

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II W STARYM WIŚNICZU

Uchwalono na podstawie art.104 ustawy z 14 grudnia 2016 r.- prawo oświatowe (dz. U. z 2018 r. poz.996).

1. Biblioteka szkoły podstawowej jest czynna od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30 do 14.45.
2. Organizacja biblioteki uwzględnia w szczególności zadania w zakresie:
 - a. Gromadzenia i udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz innych materiałów bibliotecznych, zgodnie z art.22aj ustawy o systemie oświaty;
 - b. Tworzenia warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - c. Rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - d. Organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną uczniów, w tym w zakresie podtrzymywania tożsamości narodowej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługującym się językiem regionalnym;
 - e. Przeprowadzania inwentaryzacji księgozbioru biblioteki szkolnej, z uwzględnieniem przepisów wydanych na podstawie art.27 ust.6 ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
3. Czytelnia jest czynna w czasie pracy biblioteki.
4. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne.
5. Biblioteka nieodpłatnie:
 - a. Wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową
 - b. Zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
 - c. Przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
6. Uprawnieni do korzystania z biblioteki i czytelnia są uczniowie, ich rodzice, słuchacze, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz osoby upoważnione przez dyrektora szkoły.
7. Z komputera multimedialnego mogą nieodpłatnie korzystać wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły oraz rodzice w godzinach pracy czytelnia.
8. Praca przy komputerze możliwa jest po otrzymaniu zgody nauczyciela bibliotekarza.

9. Uczniowie mają prawo do korzystania z komputerów poza swoimi godzinami lekcyjnymi.
10. Użytkownikom nie wolno dokonywać zmian w strukturze danych na dyskach komputerów. Korzystać można tylko z zainstalowanych programów. Zabrania się instalowania innych programów i dokonywania zmian w już istniejących oprogramowaniach.
11. Wszelkie zauważone nieprawidłowości należy natychmiast zgłaszać bibliotekarzowi.
12. Z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów multimedialnych można korzystać na miejscu.
13. Przed opuszczeniem biblioteki czasopisma, książki i programy edukacyjne należy odłożyć na miejsce.
14. W bibliotece obowiązuje zakaz spożywania posiłków i picia napojów.
15. W bibliotece obowiązuje cisza.
16. Czytelnik może wypożyczyć książki tylko na swoje nazwisko.
17. Jednorazowo można wypożyczyć najwyżej 3 książki.
18. Termin zwrotu książek wynosi 1 miesiąc.
19. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a wypożyczalnia nie ma na nią zamówień, można przynieść książkę i prosić o sprolongowanie terminu zwrotu.
20. W szczególnych przypadkach bibliotekarz może przedłużyć czas, na jaki książka została wypożyczona.
21. Czytelnik może zarezerwować potrzebną pozycję.
22. Przed zakończeniem roku szkolnego należy zwrócić do biblioteki wszystkie wypożyczone książki.
23. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem, uszkodzeniem i zgubieniem.
24. Zniszczoną lub zgubioną książkę należy odkupić. Jeśli niema możliwości odkupienia tej samej pozycji, należy odkupić książkę wskazaną przez bibliotekarza.
25. Za ewentualne szkody poczynione przez ucznia odpowiadać finansowo będą rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
26. Każdy użytkownik biblioteki zobowiązany jest do zwrotu wszystkich wypożyczonych książek, jeśli przestaje być uczniem lub pracownikiem szkoły.
27. Za naruszenie regulaminu będą nakładane kary przewidziane w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
28. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

mgr Anna Waśko

Dyrektor Szkoły