

Vnitřní řád školní jídelny

Vytvořen na základě těchto právních předpisů:

- zákona č. 561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva školství č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb.
- vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění pozdějších předpisů
- vyhlášky ministerstva financí č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

Školní jídelna zajišťuje stravování žáků, pracovníků škol a školských zařízení

Práva a povinnosti žáků

- žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu
- žák je povinen zdržovat se ve ŠJ pouze po dobu nezbytně nutnou ke konzumaci oběda
- pokud je žák přítomen ve ŠJ, je povinen mít uhrazené stravné
- žák je povinen použité nádobí po konzumaci oběda odnést do odkládacích okének a zanechat po sobě místo čisté
- žák má právo na výdej všech chodů oběda dle jídelního lístku
- žák má právo na výběr ze dvou jídel dle jídelního lístku
- žák má právo oběd zkonzumovat v hygienicky nezávadném a bezpečném prostředí
- žák má právo první den neplánované nepřítomnosti na vyzvednutí oběda do jídlonosiče
- žák má právo odhlásit si oběd den předem do 13.00 hod.

Práva a povinnosti zákonných zástupců žáka

- zákonný zástupce je povinen uhradit stravné za své dítě předem
- zákonný zástupce je povinen odhlásit své dítě ze stravování v případě nepřítomnosti ve škole
- zákonný zástupce je povinen aktualizovat údaje uvedené v přihlášce ke stravování
- zákonný zástupce je povinen vyčkat na příchod svého dítěte ze ŠJ před jídelnou
- zákonný zástupce má právo na vrácení přeplatku stravného při ukončení stravování svého dítěte
- zákonný zástupce má právo vybrat stravu pro své dítě dle jídelního lístku
- zákonný zástupce má právo na odebrání oběda do jídlonosiče pro své dítě první den neplánované nepřítomnosti

Organizace provozu stravování

Školní jídelna je součástí Základní školy, Nerudova 9, České Budějovice

Přihlašování a odhlašování stravy

Telefonicky 7,00 – 13,00 h 725 964 370, internet do 13,00 hodin www.strava.cz, nebo v kanceláři ŠJ

Úřední hodiny v kanceláři ŠJ 7,00- 8,00 hodin

11,30- 14,00 hodin

Přihlásit a odhlásit stravu lze nejpozději do 13 hodin předešlého dne. Strávník je přihlášen ke stravě dle přihlášky ke stravování a to na dobu neurčitou. Jakoukoli změnu (ukončení stravování, odchod ze školy, změnu stravování apod.) je strávník povinen včas nahlásit vedoucí ŠJ. Pokud si strávník neodhlásí stravu včas, nemá nárok na náhradu.

Při ukončení školní docházky (netýká se žáků devátých tříd) je nutné, aby žáka odhlásili rodiče také ze stravování.

Doba výdeje pokrmů

Školní jídelna je otevřena od 11.30 - 14.00 hodin

Výdej obědů do jídelnosičů od 11.30 - 12.00 hodin

Žáci a zaměstnanci školy se stravují výhradně ve školní jídelně. Výjimkou je výdej obědů do jídelnosiče a to pro nemocného žáka první den v nepřítomnosti ve škole. Ostatní obědy v době nepřítomnosti se musí odhlásit. Zaměstnanci ZŠ jsou povinni stravu odhlásit již první den nepřítomnosti a to vždy do 7,00 hodin. V opačném případě uhradí plnou hodnotu stravy, včetně mzdové a věcné režie.

Ceny stravného

Oběd žáci 7 - 10 let 26,- Kč

Oběd žáci 11 - 14 let 28,- Kč

Oběd žáci 15 a více let 30,- Kč

Zaměstnanci 30,- Kč

Do věkových skupin jsou strávníci zařazení na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku. Školním rokem se rozumí doba od 1. 9. do 31. 8. následujícího kalendářního roku. Ceny stravného pro jednotlivé kategorie se řídí platnou vyhláškou o školním stravování.

Způsob placení stravného

Úhrada obědů bude probíhat formou inkasa (záloh) na následující měsíc z účtu strávníků (rodičů) sporožirových nebo běžných účtů. Jiný způsob platby lze domluvit s vedoucí ŠJ.

Žák platící inkasem je přijat ke stravování automaticky, platba jiným způsobem pouze po předložení dokladu o zaplacení.

