*Załącznik nr 4 do Zasad rekrutacji dzieci*

*wprowadzonych Zarządzeniem nr VI 2024 z dnia 1 lutego 2024 r.   
Dyrektora Szkoły Podstawowej w Niewieścinie*

……………………………………………

(imię i nazwisko Rodzica/ Prawnego Opiekuna)

……………………………………………

……………………………………………

(adres zamieszkania)

**Pani**

**Iwona Manys**

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

**im. Marii Konopnickiej**

**w Niewieścinie**

**Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej**

**Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Niewieścinie   
dla kandydatów zamieszkałych spoza obwodu szkoły**

1. **Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Imię/Imiona** i Nazwisko kandydata |  | | |
| 2. | **Data i miejsce** urodzenia kandydata |  | | |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* |  | | |
| 4. | Imiona i nazwiska rodziców kandydata | Matki |  | |
| Ojca |  | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  matki kandydata | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu /numer mieszkania | |  |
| Adres miejsca zamieszkania  ojca kandydata – *wpisać jeżeli jest inny niż matki* | Kod pocztowy | |  |
| Miejscowość | |  |
| Ulica | |  |
| Numer domu/numer mieszkania | |  |
| 6. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |
| Ojca | Telefon do kontaktu |  |
| Adres poczty elektronicznej |  |

1. **Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek**

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy szkół, w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. Pierwszy wybór

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Nazwa i adres szkoły*

1. Drugi wybór

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Nazwa i adres szkoły*

1. Trzeci wybór

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

*Nazwa i adres szkoły*

1. **Informacja o spełnianiu przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący szkołę**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający**  **spełnianie kryterium** | **Zgłoszenie kryterium do oceny TAK\*** |
| **1.** | Dziecko mieszka na terenie gminy Pruszcz |  |  |
| **2.** | W wybranej szkole obowiązek szkolny spełnia lub spełniało rodzeństwo dziecka |  |  |
| **3.** | Miejsce pracy rodzica znajduje się w obwodzie wybranej szkoły |  |  |
| **4.** | Uczeń ma problemy zdrowotne, ograniczające możliwość nauki  w szkole obwodowej |  |  |
| **5.** | W obwodzie wybranej szkoły zamieszkują krewni dziecka wspierający rodziców w zapewnieniu mu należytej opieki |  |  |
| **6.** | Szkoła wskazana we wniosku jest najbliżej położona od miejsca zamieszkania |  |  |

***\*Jeżeli rodzic chce, aby komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę wpisać TAK i zgodnie z informacją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium.***

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie ………...........

………………………………………….

(czytelny podpis rodzica)

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym **zgodnie z wnioskiem** oraz zgodnie z przepisami ustawy   
   z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016, poz. 922).

**…………………………………… ……………………………………………………**

*Data (Czytelny podpis Rodzica/Prawnego Opiekuna)*

Pouczenie:

* Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, Dz. U. z 2019 r., poz. 1148 ze zmianami.
* Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Niewieścinie, Niewieścin 45, 86-120 Pruszcz.

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH RODZICA ORAZ DZIECKA W PROCESIE REKRUTACJI DO PLACÓWKI**

Na podstawie art. 13Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

|  |  |
| --- | --- |
| **Administrator Danych** | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  ***Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej***  ***Niewieścin 45***  ***86-120 Pruszcz*** |
| **Dane kontaktowe** | Z AD można się skontaktować:   * telefon: ***523320504; 798 624 126*** * email: ***dyrektorspniewiescin@pruszcz.pl*** |
| **Inspektor Ochrony Danych** | ***Bogdan Głowacz – partnersystem.iod@gmail.com*** |
| **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna**  **przetwarzania** | Dane osobowe dziecka, rodziców lub opiekunów prawnych dziecka oraz rodzeństwa dziecka są przetwarzane w celu:   1. przeprowadzenia rekrutacji dziecka do placówki, a także aby móc skorzystać z pierwszeństwa w przyjęciu dziecka do placówki w oparciu o poszczególne kryteria naboru, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 9 ust. 2 lit. g RODO tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego na Administratora, w szczególności art. 130, 131, 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe; 2. zapewnienia dziecku podczas pobytu w placówce odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych, na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO w zw. z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, tj. ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie przepisów prawa oraz dla celów profilaktyki zdrowotnej. |
| **Okres, przez który będą przetwarzane** | Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postepowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postepowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postepowania rekrutacyjnego są przechowywane  w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygniecie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postepowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem. |
| **Odbiorcy danych**  **Podmiot przetwarzający** | Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:   1. organowi prowadzącemu lub innym organom administracji państwowej na podstawie przepisów prawa powszechnego; 2. podmioty wspierające działalność AD, którym powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy (tj. na podstawie art. 28 RODO); |
| **Prawa osoby, której dane dotyczą** | Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia (o ile przepisy prawa nie nakazują AD dalszego ich przetwarzania), ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem w stosunku do danych, których podstawą przetwarzania była Państwa zgoda. |
| **Dodatkowe informacje** | 1. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 131 oraz art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe jest niezbędne, aby uczestniczyć w postepowaniu rekrutacyjnym do placówki oraz aby korzystać  z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru. 2. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne. 3. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu związanym z automatycznym podejmowaniem decyzji, tj. profilowaniu, które odbywałoby się bez udziału człowieka i wywoływało skutki prawne lub w podobny sposób wpływało na Panią/Pana. 4. Pani / Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowych,  w rozumieniu RODO. 5. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do **Urzędu Ochrony Danych Osobowych.** 6. Więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych przez placówkę mogą Państwo znaleźć na stronie www placówki. |

Zapoznałem/łam się ……………………………………………………………………………………………………………

(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Niewieścin, dn. ……………………………………………………………………………………………………………