

## Smernica č. 1/2019/RŠ

### o prijímaní a vybavovaní oznámení o protispoločenskej činnosti

<b>Dokument: Smernica o prijímaní a vybavovaní oznámení o protispoločenskej činnosti</b>
<b>Platný pre zložky: Špeciálna základná škola internátna, Praktická škola, Internát, Školský klub detí</b>
<b>Platnosť od: 1.10.2019</b>
<b>Vydáva: riaditeľka školy Mgr. Hedviga Tomášová</b>

#### Čl. I.

##### Úvodné ustanovenia

1. Interná smernica sa vydáva v zmysle ustanovenia § 10 ods. 8 zákona č. 54/2019 Z.z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti“), ktorý upravuje podmienky poskytovania ochrany osobám pred neoprávneným postihom v pracovnoprávnom vzťahu v súvislosti s oznamovaním kriminality alebo inej protispoločenskej činnosti a práva a povinnosti fyzických a právnických osôb pri oznamovaní protispoločenskej činnosti.
2. Táto smernica upravuje primerane postup pri podávaní, preverovaní a evidovaní podnetov, pri písomnom oznamovaní výsledku ich preverenia, ako aj podrobnosti o oprávneniach zodpovednej osoby, spracúvaní osobných údajov a zachovaní mlčanlivosti v rámci vybavovania podnetov doručených Spojenej škole internátnej, Masarykova 11175/20C, Prešov.
3. Táto smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov Spojenej školy internátnej, Masarykova 11175/20C, Prešov.
4. Každý zamestnanec je zodpovedný za to, že sa zamestnávateľ prostredníctvom jeho konania nedopustí korupčného ani iného protispoločenského konania. Zamestnanec v súlade s Pracovným poriadkom nezneužije svoje postavenie vo vlastný prospech, bude konať nezávisle a objektívne a nebude z dôvodu prijatia akejkoľvek hodnoty zvýhodňovať akúkoľvek organizáciu alebo osobu.
5. Zamestnanec, priamo alebo nepriamo, nepoužije alebo nedovolí použiť vlastníctvo akéhokoľvek druhu na iné než schválené účely. Zamestnanec je zodpovedný za svoje konanie, rozhodnutia a výkony.
6. Zamestnanec riadi svoje súkromné záujmy tak, aby sa vyhol skutočnému či potenciálnemu konfliktu záujmov.

**Čl. II.**

**Základné pojmy**

1. **Oznamovateľom** je fyzická osoba, ktorá v dobrej viere urobí oznámenie orgánu príslušnému na prijatie takéhoto oznámenia, úradu alebo zamestnávateľovi; za oznamovateľa sa považuje aj jemu blízka osoba, ak je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi ako oznamovateľ, k zamestnávateľovi, ktorý je závislou osobou vo vzťahu k zamestnávateľovi oznamovateľa alebo k zamestnávateľovi, ktorý je založený alebo zriadený zamestnávateľom oznamovateľa.
2. **Oznámenie** je uvedenie skutočnosti, o ktorých sa fyzická osoba dozvedela v súvislosti s výkonom svojho zamestnania, povolania, postavenia alebo funkcie a ktoré môžu významnou mierou prispieť k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu jej páchatela.
3. **Kvalifikované oznámenie** je také oznámenie, ktoré môže prispieť alebo prispelo k objasneniu závažnej protispoločenskej činnosti alebo k zisteniu alebo usvedčeniu páchatela. V prípade kvalifikovaného oznámenia má oznamovateľ nárok na bezodkladné poskytnutie ochrany a postavenie chráneného oznamovateľa.
4. **Závažnou protispoločenskou činnosťou** je niektoré z nasledujúcich protiprávných konaní:
  - a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestné činy verejných činiteľov (zneužívanie právomoci verejného činiteľa, marenie úlohy verejným činiteľom), alebo trestný čin korupcie (prijímanie úplatku, podplácanie, nepriama korupcia, volebná korupcia, športová korupcia),
  - b) trestný čin, za ktorý Trestný zákon ustanovuje trest odňatia slobody s hornou hranicou trestnej sadzby prevyšujúcou tri roky,
  - c) správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou určenou výpočtom
  - d) alebo správny delikt, za ktorý možno uložiť pokutu s hornou hranicou vo výške najmenej 30 000 EUR.
5. **Pracovnoprávnym vzťahom** pracovný pomer, obdobný pracovný vzťah, štátnozamestnanecký pomer alebo služobný pomer.
6. **Zamestnávateľom** osoba, ktorá zamestnáva najmenej jednu fyzickú osobu v pracovnoprávnom vzťahu.
7. **Orgánom verejnej moci** je :
  - a) štátny orgán, obec, vyšší územný celok,
  - b) právnická osoba zriadená zákonom a právnická osoba zriadená štátnym orgánom, obcou alebo vyšším územným celkom podľa zákona o rozpočtových pravidlách verejnej správy,
  - c) právnická osoba založená osobou v prvom bode alebo druhom bode,