Školní jídelna je vybavena bezstravenkovým systémem.

Strávníci používají čip, který je možno zakoupit v kanceláři ŠJ. Výše poplatku za čip odpovídá aktuální pořizovací ceně. Momentální cena čipu je 115,- Kč. Tento čip slouží strávníkovi po celou školní docházku a lze ho vrátit funkční a nepoškozený do 3 měsíců po ukončení školní docházky. Čipem se žák každý den prokáže u okénka při výdeji obědů. V

případě zapomenutí čipu, lze stravenku vytisknout v objednávacím boxu u vchodu do jídelny (Nerudova). K vytisknutí náhradní stravenky žák použije svůj přístupový kód.

Výběr jídel

Ve školní jídelně si lze vybrat ze dvou hlavních jídel. Žáci na prvním stupni mají automaticky oběd č. 1 a žáci na druhém stupni oběd č. 2. Výběr jídla je možné změnit 3 dny předem na objednacích boxech před vchody do ŠJ nebo na internetu www.strava.cz.

Jídelní lístek je umístěn na nástěnce u výdejních okének, objednávkového zařízení, na webových stránkách školy a před školní družinou. Jídelní lístek je sestavován podle zásad zdravé výživy s ohledem na dodržování vyhlášky o školním stravování a spotřebního koše. **Školní jídelna zajišťuje pro žáky dietní stravování formou dovozu z Jihočeské menzy.**

Žák musí doložit potvrzení od praktického lékaře pro děti a dorost, dle kterého zdravotní stav strávnicka vyžaduje stravovat se dle dietního režimu.

Vlastní organizace provozu

U výdejního okénka strávnick na pokyn kuchařky vloží čip do snímače a obdrží oběd. Strávnick si sám nalévá pití a bere si kompot nebo dezert. Po konzumaci oběda odnese strávnick použité nádoby do odkládacího okénka. Žák je povinen řídit se pokyny pedagogického dohledu, ten dohlíží na stolování a na dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel při stravování. Žák se zdržuje ve ŠJ jen po dobu nezbytně nutnou na oběd.

Strávnicki jsou povinni chovat se při stolování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování. Strávnick nepoškozuje a neničí zařízení a vybavení ŠJ. Technické nebo hygienické závady hlásí strávnick vedoucí jídelny nebo kterýkoliv pracovník ŠJ.

Mimořádný úklid jídelny během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj apod.) zajišťují pracovníci ŠJ. Čistotu stolů během výdejní doby zajišťují pracovníci ŠJ. Problémy nebo své připomínky k provozu školní jídelny strávnick hlásí vedoucí jídelny. Úraz, nevolnost apod. hlásí strávnicki dohlízejícímu pedagogovi.

V jídelně mohou být přítomni pouze strávnicki, kteří mají ten den uhrazený oběd, rodiče a jiný doprovod čekají na strávnicka před jídelnou.

Dle § 31 školského zákona mohou být žáci podmíněně vyloučeni nebo vyloučeni ze stravování ve školní jídelně v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo vnitřním řádem školní jídelny. Mohou být vyloučeni za zvlášť nevhodné chování vůči pracovníkům školského zařízení viz § 31 odst. 3 školského zákona.

Podmínky zajištění BOZP v prostorách ŠJ

- v prostorách ŠJ, kam mají žáci přístup, je zajištěna jejich bezpečnost a ochrana zdraví
- výskytu sociálně patologických jevů zamezuje pedagogický dohled

Zákaz odnášení kuchyňského nádobí a zařízení mimo prostor školní jídelny.

Alergeny – seznam a výpis alergenů je uveden spolu s jídelníčkem na nástěnce ŠJ a na internetu.

Závěrečná ustanovení

S vnitřním řádem školní jídelny jsou seznamováni všichni strávníci při zahájení školního roku. Vnitřní řád je vyvěšen na vchodu do školní jídelny a na webových stránkách školy a u vedoucí školní jídelny. Tento vnitřní řád platí od 1.9.2019

V Českých Budějovicích dne 1. 9.2019

.....
Pavlaína Kohoutová

vedoucí ŠJ

.....
Mgr. Šrom Zdeněk

ředitel školy

ZÁKLADNÍ ŠKOLA

Nerudova 9 (3)
České Budějovice
IČ: 625 37 784