

Štatút Školského parlamentu pri Obchodnej akadémii M. Hodžu Trenčín

Preambula

V zmysle zákona Národnej rady Slovenskej republiky č.488 z 25. novembra 2021, ktorým sa mení a dopĺňa zákon Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, č. 54/2018 Z. z. zo 7. februára 2018, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanovením Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č.291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení školského parlamentu (ďalej len ŠP) pri Obchodnej akadémii M. Hodžu Trenčín vydáva tento štatút školského parlamentu.

Článok I.

Základné ustanovenia

1. Školský parlament (ďalej len ŠP) sa zriaďuje pri Obchodnej akadémii M. Hodžu Trenčín
2. Sídлом ŠP je Obchodná akadémia Milana Hodžu, M. Rázusa 1, 911 29 Trenčín

Článok II.

Povolanie a poslanie ŠP

1. ŠP je zriadený podľa zákona č. 488/2021 Z. z. zo 25. novembra 2021 a 54/2018 Z. z. zo 7. februára 2018, ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov § 26 a v súlade s ustanovením Vyhlášky Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č.230/2009 Z. z., ktorou sa mení vyhláška č. 291/2004 Z. z., určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení s pôsobnosťou v rámci Obchodnej akadémie M. Hodžu Trenčín.
2. ŠP je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy žiakov v oblasti výchovy a vzdelávania tak, aby pri tom neporušovala iné zákony platné v Slovenskej republike.
3. Plní funkciu kontaktu medzi žiakmi a vedením školy.

Článok III.

Činnosť ŠP

1. Školský parlament (ďalej len ŠP) reprezentuje všetkých žiakov školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok.

2. ŠP sa vyjadruje k závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy, vyjadruje sa k návrhom a opatreniam školy v oblasti výchovy a vzdelávania a podáva návrhy na mimoškolské činnosti a podujatia, ktoré zároveň organizuje.
3. ŠP rieši problémy a sťažnosti žiakov s vedením školy. Predkladá im svoje stanoviská a návrhy, žiakov zastupuje i navonok.
4. ŠP predkladá návrh Akčného plánu (ďalej len AP) svojej činnosti na daný školský rok najneskôr do konca októbra daného roku vedeniu školy. AP po odsúhlasení vedením školy je zverejnený na webe školy a na iných komunikačných platformách ŠP.
5. ŠP prijíma, konzultuje a iniciuje návrhy na zveľadenie školy.
6. ŠP iniciuje školskú záujmovú činnosť.
7. ŠP sa podieľa na tvorbe a dodržiavaní školského poriadku.
8. ŠP volí a odvoláva zástupcu žiakov do rady školy.
9. ŠP je schopný uznášania, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Na platné uznesenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny prítomných členov ŠP. Na platné uznesenie vo veci voľby a odvolania zástupcu žiaka do rady školy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých členov.
10. ŠP sa zúčastňuje podujatí organizovaných v spolupráci s mestom, s krajom.
11. ŠP spolupracuje s ďalšími školskými parlamentmi.

Článok IV.

Zloženie ŠP a spôsob voľby ŠP

ŠP má 17 členov. Každá trieda má v ŠP jedného zástupcu. V prípade nižšieho alebo rovnakého počtu kandidátov do ŠP, ako je stanovený počet, nie je potrebné vyhlásenie volieb a kandidáti automaticky získavajú mandát člena ŠP.

1. Členmi ŠP sú zastupovaní všetci žiaci školy.
2. ŠP má predsedu, jedného podpredsedu, tajomníka, zástupcu žiakov v rade školy (ak túto pozíciu nezastáva predseda) a zástupcu (alebo viac) v mládežníckom parlamente mesta Trenčín (ak pozíciu nezastupuje predseda, resp. podpredseda)
3. Žiaka, ktorý bude ostatných žiakov zastupovať v rade školy, volia členovia ŠP v tajnom hlasovaní.
4. Z každej voľby vyhotoví poverený zástupca rady školy spoločne s koordinátorom ŠP zápisnicu, ktorú následne predložia vedeniu školy, rade školy a zástupcom ŠP a zabezpečia jej zverejnenie na webe školy.
5. Na zasadnutí ŠP sa zúčastňuje aj koordinátor ŠP určený riaditeľom školy, ktorý nemá hlasovacie právo, dohliada na riadny priebeh zasadnutí a dodržiavanie štatútu ŠP a informuje spolu s predsedom ŠP vedúcich zamestnancov školy o záveroch zasadnutia ŠP.

