



Základná škola Abovská 36, Košice

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Organizácia	Základná škola Abovská 36, Košice
Identifikačné číslo (IČO)	31263160
Poradové číslo smernice	
Vypracoval	Mgr. Miroslav Gajdoš, riaditeľ školy
Schválil	Mgr. Miroslav Gajdoš, riaditeľ školy
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	24.08.2023
Účinnosť vnútorného predpisu od	24.08.2023
Prílohy	1

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok školy je súhrn pravidiel, ktorými sa riadi každý žiak.

Žiak sa v škole správa slušne, v duchu porozumenia, znášanlivosti a priateľstva, dbá na pokyny pedagogických zamestnancov a ostatných zamestnancov školy. Podľa svojich schopností sa svedomito pripravuje na vyučovanie a dodržiava vnútorný poriadok školy.

Žiak vždy vystupuje voči dospelým, pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom, ako aj voči cudzím návštevníkom školy slušne, nezabúda na slušný pozdrav.

Žiak sa slušne správa aj mimo vyučovania, a to aj počas voľných dní a prázdnin, neporušuje zásady spolunažívania a mravné normy spoločnosti a snaží sa robiť česť škole aj sebe.

I.

Prevádzka a vnútorný režim školy

A) Prevádzka školy

- Prevádzka školy: 06:00 – 18:00 hod.
- Otvorenie budovy školy: 07:25 – 07:45 hod.
- Dopoludňajšie vyučovanie: 07:50 – 13:20 hod.
- Odpoľudňajšie vyučovanie: 14:15 – 16:05 hod.
- Prevádzka ŠKD: 06:30 – 07:25 hod. (ranná ŠKD)
- Vydávanie obedov v školskej jedálni: 11:45 – 14:00 hod.
- Služby vedenia školy: do 16:00 hod.
- Konzultácie výchovného poradcu: streda 12:00 – 14:00 hod.
- Konzultácie školského špeciálneho pedagóga: utorok a štvrtok 14:30 – 15:30 hod.

B) Časový rozvrh hodín

Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

Zvonenie	Prestávka
1. vyučovacia hodina 07:50 – 08:35	08:35 – 08:45
2. vyučovacia hodina 08:45 – 09:30	09:30 – 09:40
3. vyučovacia hodina 09:40 – 10:25	10:25 – 10:45
4. vyučovacia hodina 10:45 – 11:30	11:30 – 11:40
5. vyučovacia hodina 11:40 – 12:25	12:25 – 12:35
6. vyučovacia hodina 12:35 – 13:20	13:20 – 13:30
7. vyučovacia hodina 13:30 – 14:15	

II.

Dochádzka žiaka do školy

1. Žiak je povinný chodiť na vyučovanie pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín. Povinne sa zúčastňuje činností, ktoré organizuje škola v čase riadneho vyučovania a po vyučovaní.

