medzipredmetových vzťahov
- vychovávať žiakov k vzájomnej tolerancii a humanizmu
- príprava, organizácia a účasť na súťažiach TSV, HUV, VYV
- práca s talentovanými žiakmi
- priebežná aktualizácia nástenky výtvarných prác žiakov 5. – 9. ročníka
- zameranosť na praktickú – manuálnu činnosť žiakov
- starostlivosť o areál školy a športoviská
- účasť na cyklickom vzdelávaní učiteľov
- návštevy výtvarných a hudobných podujatí
- beseda s príslušníkmi polície
- základný lyžiarsky kurz pre žiakov 5. ročníka až 9. ročníka
- v rámci podmienok plavecký kurz pre žiakov 2.-4. ročníka
- uplatnenie prvkov environmentálnej výchovy

4. Rozdelenie čiastkových úloh členom PK na školský rok:

- | | |
|--|----------------------|
| a) koordinátor hudobných súťaží | Mgr. M.Zavaterníková |
| b) vedenie kabinetu TSV, TEV, BV
a koordinátor TSV, TEV | Mgr. M. Feketeová |
| c) vedenie kabinetu VYV
koordinátor výtvarných súťaží | Mgr. M.Černáková |
| d) koordinátor výtvarných súťaží | Mgr. M. Černáková |

5. Plán činnosti metodického orgánu:

Celoročne plniť všetky úlohy vyplývajúce z Sprievodcu školským rokom rok 2021/2022:

- aktualizovať tematické výchovno - vzdelávacie plány pre jednotlivé predmety v súlade s učebnými osnovami vypracovanými v súlade s ISCED2 pre 5. až 9. ročník v plánoch zohľadňovať a na vyučovaní realizovať prierezové témy,

- aktívne zapájať deti a žiakov do aktivít a programov, ktoré podporujú výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl
- realizovať aktivity a programy na podporu telesného a duševného zdravia
- zvýšiť zapojenie detí a žiakov do pohybových aktivít
- zvyšovať efektívnosť povinnej a záujmovej telesnej výchovy
- sledovať a evidovať výkonnosť žiakov
- viesť žiakov k pravidelnému športovaniu
- podľa záujmu rozširovať záujmové krúžky
- venovať sa talentovaným žiakom, zapájať ich do predmetových olympiád a súťaží
- venovať v školách zvýšenú pozornosť prevencii užívania alkoholu a tabaku
- informovať žiakov o škodlivých a vedľajších účinkoch nelegálnych a dopingových látok
- dbať, aby výchovné princípy výchovných predmetov boli viac previazané s osnovami ostatných predmetov a odrážali konkrétne situácie spoločenského života – životné príbehy
- organizovať výchovné koncerty a kultúrne podujatia, prezentácia hudobne a výtvarne nadaných žiakov.
- podľa zákona č. 440/2015 Z. z. o športe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v znení neskorších predpisov MŠVVaŠ SR zabezpečí v súčinnosti so ZŠ v októbri 2021 celoslovenské testovanie pohybových predpokladov žiakov 1. ročníkov ZŠ. Informácie o testovaní sú na www.sportcenter.sk v časti Vzdelávanie/Online študovňa/Testovanie detí.
- zapájať deti a žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv

Zasadnutia PK:

September 2021

- prejednanie a schválenie plánu práce PK na šk. rok 2021/2022
- zaradenie tém sociálnej inklúzie a Zelenej školy do ročného plánu učiteľa
- prejednanie a schválenie ročných plánov učiteľa z jednotlivých predmetov
- rozdelenie čiastkových úloh členov PK
- práca so žiakmi z menej podnetného prostredia
- zavedenie zošita evidencie súťaží
- plánovanie celoslovenského testovania žiakov 1. ročníka
- prejednanie plánov osobného rastu pedagogických zamestnancov
- prejednanie spôsobu klasifikácie výchov v rámci II. stupňa
- ponuky na lyžiarsky a plavecký výcvik

- zakúpenie pomôcok na plavecký výcvik, rozlišovacích viest na LVVK, iných športových pomôcok
- testovanie Eurofit – vybrané testy, bodovacie tabuľky – vyhodnotenie úrovne pohybových schopností žiakov II. stupňa

Január 2022

- priebežné vyhodnotenie plnenia ročných plánov učiteľa
- sumár výsledkov súťaží
- príprava a organizácia kurzov (PV, LVVK)
- kontrola záujmovej činnosti

Apríl 2022

- využívanie učebných pomôcok
- organizácia, príprava, účasť a výsledky žiakov na súťažiach
- priebežná kontrola ročných plánov učiteľa

Jún 2022

- vyhodnotenie účasti žiakov na súťažiach
- vyhodnotenie splnenia ročných plánov učiteľa v jednotlivých predmetoch
- testovanie telesnej zdatnosti žiakov – Eurofit – prejednanie výsledkov
- informácie učiteľov absolvujúcich rôzne formy vzdelávania
- zhodnotenie plánu práce PK

V Cinobani dňa 12.09.2021

Vedúci PK: Mgr. M. Feketeová

Príloha č. 6

Plán práce špeciálnych tried

1. – 9. ročník , šk. rok 2021/2022

ČLENOVIA MZ a PK: PaedDr. Jaroslav Rojík / tr. uč. II. špec. tr. /

Mgr. Silvia Líšková / tr. uč. III. špec. tr. /

VEDÚCA MZ a PK: Mgr. Michaela Balážová / tr. uč. I. špec. tr. /

Hlavné úlohy PK špeciálnych tried v šk. roku 2021/2022

1. Úzko spolupracovať s SCŠPP – POLTÁR, ČŠPP - LUČENEC
2. Vypracovávať hodnotenia pred re/diagnostickými vyšetreniami žiakov a vypracovať koncoročné hodnotenia žiakov špeciálnych tried pre CENTRUM ŠPECIÁLNO PEDAGOGICKÉHO PORADENSTVA POLTÁR
3. Zabezpečenie prednášky s protidrogovou tematikou so školskou psychologickou
4. Požiadat' o služby SCŠPP (korekcie) pre žiakov špeciálnych tried
5. Rozvíjať osvetovú, vzdelávaciu a výchovnú činnosť detí v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáš - beseda, výtvarná súťaž,
6. Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím, ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce – stretnutie žiakov, rodičov a s výchovným poradcom, prípadne zástupcami stredných škôl.
7. Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní sa žiakov a príznaky šikanovania; odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na oslabenie ich vplyvu. Informovať bezodkladne zákonných zástupcov žiakov o výskyte problémového javu v správaní sa žiaka alebo zhoršenia jeho prospechu.
8. Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania či iného rizikového správania - beseda
9. Podporovať deti a žiakov v aktívnom transporte do a zo školy. Vytvárať vhodné podmienky pre odloženie bicykla, kolobežky alebo skateboardu.
10. Umožniť deťom využívať športoviská v areáli školy aj pred alebo po vyučovaní a počas prestávok.
11. Eliminovať nežiadúce javy, akými je priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti, iných detí a žiakov so znevýhodnením od ostatných detí a žiakov. Vytvárať vhodné podmienky na ich vzdelávanie spolu s majoritnou populáciou.
12. Využívať elektronické zdroje na vyučovaní a systematickú elektronickú komunikáciu so žiakmi a zákonnými zástupcami a zvýšiť efektivitu času aj

- zaťaženosť životného prostredia – stretnutie s rodičmi a oboznámenie sa s prácou s aplikáciou EDUpage.
13. Vkladať tému kyberbezpečnosti a bezpečného správania sa na internete do všetkých predmetov, nielen do predmetu Informatika.
 14. Zlepšovať čitateľskú gramotnosť, podporovať u žiakov čítanie, formovať vzťah ku knihe, rozvíjať čitateľské zručnosti so zameraním na porozumenie textu a upevňovať v nich návyk hlasného a zrozumiteľného čítania – práca školskej knižnice, spolupráca s vydavateľstvom Albatros, účasť v súťaži Záložka do knihy, Čitateľský maratón...
 15. Zapájať žiakov do aktivít v oblasti výchovy k ľudským právam organizovaním besied, súťaží, stretnutí, tematických výstav, návštev divadelných predstavení s tematikou ľudských práv podľa aktuálnej ponuky počas školského roku.
 16. Environmentálnu výchovu presadzovať počas celého školského roka, a tým podporovať u žiakov kladný vzťah k životnému prostrediu. Oboznámiť žiakov so základnými princípmi ochrany životného prostredia. Realizovať aktivity na zveľadenie školského pozemku.
 17. Prispievať výtvarnými prácami na školské nástenky a do súťaží.
 18. Dbáť na včasný príchod na vyučovanie
 19. Zasielať upozornenia o nedbalej dochádzke rodičom žiakov
 20. Spolupracovať s ostatnými PK,
 21. Zvyšovať úroveň vyučovacích hodín a prehĺbovať odbornú a metodickú prípravu učiteľov špeciálnych tried
 22. Študovať odbornú literatúru, zmeny legislatívy týkajúce sa špeciálnej pedagogiky
 23. Počas vyučovania zadávať žiakom úlohy podporujúce vzájomnú spoluprácu a pomoc, zaraďovať kooperatívne vyučovanie, relaxačné prestávky, rozvíjať sebahodnotenie žiakov, využívať slovné hodnotenie, rozvíjať kompetencie v oblasti digitálnej gramotnosti, používať kompenzačné pomôcky
 24. viesť krúžkovú činnosť
 25. Dodržiavať pokyny na hodnotenie a klasifikáciu
 26. Dbáť o úpravu a čistotu tried
 27. viesť žiakov k sebahodnoteniu a sebakontrolu
 28. Zlepšovať prospech a správanie žiakov
 29. Zapájať sa do zberovej činnosti školy
 30. Zapájať sa do školských a mimoškolských súťaží
 31. Zabezpečiť programy k daným oslavám - VIANOCE, DEŇ MATIEK /

Rozdelenie čiastkových úloh členom metodického orgánu

Vedenie kabinetu špec.	PaedDr. Jaroslav Rojík
Koordinátor súťaží	Mgr. Silvia Líšková
Koordinátor spolupráce s CSPPP, UPSVaR a obcou	Mgr. Silvia Líšková
Environmentálne aktivity	PaedDr. Jaroslav Rojík
Osvetová činnosť v oblasti zdravia	Mgr. Michaela Balážová
Rozvoj čitateľskej gramotnosti	PaedDr. Jaroslav Rojík
Finančná gramotnosť	Mgr. Michaela Balážová
Osvetová činnosť a prevencia sociálnopatologických javov	Mgr. Michaela Balážová

PLÁN ZASADNUTÍ MZPK 2021/2022

Termíny a program zasadnutí :

27.08.2020

1. Otvorenie
2. Hlavné úlohy v šk. roku 2021/2022 – akcie organizované v šk. r. 2021/2022
3. Príprava plánu práce MZPK
4. Úväzky v špeciálnych triedach
5. Príprava rozvrhu jednotlivých tried
6. Ročné plány pre jednotlivé predmety
7. Dozor v baraku
8. Krúžková činnosť
9. Vzdelávania a plány osobného rozvoja
10. Rôzne
11. Diskusia
12. Záver

Zápisnica: PaedDr. Jaroslav Rojík

18.11.2021

1. Otvorenie
2. Príprava programu na Vianočnú besiedku
3. Účasť v súťažiach podľa ponuky
4. ¼ ročné hodnotenie a klasifikácia
5. Rôzne
6. Diskusia
7. Záver

Zápisnica: Mgr. Silvia Líšková

18.01.2022

1. Otvorenie
2. ½ ročné hodnotenie a klasifikácia
3. Rôzne
4. Diskusia
5. Záver

Zápisnica: Mgr. Michaela Balážová

19.04.2022

1. Otvorenie
2. Príprava dokumentácie na postup žiakov 9. Ročníka na stredné školy
3. Príprava výletov
4. Príprava programu ku Dňu matiek a k MDD
5. ¾ ročné hodnotenie a klasifikácia
1. Rôzne

2. Diskusia
3. Záver

Zápisnica: PaedDr. Jaroslav Rojík

17.06. 2022

1. Otvorenie
2. Schválenie Správy o činnosti metodického orgánu
3. Vyhodnotenie činnosti metodického orgánu
4. Koncoročné hodnotenie a klasifikácia
5. Rôzne
6. Diskusia
7. Záver

Zápisnica: Mgr. Silvia Líšková

Poznámka: mimoriadne zasadnutia PK budú zaznamenávané priebežne

V Cinobani 31. 08. 2021

Vypracovala: Mgr. Michaela Balážová
vedúca MZPK špec.tr.

