

# REGULAMIN KORZYSTANIA PRZEZ UCZNIÓW Z PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH

## Rozdział 1 Postanowienia ogólne

### § 1

Regulamin korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, zwany dalej regulaminem, reguluje:

- 1) zasady wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych i zapewnienia uczniom dostępu do nich,,
- 2) obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem,
- 3) postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w **Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Małej Nieszawce**, zwanej dalej szkołą.

### § 2

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

**bibliotece** – należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w szkole;

**uczni** – należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych;

**podręczniku** – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;

**materiale edukacyjnym** – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;

**materiale ćwiczeniowym** – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności;

**rodzicu** – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia;

**wychowawcy** – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klasy.

## Rozdział 2 Wypożyczanie uczniom podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych

### § 3

1. Biblioteka gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe.
2. Podręczniki i materiały edukacyjne powinny być użytkowane przez okres co najmniej trzech lat.
3. Biblioteka nieodpłatnie:
  - 1) Wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne mające postać papierową;
  - 2) Przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.

#### § 4

1. Wypożyczanie i zwrot podręczników lub materiałów edukacyjnych podlega ewidencji.
2. Ewidencja prowadzona jest przez nauczyciela bibliotekarza.

#### § 5

1. Do wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie szkoły, którzy rozpoczęli naukę w klasie I w roku szkolnym 2014/2015 lub później.
2. Wypożyczanie odbywa się najpóźniej do dnia **15 września danego roku szkolnego**, a w przypadku kolejnych części podręczników/materiałów edukacyjnych w terminie wyznaczonym przez wychowawcę klasy.
3. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane są na okres zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z terminem zwrotu do **15 czerwca danego roku szkolnego**.
4. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD/DVD, mapy, plansze, itd. stanowią integralną część podręczników lub materiałów edukacyjnych (nie mogą być oddzielnie wypożyczane).
5. Uczniowie wypożyczają podręczniki/materiały edukacyjne z biblioteki szkolnej w obecności wychowawcy.
6. Jeśli podręcznik/materiał edukacyjny składa się z kilku części, uczniowie powinni zwrócić do biblioteki wykorzystaną część przed pobraniem kolejnej.
7. Wychowawcy klas odbierają z biblioteki materiały ćwiczeniowe w liczbie równej liczbie uczniów swojej klasy.
8. Uczniowie zwracają podręczniki/materiały edukacyjne do biblioteki w obecności wychowawcy.

#### § 6

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik lub materiały edukacyjne, z wyjątkiem określonych w ust. 2
2. W przypadku gdy uczeń niepełnosprawny przechodzi z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego, nie ma obowiązku zwrotu podręczników lub materiałów edukacyjnych.

### **Rozdział 3** **Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

#### § 7

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Zabrania się dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych.
3. Dopuszcza się korzystanie z podręczników/materiałów edukacyjnych w domu.
4. Wychowawca ma obowiązek:

- 1) na początku roku szkolnego poinformować uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych,
- 2) dopilnować by uczniowie po wypożyczeniu podpisali podręczniki/materiały edukacyjne, z których aktualnie korzystają,
- 3) zapoznać rodziców ze szkolnym regulaminem korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych podczas pierwszego zebrania z rodzicami,
- 4) uzyskać od rodziców pisemne potwierdzenie otrzymania przez ucznia zestawu podręczników/materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych oraz potwierdzenie zapoznania się ze szkolnym regulaminem korzystania z podręczników/materiałów edukacyjnych,
- 5) skontrolować stan użytkowy podręczników/materiałów edukacyjnych w swojej klasie do 31 maja, a w przypadku podręczników/materiałów edukacyjnych składających się z kilku części – przed zwrotem każdej części.

## **Rozdział 4**

### **Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia w terminie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

#### **§ 8**

1. W przypadku zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie, o którym mowa w § 5 ust.3, szkoła może żądać od rodziców ucznia:
  - 1) zwrotu kosztu podręcznika do zajęć z zakresu edukacji: polonistycznej, matematycznej, przyrodniczej i społecznej w klasach I – III szkoły podstawowej:
    - kwoty 4,34 zł za każdą z czterech części „Naszego elementarza” do klasy I szkoły podstawowej;
    - kwoty 4,21 zł za każdą z dziewięciu części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy II szkoły podstawowej;
    - kwoty 2,35 zł za każdą z dziesięciu części podręcznika „Nasza szkoła” do klasy III szkoły podstawowej;Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa. Wpłaty dokonuje rodzic ucznia na rachunek dochodów Ministerstwa Edukacji Narodowej obsługiwany przez Narodowy Bank Polski Oddział Okręgowy w Warszawie, numer rachunku: 59 1010 1010 0031 2822 3100 0000. W treści przelewu należy wpisać: „zwrot za podręcznik klasa ....., część ...” (podając numer części).  
Kopię potwierdzenia przelewu za zwrot kosztów zakupu podręcznika/materiału edukacyjnego należy przekazać do biblioteki.
  - 2) odkupienia:
    - materiałów edukacyjnych do zajęć edukacji wczesnoszkolnej w klasach I-III,
    - podręczników do języka obcego w klasach I-III,
    - podręczników do zajęć edukacyjnych w klasach IV-VI.Z odkupionym podręcznikiem należy zgłosić się do biblioteki.
2. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie wartości użytkowej podręcznika lub materiału (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), ale możliwe jest usunięcie skutków tych naruszeń. Na żądanie bibliotekarza uczeń, który doprowadził do uszkodzenia, zobowiązany jest podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.

3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze ich wykorzystywanie, a usunąć skutków naruszeń nie da się (np. poplamienie niedające się usunąć, trwałe zabrudzenie, porysowanie, połamanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
4. Jeżeli do podręcznika lub materiału edukacyjnego dołączone były płyta CD/DVD, mapy, plansze itd., należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiałów edukacyjnych.

## § 9

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika/materiału edukacyjnego przez ucznia, wychowawca informuje rodziców o zaistniałej sytuacji i konieczności naprawy, zwrotu kosztów lub odkupienia podręcznika/materiału edukacyjnego.
2. W przypadku braku odkupienia lub zapłaty za uszkodzone, zniszczone lub niezwrócone podręczniki lub materiały edukacyjne szkoła w porozumieniu z organem prowadzącym może wystąpić na drogę postępowania sądowego.

## **Rozdział 5** **Przepisy końcowe**

## § 10

1. Organem uprawnionym do zmiany interpretacji postanowień regulaminu jest dyrektor szkoły.
2. Decyzje w kwestiach z zakresu wypożyczania lub udostępniania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2014 r.