2. Žiak má možnosť prihlásiť sa do záujmových útvarov CVČ pri ZŠ Abovská 36, Košice alebo v spolupráci so ZUŠ elokovanými na škole. Pre zaradených žiakov je dochádzka do záujmových útvarov povinná.
3. Žiak prichádza na vyučovanie vhodne oblečený/upravený. Neakceptuje sa nevhodné, nemorálne a neslušné oblečenie sa žiaka na pôde školy - tzn. veľmi krátke sukne, príliš veľké výstrihy a oblečenie typu crop top odhaľujúce brucho a taktiež oblečenie s nevhodným textom a nevhodnými obrázkami (vulgárne nápisy, propagácia drog a omamných látok).
4. **Žiak nenosí do školy predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať. Klenoty, väčšie sumy peňazí, mobilné telefóny, MP3 prehrávače a ďalšie cenné veci nosí s vedomím zákonného zástupcu na vlastnú zodpovednosť.**
5. Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane, cigarety, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné veci, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť a zdravie.
6. Žiak dbá v škole o svoju osobnú hygienu a nosí si do školy nevyhnutné hygienické potreby v hygienickom vrecúšku.
7. **Žiak môže vyučovanie vymeškať len pre chorobu, prípadne pri lekárom nariadenom zákaze jeho dochádzky do školy, z vážnych rodinných dôvodov, mimoriadne nepriaznivom počasí a prerušení premávky hromadnej dopravy, alebo pri jeho účasti na organizovanej športovej príprave, na súťažiach a reprezentácii školy.**
8. Uvoľnenie z vyučovania pre vopred známu a vážnu príčinu vyžiada zákonný zástupca žiaka prostredníctvom webovej aplikácie alebo písomnou formou:
 - z jednej vyučovacej hodiny od príslušného vyučujúceho,
 - na 1 alebo 2 dni od triedneho učiteľa písomnou formou,
 - na 3 dni a viac písomnou žiadosťou od riaditeľa školy.
9. **Žiak nesmie opustiť školu bez vedomia vyučujúceho alebo triedneho učiteľa.** Pri telefonickom požiadaní o uvoľnenie žiaka zákonným zástupcom v priebehu vyučovania, musí byť o tom vyhotovený záznam.
10. Príčinu nepredvídanej neprítomnosti žiaka v škole zákonný zástupca oznámi triednemu učiteľovi bez zbytočného odkladu do 24 hodín.
11. Triedni učitelia pravidelne sledujú školskú dochádzku žiaka. Vyžadujú, aby každú neprítomnosť na vyučovaní zákonný zástupca ospravedlnil písomne alebo prostredníctvom rodičovského konta na EduPage. V prípade, že sa tak nestane, triedny učiteľ zašle zákonnému zástupcovi žiaka upozornenie, predvolá zákonného zástupcu na pohovor.
12. Za vzornú dochádzku do školy môže triedny učiteľ udeliť žiakovi pochvalu od triedneho učiteľa, riaditeľovi školy podať návrh na pochvalu od riaditeľa školy, alebo navrhnúť žiaka na iné ocenenie riaditeľa školy a Rodičovskej rady.
13. **Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnuté výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania.** Pri väčšom počte neospravedlnených hodín škola oznámi zákonných zástupcov žiaka zriaďovateľovi školy pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.
 - Za 1-2 neospravedlnené hodiny za klasifikačné obdobie prerokováva triedny učiteľ s riaditeľom školy návrh na pokarhanie od triedneho učiteľa.
 - Za 3-6 neospravedlnených hodín podáva triedny učiteľ riaditeľovi školy návrh na pokarhanie od riaditeľa školy.
 - Za 7-12 neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ zo správania stupeň 2 (uspokojivé).
 - Návrh na stupeň 3 (menej uspokojivé) predkladá triedny učiteľ za 13-60 neospravedlnených hodín.
 - Nad 60 neospravedlnených hodín navrhuje triedny učiteľ žiakovi stupeň 4 (neuspokojivé).

- V prípade, že žiak vymešká v mesiaci 15 vyučovacích hodín bez riadneho ospravedlnenia, triedny učiteľ vyplní príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, riaditeľ školy pošle obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a ÚPSVaR v Košiciach.
14. Rodič môže svojím rozhodnutím ospravedlniť žiaka až na 5 po sebe idúcich vyučovacích dňoch zo zdravotných dôvodov. Pri absencii viac ako 5 po sebe idúcich dní z dôvodu ochorenia musí predložiť "Potvrdenie od lekára".

III.

Povinnosti žiaka pri príchode do školy

1. Žiak prichádza do školy o 07:25 hod., v šatni sa vyzlečie, prezuje sa do hygienicky vhodných prezuviek, uloží si veci do jemu pridelenej skrinky a najneskôr do 07:45 hod. zaujme svoje miesto v triede alebo učebni. **Je zakázané používať ako prezuvky „tenisky“, ktoré žiak používa na hodinu TŠV a obuv s čiernou podrážkou! Prezuvky musí mať žiak označené svojim menom.**
2. Od 07:45 hod. a v priebehu vyučovania musia byť šatňové skrinky uzamknuté. Túto činnosť si zabezpečujú žiaci samostatne, ktorí si za uzamknutie aj zodpovedajú. **V prípade, že šatňové skrinky uzamknuté nebudú, za prípadnú stratu vecí škola nezodpovedá.**
3. Ak si žiak zabudne kľúč od skrinky alebo stratí, prihlási sa učiteľovi, ktorý vykonáva dozor v šatni a ďalej sa riadi jeho pokynmi. Žiak, ktorý si zabudne kľúče od skrinky je zapísaný do zošita, v prípade opakujúcich sa zabúdání kľúča, budú žiakovi udelené niektoré z výchovných opatrení.
4. Na popoludňajšie vyučovanie prichádza žiak 5 minút pred jeho začiatkom. Žiaci čakajú na vyučujúceho pred budovou školy alebo na mieste, ktoré im určil učiteľ. V prípade nepriaznivého počasia žiaci čakajú vo vestibule.
5. Na činnosti, ktoré organizuje škola, sa žiaci zhromažďujú na mieste a v čase určenom vyučujúcim a schválenom riaditeľom školy.
6. Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede a u triedneho učiteľa. V prípade, že žiak mešká na vyučovanie častejšie, triedny učiteľ upozorní na túto skutočnosť zákonného zástupcu žiaka.
7. Pri neskoršom príchode do školy žiak využije zvonček pri vstupe, budovu otvorí upratovačka, školník resp. hospodárka školy. **V prípade, že žiak prišiel do školy neskoro bez vážnejšieho dôvodu, bude sa hlásiť u ZRS a zapíše sa jeho meškanie do Elektronickkej triednej knihy.**
8. Ak žiak v klasifikačnom období príde takto do školy neskoro viac ako 3-krát, prerokováva triedny učiteľ s riaditeľom školy návrh na pokarhanie od triedneho učiteľa.