Príloha č.7

Plán práce ŠKD

Školský rok 2021/2022

Plán činnosti:

1. Hlavné úlohy pre školský rok 2021/2022.
2. Realizácia hlavných úloh v jednotlivých oblastiach výchovy.
3. Pedagogicko – organizačné zabezpečenie hlavných úloh:
 - a) štruktúra ŠKD
 - b) vedenie dokumentácie a plánovanie
 - c) úlohy vychovávateľov
 - d) kontrola a hodnotenie
 - e) vzdelávanie

1. Hlavné úlohy :

Hlavným poslaním školského klubu je prispievať k utváraniu čoraz lepších predpokladov na všestranný a harmonický rozvoj osobnosti žiaka

Úlohy ŠKD nadväzujú na plán hlavných úloh školy:

- na začiatku školského roka oboznámiť žiakov so školským poriadkom, vnútorným poriadkom ŠKD, s pokynmi BOZP
- cieľavedome rozvíjať jednotlivé oblasti výchovy osvojovaniu nových vedomostí, tvorivého myslenia a tvorivého prístupu k práci, k svetu, k ľuďom,
- prostredníctvom záujmovej činnosti nenásilne vytvárať túžbu po poznaní
- viesť deti k vytváraniu a udržiavaniu estetického prostredia, úprave tried a priestorov
- zamerať výchovu k zodpovednosti za svoje správanie a osobné postoje okoliu,
- zabezpečiť kludnú pracovnú atmosféru a vytvoriť podmienky na dokončenie každej činnosti
- rozvíjať a posilňovať vzťahy medzi deťmi, spolupracovať s triednymi učiteľmi,

- venovať pozornosť šetreniu inventára ŠKD, zabrániť jeho ničeniu,
- venovať pozornosť prevencii agresívneho správania a šikanovania
- dodržiavať deklaráciu práv dieťaťa (dohovor o právach dieťaťa)

2. Realizácia hlavných úloh v jednotlivých oblastiach výchovy:

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa riadi výchovným programom ŠKD, ktorého súčasťou sú: výchovný plán, výchovné osnovy a výchovné štandardy, ktoré sú rozpracované vo výchovnom pláne ŠKD. Je vypracovaný na jeden školský rok. Striedajú sa v ňom výchovno-vzdelávacie činnosti, aktivity pre príslušné oddelenie na celý školský rok.

Realizuje sa jedna výchovná činnosť denne tak, aby sa vystriedali všetky tematické oblasti výchovy počas obdobia dvoch týždňov. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa realizuje tak, aby sa v priebehu dňa striedal odpočinok a relax so vzdelávaním (prípravou na vyučovanie), záujmovými výchovno-vzdelávacími aktivitami.

Činnosti sa projektujú tak, aby uspokojovali záujmy a rozvíjali schopnosti všetkých detí. ŠKD zabezpečuje pre deti nenáročnú záujmovú činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania.

Na výchove detí mimo doby vyučovania sa podieľa rodina, škola, zariadenia pre výchovu mimo vyučovania a niektoré spoločenské vplyvy. Výchova mimo vyučovania sa dá charakterizovať niekoľkými bodmi: prebieha mimo vyučovania, prebieha mimo bezprostredného vplyvu rodiny, uskutočňuje sa prevažne vo voľnom čase. Pedagogické ovplyvňovanie využitia voľného času, hlavne výchova detí a mládeže v dobe mimo vyučovania, je významnou oblasťou výchovného procesu.

Obsah výchovno-vzdelávacej činnosti v školskom klube je konkretizovaný do týchto okruhov:

- odpočinková, rekreačná , relaxačná a záujmová činnosť
- príprava na vyučovanie

Odpočinkové a relaxačné činnosti: slúžia k zabezpečeniu potrebného klúdu po vyučovaní a obede. Môžu to byť činnosti ako: - sledovanie rôznych médií, čítanie časopisov a kníh, spoločenské hry, omaľovánky, kolektívne hry, súťaže, hry s hračkami, čítanie....

Rekreačné činnosti: prispievajú k odstráneniu únavy z vyučovania a regenerujú telesnú a psychickú výkonnosť žiaka. V prevažnej miere sa tieto činnosti viažu aj na zmenu prostredia, mimo priestorov školy. Jedná sa hlavne o pobyt v prírode, športové, spontánne aj organizované aktivity, rôzne druhy hier, pohybové, tanečné, hudobné aktivity, tvorivé hry v piesku, skrývačky, naháňačky a podobne.

Záujmové činnosti: Sú najdôležitejšou súčasťou výchovy vo voľnom čase. Majú silný vplyv na rozvoj osobnosti a aj správnu spoločenskú orientáciu. Podieľajú sa aj na vytváraní životného štýlu človeka. Prostredníctvom vzťahov k záujmom a obľúbeným činnostiam budeme na jednej strane vyvolávať nenásilnú túžbu po novom poznaní, na druhej strane túžbu po uplatnení získaných poznatkov v praktických činnostiach. Našou úlohou bude ich rozvíjať, kultivovať, odhaliť nadanie a talent. Je dôležité, aby mali žiaci možnosť poznať všetky oblasti záujmovej činnosti a osvojili si tvorivý a aktívny prístup k akejkoľvek činnosti. Do plánov výchovno-vzdelávacej činnosti bude vychovávateľ zaraďovať všetky výchovné oblasti a pravidelne ich striedať.

2.1. V spoločensko-vednej oblasti SVOV:

- vštepovať deťom zásady disciplíny, kolektívnosti,
- pestovať vzťah k vlasti, materinského jazyku, k demokratickým a humanistickým tradíciám,
- poznať významné objekty v mieste bydliska, školy, obce,
- zaoberať sa otázkami demokracie, tolerance, humanity v oblasti ľudských práv,
- dodržiavať tradície školy, výchovného zariadenia.

2.2. Esteticko-výchovnej oblasti EVOV:

- učiť deti kultivovanému vyjadrovaniu, spôsobu správania a vystupovania,
- utvárať a formovať estetické vzťahy detí k prírode, spoločnosti a k jej materiálnym a kultúrnym hodnotám, ktoré sú zamerané na rozvíjanie výtvarného, hudobného, literárneho, dramatického a hudobno-pohybového prejavu, na kultúru správania, výchovu vkusu s rozvoj tvorivosti,
- učiť vnímať krásu v umení, literatúre, hudbe i v každodennom živote,
- rozvíjať u detí prirodzený talent a prezentovať ho na verejnosti
- využívať výtvarné techniky k stvárneniu svojich predstáv tvorivosti,

2.3. Pracovno-technickej oblasti PTOV:

- zdokonaľovať manuálne zručnosti, obohacovať vedomosti
- rozvíjať základné sebaobslužné a hygienické návyky
- získavať základné zručnosti pre praktický život
- pochopiť význam osobnej zodpovednosti za vykonanú prácu

2.4. Prírodovedno – environmentálnej oblasti PEOV:

- prehľbovať vedomosti o dianí v prírode, pestovať vzťah k jej ochrane,
- rozvíjať záujem o pestovateľstvo a chovateľstvo.
- uvedomovať si základné princípy zdravého životného štýlu
- pracovať s odbornou a populárno-náučnou prírodovednou literatúrou

2.5. Telovýchovnej, zdravotnej a športovej oblasti TVOV:

- osvojiť si rôzne druhy hier – ich pravidlá,
- rozvíjať pohybové schopnosti a zručnosti –(rýchlosť, koordinačné schopnosti, rozvoj sily, vytrvalosť, chytanie a prihrávanie lopty, streľba na kôš, prekonávanie prekážok ...),
- rozvíjať zmysel pre fair play,
- efektívne využívať čas na pobyt vonku

2.6. Vzdelávacej oblasti VO:

- utvrdzovať učivo zábavnou a hravou formou pomocou didaktických hier
- a správnej motivácie
- využívať didaktickú techniku, kvízy, súťaže, encyklopédie a náučnú literatúru,
- deťom venovať individuálnu starostlivosť, spolupracovať s triednymi učiteľmi a rodičmi,
- dodržiavať správny pomer učenia, hry a relaxovania,
- viesť žiakov k pravidelnému plneniu školských povinností,
- dbať na poriadok v školských laviciach,
- učiť deti šetrnému zaobchádzaniu s pomôckami,
- navykať na samostatnú prácu, vedieť sa sústrediť, správne sedieť,

3. Pedagogicko–organizačné zabezpečenie hlavných úloh

a) Štruktúra ŠKD

Školský klub detí je školským zariadením pre výchovu detí v čase mimo vyučovania.

Plní úlohu pedagogickú a sociálnu

Školský klub detí má tri oddelenia:

Majú k dispozícii triedy 1.roč.,2.roč. a 4.roč. sú vybavené zodpovedajúcim nábytkom, kobercom, pomôckami, stolovými hrami. Využívajú odbornú počítačovú učebňu, knižnicu, telocvičňu, multifunkčné ihrisko a vonkajší areál školy. Vo vybavení ŠKD sú spoločenské hry, stavebnice, drobné hračky, skladačky, LEGO, puzzle. Pre športovú a rekreačnú činnosť je k dispozícii kompletné vybavenie telocvične, lopty, fitlopty, švihadlá, žinenky, lavičky, stolnotenisové stoly, florbalové sady a hojdačky. Pre výtvarnú a pracovnú činnosť sú pomôcky zabezpečené podľa potreby a pravidelne dopĺňané (farby, kriedy, štetce, papiere, pastelky a fixky, lepidlá a iný potrebný materiál).

I. oddelenie: BARBORA JANČOVÁ - vychovávateľka
počet detí 14 1. roč.

II. oddelenie: Bc. ZDENKO WEISS - vedúci vychovávateľ

počet detí 18 2. roč. + 3.roč. a špec.triedy

III. oddelenie: RADOMÍR BERKY - vychovávateľ

počet detí 21 3.roč.+ 4.roč.

spolu 53 detí

V jednotlivých oddeleniach pri výchovno-vzdelávacích činnostiach pracujú asistentky podľa potreby a individuálnych potrieb detí podľa zaradenia ZRŠ a ved. vychovávateľa.

V šk.roku 2021/2022 pracujú asistentky: Denisa Faltánová
Mgr.Michaela Bamburová
Bc. Zdenka Kovacsová
Zuzana Jančová

Prevádzka v ŠKD je zabezpečená v čase od 11.00 do 16.00 hod.

ŠKD je v prevádzke po celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov.

b) Vedenie dokumentácie:

- a) výchovný program, ktorého súčasťou sú výchovné plány, výchovné osnovy a výchovné štandardy vypracované v súlade so ŠkVP
- b) triedna kniha,
- c) rozvrh týždennej činnosti
- d) osobný spis dieťaťa,
- e) školský poriadok
- f) plán práce ŠKD

c) Úlohy vychovávateľov:

- dodržiava denný režim a plní plán činnosti v súlade s psychohygienickými zásadami
- vedie dokumentáciu o činnosti oddelenia
- zabezpečuje nákup pomôcok, materiálu, hračiek a pod.
- zúčastňuje sa odborných seminárov a školení pre vychovávateľov
- dopĺňa si svoje vedomosti štúdiom odbornej literatúry a časopisov

d) Kontrola a hodnotenie:

- priebežne kontrolovať dodržiavanie plánu, aktualizácia a zaznamenávanie zmien
- ďalšie úlohy podľa Plánu školy

e) Vzdelávanie:

- individuálne štúdium – odborná literatúra
- rozvíjanie tvorivosti a zručnosti
- školenie a odborné semináre organizované MPC

Denný režim ŠKD

11.00 hod. – 13.30 hod. – obed, odpočinková činnosť, relaxačná činnosť – individuálne hry, pohyb vonku, sezónne hry

13.30 hod. – 14.15 hod. – príprava na vyučovanie, vzdelávacia činnosť – individuálne vypracovanie domácich úloh, práca s učebnicou, detskými časopismi, osemsmerovky, doplnovačky, individuálna pomoc slabším pri písaní domácich úloh

14.15 hod. – 15.00 hod. – záujmová činnosť – prírodovedno-environmentálna, spoločensko -vedná, esteticko-výchovná (výtvarná, hudobná, literárna), pracovno - technická, telesná, zdravotná a športová činnosť, vzdelávacia oblasť

15.00 hod. – 16.00 hod. – relaxačná, odpočinková, rekreačná činnosť

Denný poriadok sa môže meniť s prihliadnutím na realizovanú aktivitu a počet hodín na vyučovaní.