## Spojená škola internátna, Masarykova 11175/20C, Prešov

- d) právnická osoba a fyzická osoba, ktorej zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy.
8. **Zodpovednou osobou** je osoba určená zamestnávateľom, ktorá plní úlohy zamestnávateľa podľa tohto zákona, ktorou je Helena Horváthová, personalistka a mzdárka školy.
9. **Konaním v dobrej viere** konanie fyzickej osoby, ktorá vzhľadom na okolnosti, ktoré sú jej známe, a vedomosti, ktoré v čase oznámenia má, sa odôvodnene domnieva, že uvádzané skutočnosti sú pravdivé; v pochybnostiach sa konanie považuje za konanie v dobrej viere, dovtedy, kým sa nepreukáže opak.

### Čl. III.

#### Podávanie a prijímanie oznámení o protispoločenskej činnosti

1. Oznámenie možno podať písomne, ústne do záznamu, telefaxom alebo elektronickou poštou.
2. Písomné oznámenie sa podáva zodpovednej osobe alebo do podateľne školy, ktorá je povinná doručené oznámenie bezodkladne odovzdať zodpovednej osobe. Oznámenie v uzatvorenej obálke by mali mať označenie „neotvárať – oznámenie pre zodpovednú osobu“.
3. Podanie oznámenia ústnou formou do záznamu možno uskutočniť prostredníctvom zodpovednej osoby.
4. Podanie oznámenia elektronickou formou je možné uskutočniť na adresu: [szs@slovanet.sk](mailto:szs@slovanet.sk) alebo [szsizastupkyna@gmail.com](mailto:szsizastupkyna@gmail.com).
5. Oznámenia prijaté prostredníctvom telefaxu alebo elektronickou poštou, ktoré prijala osoba odlišná od zodpovednej osoby, je táto osoba povinná bezodkladne postúpiť na vybavenie zodpovednej osobe.
6. Zamestnávateľ je povinný každé oznámenie prijať a preveriť.

### Čl. IV.

#### Preverovanie oznámení a oprávnenia zodpovednej osoby

1. Na preverovanie oznámení je príslušná zodpovedná osoba. Zodpovednou osobou je Helena Horváthová, (ďalej len „zodpovedná osoba“).
2. Zodpovedná osoba je povinná prijať každé oznámenie.
3. Pri prešetrovaní oznámenia sa vychádza z jeho obsahu, bez ohľadu na jeho označenie a toho, proti ktorému oznámenie smeruje. Oznámenie nesmie preverovať a vybavovať ten, proti komu oznámenie smeruje.