IV.

Pravidlá vzájomných vzťahov a vzťahov s pedagogickými zamestnancami a ďalšími zamestnancami školy

1. Žiak oslovuje zamestnancov školy oslovením „pán“ a „pani“: pán riaditeľ, pani učiteľka, pani upratovačka, pán školník... .
2. Žiak sa pri prvom stretnutí so zamestnancom pozdraví: „Dobré ráno“ alebo „Dobrý deň“.
3. Žiak zdraví všetkých zamestnancov školy.
4. Žiak pozdraví vyučujúceho na začiatku hodiny tým, že v tichosti vstane. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postaví sa. Pri ich odchode sa takisto postaví. Žiak si sadá na pokyn vyučujúceho.
5. Žiak zdraví zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

6. Žiak vždy vystupuje voči dospelým, pedagogickým i nepedagogickým zamestnancom, ako aj voči cudzím návštevníkom školy vždy slušne.

V. Správanie žiaka na vyučovacích hodinách

1. Na každú vyučovaciu hodinu žiak prichádza včas, pripravený, so všetkými potrebami a pomôckami potrebnými podľa rozvrhu hodín.
2. V prípade, ak si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka so správania.
3. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí na mieste určenom podľa zasadacieho poriadku a po vstupe učiteľa do triedy, ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho pozdraví postavením sa. Žiak takýmto spôsobom zdraví aj všetky dospelé osoby, ktoré počas vyučovacej hodiny vstúpia do triedy.
4. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad, odpovede spolužiakov, svedomito a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje ostatných spolužiakov.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
6. Triedu, učebňu alebo ihrisko môže žiak opustiť len so súhlasom učiteľa. Učiteľ pri tom berie do úvahy zásady na ochranu zdravia a bezpečnosť žiakov.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, ospravedlní sa na začiatku vyučovacej hodiny.
8. Na hodiny TŠV sa žiak prezlieka do čistého cvičného úboru a zabezpečí si halovú športovú obuv do telocvične podľa pokynov učiteľa TŠV, na vyučovanie techniky, pracovného vyučovania a výtvarnej výchovy do pracovného oblečenia.
9. Za prípadné poškodenie alebo zašpinenie odevu v prípade, že si žiak nedonesie pracovný odev, zodpovedá v plnom rozsahu žiak.
10. **Žiak je povinný šetriť učebnice, školské potreby, udržiavať v čistote svoje miesto a všetky spoločné priestory triedy a školy.**
11. Každý žiak má chrániť pred poškodením a znečistením školské zariadenie. Prípadne spôsobené škody je povinný uhradiť zákonný zástupca nezodpovedného žiaka podľa rozsahu zavinenia. Ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy. V prípade znečistenia školských priestorov a zariadenia (popísané lavice, stoličky, steny, prilepené žuvačky a pod.) musí vinník dať všetko do pôvodného stavu.
12. Počas vyučovania sa žiakom prísne zakazuje dotýkať sa a manipulovať s didaktickou technikou (PC a jeho príslušenstvo, interaktívna tabuľa, dataprojektor...) nachádzajúcou sa v triede alebo učebni. V prípade akéhokoľvek poškodenia je zákonný zástupca povinný uhradiť spôsobené škody.
13. Manipulovať s oknami, roletami, svetelnými vypínačmi a audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa.
14. **Žiakom sa prísne zakazuje v priebehu vyučovacích hodín používať mobilné telefóny, tablety a iné zariadenia, ktoré nesúvisia s vyučovacou hodinou (Musia byť vypnuté a uložené v šatňovej skrinke už pred vyučovaním až do ukončenia výchovno-vzdelávacieho procesu – škola, ZUŠ, CVČ a iné aktivity!)**

Ak žiak poruší zákaz a používa mobil počas vyučovania:

- pri 1. porušení zákazu mobil od žiaka zoberie vyučujúci, odovzdá triednemu učiteľovi, ktorý ho žiakovi vráti až po skončení vyučovania a vykoná zápis do IŽK,
- pri opakovanom 2. porušení prevezme mobilný telefón od triedneho učiteľa rodič alebo zákonný zástupca,

- pri 3. porušení zákazu bude žiakovi udelené výchovné opatrenie.

15. Pri správaní žiaka, ktorý svojim správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, pedagógov alebo iných účastníkov výchovy a vzdelávania v škole alebo výrazne narúša výchovnovzdelávací proces sa príslušný žiak okamžite vylúči z výchovy a vzdelávania, umiestni sa do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca, privolá sa zákonný zástupca žiaka a vyhotoví sa písomný záznam.

VI.

Správanie žiakov počas prestávok

1. Počas malých prestávok žiak neodôvodnene neopúšťa triedu. Prestávky sú určené najmä na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Žiak desiatuje cez prestávku po druhej vyučovacej hodine.
2. Dvere na triedach sú počas malých prestávok dokorán otvorené.
3. Cez prestávku chodia pre pomôcky iba učiteľom určení žiaci.
4. Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, urobia poriadok v triede (zotruť tabuľu, pozbierajú prípadné odpadky), vezmú si potrebné veci a disciplinovane sa presunú na miesto určené vyučujúcim.
5. **Žiaci majú zakázané počas prestávok používať mobilné telefóny, MP3 prehrávače a iné zariadenia, ktoré nesúvisia s vyučovaním. V prípade nerešpektovania zákazu bude žiakovi udelené niektoré z výchovných opatrení.**
6. **Žiakom je zakázané šírenie vulgarizmov prostredníctvom hudby, SMS a MMS správ, nevhodné šírenie videozáznamov, natáčanie spolužiakov, pedagógov a iných osôb.**

Také správanie sa považuje za závažné porušenie školského poriadku, za ktoré môže byť znížená známka zo správania, prípadne podanie trestného oznámenia za ublíženie na cti podľa povahy záznamu.

7. Žiaci majú zakázané počas prestávky nosiť čiapky, vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.
8. Na veľkú prestávku sa žiaci disciplinovane presúvajú v sprievode vyučujúcich do šatní a po prezutí na školský dvor. Pri veľmi zlom počasí ostávajú žiaci na chodbe a riadia sa pokynmi dozor konajúcich učiteľov. Veľkú prestávku využíva žiak na voľný pohyb a dbá na ochranu svojho zdravia i zdravia svojich spolužiakov. Z veľkej prestávky sa žiaci vracajú do tried 5 minút pred začiatkom štvrtej hodiny.
9. Je prísne zakázané šikanovať spolužiakov, vydierať, kraďnúť a ubližovať si navzájom.
10. **Cez veľkú prestávku a počas trvania malých prestávok je zakázané sa zdržiavať v priestoroch šatní.**

VII.

Odchod žiakov zo školy

1. Pred odchodom z učebne žiak zanecháva svoje miesto upravené podľa pokynov učiteľa.
2. Po ukončení vyučovania upraví triedu, vyloží stoličku, vezme si svoje veci a organizovane s vyučujúcim sa presunie k školskej jedálni alebo do šatne, kde sa prezuje oblečie a opúšťa školskú budovu.
3. Po skončení vyučovania idú žiaci domov. **Zdržiavať sa bez dozoru v budove školy nie je dovolené.**
4. Žiak stravujúci sa v školskej jedálni si uloží veci na stojan pred jedálňou a disciplinovane čaká na vydanie stravy. Počas obeda dodržiava zásady kultúrneho stolovania. Do školskej jedálne vstupujú len žiaci, ktorí sa tu stravujú.

5. Zo školskej akcie môžu žiaci odísť len so súhlasom učiteľa. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby zabezpečovalo neohrozený návrat žiakov domov. Keď sa školská akcia koná mimo MČ Košice-Barca, musia mať žiaci na samostatný návrat domov písomný súhlas zákonného zástupcu.

VIII. Čipové príviesky

1. Žiak je povinný "pípnuť sa" pri príchode do školy svojím vlastným čipom a rodič automaticky dostane notifikáciu na svoj mobilný telefón do aplikácie EduPage.
2. Rovnako je povinný „pípnuť sa“ pri odchode zo školy a stravníci školskej jedálne aj pri preberaní obeda.
3. Rodič vie, či dieťa prišlo bezpečne do školy a v zárodku môže vyriešiť potenciálny problém so záškoláctvom.
4. V prípade, že sa žiak „nepípne“ v daný deň, oznámi to svojmu triednemu učiteľovi/svojej triednej učiteľke. Ak si žiak nesplní túto povinnosť **častejšie**, bude mu navrhnuté zo strany triedneho učiteľa/triednej učiteľky opatrenie na pedagogickej rade.
5. Pri strate /znefunkčnení/ čipu si je žiak povinný zakúpiť nový čip.

IX. Iné povinnosti žiakov

1. Všetky písomnosti a potvrdenia žiak vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa.
2. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia. Po preverení straty a pri dodržaných podmienkach o zabezpečení veci, uhradí poistenému žiakovi škodu poisťovňa.
3. **Počas pobytu v škole a na školských podujatiach je žiakom prísne zakázané fajčiť, požívať alkoholické nápoje a iné zdraviu škodlivé látky.**

V prípade oprávneného podozrenia z užívania alkoholu, resp. nelegálnej drogy u žiaka, zodpovedný pedagogický zamestnanec kontaktuje príslušný útvar policajného zboru a v prípade ohrozenia života žiaka aj zdravotníkov, ktorí disponujú prostriedkami na zisťovanie alkoholu a použitia inej návykovej látky. V prípade, ak sa požitie alkoholu, resp. nelegálnej látky potvrdí, riaditeľ školy postupuje podľa § 5 ods. 10 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 596/2003 Z. z.“).

4. Týždenníkov menuje triedny učiteľ. Ich povinnosti sú:
 - pred vyučovacou hodinou zotruť tabuľu, pripravia kriedy a iné potreby na vyučovanie,
 - na začiatku hodiny hlásia neprítomných,
 - po skončení vyučovania zotruť tabuľu, kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložia, zatvoria okná a skontrolujú čistotu v triede.

X. Práva žiakov

1. Každé dieťa bez jedinej výnimky, bez rozdielu rasy, pohlavia, reči, náboženstva, politického alebo iného presvedčenia, národného alebo sociálneho pôvodu, majetkového alebo iného postavenia jeho rodiča, má právo na bezplatné vzdelávanie.
2. Každý žiak má právo na vzdelanie zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností.

3. Žiak má právo byť oboznámený s kritériami, podľa ktorých je hodnotený a poznať v primeranej lehote výsledok hodnotenia. (Písomné práce najneskôr do 10 dní.)
4. Žiaci so špecifickými chybami učenia, ktorí nie sú zaradení do špeciálnych tried, majú právo byť hodnotení ako žiaci v špeciálnych triedach.
5. Žiak 5. až 9. ročníka, ktorý je na konci II. polroka klasifikovaný stupňom nedostatočný najviac z dvoch predmetov, má právo vykonať opravné skúšky.
6. Rodič žiaka, ktorý má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci I. a II. polroka, má právo požiadať do troch dní, odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie, o komisionálne preskúšanie.
7. Žiak má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise, v školskom rozhlasovom vysielaní.
8. Každý žiak má právo na ochranu svojho súkromia, ako aj na ochranu svojej rodiny.
9. Žiak má právo na výber budúceho štúdia, resp. povolania.
10. Žiak má právo zúčastniť sa žiackej samosprávy v rámci triedy.
11. Žiaci majú právo primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu.
12. Majú právo zapájať sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola.
13. Žiak má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc triedneho učiteľa, výchovného poradcu, koordinátora drogovej prevencie a školského psychológa.
14. Každý žiak má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania.

XI.

Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
2. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.
3. **Z dôvodu zabezpečenia zdravia je zakázané nosiť „piercing“ a iné ozdoby, ktoré by mohli ohroziť žiakov.**
4. Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom a pred príslušnou činnosťou vyučujúcim alebo dozor konajúcim učiteľom.
5. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach (ŠvP, školský výlet, exkurzia, vychádzka, LVK, plavecký výcvik, ÚC) sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazov príslušným vedúcim alebo vyučujúcim.
6. **V prípade úrazu alebo náhleho ochorenia žiak ihneď informuje vyučujúceho, dozor konajúceho učiteľa, alebo najbližšiu dospelú osobu.**
7. Pri úraze alebo nevoľnosti poskytne vyučujúci určený ako zdravotník žiakovi prvú pomoc, pri podozrení na vážnejší úraz alebo ochorenie, zabezpečí škola žiakovi lekársku pomoc. O úraze alebo ochorení informuje zákonného zástupcu žiaka, ktoré musí byť zdokumentované.
8. Na ošetrovanie úrazu sa využívajú lekárničky, ktoré sú uložené u hospodárky školy a v kabinetoch VYV, CHEM a TŠV.
9. Každý úraz zdokumentuje vyučujúci, resp. dozor konajúci učiteľ, v zošite úrazov, ktorý je uložený v riaditeľni. **Okrem toho sa o úraze musí spracovať a odoslať internetová aplikácia.** Ak žiak

vymešká kvôli úrazu z vyučovania viac ako 3 dni, spíše sa okrem toho Záznam o úraze. V prípade potreby sa zhotoví fotodokumentácia.

10. V prípade, že žiak zistí skutočnosť, ktorá by mohla viesť k úrazu alebo ohrozeniu zdravia, oznámi to ihneď vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi. Ten skutočnosť zaeviduje do príslušného zošita v zborovni.
11. Za bezpečnosť žiaka na vyučovaní zodpovedá vyučujúci. Počas prestávok a na akciách organizovaných školou zodpovedajú za bezpečnosť žiakov dozor konajúci učitelia.
12. Na škole sú zriadené dozory:
 - ranný (pri vchode) - školník alebo upratovačka
 - chodbový (cez prestávky),
 - dozor pri šatniach ráno a po skončení vyučovania,
 - dozor v školskej jedálni počas vydávania obedov.

Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať pokyny dozor konajúcich učiteľov a personálu školy.

13. Pri účasti žiaka na akciách, pri ktorých sa vyžaduje informovaný súhlas zákonných zástupcov (nultá hodina, LVK, plavecký výcvik, ŠvP, exkurzia, školský výlet, výchovný koncert, súťaže a olympiády mimo MČ, návšteva CVC a pod.), žiak doručí príslušnému učiteľovi pred začiatkom akcie podpísané tlačivo. **V jednom informovanom súhlase môže zákonný zástupca žiaka vyjadriť súhlas s uskutočnením viacerých aktivít.**

XII.

Výchovné opatrenia

Pochvaly a iné ocenenia

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje:

- pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov v Klasifikačnom zázname,
- pochvalu od vyučujúceho do IŽK žiaka,
- pochvalu od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- pochvalu od riaditeľa školy pred kolektívom školy,
- diplom, resp. čestné uznanie,
- po schválení rodičovskou radou knižnú odmenu.

Najlepších žiakov môže riaditeľ školy navrhnúť na ocenenie vedúceho referátu školstva, starostu mestskej časti a pod.

Opatrenia na posilnenie disciplíny

Ukladajú sa žiakom za závažné alebo opakované previnenia. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do „Poznámok k práci žiakov“ v klasifikačnom zázname,
- zápis do IŽK,
- napomenutie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- pokarhanie od triedneho učiteľa pred kolektívom triedy,
- pokarhanie od riaditeľa školy pred kolektívom školy.

XIII.

Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade a schválený riaditeľom školy dňa: 24.8.2023

2. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom schválenia riaditeľom školy a ruší sa ním účinnosť školského poriadku zo dňa 12.09.2022. Tento školský poriadok nadobúda účinnosť: 24.8.2023
3. Zmeny a dodatky školského poriadku schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade.
4. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so školským poriadkom žiakov triedy, ako aj ich rodičov.
5. Súčasťou školského poriadku je metodické usmernenie č. 1/2013 Mesta Košice, oddelenie strategického rozvoja a referátu školstva, športu a mládeže Trieda SNP 48/A, Košice - Postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, pri udeľovaní výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku školy a neplnenie povinnej školskej dochádzky. Čl. 6 bod 3. a 4. Metodického usmernenia sú neplatné. Platia príslušné ustanovenia tohto Školského poriadku.