PLÁN VŠEOBECNEJ ČINNOSTI V ŠKD:

September:

- oboznámenie sa so školským poriadkom
- orientácia v ŠKD, zoznamovanie sa, organizácia práce, práva a povinnosti detí
- spomienky na leto a letné prázdniny – výzdoba priestorov ŠKD
- pohybové aktivity na školskom ihrisku, hry na stmelenie kolektívu (začlenenie žiakov 1. ročníka do kolektívu)
- výtvarné práce na témy: "Ako si udržať zdravé telo"
"Konzumácia ovocia a zeleniny"

Október:

- tvoríme z prírodnín – práca s lístím a farebnosťou
- úcta k starším – moja rodina – pomoc je prirodzená vec
- súťaž o najkrajšieho šarkana ŠARKANIÁDA
- beseda s vedúcou ŠJ Význam výživy v období rastu a dospievania - aj sladkosti môžu byť závislosťou

November:

- hry na školskom ihrisku
- futbalový turnaj, vybíjaná ŠKD a záujmové útvary
- práca s jesennými plodmi – vyrezávanie tekvíc
- Halloweenka výzdoba klubu
- stavebnicové a spoločenské hry v klube

December:

- Mikuláš, čo v tom koši máš? –tradície tohto sviatku
- robíme si radosť, chystáme darčeky, hodnotíme vlastnú prácu
- počúvanie a spievanie vianočných kolied
- Vianoce - tvorba a výstava adventných vencov a ozdôb
- rozlúčka so starým rokom

Január:

- zimné športy
- zimná príroda a zvieratá v zime
- pozitívne a negatívne vzory v prírode a v rozprávkach
- novoročné želanie – rozprávanie zážitkov z prázdnin, sviatkov
- peniažky šetríme – finančná gramotnosť

Február:

- príprava na karneval – karnevalové masky, výzdoba
- Valentínske prekvapenie – výroba darčiekov k tomuto sviatku
- tancujeme a spievame – malá fašiangová diskotéka
- zimné hry v snehu a starostlivosť o svoje zdravie

Marec:

- mesiac knihy – spoznávanie knižnice v obci, čítanie s porozumením
- ilustrácia obľúbenej knihy
- vychádzka do okolia – jarné zobúdzanie, sledovanie zmien v prírode
- farebná jar - maľované vajíčka
- ŠKD má talent
- "Krása z odpadu" - výrobky z odpadového materiálu - ochrana životného prostredia
- príprava darčiekov na zápis detí do prvého ročníka

Apríl:

- tradície veľkonočných sviatkov
- veľkonočná výzdoba priestorov klubu

- Zem a príroda – ochrana prírody, starostlivosť o prírodu
- športové aktivity na školskom ihrisku
- kreslíme na asfalt - výtvarná súťaž

Máj:

- Deň matiek - výroba darčiekov pre mamičky
- rozhovor na tému: stavanie a zdobenie Mája
- naša vlasť, naša obec
- kolektívne hry v areáli školy
- zábavno-športová olympiáda

Jún:

- Deň otcov – úcta k otcom
- MDD - máme sviatok, zábavné hry na školskom dvore
- hodnotenie celoročnej činnosti ŠKD
- lúčenie so ŠKD, tešíme sa na prázdniny, upratovanie v ŠKD

v Cinobani 13.9.2021

Bc. Zdenko Weiss

Príloha č. 8

Plán práce výchovného a kariérového poradenstva na školský rok 2021/2022

Hlavné úlohy:

- vychádzať z pokynov Sprievodcu školským rokom 2021/2022 Ministerstva školstva, z Dohovoru o právach dieťaťa a Harmonogramu ŠVS k prijímaniu žiakov na stredné školy

- spolupracovať s CPPPaP v Lučenci a Súkromným centrom špeciálno-pedagogického poradenstva v Poltári - a podľa potreby s pediatrami a inými odborníkmi
- posilňovať význam kariérového poradenstva ako nástroja zosúladenia profesionálnych želaní a kompetencií žiakov v spolupráci so školskou psychologičkou
- snažiť sa identifikovať špecifického kariérového vývinu žiakov z ohrozených skupín pri ich rozhodovaní o ďalšom štúdiu
- spolupracovať so SŠ poskytujúcimi duálne vzdelávanie a organizáciami zabezpečujúcimi informácie o duálnom vzdelávaní
- starať sa o komplexný poradenský servis pedagógom, rodičom a žiakom
- monitorovať výchovno-vzdelávacie problémy žiakov
- spolupracovať s koordinátorom prevencie
- spolupráca s VÚDPaP pri Národnom projekte Štandardizáciou systému poradenstva a prevencie k inklúzii a úspešnosti na trhu práce
- spolupracovať so špeciálnym pedagógom, školskou psychologičkou
- poskytovať pomoc pri riešení otázok osobnostného, sociálneho a vzdelávacieho vývinu:
- plniť úlohy VP v zmysle školského zákona 464/2013, Vyhlášky MŠ SR č.307/2008 o výchove a vzdelávaní žiakov s intelektovým nadaním, Metodický pokyn č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy, Metodické usmernenie č.7/2006-R z 28.marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
- pri vzdelávaní žiakov s poruchami správania uplatňovať postupy z met.-inf. materiálu „Žiak s poruchami správania v ZŠ a SŠ“, ktoré schválilo MŠ SR 10.apríla 2013 pod č. 2013-3982/16490:4-914
- pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením dodržiavať ustanovenie
- § 55 ods. 4 zákona 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní, zásady podľa prílohy č.2 metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia.

I. Oblasť profesijnej orientácie

1. Zabezpečiť poradenskú, metodickú a informačnú pomoc žiakom a ich zákonným zástupcom o možnostiach štúdia na SŠ. Orientovať sa na žiakov so SZP. Využívať Komposyt - www.komposyt.sk.
2. Osobitne sa zamerať na posilnenie poradenstva pri voľbe ďalšieho štúdia skupín žiakov, ktorým hrozí predčasné ukončenie školskej dochádzky a zefektívniť kooperáciu rodiny a školy s cieľom zvýšiť motiváciu žiakov dosiahnuť stupeň nižšieho stredného vzdelania
3. Pri žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami včasne identifikovať špecifiká kariérového vývinu a brať ohľad na charakteristiku jednotlivých druhov zdravotných postihnutí/znevýhodnení/vývinových porúch a v tejto súvislosti intenzívne spolupracovať s príslušnými OZ a inštitúciami (napr. ČŠPPP)
4. Zabezpečiť zber informácií o záujme žiakov pre ÚIPŠ- ŠVS a odoslanie prihlášok na stredné školy v určených termínoch.
5. Podporovať rozhodovanie žiakov o budúcom štúdiu alebo kariére podľa požiadaviek trhu práce a s týmto cieľom spolupracovať so zamestnávateľmi SŠ, s ÚPSVaR SR a osobitne podporovať záujem žiakov o štúdium v systéme duálneho vzdelávania v rámci odborného vzdelávania a prípravy na stredných školách
6. Podľa požiadaviek zákonných zástupcov sprostredkovať stretnutie s pracovníkmi CPPPaP pre žiakov 8. a 9. ročníkov k voľbe povolania, oboznámiť zákonného zástupcu s informáciami o aktuálnom vývoji nezamestnanosti absolventov SŠ na stránke www.uips.sk, oboznámiť s portálom „Mapa regionálneho školstva“ na adrese <http://mapaskol.iedu.sk>, úhrnné informácie o možnostiach štúdia na stredných školách „Ako na stredné školy?“ zverejnené na webovom sídle CVTI SR **https://www.cvtisr.sk/skolstvo/regionalneskolstvo.html?page_id=10267**. Informovať rodičov o možnosti duálneho vzdelávania, podmienky ktorého sú zverejnené na www.potrebyovp.sk a www.dualnysystem.sk.
7. Umožniť rodičom a žiakom online DOD jednotlivých SOŠ podľa záujmu
8. Spolupracovať so zamestnávateľmi, za účelom efektívneho usmernenia žiakov základných škôl pri ich profesijnej orientácii a výbere budúceho povolania – sklárne v Kat. Hute(podľa možností v čase COVID 19).
9. Vytvárať portfólio žiakov od primárneho vzdelávania(4.roč.) po 9.ročník o zmene záujmu budúceho povolania.

II. Oblasť starostlivosti o talentovaných a nadaných žiakov, o žiakov s výchovnými a vzdelávacími problémami a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia

1. Systematicky sledovať vývin žiakov a zmeny v ich správaní, zabezpečiť odborné psychologické alebo špeciálno-pedagogické vyšetrenie v spolupráci so špeciálnym

- pedagógom, školskou psychologičkou a postupovať na základe príslušných záverov.
2. Pri organizácii výchovy a vzdelávania žiakov so špeciálnymi vývinovými poruchami učenia uplatňovať Metodické pokyny k výchove a vzdelávaniu žiakov s vývinovými poruchami učenia v základných a stredných školách, Metodické pokyny na hodnotenie a klasifikáciu žiakov s vývinovými poruchami učenia v ZŠ a SŠ, zásady podľa prílohy č. 2 Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka a príslušného vzdelávacieho programu pre žiaka so zdravotným znevýhodnením a dodržiavať §55 ods.4 školského zákona.
 3. S cieľom prevencie pred negatívnymi javmi spolupracovať:
 - s koordinátorkou prevencie, školskou psychologičkou a s odbornými zamestnancami CPPPaP pri zabezpečovaní aktivít a besied o rizikách dospievania, podpore duševného zdravia, prevencii predchádzania kriminality, riziká práce v zahraničí, prevencii užívania legálnych drog u žiakov, boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii, obchodovaniu s deťmi, šikanovaní, extrémizmu, Národnej protidrogovej stratégie SR 2013-2023, Národnej koncepcie ochrane detí v digitálnom priestore
 - so školskou psychologičkou, odbornými zamestnancami príslušného CPPPaP a S ČSPP, podľa potreby aj s príslušným pediatrom, sociálnym kurátorom alebo políciou.
 - s políciou pri prevencii páchania trestnej činnosti z rodovo, rasovo a nábožensky motivovanej nenávisti, prevencii drogových závislostí všeobecne ;
 - s vyučujúcimi BIO, ETV, pracovníkmi CPPPaP, príp. zdravotníckymi pracovníkmi pri výchove k manželstvu a rodičovstvu
 - s triednymi učiteľmi pri monitorovaní správania sa detí a jeho zmenách a v prípadoch podozrenia na porušovanie ich zdravého osobnostného vývinu zabezpečiť ich ochranu a bezodkladne riešiť vzniknutý problém v súčinnosti s vedením školy a zákonnými zástupcami dieťaťa.
 4. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane žiakov pri používaní internetu najmä pri dištančnom vyučovaní (využívať stránky k bezpečnému používaniu internetu – www.bezpecnenainternete.sk, www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.ovce.sk, www.pomoc.sk .
 5. Dôsledne riešiť problémy žiakov pochádzajúcich z marginalizovaných skupín, uplatňovať zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie, vytvárať priaznivé multikultúrne prostredie.

III. Oblasť výchovy k manželstvu a rodičovstvu

Ciele výchovy k manželstvu a rodičovstvu sú zamerané tak, aby prispievali k výchove celej osobnosti dospievajúceho jedinca, aby boli schopní poznávať a chápať mravné, sociálne, psychologické a fyziologické zvláštnosti ľudských jedincov, a tak vytvoriť optimálne medziľudské vzťahy .

Ciele VMR:

- pomáhať rozvíjať pozitívne sebavedomie
- rozvíjať zodpovednosť voči sebe a iným, aby boli schopní prevziať zodpovednosť za vlastné správanie
- formovať sociálne zručnosti v interakcii s inými: vytvárať a zvládnuť vzťahy, odhaľovať a riešiť problémy, jasne a výstižne formulovať myšlienky, vypočúť mienku iných v diskusii, potláčať vulgarizáciu jazyka
- zdôrazňovať význam kamarátstva a priateľstva, ktoré pomáha rozvíjať interpersonálne vzťahy – empatiu, komunikačné schopnosti
- formovať postoje k bezpečnému správaniu vo vzťahu k zdraviu, špeciálne v otázkach prevencie pohlavného zneužívania
- viesť k utváraniu personálnej bezpečnosti, poznať rozdiely medzi vhodnými a nedovolenými telesnými dotykmi(školský poriadok)
- rozvíjať toleranciu, rešpekt a prosociálne správanie a konanie vo vzťahu ku kultúrnej odlišnosti
- Spolupracovať so školskou psychologičkou a koordinátorkou prevencie v boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii, obchodovaniu s deťmi
- Spolupráca s lekárom/zdravotnou sestrou- beseda zdravom vývine jedinca v oblasti sexuálnej výchovy(podľa možností lekára/zdravotnej sestry)

VMR bude realizovaná na jednotlivých vyučovacích hodinách, najmä ETV, BIO, SJL, CUJ

H a r m o n o g r a m ú l o h :

September:

- vypracovanie plánu práce
- koordinácia práce s koordinátorom prevencie a školským špeciálnym pedagógom a psychológom
- koordinácia práce triednych učiteľov v oblasti vyhľadávania problémových žiakov
- v Proforiente urobiť prechod na nový školský rok, doplniť evidenciu žiakov 9.ročníka ZŠ, žiakov končiacich PŠD v nižšom ročníku a špeciálnej triedy
- VMR-Rodina. Vzťahy, pravidlá a autorita v rodine.

Október:

- V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa priebežne monitorovať správanie detí a jeho zmeny
- zabezpečenie programu Čím chcem byť vo svojom živote pre žiakov 9.ročníka s pracovníkom CPPaP k voľbe povolania
- doplnenie údajov o záujmoch žiakov 9. ročníka
- oboznámenie rodičov žiakov 9.ročníka o duálnom vzdelávaní
- Importácia anonymnej databázy do Proforientu od 19.10.2021
- VMR- Zodpovednosť rodičov za výchovu dieťaťa.

November:

- informácie o štúdiu na 8-ročných gymnáziách pre žiakov 5.ročníka a na bilingválnych gymnáziách pre zákonných zástupcov žiakov 8.a 9.ročníka
- besedy s náborovými pracovníkmi, dni otvorených dverí na SOŠ –podľa ponuky SŠ
- Zber podkladov pre Testovanie 5 a Testovanie 9-2021 od 15.11.-30.11.2021
- spolupráca so ŠP pri dodržiavaní IVP
- Prvá časť portfólia kariérového postupu pre žiakov 4.ročníka
- VMR- Vývoj vzťahov medzi dvoma ľuďmi

December:

- konzultácie s triednymi učiteľmi a rodičmi žiakov s poruchami učenia
- sledovanie zapájania sa nadaných detí do súťaží
- VMR-Nebezpečenstvo sexuálneho zneužívania detí, nácvik bezpečného správania v rizikových situáciách.

Január:

- doručiť zber nových informácií do príslušných ŠVS – export z Proforientu 14.01.2022
- Import do Proforientu -anonymná databáza pre simuláciu poradia – z internetu od 18.01.2022
- spolupráca so ŠP pri dodržiavaní IVP
- zhromažďovanie prihlášok žiakov na bilingválne gymnáziá
- Prvá časť portfólia –záujem o povolanie 5.roč
- VMR-Správanie človeka pod vplyvom alkoholu a iných drog - strata zábran, uvoľnené správanie.

