

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
3. Prijímateľ	Spojená škola sv. Jána Pavla II.
4. Názov projektu	Zvýšením gramotnosti k lepšej budúcnosti študentov Gymnázia sv. Jána Pavla II.
5. Kód projektu ITMS2014+	312011V646
6. Názov pedagogického klubu	Progresmetódy klub
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	8.11.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Spojená škola sv. Jána Pavla II. Poprad
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Anna Michalová
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	https://gympuo.edupage.org/text/?text=text/text104&subpage=3

11. Manažérske zhrnutie:

krátka anotácia:

V úvode stretnutia sa členovia Progresmetódy klubu venovali oboznámeniu sa s témou:

Rozprávanie

klúčové slová:

rozprávanie, vyučovací proces, výchovno-vzdelávacie ciele

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

Hlavné body stretnutia:

1. Definícia vyučovacej metódy
2. Čo je to rozprávanie
3. Medzi aké metódy radíme rozprávanie
4. Ako pôsobí rozprávanie na žiakov a učiteľov
5. Diskusia a záver

V úvode stretnutia sa členovia Progresmetódy klubu venovali téme: Rozprávanie

Tému viedla Ing. Anna Michalová a členovia klubu sa príležitostne zapájali otázkami a informáciami z vlastných skúseností z vyučovacieho procesu, z dôvodu bližšieho ozrejmeneia si problematiky.

Cieľom stretnutia bolo pripomenúť si metódu rozprávania vo vyučovacom procese.

Kedy použiť práve túto metódu? Je niektorá z iných metód lepšia/horšia ako metóda rozprávania?

Do ktorej kategórie metód zaradujeme rozprávanie?

Hľadanie odpovedí na dané otázky bol hlavným bodom stretnutia nášho klubu.

1. Definícia vyučovacej metódy

- V literatúra sa uvádzajú desiatky vysvetlení, čo je to vyučovacia metóda. Vo všeobecnosti vyučovacia metóda znamená prostriedok na dosiahnutie cieľa. V tomto prípade sa dá považovať za cieľ budovanie vzťahu učiteľ – žiak vo vyučovacom procese. Vo výchovno-vzdelávacom procese ide taktiež o dosiahnutie spoločných výchovno-vzdelávacích cieľov.
- V počítačovom období vývoja ľudskej spoločnosti sa prenos skúsenosti uskutočňoval hlavne na základe praktickej skúsenosti a základnou metódou získavania nových poznatkov bolo napodobovanie. Všetko sa zmenilo vznikom reči.
- Slovo, spočiatku hovorene, neskôr písane, sa stalo základným prostriedkom prenosu vedomosti. Takto sa postupne dostávame k metóde rozprávania.

2. Rozprávanie

- sa používa vtedy, ak učivo nie je náročné, ak má predovšetkým výchovné poslanie. Najčastejšie sa uplatňuje v nižších ročníkoch ZŠ. Je zamerané predovšetkým na predstavy, city a fantáziu. Vyznačuje sa určitou dejovosťou, príbehom.
- zachytáva určitú udalosť v časovej postupnosti. Ide väčšinou o príbeh, ktorý má začiatok a koniec. Pri rozprávaní, na rozdiel od opisu, je dôležitá postupnosť, pretože ide o následnosť dejov, ktoré sa odohrali v určitej chronologickej postupnosti. V rozprávaní používame veľa slovík, ktoré sú v minulom čase. Taktiež častý výskyt priamej reči. Občas sa použije tzv. historický prítomnosť čiže použitie aspoň jednej vety v prítomnom čase, čím sa dané rozprávanie oživí.
- Rozprávanie predpokladá priamy kontakt rozprávača a poslucháča. Vyskytuje sa hlavne v hovorovom štýle, nájdeme ho aj v beletrii. Je súčasťou ľudovej slovesnosti, však naši predkovia si radi krátili dlhé chvíle rozprávaním rôznych príbehov. V hovorovej reči je rozprávanie obohatené o rôzne mimojazykové prvky, ktorými rozprávač svoj príbeh oživuje, ako je intonácia, mimika, gestikulácia. Správne rozprávanie má byť pútavé, aby poslucháča zaujalo, môže obsahovať aj rôzne poetické prvky ako napríklad prirovnanie, frazeologizmy a koniec nesie v sebe zaujímavú, nečakanú pointu.