6. Na požiadanie ŠP môže vedenie školy, alebo koordinátor ŠP odsúhlasiť pracovné porady ŠP bez prítomnosti koordinátora ŠP.
7. Predsedu, podpredsedu, tajomníka a správcov médií ŠP volia na prvom zasadnutí ŠP členovia ŠP tajným hlasovaním z členov ŠP. Na zvolenie predsedu ŠP sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov ŠP.
8. V prípade nespokojnosti ktoréhokolvek člena ŠP s činnosťou predsedu alebo podpredsedu má tento člen nárok navrhnúť jeho odvolanie z funkcie. Na odvolanie predsedu ŠP a podpredsedu ŠP sa vyžaduje nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov ŠP.
Pri porušení školského poriadku, alebo nedodržiavania etického kódexu ŠP má právo navrhnúť školskému parlamentu odvolanie predsedu a podpredsedov ŠP, prípadne členov ŠP koordinátor ŠP, vedenie školy, alebo rada školy.
9. Ak viacerí kandidáti získajú rovnaký počet hlasov a z toho dôvodu zostane mandát neobsadený, vyhlásia sa nové voľby na príslušný mandát, v ktorých môžu kandidovať len títo dotknutí kandidáti.
10. Funkčné obdobie predsedu, podpredsedu a členov ŠP je 12 mesiacov.
11. Žiaci, ktorí majú záujem pomáhať ŠP pri jeho činnosti, môžu vstúpiť do tzv. „pomocnej rady“, avšak nie sú právoplatnými členmi ŠP. Funkciu pomocnej rady určuje predseda ŠP po dohode s dobrovoľnými členmi „pomocnej rady“.

Článok V.

Práva a povinnosti člena ŠP

1. Člen ŠP má právo:
 - a. voliť a byť volený do funkcií: predseda, zástupca do rady školy (ak ním nie je predseda), podpredseda, tajomník;
 - b. byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania ŠP a slobodne sa k nim vyjadrovať;
 - c. hlasovať ku všetkým uzneseniam ŠP;
 - d. predkladať vlastné návrhy, námety, prípadne materiály na rokovanie ŠP.
2. Člen ŠP je povinný:
 - a. zúčastňovať sa zasadnutiach ŠP. Neospravedlnená účasť na dvoch po sebe nasledujúcich zasadnutiach sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena ŠP a má za následok automatické vylúčenie z funkcie;
 - b. zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi;
 - c. konať, správať sa a rozhodovať sa v súlade so školským poriadkom a etickým kódexom člena ŠP, tak aby dôstojne reprezentoval školský parlament.
Ak člen školského parlamentu opakovane, alebo hrubým spôsobom poruší tento štatút alebo školský poriadok, je zvolané zasadnutie školského parlamentu, na

ktorom sa prejedná závažnosť priestupku a dohodne sa na ďalšom postupe a prijatí opatrení. Jednou z možností je návrh na vylúčenie člena, ktorý sa priestupku dopustil, v tajnom hlasovaní, ktoré rozhodne o zotrvaní či odvolaní člena školského parlamentu z jeho postu.

3. Z každého zasadnutia sa vyhotoví zápisnica a spolu s prezenčnou listinou sa archivujú.

Článok VI.

Povinnosti predsedu školského parlamentu

1. Predseda ŠP je štatutárnym orgánom, ktorý riadi činnosť ŠP a koná v jej mene.
2. Predseda ŠP zvoláva, pripravuje a riadi zasadnutia ŠP.
3. Pri uznášaní má predseda ŠP jeden platný hlas tak, ako aj každý iný člen ŠP.
4. Predseda ŠP je povinný informovať vedenie školy o pripravovaných podujatiach.
5. Predseda školského parlamentu rozdeľuje úlohy a následne kontroluje ich plnenie jednotlivými členmi školského parlamentu a podieľa sa na príprave a realizácii všetkých podujatí.
6. Predseda ŠP zastupuje žiakov v rade školy (ak nebol zvolený na túto funkciu iný člen ŠP).
7. Ak predseda zo závažných dôvodov nemôže vykonávať svoje práva a povinnosti v zmysle tohto štatútu, prechádzajú tieto práva a povinnosti na podpredsedu.

Článok VII.

Povinnosti podpredsedu školského parlamentu

1. Podpredseda školského parlamentu je pravou rukou predsedu školského parlamentu vo všetkých oblastiach, spolu s predsedom rozdeľuje úlohy, následne kontroluje ich plnenie členmi školského parlamentu, ako sa i sám podieľa na príprave a realizácii všetkých podujatí a v plnej miere zastupuje predsedu školského parlamentu v jeho neprítomnosti.

Článok VIII.

Povinnosti tajomníka školského parlamentu

1. Tajomník zapisuje a kontroluje správnosť údajov v zápisnici a prezenčnej listine.

Článok IX.

Povinnosti správcov médií školského parlamentu

1. Správcovia médií školského parlamentu sa starajú o profil Obchodnej akadémie Milana Hodžu na sociálnej sieti Instagram.
2. Propagujú akcie a udalosti organizované ŠP, robia fotodokumentáciu alebo aj videá z týchto akcií a ich príprav.

Článok X.

Povinnosti zástupcu žiakov v rade školy

1. Zastupuje záujmy členov ŠP v rade školy.
2. Informuje v prípade potreby členov ŠP o obsahu a výstupoch zasadnutí rady školy.

Článok XI.

Zánik mandátu člena školského parlamentu

1. Mandát člena školského parlamentu môže zaniknúť odvolaním člena, odstúpením, zanechaním štúdia, ukončením štúdia alebo smrťou žiaka.
2. Mandát člena školského parlamentu zaniká odvolaním člena z dôvodov uvedených v Článku V. bod 2., c)
3. Člena školského parlamentu odvoláva na základe vyššie uvedenej skutočnosti nadpolovičná väčšina prítomných členov školského parlamentu na mimoriadnom zasadnutí.

Článok XII.

Hospodárenie školského parlamentu

1. ŠP nemá vlastný majetok.
2. Náklady na činnosť školského parlamentu sa po dohode s riaditeľom školy uhrádzajú z rozpočtu školy.
3. ŠP má právo legálne vlastný majetok nadobudnúť.

Článok XIII.

Logo školského parlamentu



1. Logo Školského parlamentu pri Obchodnej akadémii Milana Hodžu je spojenie loga školy a Trenčianskeho hradu na abstraktnom pozadí. V spodnej časti sa nachádza názov Školského parlamentu a jeho sídlo.

2. Logo sa používa pri propagácii akcií a udalostí spojených so Školským parlamentom.

Článok XIV.

Zasadnutia školského parlamentu

1. ŠP zasadá minimálne 4x ročne, vždy vo vopred dohodnutý deň.
2. Z každého zasadnutia školského parlamentu tajomník vyhotoví zápisnicu a priloží sa k nej prezenčná listina účastníkov zasadnutia a oboje sú archivované.

Článok XV.

Záverečné ustanovenia

1. Školský parlament zaniká zrušením školy, alebo rozhodnutím väčšiny členov školského parlamentu.

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí ŠP dňa 2. 10. 2023 a od tohto dňa nadobúda účinnosť.

V Trenčíne dňa 2. 10. 2023

.....
Predseda ŠP

Predložené vedeniu školy :

V Trenčíne dňa 2. 10. 2022

.....
Riaditeľka školy