Február:

- práca so žiakmi končiacimi PŠD- informácie o kritériách prijatia na SŠ vyžadujúce overenie špeciálnych schopností, zručností alebo talentu do 01.02.2022
- poradenská činnosť žiakom a rodičom pri rozhodovaní sa o ďalšom štúdiu na SOŠ
- celoštátne testovanie deviatakov -informácie
- zákonný zástupca žiaka podáva prihlášku riaditeľovi ZŠ na učebné a študijné odbory, ktoré vyžadujú overenie špeciálnych schopností, zručností alebo talentu do 20.02.2022
- zaslať cez Proforient export- polročné známky do 18.02.2022
- odoslať prihlášky na školy vyžadujúce overenie talentu do 28.02.2022

- VMR- Vzájomné správanie sa chlapcov a dievčat, slušnosť, ohľaduplnosť, čestnosť, ochota vzájomne si pomáhať, gavalierstvo, odvaha.

Marec:

- Importovať anonymnú databázu do Proforientu z internetu do 05.03.2022
- konzultácie so žiakmi a rodičmi žiakov končiacich v 9. ročníku
- talentové skúšky 15.3.-30.4.2022
- práca so žiakmi končiacimi PŠD- informácie o kritériách prijatia na SŠ od 31.3.2022 zverejní riaditeľ SŠ
- Prvá časť portfólia- záujem o povolanie 6.roč.

Apríl:

- Testovanie9 **06.04.2022 a 07.04.2022**
- kompletizácia prihlášok na stredné školy
- zákonný zástupca žiaka podáva prihlášku riaditeľovi ZŠ na ostatné študijné a učebné odbory (okrem odborov, na ktoré sa vyžaduje overenie špeciálnych schopností, zručností alebo talentu) **do 10.04.2022**
- export z Proforientu – spracovanie pre osemročné gymnáziá do 10.4.2022
- Zaslať export informácií - stav podľa prihlášok na SŠ z Proforientu do ŠVS do **10.4.2022**
- Import do Proforientu- anonymnú databázu pre simuláciu poradia – z internetu od 19.04.2022
- 21.-22.04.2022 náhradné Testovanie
- odoslanie prihlášok na stredné školy vrátane 8-r. gymnázií do 20.04.2022
- spolupráca so ŠP pri dodržiavaní IVP
- SVŠ zverejní do 30.4.2022 výsledky Testovania 9-2022
- Prvá časť portfólia- záujem o povolanie 7.roč.
- VMR- úcta a ohľaduplnosť k budúcej matke, starostlivosť o novorodenca, prirodzená výživa dieťaťa, plánované rodičovstvo

Máj:

- Výsledky Testovania9 elektronicky zo svs od 02.05.2022
- Importovať anonymnú databázu do Proforientu z internetu do 05.05.2022
- I. kolo prijímacích skúšok 09.05. a 12.05.2022
- Voľné miesta a 2.kolo prijímačiek od 16.5.2022
- **Celoslovenské testovanie piatakov 18.05.2022**
- Odvolacie konanie po I.kole prijímačiek 16.5.2022
- zhromažďovanie vstupných dokladov žiakov 8.ročníka, zadávanie údajov do počítača
- evidencia žiakov prijatých na SŠ
- Prvá časť portfólia- záujem o povolanie 8.roč.
- VMR- vzťah: láska – sex = zodpovednosť, nebezpečenstvo, význam vernosti ako prevencie AIDS a pohlavných chorôb.

Jún:

- Zber záujmu žiakov 4.ročníkov o osemročné gymnáziá 01.-15.06.2022
- RR- informácie v 8.ročníku k vyplňovaniu vstupných dokladov
- spolupráca so ŠP pri dodržiavaní IVP
- 2. kolo prijímacích skúšok 21.6.2022
- evidencia rozmiestnenia žiakov prijatých na SŠ a na 8-ročné gymnáziá
- vyplnenie vstupných dokladov pre žiakov 8. ročníka a odoslanie do príslušného ŠVS do 08.07.2022
- do záverečnej správy zapracovať výsledky Testovania 9 a Testovania 5 s porovnaním s celoslovenským výsledkom
- VMR- týranie a zneužívanie detí – sexuálne zneužívanie a detská pornografia, aktívna sebaobrana a schopnosť riešiť krízové situácie. Práva dieťaťa.

Harmonogram jednotlivých úkonov je uverejnený na stránke: svs.edu.sk/proforient.aspx

V Cinobani 09.09.2021

Mgr. Andrea Rogožníková, výchovný poradca

Príloha č. 9

Plán práce koordinátora čitateľskej gramotnosti

Čitateľská gramotnosť je univerzálna technika, ktorá robí žiaka schopným nielen prečítať slová, vety a celé texty, ale aj pochopiť prečítané a ďalej s obsahom a získanými informáciami pracovať. Pri takomto chápaní problematiky čitateľskej gramotnosti nie je až tak veľmi dôležitá ani rýchlosť, ani plynulosť čítania, ale podstatné je porozumenie textu a používanie informácií z neho. **Čítanie musí naplňovať svoj hlavný cieľ – čítanie s porozumením.**

Súčasťou čitateľskej gramotnosti je rozvoj komunikatívnych kompetencií žiaka, jeho čitateľské schopnosti a zručnosti, čitateľské návyky, záujmy, postoje, motivácia k čítaniu a získané vedomosti. Čitateľská gramotnosť je totiž základnou kompetenciou vzdelaného človeka, bez ktorej nedosiahne všetky ďalšie kompetencie.

Cieľom je rozvoj čitateľských a komunikačných schopností, ktoré presahujú aspekt technického zvládnutia čítaného textu a smerujú k prijatiu jeho obsahu. Viest' žiakov ku konštruovanej a aktívnej účasti v procese učenia sa.

Žiak si musí uvedomiť potrebu svojho autonómneho učenia sa ako prostriedku seberealizácie a osobnostného rozvoja, potom dokáže reflektovať proces vlastného učenia sa a myslenia pri získavaní a spracovávaní nových poznatkov a informácií a uplatňuje rôzne stratégie učenia sa, dokáže kriticky zhodnotiť informácie a ich zdroj, tvorivo ich spracovať a prakticky využívať, kriticky hodnotiť svoj pokrok, prijímať spätnú väzbu a uvedomiť si svoje ďalšie rozvojové možnosti.

Na jednotlivých vyučovacích predmetoch je dôležité využívať inovačné metódy a formy práce, porovnávať informácie z rôznych zdrojov, využívať multimediálne programy, zaraďovať prácu s internetom s prepojením na bežný život, pracovať s nesúvislými textami, akými sú mapy, grafy, tabuľky a vyvodzovať vzťahy medzi informáciami.

Čitateľskú gramotnosť ako kompetenciu k celoživotnému učeniu rozvíjať na princípe medzipredmetových vzťahov.

Gramotnosť je jedným z najväčších úspechov akejkoľvek spoločnosti, je známkou civilizácie. Naším cieľom je vrátiť žiakov späť ku knihe, naučiť ich čítaniu s porozumením, a aby žiak:

- dokonale používal materinský jazyk a cudzí jazyk,
- vyjadroval svoj názor vhodným spôsobom, a aby si ho vedel obhájiť, bol schopný vyjadriť svoje myšlienky a pocity,
- diskutoval so spolužiakmi, vytváral nielen obsah, ale aj jeho analýzu
- uvedomil si potrebu autonómneho učenia – prostriedku seberealizácie a osobného rozvoja,
- rozvíjal kritické myslenie,
- názory vyjadroval adekvátne ,
- vhodne sa vyjadroval ku kritike a prijímal kritiku druhých,
- rozlišoval kritické myslenie a kritizovanie,
- počúval a rešpektoval názory druhých,
- komunikoval v jednom cudzom jazyku a osvojil si základy druhého cudzieho jazyka,

- vedel vyhľadávať a využívať pri učení rôzne zdroje informácií, osvojil si metódy štúdia a práce s informáciami,
- zlepšil si slovnú zásobu,
- pravidelne navštevoval knižnicu,
- budoval si vlastnú knižnicu,
- získaval vedomosti prostredníctvom zážitku,
- pravidelne čítal.

ÚLOHY A CIELE V ŠKOLSKOM ROKU 2021/2022

- Komunikačnú spôsobilosť a čitateľskú gramotnosť žiakov rozvíjať vo všetkých všeobecno-vzdelávacích predmetoch.
- Zefektívniť a zatriktívniť prácu školskej knižnice, návštevu školskej knižnice zapojiť do vyučovacieho procesu.
- Spolupracovať s obecnou knižnicou.
- Školský časopis využívať ako spôsob realizácie žiakov vo vlastnej tvorbe a vyjadrovaní sa.
- Priebežne počas celého školského roka žiakov zapájať do rôznych typov súťaží a olympiád.
- Formovať kladný vzťah žiakov ku knihám.
- Organizovať prestávkové čítanie v triedach a čitateľských kútikoch, čitateľský maratón, popoludňajšie čítanie a súťaž v čitateľských zručnostiach v ŠKD.
- Motivovať žiakov k zmene postoja k čítaniu.
- Viest' žiakov k využívaniu internetu a multimediálnych programov.
- Viest' žiakov k zhodnoteniu predloženého textu (konfrontácia s vlastnými poznatkami) a prezentovaniu vlastného názoru (argumenty, dôkazy).
- Vytvárať príležitosti a podnety na samostatnú prácu žiakov a vlastnú tvorbu.
- Poskytnúť žiakom motiváciu čítať; stratégie, ktoré ich naučia konštruovať hlavnú myšlienku textu; dostatok informácií a pestrý slovník, ktoré podporujú pochopenie textu; možnosti na porozumenie neznámym slovám.
- Používať cvičenia a pracovné zošity s dôrazom na rozvoj čitateľskej gramotnosti.
- Súťaž v dotváraní príbehov, rozvoj tvorivosti a fantázie.
- Rozvoj súťaživosti – súťaž v rýchločítaní.
- Využívať metódy tvorivej dramatizácie.
- Moje sny a plány – súťaž vo vlastnej tvorbe pre žiakov II. stupňa
- Deň v krajine rozprávok – I. stupeň
- Čítame po anglicky- knižnica anglickej beletrie- možnosti požičať si cudzojazyčnú literatúru u Mgr. Janča.
- Jazykový kvet – súťaž v prednese v ANJ.
- Krátky príbeh – súťaž vo vlastnej tvorbe v ANJ.
- Spolupráca a pomoc rodičov pri domácom čítaní.
- Vzdelávať pedagogických zamestnancov v oblasti rozvíjania čitateľskej gramotnosti.

Príloha č.10

Plán práce koordinátora finančnej gramotnosti

pre 2. stupeň ZŠ

školský rok 2021/2022

1. Charakteristika:

Finančná gramotnosť je schopnosť využívať poznatky, zručnosti a skúsenosti na efektívne riadenie vlastných finančných zdrojov s cieľom zaistiť celoživotné finančné zabezpečenie seba a svojej domácnosti. Táto schopnosť je kontinuom tých schopností, ktoré sú podmienené vekom, rodinou, kultúrou či miestom bydliska, je označením pre stav neustáleho vývoja, ktorý umožňuje jednotlivcovi efektívne reagovať na nové osobné udalosti a meniace sa ekonomické prostredie. Ako ucelený systém výchovy a vzdelávania žiakov sa uplatňuje i v predmetoch základnej školy. Národný štandard finančnej gramotnosti naznačuje, akými poznatkami, zručnosťami a skúsenosťami musia pedagogickí zamestnanci a žiaci disponovať, aby mohli nepretržite rozširovať svoje vedomosti o osobných financiách podľa toho, ako sa budú meniť ich zodpovednosti a príležitosti.

Pri uplatňovaní jednotlivých tém a kompetencií finančnej gramotnosti je zachovávaný vzťah k základnému rámcu finančnej gramotnosti ako celospoločenskej osvety a tieto sú riešené vo vzťahu k fungovaniu jednotlivca a rodín v ekonomickej oblasti, k pochopeniu otázky bohatstva a chudoby, k hodnotovej orientácii k peniazom, k modelom zabezpečenia jednotlivca a rodín peniazmi s uvedením príkladov extrémov, k osobným a rodinným modelom zabezpečenia životných potrieb; tiež je analyzované ekonomické fungovanie rodín, modely fungovania ekonomicky úspešných jednotlivcov a kopírovanie ich životnej cesty, zdôrazňuje sa potreba nárastu počtu ekonomicky úspešných jednotlivcov ako dôležitého prvku hospodárskej rastu krajiny a napomáha sa prepojeniu vzdelávania talentov s víziou ekonomickej úspešnosti jednotlivcov.

V rámci jednotlivých vyučovacích hodín sa učitelia budú snažiť sprostredkovať žiakom základné poznatky, rozvíjať v nich zručnosti a skúsenosti z oblasti finančnej gramotnosti. Žiaci budú vedení k tomu, aby vedeli posúdiť význam trvalých životných hodnôt, zvážiť vplyv peňazí na ich zachovávanie a na základe toho vybrať a stanoviť životných priorít a východísk zabezpečenia životných potrieb, aby vedeli používať spoľahlivé informácie a rozhodovacie procesy pri osobných financiách, rozumeli a orientovali sa v zabezpečovaní životných potrieb jednotlivca a rodiny, vedeli vyhodnotiť vzťah práce a osobného príjmu, v rámci možností dokázali organizovať osobné financie a používali rozpočet na riadenie hotovosti, orientovali sa v problematike udržania výhodnosti, požičiavania za priaznivých podmienok a zvládanie dlhu, vedeli aplikovať rôzne finančné stratégie (veku primerané), ktoré sú v súlade s osobnými cieľmi, používali primerané stratégie riadenia rizík.

