

REGULAMIN

INTERNETOWEGO CENTRUM INFORMACJI MULTIMEDIALNEJ

1. Opiekunem Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM) jest nauczyciel bibliotekarz.
2. Centrum służy uczniom jako źródło wiedzy i informacji.
3. Centrum jest czynne w godzinach otwarcia biblioteki szkolnej.
4. Przed przystąpieniem do pracy należy wpisać się do zeszytu korzystania z ICIM (data, godzina, nazwisko, imię, klasa, numer stanowiska).
5. **Wszelkie usterki, uszkodzenia i nieprawidłowości w działaniu sprzętu i systemu użytkownik ma obowiązek zgłosić bibliotekarzowi bez podejmowania samowolnej próby naprawy.**
6. Z multimedialnych encyklopedii, słowników, innych programów i baz danych zakupionych przez bibliotekę uczniowie korzystają wyłącznie na miejscu.
7. Nagrywanie opracowanych informacji jest możliwe na CD, CD-RW, DVD i pen-driv.
8. Używanie urządzenia wielofunkcyjnego/drukarki i nagrywarki musi być każdorazowo uzgodnione z nauczycielem bibliotekarzem.
9. Drukowanie i powielanie jest odpłatne: 0,20 zł/strona.
10. **Zabrania się:**
 - dokonywania jakichkolwiek napraw, przekonfigurowywania sprzętu, samowolnego manipulowania sprzętem,
 - instalowania programów,
 - korzystania z portali społecznościowych,
 - korzystania z dysków przenośnych wymagających instalacji,
 - używania sprzętu do gier komputerowych.
11. Za szkody wyrządzone w wyniku umyślnego działania odpowiada użytkownik.
12. Podczas pracy przy stanowisku komputerowym należy zachować ciszę umożliwiającą spokojną pracę innym użytkownikom biblioteki.
13. W ICIM obowiązuje zakaz picia napojów, spożywania posiłków oraz używania telefonów komórkowych.
14. Za nieprzestrzeganie regulaminu uczeń może zostać pozbawiony prawa korzystania z centrum na określony czas wskazany przez opiekuna oraz/lub ukarany punktami ujemnymi (wg regulaminu oceny zachowania).
15. Za działania określone jako cyberprzemoc przewidziane są kary ustalone w regulaminie oceny zachowania.