## **Spojená škola internátna, Masarykova 11175/20C, Prešov**

4. Ak z obsahu podania vyplýva, že oznámením je iba časť tohto podania, podľa tejto smernice sa prešetrí len príslušná časť podania. Zvyšné časti podania sa vybavujú podľa režimu, pod ktorý patria (napr. sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach).
5. Pokiaľ z obsahu podania vyplýva, že nejde o oznámenie podľa tejto internej smernice, ale na vybavenie podania je príslušný iný orgán, zodpovedná osoba podanie bezodkladne postúpi tomuto orgánu. O tejto skutočnosti bezodkladne informuje oznamovateľa.
6. Zodpovedná osoba je povinná preveriť podnet najneskôr do 90 kalendárnych dní od jeho prijatia.
7. V odôvodnených prípadoch môže zodpovedná osoba lehotu uvedenú v predchádzajúcom odseku predĺžiť, a to najviac o ďalších 30 dní. O tejto skutočnosti, ako aj o dôvodoch predĺženia lehoty je povinná bezodkladne informovať oznamovateľa.
8. Celková lehota preverovania podnetu nesmie presiahnuť 120 dní od jeho prijatia.
9. V prípade potreby doplnenia alebo spresnenia údajov uvedených v oznámení zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu vyzve oznamovateľa na jeho doplnenie alebo spresnenie s určením lehoty na uskutočnenie tohto úkonu.
10. Pokiaľ oznámenie smeruje voči konkrétnemu zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi zamestnávateľa (ďalej len „dotknutý zamestnanec a štatutárny zástupca“), zodpovedná osoba bez zbytočného odkladu oboznámi dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu s obsahom oznámenia a umožní mu vyjadriť sa k nemu, ako aj predložiť doklady, písomnosti či iné informácie potrebné na spoľahlivé preverenie vecí. Pri oboznamovaní s obsahom oznámenia je zodpovedná osoba povinná dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a na ochranu osobných údajov. V prípade, že z informácií, ktoré sú súčasťou alebo prílohou oznámenia, možno vyvodiť totožnosť oznamovateľa, zodpovedná osoba s takýmito informáciami dotknutého zamestnanca ani štatutárneho zástupcu neoboznámi, ale vyzve ho len na uvedenie, resp. predloženie skutočností nevyhnutných na spoľahlivé preverenie oznámenia.
11. Zodpovedná osoba je oprávnená v potrebnom rozsahu písomne vyzvať oznamovateľa, ako aj zamestnávateľa, dotknutého zamestnanca či štatutárneho zástupcu na spoluprácu pri preverovaní oznámenia spolu s určením primeranej lehoty na poskytnutie súčinnosti.
12. O výsledku preverenia oznámenia spíše zodpovedná osoba písomný záznam, v ktorom zhrnie skutočnosti, ktoré uvádza oznamovateľ, a zároveň sa vyjadrí ku každej

## **Spojená škola internátna, Masarykova 11175/20C, Prešov**

skutočnosti, a to z hľadiska preverenia pravdivosti tvrdených skutočností a z hľadiska posúdenia ich právnej relevancie vo vzťahu k možnému naplneniu prvku protiprávnosti. Za preverenie oznámenia sa považuje aj postúpenie veci na vybavenie podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov.

13. Pred vyhotovením záznamu o výsledku preverenia oznámenia zodpovedná osoba umožní oznamovateľovi vyjadriť sa k zisteným záverom. Pokiaľ oznamovateľ uvedie nové skutočnosti alebo so zistenými závermi nesúhlasí, zodpovedná osoba sa musí s týmito skutočnosťami a nesúhlasnými námietkami vyrovnáť v písomnom zázname o výsledku preverenia oznámenia s uvedeným, či sú tieto skutočnosti a námietky opodstatnené.
14. Výsledok preverenia oznámenia vo forme písomného záznamu je zodpovedná osoba povinná zaslať oznamovateľovi najneskôr do 10 dní od jeho preverenia.
15. Zodpovedná osoba a jej zamestnávateľ sú povinní zachovávať mlčanlivosť o totožnosti oznamovateľa.
16. Z preverovania oznámenia je vylúčená zodpovedná osoba v nasledujúcich prípadoch:
  - a) ak oznámenie smeruje priamo voči zodpovednej osobe,
  - b) ak vzhľadom na skutočnosti uvádzané v oznámení alebo okolnosti prípadu možno mať pochybnosti o nezáujatosti zodpovednej osoby vzhľadom na pomer zodpovednej osoby k preverovanej veci, oznamovateľ alebo iné dotknuté strany, ktorých sa oznámenie tiež priamo alebo nepriamo dotýka.
17. Podanie oznámenia sa nesmie stať podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by oznamovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
18. Ak sa v prípade preverovania oznámenia preukáže, že došlo k spáchaniu trestného činu, zodpovedná osoba je túto skutočnosť povinná oznámiť orgánom činným v trestnom konaní.