Ciele finančnej gramotnosti budú napĺňané aplikáciou vhodných *metód a foriem práce* – práca s informačnými zdrojmi, brainstorming, diskusie, problémové metódy,

situačné a rolové hry, besedy, pojmové mapy a pod. Žiaci sú zoznamovaní s ekonomickými problémami spoločnosti a aktívne zapájajú do práce na hodine. Využívaná bude tvorba projektov, v ktorých sa uplatňuje finančná gramotnosť. Projekty budú umiestnené na nástenkách v škole, prípadne prezentované i počas jednotlivých vyučovacích hodín (najmä počas hodín matematiky, vecného učenia, vlastivedy, výchovy k mravnosti a občianstvu a etickej výchovy), čím vplývajú aj na ostatných žiakov. Žiaci sa budú sami aktívne podieľať na práci počas vyučovacích hodín, budú vyhľadávať témy, zaujímať k nim stanoviská. Počas jednotlivých vyučovacích hodín

2. TEMATICKÉ OKRUHY FINANČNEJ GRAMOTNOSTI

1. Človek vo sfére peňazí

1. 1 Zachovanie trvalých životných hodnôt
1. 2 Základné ľudské hodnoty
1. 3 Základné ľudské potreby
1. 4 Vzťah medzi zachovávaním trvalých životných hodnôt a uspokojovaním životných potrieb
1. 5 Ľudská práca – hodnota ľudskej práce a peňazí ako jedného z prostriedkov jej vyjadrenia
1. 6 Spôsoby zabezpečenia životných potrieb celej rodiny rodičmi
1. 7 Práca v domácnosti
1. 8 Bohatstvo a chudoba
1. 9 Ekonomická sféra človeka a rodiny
1. 10 Hospodárne zaobchádzanie s osobnými vecami, hospodárne správanie sa v domácnosti
1. 11 Hospodárne zaobchádzanie s pomôckami a predmetmi v škole aj mimo nej

2. Finančná zodpovednosť a prijímanie rozhodnutí

2. 1 Zodpovednosť za finančné rozhodnutia
2. 2 Finančné rozhodnutia a ich možné dôsledky
2. 3 Zdroje finančných informácií
2. 4 Výhody dobrej finančnej informovanosti jednotlivca
2. 5 Kontrola osobných údajov a informácií
2. 6 Druhy osobných údajov a informácií, ktoré by nemali byť odhalené tretím osobám
2. 7 Dôsledky odhalenia osobných informácií a údajov
2. 8 Prijímanie finančných rozhodnutí zvažovaním alternatív a dôsledkov
2. 9 Priorita osobných želaní/potrieb
2. 10 Merateľné krátkodobé finančné ciele
2. 11 Rozhodovanie pri krátkodobých finančných cieľoch
2. 12 Komunikačné stratégie na diskusiu o finančných záležitostiach
2. 13 Míňanie peňazí u detí predchádzajúcich generácií
2. 14 Hodnoty a postoje predchádzajúcich generácií
2. 15 Hlavné nástroje na ochranu spotrebiteľov

2. 16 Podmienky na vrátenie výrobkov v miestnych obchodoch

3. Zabezpečenie peňazí pre uspokojovanie životných potrieb – príjem a práca

- 3. 1 Osobné, rodinné a spoločenské potreby
- 3. 2 Problematika zabezpečovania životných (ekonomických) potrieb jednotlivca a rodiny – príklady základných životných potrieb
- 3. 3 Povolanie a zamestnanie
- 3. 4 Osobné príjmy človeka
- 3. 5 Vzťah človeka a rodiny k peniazom
- 3. 6 Úspešnosť a neúspešnosť človeka v živote

4. Plánovanie a hospodárenie s peniazmi

- 4. 1 Výdavky na domácnosť
- 4. 2 Zdroje príjmov v domácnosti
- 4. 3 Majetok
- 4. 4 Porovnávanie cien rovnakého výrobku v rôznych obchodoch
- 4. 5 Zodpovedné rozhodovanie pri nákupe primerané osobnému veku
- 4. 6 Charitatívne organizácie v blízkom okolí
- 4. 7 Dedenie – predmety dedenia členov domácnosti

5. Úver a dlh

- 5. 1 Nakupovanie a požičiavanie predmetov/peňazí
- 5. 2 Dôsledky nakupovania a požičiavania predmetov/peňazí
- 5. 3 Vlastnosti človeka, ktorý si požičiava osobnú vec iného jedinca
- 5. 4 Opätovné získanie si dôvery požičiavajúceho, ak človek stratil alebo poškodil požičanú vec

6. Sporenie a investovanie

- 6. 1 Prispievanie sporenia k finančnej prosperite
- 6. 2 Spôsoby sporenia
- 6. 3 Investícia
- 6. 4 Výhody ukladania peňazí vo finančnej inštitúcii
- 6. 5 Míňanie sumy peňazí, našetrovaných v peňažnej inštitúcii
- 6. 6 Daň
- 6. 7 Priebeh kúpy domu a auta, výdavky s kúpou spojené
- 6. 8 Nutnosť vytvárania prostredia dôvery a bezpečia pri používaní peňazí v rámci denného nakupovania a v rámci ich šetrenia
- 6. 9 Predchádzanie stratám a znehodnoteniu vecí a peňazí

7. Riadenie rizika a poistenie

- 7. 1 Existencia vonkajších vplyvov na hospodárenie človeka
- 7. 2 Význam starých rodičov v rodine, význam ich dôstojného postavenia, vyjadreného zdravím a sociálnou istotou
- 7. 3 Potreba poistenia, jeho fungovanie

Vypracovala : Ing. Zdena Baranová

Príloha č. 11

Časový plán aktivít zameraných na globálne vzdelávanie a environmentálnu výchovu – Zelená škola v školskom roku 2021 / 2022

Časový plán koordinátorov Zelenej školy vychádza z odporúčaní SŠR 2020/2021 vydaným MŠ a s Programu ZŠ školy. Realizácia programu v škole dáva priestor žiakom na rozvoj **tvorivého a kritického myslenia**. Praktická a holistická environmentálna výchova umožňuje nachádzanie súvislostí a hlbšie porozumenie. Cieľom je rozvíjanie environmentálnej výchovy a vzdelávania, ako súčasti rozvoja osobnosti žiakov zameranú na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie, recyklácie a likvidácie odpadov. Napomáha vytváraniu správnych postojov a správania sa žiakov k životnému prostrediu.

Environmentálna výchova je v našej škole na prioritnom mieste, sú zavedené predmety ENV a aplikuje sa ako prierezová téma vo všetkých vyučovacích predmetoch. **ZŠ s MŠ je dlhodobo zapojená do medzinárodného environmentálneho programu Zelená škola.** Minulý školský rok sme úspešne obhájili **titul Zelenej školy s témou – POTRAVINY**. K téme bol vypracovaný a schválený akčný plán podľa ktorého sme postupovali. Do nového certifikačného obdobia sme sa kvôli pretrvávajúcej nepriaznivej epidemiologickej situácie zatiaľ neprihlásili, nakoľko nie je možné realizovať rôzne aktivity, do ktorých môžu byť zapojené miešané kolektívy žiakov. V rámci činnosti Zelenej školy neopomíname ani aktuálne globálne a environmentálne aktivity. Akcie a činnosti Zelenej školy sú plánované na tento školský rok tak, aby sa uskutočňovali v menších skupinách, triedach s ohľadom na aktuálnu epidemiologickú situáciu.

September 2021

- **Aktualizácia nástieniek** k novému školskému roku. Informovanie o činnosti Zelenej školy (pred vchodom do budovy, vo vestibule).
- **Rozdelenie a rozpis úsekov areálu školy pre jednotlivé triedy.**
- **Vytvorenie Ekohliadky** z Kolégia ZŠ, ktorá v priebehu školského roka sleduje a hodnotí čistotu v jednotlivých triedach (minimálne raz za mesiac).
- **Zasadanie Kolégia Zelenej školy** (zmeny v obsadení členov, zostavenie plánu aktivít, rozdelenie úloh).
- **„Triedim, triediš, triedime“** – zapojenie sa do projektu na podporu environmentálnej výchovy a správneho nakladania s odpadom – rozdelenie zberných tašiek na odpad do desiatich tried, vysvetlenie ich správneho využívania.

Október 2021

- **Recyklohry „Starý Mobil Sem“ - zber starých mobilov.** Info vo vestibule školy, v triedach. Tiež aj pokračovanie zberu použitých batérií.

- **Daruj jablko – pri príležitosti Dňa jablka 21.10.** Výmena donesených jabĺk v rámci triedy, výzdoba tried a školy kresbami, maľbami – výstavka. (VYV, PVC, THF, ŠKD)
- **Jesenná brigáda** – úprava areálu školy, hrabanie lístia, zazimovanie, čistenie skleníka po pridelených úsekoch. (THF – tried. učiteľ, PVC, THD)

November 2021

- **Behaj pre zdravie** - bežecké preteky a súťaže žiakov po triedach v telocvični, na školskom dvore pri príležitosti Svetového dňa behu 4.11. (ŠKD, TSV).
- **Najkrajší výrobok z rôzneho odpadového materiálu**, uplatnenie fantázie žiakov, výstavka výrobkov vo vestibule (ŠKD, PVC, THD, THF, krúžky).

December 2021

- **ZIMA : Aktualizácia násteniek Zelenej školy** – zima, zmeny počasia vplyvom globálneho otepľovania, literárne príspevky žiakov (2. st. SJL, krúžok – žurnalistický).
- **Vtáčie búdky, prikrmovanie vtáčikov** – starostlivosť o vtákov v zime, rozdiel medzi vtáčou búdkou a krmidlom (ETV, THF, ENV)

Január 2022

- **V zdravom tele, zdravý duch** – pohybové, sezónne činnosti sánkovanie, guľovanie, beh cez prekážky (ŠKD, TSV, THF)
- **Významné environmentálne dni** – vyhľadávanie na webe, zaznamenanie dôvodu ich vzniku, dátum (INF).
- **Zasadanie Kolégia ZŠ** – aktuálne otázky, príprava aktivít na nasledujúce obdobie, sumarizácia významných dní, vystavenie na nástenke.

Február 2022

- **„Dnes bez mobilu“** – propagácia Svetového dňa bez mobilu 6. február – plagáty na vyhlásenie súťaže (kolégium), plagáty každá trieda.
- **„Vieme, čo je recyklovanie“** – dôležitosť zberu odpadu, ako dlho trvá, kým sa rôzne druhy odpadu v prírode rozložia (informačné plagáty do tried, rozhovor so žiakmi)

Marec 2022

- **Svetový deň vody 22.3** – ochutnávka viacerých druhov vody počas prestávok, súťaživé hry s vodou a rozhovor o jej dôležitosti pre život na Zemi. (ENV, THF, BIO, CHE,...).
- **Zasadanie Kolégia Zelenej školy** – príprava a rozdelenie úloh na Týždeň pre Zem.
- **Prírodnáček** – pri príležitosti Medzinárodného dňa lesov 21. marca: osвета medzi žiakmi „Stromy, plúca Zeme“, zbieranie prírodnín, vytváranie rôznych výrobkov žiakmi z prírodnín, vystavenie prác (ŠKD, PVO, PDA, BIO, VYV, PVC).

Apríl 2022

- **„Čo je zdravé a čo nie“ – rovesnícke vzdelávanie**, príprava pracovných listov žiakmi 2.stupňa pre MŠ, na zápis do 1. ročníka (INF, THF, BIO).

- **Týždeň pre Zem** – (Deň Zeme 22.4.) priebežná úprava areálu školy, nákup sadeníc, priesad do skleníka.
- **Veľká jarná brigáda** – zapojení žiaci, učitelia, vychovatelia aj asistenti (príprava pôdy na sadenie, úprava kvetinových záhonov, orezávanie stromov, úprava kompostoviska, jazierok, čistenie a zbieranie odpadu v areáli školy, v okolí školy, multifunkčného ihriska a častí obce v spolupráci s obcou.

Máj 2022

- **Starostlivosť tried o pridelený úsek v areáli školy** – pretrhávanie, polievanie, čistenie (platí do konca júna).
- **„Slnéčné dvere“** – súťaž o najkrajšie vyzdobené dvere triedy s témou Slnka pri príležitosti Svetového dňa Slnka 3. mája.
- Prihlásenie sa do ďalšieho cyklu Zelenej školy, výber vhodnej témy, príprava akčného plánu na nové certifikačné obdobie.

Jún 2022

- **Záverečné zasadanie Kolégia ZŠ** – vyhodnotenie naplnenia plánu
- **Zelená Ekohliadka** – vyhodnotenie čistoty tried za školský rok 2021/2022
- **Harmonogram starostlivosti o areál školy počas letných prázdnin.**

Vypracovali koordinátori Zelenej školy: Mgr. A. Krajčiová

Mgr. A. Pupalová

V Cinobani dňa 11.9.2021

Príloha č. 12

Plán práce zameraný na primárnu prevenciu drogových závislostí a iných patologických javov v školskom roku 2021/2022

I. Hlavné úlohy a ciele:

Plán práce koordinátora prevencie drogových závislostí bol skoncipovaný na základe:

- **Smernice č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach** <https://www.minedu.sk/data/att/16073.pdf>.
- **Stratégie prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v Slovenskej republike na roky 2016 – 2020,**
- **V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 – 2021,**
- **Smernice Európskeho parlamentu a Rady 2011/93/EÚ z 13. decembra 2011 o boji proti sexuálnemu zneužívaniu a sexuálnemu vykorisťovaniu detí a proti detskej pornografii,**
- **Koncepcie prevencie drogových závislostí v rezorte školstva,**
- **Národnej protidrogovej stratégie, Štátneho vzdelávacieho programu,**
- **Národnej stratégie na ochranu detí pred násilím, Deklarácie práv dieťaťa, Dohovoru o právach dieťaťa,**
- **Sprievodcu školským rokom 2021/2022 schváleným Ministerstvom školstva**

a výsledkov analýzy prevencie drogových závislostí a iných patologických javov v predchádzajúcich školských rokoch.