3. Medzi aké metódy radíme rozprávanie

- Vo vyučovacom procese vo vzdelávacej oblasti Matematika a práca s informáciami je nutné na vzbudenie záujmu žiakov o učebnú činnosť využiť predovšetkým motivačné metódy, ako je motivačné rozprávanie (citové približovanie obsahu učenia), motivačný rozhovor, motivačný problém (upútanie pozornosti prostredníctvom nastoleného problému), motivačná demonštrácia. Pri vytváraní nových poznatkov a zručností je potrebné využívať expozičné metódy, predovšetkým
 - • rozprávanie,
 - • vysvetľovanie,
 - • rozhovor,
 - • beseda

4. Ako pôsobí rozprávanie na žiakov a učiteľov

- Rozprávanie si zachováva vzťah medzi učiteľom a žiakmi. Metóda rozprávania preto patri do monologických slovných metód, ktorú charakterizuje prevažne jednosmerný prúd informácií od učiteľa k žiakom, ale ani zo strany žiakov nie je vylúčený dotaz. Ak je učiteľovo rozprávanie zaujímavé, sú súhlasné reakcie žiakov. Pred použitím tejto metódy musí učiteľ starostlivo zvážiť, ktoré učivo je pre metódu rozprávania vhodné. Rozprávanie musí zachovať usporiadanie faktov a nesmie v ňom chýbať ani určité zovšeobecnenie. Rozprávanie môže prostredníctvom vhodne vybraných a podaných príbehov podporovať sociálne učenie žiakov, lebo rozprávanie môže nepriamo tematizovať sociálne konflikty. Voľné rozprávanie príbehov môže tiež udržiavať disciplínu a sústredenie žiakov. Rozprávanie zvoľňuje pracovné tempo a slúži na uvoľnenie od dlhodobej pracovnej koncentrácie.

5. Diskusia bola venovaná témam:

- prepojenie priamych metód s praxou, doplnenie príkladov z bežného života
- príklady zaradenia metódy rozprávania vo vyučovacom procese
- vyhodnotenie a ciele použitej metódy

13. Závěry a doporučení:

Vo vzájomnej diskusii sme zhodnotili, že metóda rozprávania je jednou z najlepších motivačných a expozičných metód a to najmä pri vytváraní nových poznatkov a zručností. Okrem toho sa členovia zhodli na fakte, že je to jedna z najčastejších alebo najpoužívanějších metód pri vyučovaní. Metóda rozprávania sa taktiež vo veľkej miere uplatňuje hlavne v teoreticky zameraných predmetoch.

Členovia pedagogického klubu sa zhodli v tom, že jedným s najdôležitejších činiteľov vo vyučovaní procese je vzbudiť u žiaka záujem (motiváciu) pre učenie. Metóda rozprávania je vhodným nástrojom pre uskutočnenie tohto cieľa.

V závere koordinátor stretnutia Ing. Anna Michalová zhodnotila priebeh zasadnutia a oboznámila kolegov s témou ďalšieho stretnutia, ktorou je téma: Demonštrácia. Koordinátorom ďalšieho stretnutia bude Mgr. Lucia Pospíšilová.

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Ing. Anna Michalová
15. Dátum	8.11.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Mgr. Martin Stromko
18. Dátum	8.11.2021
19. Podpis	

Príloha:

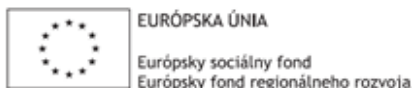
Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu -uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala
15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov
Prijímateľ:	Spojená škola sv. Jána Pavla II.
Názov projektu:	Zvýšením gramotnosti k lepšej budúcnosti študentov Gymnázia sv. Jána Pavla II.
Kód ITMS projektu:	312011V646
Názov pedagogického klubu:	Progresmetódy klub

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Spojená škola sv. Jána Pavla II.

Dátum konania stretnutia: 8.11.2021

Trvanie stretnutia: od 13:15 hod. do 15:15 hod.

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	PaedDr. Patrik Sitarik		Spojená škola sv. Jána Pavla II.
2.	Mgr. Lucia Pospíšilová		Spojená škola sv. Jána Pavla II.
3.	Mgr. Martin Stromko		Spojená škola sv. Jána Pavla II.
4.	Ing. Anna Michalová		Spojená škola sv. Jána Pavla II.

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia