

Školský poriadok

Dodatok č.1

Pravidlá vzájomných vzťahov

a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy:

- a) Žiak sa ku všetkým zamestnancom školy správa slušne a zdvorilo.
- b) Žiak rešpektuje pokyny všetkých zamestnancov školy.
- c) Zamestnanci školy rešpektujú dôstojnosť žiaka.
- d) Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského poriadku musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého.
- e) Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca či zamestnanca školy sťažnosť.
- f) Výkonom práv začleneného žiaka so ŠVVP nemôžu byť obmedzené práva ostatných žiakov, ktorí sú účastníkmi výchovy a vzdelávania (§ 29 ods. 11 zákona č. 245/2008 Z. z.)
- g) Každý zamestnanec školy sleduje správanie žiakov s cieľom nepripustiť, prípadne odhaliť sociálno-patologické javy v správaní žiakov, napr. šikanovanie žiakov, prechovávanie drog, poškodzovanie školského majetku a pod.
- h) Pri akomkoľvek podozrení na šikanovanie a iné sociálno-patologické javy upozorní prevádzkový zamestnanec ktoréhokoľvek pedagogického pracovníka, ktorý je ďalej povinný postúpiť vec triednemu učiteľovi a vedeniu školy.

2. Práva pedagogických zamestnancov:

Pedagogický zamestnanec pri výkone pedagogickej činnosti a odborný zamestnanec pri výkone odbornej činnosti nad rámec základných práv a povinností zamestnancov ustanovených osobitnými predpismi, medzinárodnými zmluvami a dohovormi, ktorými je Slovenská republika viazaná, má právo na:

- a) Zabezpečenie podmienok potrebných na výkon svojich práv a povinností najmä na svoju ochranu pred násilím zo strany detí, žiakov, poslucháčov, rodičov a iných osôb.
- b) Ochranu pred neodborným zasahovaním do výkonu pedagogickej činnosti alebo výkonu odbornej činnosti. Neodborným zasahovaním sa rozumie zásah do výkonu pedagogickej činnosti alebo do výkonu odbornej činnosti osobou, ktorá vo vzťahu k pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi nemá postavenie nadriadeného zamestnanca alebo kontrolného orgánu.

3 Pedagogický zamestnanec je povinný:

- a) Chrániť a rešpektovať práva žiaka a jeho zákonného zástupcu.
- b) Zachovávať mlčanlivosť a chrániť pred zneužívaním osobné údaje, informácie o zdravotnom stave žiakov a výsledky psychologických vyšetrení, s ktorými prišiel do styku.
- c) Rešpektovať individuálne výchovno-vzdelávacie potreby žiaka s ohľadom na ich osobné schopnosti a možnosti, sociálne a kultúrne zázemie.
- d) Usmerňovať a objektívne hodnotiť žiaka.
- e) Aktívne sa podieľať na kontakte so zákonným zástupcom žiaka.
- f) Vykonávať pedagogickú alebo odbornú činnosť v súlade s aktuálnymi vedeckými poznatkami, hodnotami a cieľmi školského vzdelávacieho programu.
- g) Viest' žiakov k dodržiavaniu hygienických zásad a zásad bezpečnej práce.
- h) Poskytovať žiakovi a zákonnému zástupcovi poradenstvo alebo odbornú pomoc spojenú s výchovou a vzdelávaním, pravidelne informovať žiaka a jeho zákonného zástupcu o priebehu a výsledkoch výchovy a vzdelávania, ktoré sa ho týkajú, v rozsahu ustanovenom osobitným predpisom.
- i) Viest' žiakov školy uvedomelému dodržiavaniu pravidiel správania a k ochrane zariadenia a ostatného vlastníctva pred jeho poškodením, stratou, zničením a zneužitím.

4 Spolupráca školy a rodiny

- a) Škola priebežne informuje zákonných zástupcov o prospechu a správaní žiaka ako aj o aktivitách organizovaných školou.
- b) Učiteľ oznamuje zákonným zástupcom nielen nepriaznivé správy o ich deťoch, ale aj kladné hodnotenia a pochvaly.
- c) Prostriedky na informovanie zákonných zástupcov sú žiacka knižka, internetová žiacka knižka, alebo informovaný súhlas.
- d) Každý učiteľ po dohode so zákonným zástupcom má priestor na konzultáciu ohľadom žiakov.
- e) Každý učiteľ ponúkne konzultačné hodiny rodičovi počas konzultačných dní, prípadne podľa potreby a dohody.
- f) Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
- g) Kontakt zákonného zástupcu žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je možný iba po skončení vyučovania alebo v čase konzultačných hodín. Vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.
- h) V čase výchovno-vzdelávacieho procesu je kontakt rodičov (resp. zákonných zástupcov) s dieťaťom obmedzený iba na nevyhnutné prípady. Ak taká situácia nastane, sú povinní kontaktovať vedenie školy.
- i) Svojevoľný pohyb zákonných zástupcov a iných cudzích osôb po budove školy a v areáli školy je bez oznámenia dôvodu a povolenia zakázaný.

V Ružomberku, dňa 29. januára 2018

PaedDr. Kamil Nemčík