Prevencia drogových závislostí a sociálno-patologických javov je jednou z hlavných výchovných priorít školy. Výchovno-vzdelávací proces je zameraný na podporu kvality života, zdravý životný štýl, podporu duševného zdravia a ochranu vlastného zdravia. Primárna prevencia je súčasťou vyučovacích predmetov, ako etická, občianska, regionálna výchova, či informatika. Začlenená je aj v prierezových témach školského vzdelávacieho programu: osobnostný a sociálny rozvoj, ochrana života a zdravia, multikultúrna, mediálna a environmentálna výchova.

Koordinátor prevencie monitoruje, koordinuje a metodicky usmerňuje preventívnu protidrogovú výchovu, výchovu k ľudským právam na škole, spolupracuje s vedením školy, výchovným poradcom, školským psychológom a triednymi učiteľmi. Osobitnú pozornosť bude venovať žiakom zo znevýhodneného sociálneho prostredia. Na zabezpečenie disciplíny v škole budú prijímané podľa potreby také opatrenia, ktoré sú zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa.

II. Základné ciele koncepcie primárnej prevencie :

1. Vytvárať v škole tvorivú a podporujúcu atmosféru pre rozvoj individuality dieťaťa.
2. Podporovať harmonický vývin osobnosti žiaka . Preferovať zdravý životný štýl v škole a v mimoškolských aktivitách.
3. Formovať osobnosť dieťaťa tak, aby sa vedelo ochrániť pred negatívnymi vplyvmi spoločenských javov / drogy, sexualita, AIDS, šikanovanie, diskriminácia, obchodovanie s ľuďmi a pod.
4. Vychovávať žiakov k osobnej zodpovednosti za svoje rozhodnutie a ku kritickému mysleniu vo vzťahu k nežiadúcim vplyvom v spoločnosti.
5. Systematicky a komplexne informovať žiakov a rodičov o drogovej problematike a možných nežiadúcich sociálno-patologických vplyvoch ohrozujúcich vývin dieťaťa.
6. Pravidelne monitorovať správanie žiakov / negatívne javy / a spolupracovať zo **školským psychológom, výchovným poradcom a CPPP a P.**
7. Vytvárať v škole priestor na pomoc pri riešení problémov žiakov / rodinné, sociálne, osobné, výchovno-vzdelávacie /.

III. Hlavné metódy a formy práce:

- Individuálne, skupinové a hromadné formy,
- rozhovory, diskusie, besedy, exkurzie, ankety, zážitkové učenie, tvorba projektov,
- využitie protidrogových tém vo všetkých vyučovacích predmetoch a prierezových témach,
- práca v záujmových útvaroch a na triednických hodinách,
- práca s počítačom / Internet/, vyhľadávanie informácií na webe,
- organizovanie zábavných, náučných a športových podujatí,
- nástenky, plagáty, výstavky,
- priebežné monitorovanie správania žiakov,
- zaradenie preventívnych projektov podľa ponuky a aktuálnych možností.

III. Úlohy školy na splnenie cieľov primárnej prevencie :

1. Vypracovať vlastný program prevencie a jeho kontroly.
2. Prevenciu drogových závislostí zapracovať do RUP učiteľov v jednotlivých predmetoch.
3. V školskom poriadku vymedziť opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drog, proti šíreniu sociálno-patologických javov v školskom prostredí / prevencia šikanovania, násilia, vandalizmu, extrémizmu, xenofóbie / a s opatreniami oboznámiť tak žiakov, pedagogických zamestnancov ako aj rodičov žiakov.
4. Dôsledne riešiť záškoláctvo, identifikovať jeho príčiny v spolupráci s rodinou.
5. Rešpektovať Zákon NR SR č. 67/1997 Z. z. o ochrane nefajčiarov v podmienkach škôl.
6. Poskytnúť rodičom a žiakom potrebné informácie o drogách a následkoch ich užívania.
7. Vytvárať podpornú atmosféru pre deti s poruchami učenia a zo sociálne znevýhodneného prostredia.
8. Monitorovať a odhaľovať negatívne javy v správaní žiakov a príznaky šikanovania využívaním rôznorodých diagnostických nástrojov; odhaľovať zdroje rizikového správania a sociálno-patologických javov a uplatňovať účinné prostriedky na ich elimináciu.
9. Zvyšovať u žiakov povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti pri prejavoch šikanovania

- iného rizikového správania a u PZ a OZ ich povedomie o trestnoprávnej zodpovednosti
- 10.** V súčinnosti CPPaP spolupracovať na programoch prevencie šikanovania a vyhotovovať zápis o riešení šikanovania (bude sa realizovať zber údajov v tejto oblasti) v súlade so smernicou č. 36/2018 a organizovať preventívne aktivity v danej oblasti.
 - 11.** Zvýšiť informovanosť a osvetu v školách v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, sobáš.
 - 12.** V súlade s úlohami Národného programu boja proti obchodovaniu s ľuďmi na roky 2019 – 2021 realizovať besedy a preventívne kampane s vyškolenými odbornými zamestnancami z CPPPaP o rizikách práce v zahraničí a o prevencii pred neľudským zaobchádzaním, obchodovaním s ľuďmi a otrockou prácou.
 - 13.** Oboznamovať žiakov o linkách pomoci obetiam obchodovania s ľuďmi.
 - 14.** Realizovať prevenciu radikalizmu a extrémizmu vo výchovno-vzdelávacom procese
 - 15.** Vytvoriť podmienky pre rozvoj záujmových činností detí, organizovať mimovyučovacie aktivity, navádzať k zmysluplnému tráveniu voľného času žiakmi .
 - 16.** Zohľadniť špecifika rómskej kultúry v procese výchovy a vzdelávania, prehĺbovať spoluprácu s rómskou komunitou a rodinou.
 - 17.** Podporovať informovanosť o ochrane a právach detí medzi osobami, ktoré majú pravidelný kontakt s deťmi v oblasti výchovy a vzdelávania.
 - 18.** Vytvárať hodnotovo orientované prostredie školy, v ktorom prevládajú pozitívne interpersonálne vzťahy bez segregačných prejavov, poskytovať žiakom priestor a príležitosti na slobodné vyjadrovanie názorov, na otvorenú a slobodnú diskusiu.
 - 19.** Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose osôb so zdravotným postihnutím, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím, ako aj ich prínosu pre pracovisko a trh práce.
 - 20.** Výchovne využiť významné dni: **Svetový deň výživy, Týždeň zdravia, Svetový deň duševného zdravia , Týždeň boja proti stresu, Svetový deň nefajčenia, Európsky týždeň boja proti drogám, Európsky týždeň bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, týždeň priateľstva a iné.**

IV. Školské pravidlá a nariadenia o drogách

- Na škole a akciách organizovaných školou je zakázané užívať alkohol, fajčiť a užívať iné návykové a omamné látky.
- V prípade porušenia zákazu je so žiakom vykonaný pohovor v stanovenej postupnosti a udelí sa mu napomenutie triedneho učiteľa.
- Pri opakovaných zisteniach nasleduje upovedomenie rodičov, pohovor so žiakom vykoná riaditeľ školy a žiakovi je znížená známka so správania na stupeň 2.
- Pri častejšej konzumácii uvedených látok sa škola nakontaktuje na odborné pracoviska /PPP, CAPP/ a navrhne rodičom žiaka zaradiť do preventívneho programu.
- Viest' evidenciu o riešení konkrétnych zistených prípadov.

V. Postup pri riešení šikanovania v škole

1. Zaistenie ochrany obetiam šikany.
2. Rozhovor s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili.
3. Rozhovor s agresorom.
4. Rozhovor s obeťou, osobitne.

5. Nájdenie vhodných svedkov, konfrontačné rozhovory so svedkami / nikdy **nie obeť-agresor**/
6. Kontaktovanie rodičov / zákonného zástupcu / agresora aj obetí a **odporučiť im**, aby vyhľadali odbornú pomoc.
7. Kontaktovanie CPPPaP, PPP DC /diagnostické centrum./

VI. Očakávané výsledky

Očakávame, že pomocou navrhovaných aktivít zvýšime pocit bezpečia u žiakov a rodičov. Ochránime ich pred psychickým a fyzickým týraním a šikanovaním. Žiaci si osvoja zdravý životný štýl, asertívne správanie, hodnotenia seba a iných, dokážu slobodne vyjadriť svoj názor a byť zodpovední za svoje duševné aj fyzické zdravie. Ponukou nových, hodnotných a veku primeraných informácií, činností a osvetu výrazne vstúpime do procesu formovania odmietavých názorov a postojov žiakov k drogám, k iným závislostiam a k odmietaniu negatívnych patologických javov. Súčasne očakávame zvýšenie povedomia žiakov v oblasti najčastejších prejavov obchodovania s deťmi: sexuálne vykorisťovanie, pracovné vykorisťovanie, nútené žobranie, nútené sobáše

VII. Časový plán aktivít zameraných na prevenciu drogových závislostí v školskom roku 2021 / 2022

September 2021

1. Oboznámenie pedagogických pracovníkov s úlohami programu prevencie a ich zapracovanie do RUP učiteľov v jednotlivých predmetoch a v plánoch THF.
2. Aktualizácia nástenky – na témy: **Ako si udržať zdravé telo, konzumácia ovocia a zeleniny.**
3. „Kto mi pomôže“ - zverejnenie odkazov **na linky pomoci pre deti a školský email (cinka.linka@azet.sk)** na nástenke vo vestibule školy a na webovej stránke školy (Linka dôvery, Nezábudka,...)
4. Objednanie odborných výchovno-preventívnych aktivít z CPPPaP Lučenec.
5. **Adaptačný kurz pre žiakov prvého stupňa ZŠ** na rozvoj sebapoznávania, sebahodnotenia žiaka a formovania kolektívu triedy pre žiakov 1. ročníka ZŠ.
6. **Adaptačný kurz pre žiakov druhého stupňa ZŠ** zameraný na rozvoj sebapoznávania a sebahodnotenia žiaka s cieľovou skupinou žiakov 5. ročníka ZŠ.

Október 2021 / 16.10. Svetový deň výživy, 18.10. Svetový deň chôdze /

1. „**Stop ŠIKANE na našej škole**“ – preventívna aktivita v rámci ochrany detí. Oboznámenie žiakov a zákonných zástupcov žiakov (na triednych zasadnutiach) s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami šikanovania a spôsob realizácie prevencie zo strany školy a učiteľov. (aktivity: Rady deťom na triedne nástenky;

školská schránky dôvery; Čo je kiberšikana (INF, ETV), Beseda so školským psychológom – 3.- 4. r,)

2. **„Násiliu sme povedali Stop“** Oboznámenie sa s brožúrou – Mám právo na slobodu. Mám právo na ochranu (ETV, nástenka koordinátora).

3. **Záchranárík – Rozhovor s neznámym** – premietnutie videa primárnej prevencie pre I. stupeň, rozhovor k videu – THF, ŠKD.

<https://www.youtube.com/watch?v=U9kUDfSpLFM&list=PLtvLzgNywJyeHGktLREURz6eGSBRexgLq&index=5>

4. **„Pohybom osviež svoju myseľ!“** – pohybové aktivity počas veľkej prestávky na školskom dvore pri príležitosti Dňa pozitívneho myslenia. (preskok cez švihadlo, krúženie obruče, hod diskom, prekážkový beh).

November 2021 / 21.11.- Deň nefajčiarov, 3. týždeň v mesiaci - Týždeň boja proti drogám,

9.11. – Svetový deň prevencie týrania a zneužívania detí/

1. **Týždeň boja proti drogám.** Zaradenie tematiky do výchovno-vzdelávacieho procesu. Zameranie na zdravý životný štýl, zmysluplné vyplnenie voľného času (futbalový turnaj, vybíjaná, volejbal v poobedňajších hodinách)

2. **Záchranárík – Alkohol a drogy**, premietnutie videa primárnej prevencie pre I. stupeň, rozhovor k videu – ETV, THF, ŠKD.

<https://www.youtube.com/watch?v=BmOQB09ai2U&list=PLtvLzgNywJyeHGktLREURz6eGSBRexgLq&index=7>

3. **Alkohol a cigarety – vstup do dospelosti?** – prevencia užívania legálne dostupných drog zabezpečená odborníkom s CPPPaP. (7. roč.)

4. **„Nelegálne drogy – skôr než sa na To dáš!“** prevencia užívania nelegálnych drog, odborná prednáška . CPPPaP Lučenec. (9. roč)

December 2021 / 1.12. Svet. deň boja proti AIDS,HIV;

12. 12. Prijatie Deklarácie práv detí/

1. **Nákaza a prenos infekčných ochorení.** Prevencia proti chorobám a úrazom. Dodržiavanie hygienických návykov, ich kontrola v škole, v triede (hepatitída, svrab, pedikulóza) THF.