### **Čl. V.**

#### **Spracúvanie osobných údajov uvedených v oznámení**

1. Na účely vedenia evidencie oznámení je zamestnávateľ oprávnený spracúvať osobné údaje uvedené v oznámení v rozsahu meno, priezvisko a adresa pobytu oznamovateľa. Právnym základom na spracúvanie osobných údajov oznamovateľa je čl. 6 ods. 1. písm. c) všeobecného nariadenia o ochrane údajov plnenie zákonnej povinnosti v zmysle zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.

## **Spojená škola internátna, Masarykova 11175/20C, Prešov**

Zamestnávateľ a zodpovedná osoba spracúva osobné údaje oznamovateľov na účel evidencie a vybavovania oznámení protispoločenskej činnosti v zmysle zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.

2. Zamestnávateľ zabezpečuje spracovanie osobných údajov uvedených v oznámení v súlade s čl. 25 všeobecného nariadenia o ochrane údajov EÚ č. 2016/679 (GDPR), v súlade so zákonom č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v zmysle aktuálneho interného predpisu „Bezpečnostná smernica na ochranu osobných údajov.“

### **Čl. VI.**

#### **Evidovanie oznámení**

1. Zodpovedná osoba je povinná viesť evidenciu oznámení po dobu 3 rokov odo dňa doručenia oznámenia v rozsahu:
  - a) dátum doručenia oznámenia,
  - b) meno, priezvisko a pobyt oznamovateľa,
  - c) predmet oznámenia,
  - d) výsledok preverenia oznámenia,
  - e) dátum skončenia preverenia oznámenia.
2. Každé novoprijaté oznámenie je zodpovedná osoba povinná bezodkladne zaevidovať v evidencii oznámení pod číslom oznámenia, ktorý pozostáva z poradového čísla jeho doručenia a roku doručenia. V prípade anonymného podania zodpovedná osoba zaeviduje oznámenie na podateľni ako „anonymné oznámenie zákon č. 54/2019“.
3. Zamestnávateľ je povinný údaje uvedené v odseku 1 uchovávať v evidencii oznámení tri roky odo dňa doručenia oznámenia.
4. Evidencia oznámení je vedená pre každý kalendárny rok samostatne.

### **Čl. VII.**

#### **Zachovanie mlčanlivosti o totožnosti osoby, ktorá podala oznámenie**

1. Pri preverovaní oznámenia, najmä oboznamovaní s obsahom oznámenia dotknutého zamestnanca alebo štatutárneho zástupcu zamestnávateľa, je zodpovedná osoba povinná

## **Spojená škola internátna, Masarykova 11175/20C, Prešov**

dbať na zachovanie mlčanlivosti o totožnosti oznamovateľa a na ochranu osobných údajov.

### **Čl. VIII**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto interná smernica je dostupná všetkým zamestnancom Spojenej školy internátnej, Masarykova 11175/20C, Prešov.
2. Zamestnávateľ zabezpečí informovanie všetkých zamestnancov o tomto predpise a zákone o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a vyhotoví o tom záznam. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňa 1.10.2019
3. Táto smernica ruší Smernicu č. 2/2015/H o postupe podávania a vybavovania podnetov oznamujúcich korupčnú a protispoločenskú činnosť.

# Spojená škola internátna, Masarykova 11175/20C, Prešov

## Záznam o podaní oznámenia o protispoločenskej činnosti

podľa zákona č. 54/2019 o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti

**Škola: Spojená škola internátna, Masarykova 11175/20C, 080 01 Prešov**

### Záznam o podaní oznámenia

Záznam o podaní oznámenia v zmysle § 10 zákona č. 54/2019 o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti.

### Oznamovateľ:

Meno a priezvisko ..... nar. ...., bytom.....

Údaje o blízkej osobe/osobách oznamovateľa, ktorá je v pracovnoprávnom vzťahu k tomu istému zamestnávateľovi.

Meno a priezvisko..... nar.....,bytom.....

### Dátum podania oznámenia:

Menovaný k predmetnej veci oznámenia protispoločenskej činnosti uviedol (uviesť najmä údaje o tom, kto, kedy a akého protispoločenského konania sa dopustil vrátane navrhovaných dôkazov, uveďte či ide o závažnú protispoločenskú činnosť v zmysle zákona č. 54/2019 Z.z. § 2 odst. d):

V ..... dňa .....

Zapísal: .....  
.....

podpis