

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

SZKOŁA PODSTAWOWA NR 1 IM. KRÓLA WŁADYSŁAWA JAGIELŁY W SZUBINIE

1. Z biblioteki mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły oraz rodzice.
2. Biblioteka udostępnia swoje zbiory zgodnie z kalendarzem pracy szkoły, w wyznaczonych godzinach.
3. Każdy czytelnik zobowiązany jest do zaznajomienia się z regulaminem biblioteki i godzinami udostępniania zbiorów.
4. W bibliotece należy zachowywać się cicho i kulturalnie.
5. Czytelnik, który zgubi lub zniszczy książkę musi odkupić taką samą lub inną wskazaną przez bibliotekarza w cenie odpowiadającej pozycji zgubionej (zniszczonej).
6. Czytelnik może prosić o zarezerwowanie potrzebnej mu pozycji.
7. Z końcem roku szkolnego wszystkie książki wypożyczone z biblioteki powinny być zwrócone.

WYPOŻYCZANIE KSIĄŻEK I POSZANOWANIE ZBIORÓW

1. Czytelnik może wypożyczać książki jedynie na swoje nazwisko.
2. Książki należy wypożyczać osobiście.
3. Jednorazowo można wypożyczyć 3 książki na okres 3 tygodni.
4. Zbiory biblioteki udostępniane są od września do czerwca, w czasie godzin ustalonych corocznie przez nauczyciela bibliotekarza i wyszczególnionych na drzwiach .
5. W stosunku do czytelników przetrzymujących książki biblioteka może zastosować okresowe wstrzymanie wypożyczeń.
6. Na dwa tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego należy obowiązkowo oddać książki do biblioteki.
7. Uczeń powinien dbać o wszystkie wypożyczone z biblioteki zbiory.
8. W przypadku zniszczenia lub zgubienia książki lub innych materiałów czytelnik zobowiązany jest zwrócić taką samą pozycję lub inną wskazaną przez bibliotekarza. Czas zwrotu wynosi 2 tygodnie.
9. Z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów multimedialnych można korzystać tylko na miejscu.
10. Przed opuszczeniem biblioteki czasopisma, książki i programy edukacyjne odnosi się na miejsce.