2. **„Moje práva“** – beseda so školským psychológom v triedach 4., 5., 6., . /Deklarácii práv dieťaťa, šikanovanie, agresivita, zneužívaní detí a iných sociálno-patologických javov ohrozujúcich osobnostný vývin dieťaťa.

- 3. Vianoce, Vianoce** – tvorba a výstavka adventných a vianočných vencov a ozdôb v spolupráci so školským parlamentom (ŠKD, VYV, PVC,)žiakmi jednotlivých tried.

Január 2022

- 1. „Srdce na dlani“** – preventívna aktivita v spolupráci so školským psychológom, program rozvoja sociálnej komunikácie a sociálnych vzťahov u žiakov na 1. stupňa.
- 2. Prevencia šikanovania** – beseda s odborníkom s CCCP a P Lučenec, zo zážitkovými aktivitami, uvedomenie si svojho postavenia v triednej skupine (5. ,6. ročník).

Február 2022 /Týždeň priateľstva/

- 1. Tajomstvo dobrého slova** - ako vzdorovať negatívnym rovesníckym skupinám, význam priateľstva, pomôcť tomu kto to potrebuje./odborná beseda so školským psychológom s vizuálnymi pomôckami 1 a 2 .roč./
- 2. Moje srdce pre priateľstvo** – výtvarná súťaž o najkrajší plagát o priateľstve medzi triedami v spolupráci so Školským parlamentom.
- 3. Vzťahy v triede** – primárna prevencia v oblasti vzťahov v triede, klímy a kolektívnej súdržnosti – odborne CPPPaP Lučenec (3., 4., ročník)

Marec 2022 / 22.3. Svetový deň vody, 25.3. Medzinárodný deň pamiatky obetiam otroctva, Deň zápasu za ľudské práva, 26.3. deň narcisov /

- 1. Obchodovanie s ľuďmi** – primárna prevencia CPPPaP (8., 9.ročník)
- 2. „Človek nie je na predaj“** Nestaň sa otrokom – prezentácia filmu: 0800 800 818 o obchodovaní s ľuďmi, beseda k filmu (žiaci 2.stupňa) so školským psychológom, osвета ako sa nestáť novodobým otrokom.
- 3. Ponožková výzva** – zapojenie sa na znak podpory ľudskej jedinečnosti, akceptovania iných a na podporu ľudí s Dawnovým syndrómom a ich rodín v spolupráci so Školským parlamentom.

Apríl 2022 /7.4. Svetový deň zdravia /

- 1. Význam telesného a duševného zdravia**, význam pohybu, otužovanie, účelne využívanie voľného času, vedomé odmietanie závislostí. Diskusia v triedach so školským psychológom.
- 2. „ Cvičíme pre zdravie“** - súťaž v preskoku cez švihadlo, krúženie obručou jednotlivci, skupiny, triedy / aktivity počas veľkej prestávky na školskom dvore/.
- 3. Globálne témy – globalizácia, aktívne ľudské práva, radikalizmus, extrémizmus, migračná kríza** /aktívne vyhľadávanie dostupných informácií

o témach žiakmi 2.stupňa, vzájomné vymieňanie získaných poznatkov v skupinovej a hromadnej diskusii INF, ETV, THF/.

Máj 2022 / 8.5. Svetový deň Červeného kríža, 31.5. Svetový deň bez tabaku /

1. **Svetový deň bez tabaku** – osвета medzi žiakmi o škodlivosti fajčenia. Asertívne správanie na odmietnutie cigarety. Pestovanie sebavedomia, vedieť potlačiť chuť na to, čo mi chuti a neskôr môže škodiť, sociálne a ekonomické dôsledky fajčenia.
2. **„Prvá pomoc – hneď a tu!“** -ukážky poskytovania prvej pomoci pri rôznych poraneniach v rámci rovesníckeho vzdelávania. Bezpečné správanie v škole aj doma.
3. **„Bezpečne na internete“** - Naučme deti bezpečne komunikovať pomocou technológií – preventívna aktivita so školským psychológom na tému online komunikácie. (2.stupeň)

Jún 2022 / Medzinárodný deň rodiny; 26.6. Svetový deň boja proti drogám /

1. **„Význam výživy v období rastu a dospievania“** – beseda žiakov 1.stupňa s vedúcou šk. jedálne. (Pravidelné a zdravé stravovanie. Aj sladkosti môžu byť závislosťou. ŠKD)
2. Vyhodnotenie monitorovania žiakov počas školského roku – ich správania počas vyučovania, cez prestávky a mimo školy v súčinnosti s výchovným poradcom, školským psychológom. Na základe získaných výsledkov prehodnotiť vhodnosť realizovaných postupov pri realizácii prevencie.

Všetky preventívne aktivity sa budú realizovať za dodržania aktuálne platných protiepidemiologických opatrení.

Vypracovala: Mgr. Adriana Krajčiová

Príloha č. 13

Zdravá škola

Plán práce v šk. roku 2021/2022

Predpokladom zdravia je zdravé a bezpečné bývanie doma, ale zároveň zdravé, príjemné a estetické prostredie školy. Najdôležitejším faktorom je telesná aktivita, racionálne stravovanie, vyhýbanie sa škodlivým látkam a ochrana pred chorobami. Najväčšou hrozbou, ktorá nepriaznivo vplyva na detský organizmus, je sedavý spôsob života, vysoká konzumácia sladkostí, mastných, slaných a vyprážaných jedál, pitie presladených nápojov, nízky príjem ovocia, zeleniny, strukovín, či mliečnych výrobkov.

V šk. roku 2021/2022 chceme:

- Posilniť výchovu žiakov k zdravému životnému štýlu zapojením sa každej triedy do športových aktivít podľa záujmu žiakov a pobádať ich k ochrane fyzického, duševného a emočného zdravia
- Realizovať aktivity na podporu zdravia a zdravého životného štýlu, podporovať využívanie bicykla, kolobežky, skateboardu, vlastných nôh na dopravu do školy a zo školy
- Zapojiť sa do kampane „Odstráň obezitu ,hýb sa!“ obmedziť čas strávený pri počítači
- Realizovať besedu na tému „Hovorme o jedle“ v rámci Národného akčného plánu prevencie obezity
- Rozvíjať vzdelávaciu a výchovnú činnosť s dôrazom na zdravú výživu a zdravé potraviny medzi žiakmi i rodičmi
- Uskutočniť výtvarnú a vedomostnú súťaž pri príležitosti Svetového dňa výživy
- Zapojiť sa pri príležitosti Svetového dňa mlieka a mliečnych výrobkov do súťaže na podporu zvýšenia spotreby mlieka a mliečnych výrobkov
- V spolupráci s vedúcou ŠJ a s rodičmi zvýšiť konzumáciu slovenských jogurtov
- Uskutočniť Deň jablka a zvýšiť konzumáciu ovocia a zeleniny z vlastnej záhrady

- Zlepšiť hygienické návyky, používať na ruky dezinfekčné prostriedky, papierové utierky ,používať ochranné rúško, zvýšiť dentálnu starostlivosť
- Využívať ihriská v areáli školy aj po vyučovaní
- Pracovať s CD Cesta mlieka
- Využívať publikáciu Nenič svoje múdre telo
- Počas vyučovania realizovať telovýchovné chvíľky
- Starat' sa o zverenú časť školského areálu, dbať o ochranu životného prostredia
- Pracovať s „Potravinovou pyramídou“
- Dbať o pitný režim, vyhýbať sa sladkým nápojom, využívať vodu z vodovodu
- Uskutočniť kvíz o zdravej výžive
- Pripraviť v triede nástenku ZDRAVÁ ŠKOLA
- Získavať žiakov na stravovanie v ŠJ (obedy, mliečna desiata)

Plán aktivít:

September:	Svetový deň mlieka na školách : Dnes konzumujeme zdravé mliečne výrobky Do školy po vlastných (na bicykli, kolobežke)
Október:	Deň jablka : Desiatujeme jabĺčka z našich záhrad Športujeme aj počas prestávky
November:	Čistými rukami bojujeme proti žltacke a proti ochoreniu COVID – 19
December:	Nesedíme pri počítači, hýbeme sa na čerstvom vzduchu, dodržiavame pravidlá bezpečnosti
Január:	Hráme sa a športujeme na snehu a ľade, postavíme snehuliaka
Február:	Neničíme si svoje múdre telá
Marec:	Voda – životodarná tekutina v mojom pohári
Apríl:	Chráňme si planétu Zem, upravíme si svoj úsek
Máj:	Bojujeme proti škodlivým vplyvom tabaku, vplývame na dospelých
Jún:	Zmerajme si sily v športových súťažiach

Aj v tomto školskom roku uskutočníme mnohé aktivity Zdravej školy v spolupráci s ŠKD.

V Cinobani 14.09.2021
koordinátorka

Vypracovala: Mgr. Z. Weissová -

Príloha č. 14

Plán práce Rady školy pri ZŠ s MŠ Cinobaňa na školský rok 2021 / 2022

Podľa štatútu RŠ rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických a ostatných zamestnancov v oblasti výchovy a vzdelávania, plní tiež funkciu verejnej kontroly, posudzuje a vyjadruje sa k činnosti škôl a školských zariadení, orgánov miestnej štátnej správy z pohľadu školskej problematiky.

Na svojich zasadnutiach prejednáva a rieši aktuálne problémy súvisiace s chodom základnej a materskej školy a plní úlohy vyplývajúce zo štatútu rady školy.

Rada školy pracuje v tomto zložení:

Predseda RŠ

Mgr. Iveta Gajdošová - zástupca pedagogických pracovníkov ZŠ

Podpredseda RŠ

p. Hadbavná Zuzana - zástupca pedagogických pracovníkov MŠ

Členovia RŠ

Mgr. Katona Peter - zástupca rodičov žiakov ZŠ

Mgr. Eva Salvová - zástupca rodičov žiakov ZŠ

Ľubica Skýpalová - zástupca rodičov žiakov ZŠ

Danka Kubaníková - zástupca rodičov žiakov MŠ

p. Abelovský Dušan - zástupca nepedagogických pracovníkov

p. Garaj Michal - delegovaný zástupca obce

p. Spodniaková Erika - delegovaný zástupca obce

p. Kožiak Ondrej - delegovaný zástupca obce

Mgr. Martina Kiapešová - delegovaný zástupca obce

Plán zasadnutí RŠ v školskom roku 2021/2022

Október 2021

- Vyjadrenie sa k dokumentom ZŠ s MŠ Cinobaňa a následné odporúčenie/neodporúčenie zriaďovateľovi na schválenie
- Doplnenie školského vzdelávacieho programu ohľadom zmien pre školský rok 2020/2021
- Plán práce ZŠ a MŠ na školský rok 2021/2022
- Správa o činnosti ZŠ s MŠ za školský rok 2020/2021
- Schválenie plánu práce rady školy

December 2021- január 2022

- Informácie vedenia školy týkajúce sa plánovaných aktivít, projektov a akcií základnej a materskej školy, spolupráce školy a rodičov žiakov, COVID opatrenia

Marec 2022

- Výročná správa o činnosti rady školy a hospodárení za rok 2021

Jún 2022

- Zhodnotenie práce rady školy za školský rok 2021/2022

V Cinobani dňa 10. septembra 2021

Mgr. Iveta Gajdošová
predsedníčka RŠ

Príloha č. 15

ZŠ s MŠ Cinobaňa

Plán práce školského psychológa pre školský rok 2021/22

September

- Pripraviť zmeny v koncepcii práce školského psychológa zohľadňujúce špecifiká organizácie výchovy a vzdelávania v novom školskom roku. Zabezpečiť ich implementáciu s ohľadom na protiepidemiologické opatrenia v COVID-19 situácii (do 14.9.2021).
- Oboznámiť sa so zmenami v základných dokumentoch školy a usmerneniami (do 14.9.2021).
- Doplniť dokumentáciu a spisy novointegrovaných žiakov (do 14.9.2021).
- Oboznámiť sa s pracovnou náplňou kategórie odborných zamestnancov – školský psychológ a s kompetenciami odborného zamestnanca – školského psychológa v súlade s Profesionálnymi štandardmi pre kategórie a podkategórie zamestnancov v Zmysle Pokynu ministra č. 39/2017 (do 2.9.2021).
- Vypracovať **plán práce** školského psychológa pre školský rok 2021/22 (do 14.9.2021).
- Aktualizovať zverejnené informácie o **práci školského psychológa** v škole na webovej stránke školy a nástenkách, v triedach a chodbách školy (kontakt, zameranie činnosti, preventívne aktivity...) (do 30.9.2021).
- Zvlášť sledovať žiakov s **problematickou adaptáciou** na podmienky a organizáciu práce v ZŠ s cieľom poskytnúť im odbornú psychologickú pomoc. Identifikovať problémy v adaptácii detí na prvom a druhom stupni školskej dochádzky (1. polrok šk. roka 2021/22).
- Osobitne si všímať tzv. **rizikové a problémové správanie** žiakov, nezvládnuté intrapsychické a interpersonálne problémy.
Úloha sa plní priebežne počas celého školského roka.
- Individuálna a skupinová práca so žiakmi pochádzajúcimi zo **sociálne-znevýhodneného prostredia a žiakmi so špecifickými rodinnými a osobnými problémami aj v súvislosti s aktuálnou COVID-19 situáciou**.
Úloha sa plní priebežne počas celého školského roka.
- Príprava – vypracovanie **učebných plánov** (ročný plán učiteľa) špecifických vyučovacích predmetov: RŠF, ILI, TKC, RKS, PSPJ pre žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami integrovanými v ZŠ (do 14.9.2021).
- Realizácia intervencií u integrovaných žiakov prostredníctvom špecifických vyučovacích predmetov.
Úloha sa plní priebežne počas celého školského roka.
- Spolupráca s triednymi učiteľmi a učiteľmi pri identifikácii a riešení adaptačných problémov žiakov, realizácia hospitácií na vyučovacom procese (do 30.9.2021).
- Nadviazať potrebné kontakty s rodičmi žiakov, ktorí sú v starostlivosti školského psychológa, zvlášť s rodičmi žiakov 1. ročníka (do 30.9.2021).
- Účasť školského psychológa na rokovaní Pedagogickej rady, Rady školy, na stretnutiach Metodických združení učiteľov podľa potreby, zasadnutiach triednych rodičovských rád, triednych schôdkach a iných formálnych stretnutiach vedenia

školy, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy, rodičov – zákonných zástupcov žiakov.

Úloha sa plní priebežne počas celého školského roka.

Október

- Sústredovať, analyzovať a dopĺňať **dokumentačné materiály** školského psychológa, viesť a dopĺňať evidenciu integrovaných žiakov, žiakov vyžadujúcich individuálny prístup a ostatných žiakov v starostlivosti školského psychológa.
Úloha sa plní priebežne počas celého školského roka.
- Spolupráca s triednymi učiteľmi a špeciálnym pedagógom pri vypracúvaní **IVVP** novointegrovaných žiakov a doposiaľ integrovaných žiakov pre aktuálny školský rok (do 15.10.2021).
- Realizovať psychologický diagnostický proces (orientačná psychologická diagnostika) u detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
Úloha sa plní priebežne počas celého školského roka.
- Hospitovať na vyučovacom procese a v školskom klube detí pri výchovnej práci. Získavať tak poznatky o žiakoch priamym individuálnym pozorovaním.
Úloha sa priebežne plní i v ďalších mesiacoch.
- Podávať návrhy na individuálne vzdelávanie detí s poruchami učenia, pozornosti a správania (doučovanie), poskytovať psychologickú intervenciu podľa potreby.
Úloha sa plní priebežne počas celého školského roka.
- Realizovať podľa potreby psychologické poradenstvo vo vzťahu k dlhodobo neprospeievajúcim žiakom, žiakom s intrapsychickými problémami a žiakom problematickým z hľadiska začleňovania sa do sociálnej skupiny školskej triedy.
Úloha sa plní priebežne počas celého školského roka.
- Vypracovávať správy z psychologických vyšetrení školského psychológa, analyzovať nálezy psychologických a špeciálno-pedagogických vyšetrení z odborných pracovísk CPPPaP. Následne vyvodiť pedagogicko-psychologické odporúčania a opatrenia (intervencia) v podmienkach ZŠ, zvoliť vhodné preventívne, reedukačné a terapeutické postupy.
Úloha sa plní priebežne počas celého školského roka.
- Plánovaná preventívna aktivita v spolupráci s výchovným poradcom a koordinátorom prevencie – **„Stop šikane v našej škole“**- v rámci ochrany detí pred násilím. Oboznámenie všetkých žiakov a ich zákonných zástupcov s podstatou, formami a nebezpečnými dôsledkami školského šikanovania na vyučovacej hodine a stretnutiach s rodičmi žiakov. Realizácia prevencie prostredníctvom besedy v triedach na tému šikanovania, tvorby nástenky v priestoroch školy, schránky dôvery v priestoroch školy, sprostredkovaného kontaktného mailu na školskú psychologičku a iné opatrenia. Priebežne sa plní úloha: Realizovať preventívny program proti násiliu a šikanovaniu v škole (bullying) so zameraním na depistážne zisťovanie aktuálneho stavu, identifikáciu agresorov a obetí šikanovania. Poskytovanie pomoci obetiam šikanovania v škole. Vyhlásiť školský týždeň boja proti šikanovaniu, do ktorého budú zapojení všetci účastníci výchovno-vzdelávacieho procesu (žiaci, rodičia, pedagogickí i nepedagogickí pracovníci školy, vedenie školy, školský psychológ...). Usmernenie: Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach.

November - december

- Uskutočňovať priebežné stretnutia a besedy s pedagogickými pracovníkmi školy a vedením školy s cieľom poskytovania kľúčových informácií a tiež upevniť a skvalitniť vzájomnú komunikáciu a spoluprácu. Téma sa volí podľa aktuálnej potreby.
- Pokračovať v realizácii spomenutých diagnostických, prevenčných a intervenčných procesov. Hodnotiť výsledky týchto procesov.
- Uskutočniť stretnutie zákonných zástupcov žiakov so školským psychológom realizovať prednášku s psychologickou problematikou podľa aktuálneho výberu. Úloha sa plní priebežne počas celého školského roka.
- Pravidelne sa zúčastňovať stretnutí triednych učiteľov a rodičov – zákonných zástupcov, pravidelne informovať o navrhnutých opatreniach učiteľov a rodičov.
- Realizovať orientačnú školsko-psychologickú diagnostiku detí s problémami (poruchami) v správaní, sústredovať, analyzovať a dopĺňať ich dokumentačné materiály.
- Realizovať komplexný program prevencie a intervencie problémového správania: identifikácia problémového správania, výber primeraných stratégií riešenia problémového správania a uplatnenie špecifických programov pomoci žiakom s problémovým správaním.
- Klasifikovať hlavné nedostatky žiakov v sociálnych zručnostiach a uplatniť stratégie na tréning sociálnych zručností žiakov. Pokračuje sa individuálnej a skupinovej práci so žiakmi pochádzajúcimi zo sociálne-znevýhodneného prostredia.
- Priebežne plniť vopred stanovené úlohy z predchádzajúcich mesiacov a kontrolovať ich priebežné plnenie počas celého školského roka.
- Realizácia psychologického diagnostického a poradenského procesu **profesijnej orientácie a voľby povolania** pre žiakov 8. a 9. ročníka, ktorý majú o poradenstvo v tejto oblasti záujem a v rámci spolupráce s . Zapojenie žiakov do programu profesionálnej orientácie žiakov.
- Plánovaná preventívna aktivita v spolupráci s výchovným poradcom a koordinátorom prevencie – „**Moje práva**“ – beseda so školským psychológom v jednotlivých triedach 4., 5. a 6. ročníka samostatne. Obsah: Ľudské práva, Deklarácia práv dieťaťa, diskriminácia, národnostné menšiny a cudzinci, šikanovanie, syndróm CAN, sociálno-patologické javy ohrozujúce osobnostný vývin dieťaťa, zvyšovanie sebakompetencie a rozhodovania.

Január - február

- Pokračovať v realizácii psychologického diagnostického a poradenského procesu profesijnej orientácie a voľby povolania u žiakov 8. a 9. ročníka. Plnenie úloh profesionálneho poradenstva.
- Priebežne plniť vopred stanovené úlohy z predchádzajúcich mesiacov a kontrolovať ich priebežné plnenie počas celého školského roka.
- Realizovať orientačnú školsko-psychologickú diagnostiku detí s problémami (poruchami) v učení. Sledovať školskú úspešnosť žiakov a špecificky sa venovať žiakom neúspešným a neprosievajúcim. Psychologické odporúčania podľa aktuálnej situácie. Sústredovať, analyzovať a dopĺňať dokumentačné materiály týchto žiakov.
- Realizovať stretnutie s triednymi učiteľmi ohľadne detí, ktoré mali rediagnostické psychologické a špeciálno-pedagogické vyšetrenie, a u ktorých psychologické a špeciálno-pedagogické vyšetrenie na odbornom pracovisku CPPPaP je staršie ako dva roky. Podľa aktuálnych záverov navrhnúť patričné opatrenia.

- Plánovaná preventívna aktivita v spolupráci s výchovným poradcom a koordinátorom prevencie – **„Srdce na dlani“** – výchovno-preventívny program rozvoja sociálnej komunikácie a sociálnych vzťahov u žiakov na prvom stupni ZŠ – samostatne v jednotlivých triedach, aktivita sa realizuje v rámci plánu preventívnych aktivít v škole.
- Priebežne plniť vopred stanovené úlohy z predchádzajúcich mesiacov a kontrolovať ich priebežné plnenie počas celého školského roka.

Marec - apríl

- Priebežne plniť vopred stanovené úlohy z predchádzajúcich mesiacov a kontrolovať ich priebežné plnenie počas celého školského roka.
- Realizovať psychologickú diagnostiku detí zdravotne a psychicky oslabených s dôrazom na posúdenie školskej zrelosti a možnosti ich scholarity. Ďalšie psychologické odporúčania podľa aktuálnej situácie.
- Účasť školského psychológa v procese posudzovania školskej zrelosti podľa žiadosti a potreby zákonných zástupcov a v spolupráci s odbornými pracoviskami CPPPaP.
- Účasť školského psychológa na zápise žiakov do ZŠ s MŠ Cinobaňa.
- Plánovaná preventívna aktivita v spolupráci s výchovným poradcom a koordinátorom prevencie – **„Človek nie je na predaj“** na tému obchodovania s ľuďmi. Preventívna aktivita je určená žiakom 2. stupňa ZŠ, realizuje sa samostatne v jednotlivých triedach.
- Realizovať konzultačno-poradenskú činnosť s triednymi učiteľmi v súvislosti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami konkrétnych žiakov.
- Realizovať psychologický diagnostický proces u detí so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Realizovať potrebné opatrenia.
- Hospitovať na vyučovacom procese a v školskom klube pri výchovnej práci. Získavať tak poznatky o žiakoch priamym individuálnym pozorovaním. Úloha sa priebežne plní i v ďalších mesiacoch.
- Priebežne plniť vopred stanovené úlohy z predchádzajúcich mesiacov a kontrolovať ich priebežné plnenie počas celého školského roka.

Máj-jún

- Sústreďovať, analyzovať a dopĺňať dokumentačné materiály žiakov.
- Plánovaná preventívna aktivita v spolupráci s výchovným poradcom a koordinátorom prevencie – **„Bezpečne na internete“** na tému online komunikácie. Preventívna aktivita je určená žiakom 2. stupňa ZŠ, realizuje sa samostatne v jednotlivých triedach.
- Pracovať na skvalitnení spolupráce a komunikácie, vzájomných vzťahov školského psychológa a iných odborných psychologických pracovísk ako sú: CPPPaP, ČŠPPaP, nápravno-výchovné zariadenia, liečebno-výchovné sanatóriá a iné centrá a zariadenia. Zúčastňovať sa na pravidelných odborných a metodických stretnutiach školských psychológov v pôsobnosti BB samosprávneho kraja.
- Priebežne plniť vopred stanovené úlohy z predchádzajúcich mesiacov a kontrolovať ich priebežné plnenie počas celého školského roka.
- Vypracovať správu o činnosti školského psychológa za uplynulý školský rok, vypracovať hodnotenie činnosti so zámerom zdokonaľiť svoju činnosť a prácu na škole.
- Vypracovať hodnotenia žiakov špecifických predmetov.

- Priebežne plniť vopred stanovené úlohy z predchádzajúcich mesiacov a kontrolovať ich priebežné plnenie počas celého školského roka.

Júl

- Plniť stanovené úlohy z predchádzajúcich mesiacov.
- Čerpanie dovolenky.

August

- Dopĺňanie dokumentácie žiakov navštevujúcich ZŠ.
- Vypracovať plán práce školského psychológa pre školský rok 2022/23 na základe zhodnotenia činnosti za predchádzajúce obdobie.
- Realizácia stretnutí s učiteľmi ohľadne detí, ktoré si vyžadujú špecifické psychologické a špeciálno-pedagogické intervencie, konzultácie a plánovanie zmien v intervenciách v nasledujúcom školskom roku 2022/23.
- Poskytovanie súčinnosti učiteľom pri príprave dokumentácie žiakov so ŠVVP, novointegrovaných žiakov v novom školskom roku 2022/23.
- Príprava odbornej psychologickkej činnosti pre nasledujúci školský rok 2022/23.
- Účast' na poradách a stretnutiach organizovaných vedením školy.
- Čerpanie dovolenky.

Pozn.: Preventívne a intervenčné aktivity sa realizujú za dodržania všetkých protiepidemiologických opatrení a v súlade s COVID situáciou (školský semafor).

Školský psychológ podľa požiadaviek a potreby školy realizuje kurzy a tréningy:

1. Adaptačný kurz pre žiakov prvého stupňa ZŠ na rozvoj sebapoznávania, sebahodnotenia žiaka a formovania kolektívu triedy pre žiakov 1. ročníka ZŠ.
2. Adaptačný kurz pre žiakov druhého stupňa ZŠ zameraný na rozvoj sebapoznávania a sebahodnotenia žiaka s cieľovou skupinou žiakov 5. ročníka ZŠ.
3. Tréning pre učiteľov zameraný na predchádzanie stresu, syndrómu vyhorenia, informácie o antistresovom programe pre učiteľov a možnosti zapojenia sa do tohto programu.
4. Tréning zameraný na predchádzanie agresivity a na jej zvládanie, na sebapoznanie a riešenie konfliktov v súvislosti so starostlivosťou o pedagogického a odborného zamestnanca.

Vypracovala: Mgr. Miroslava Kocúrová, PhD.

V Cinobani : 20.09.2021

Vypracovala: PaedDr. Ľubica Machavová