Košice 24.08.2023

Mgr. Miroslav Gajdoš
riaditeľ školy

Metodické usmernenie č. 1/2013

Postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, pri udeľovaní výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku školy a neplnenie povinnej školskej dochádzky.

V zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov § 153 riaditeľ školy vydá školský poriadok po prerokovaní s orgánmi školskej samosprávy a v pedagogickej rade. Školský poriadok zverejní riaditeľ na verejne prístupnom mieste v škole preukázateľným spôsobom s ním oboznámi zamestnancov, deti a žiakov a informuje o jeho vydaní a obsahu zákonných zástupcov detí a žiakov.

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Metodické usmernenie č. 1/2013 je súčasťou školského poriadku. Je v súlade so:

- zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- metodickým pokynom č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

Metodické usmernenie upravuje postup pri uvoľňovaní a ospravedlňovaní žiakov z vyučovania, pri udeľovaní výchovných opatrení za porušovanie školského poriadku školy a neplnenie povinnej školskej dochádzky v podmienkach základných škôl, školských klubov detí, centra voľného času a jazykovej školy pri základnej škole v zriaďovateľskej pôsobnosti mesta Košice.

Čl. 2

Ospravedlnená neúčast' žiaka

Za ospravedlnenú neúčast' žiaka na výchovno-vzdelávacom procese sa uznáva najmä:

- choroba žiaka,
- lekárom nariadený dočasný zákaz jeho dochádzania do školy,
- mimoriadne nepriaznivé podmienky počasia,
- náhle prerušenie premávky prostriedkov hromadnej dopravy,
- mimoriadne závažné udalosti v rodine žiaka,
- účasť žiaka na reprezentácii školy,
- účasť žiaka na zahraničných výmenných a relaxačných pobytoch, exkurziách a pod. súvisiacich s výchovno-vzdelávacím procesom.

Čl.3

Uvolňovanie žiaka z vyučovania na žiadosť rodiča

1. Zákonný zástupca môže písomne požiadať triedneho učiteľa o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá triednemu učiteľovi, ktorý o tom informuje riaditeľa školy. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
2. Zákonný zástupca môže písomne požiadať riaditeľa školy o uvoľnenie svojho dieťaťa z vyučovania na **viac ako 2 dni** z rodinných dôvodov. Písomnú žiadosť podá riaditeľovi školy, ktorý o tom informuje triedneho učiteľa. Triedny učiteľ o chýbaní žiaka informuje osobne aj ostatných vyučujúcich v triede.
3. Vyučujúci žiaka zapisuje do triednej knihy ako chýbajúceho a vymeškané hodiny mu triedny učiteľ ospravedlní. Žiak je povinný si po nástupe do školy doplniť zameškané učivo.

Čl.4

Uvolňovanie žiaka na súťaže

1. Vedomostné a športové súťaže organizované školou, zriaďovateľom príp. inými školami sa sú neoddeliteľnou súčasťou vyučovania.
2. Pokiaľ sa súťaže organizujú mimo budovy školy, môžu sa ich žiaci zúčastniť len na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu, ktorý ho poskytne na celý školský rok na úvodnom plenárnom zasadnutí rodičov.
3. Triedny učiteľ v spolupráci s učiteľom, ktorý sprevádza žiaka na súťaž, v triednej knihe do poznámky uvedie poučenie o BOZP a informáciu o účasti žiaka na súťaži.
4. Počas neprítomnosti vyučujúci žiaka zapíše do triednej knihy ako chýbajúceho, pričom mu triedny učiteľ vykáže 0 vymeškaných hodín. Žiak sa po skončení súťaže v sprievode učiteľa vráti do školy a až potom môže odísť domov. Žiak je zároveň povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si preberané učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.
5. Učiteľ, ktorý sprevádza žiakov na súťaž, je povinný **najneskôr 2 dni pred** uskutočnením súťaže predložiť riaditeľovi školy zoznam žiakov, miesto a čas konania príp. iné organizačné pokyny na schválenie.

Čl. 5

Uvolňovanie žiaka na lekárske vyšetrenie

1. Triedny učiteľ môže na základe písomnej alebo osobnej žiadosti zákonného zástupcu uvoľniť žiaka z vyučovacej hodiny na lekárske vyšetrenie, **pokiaľ ho nemožno vykonať v čase mimo vyučovania**. Ak triedny učiteľ žiaka uvoľní počas vyučovania, zákonný zástupca je povinný prísť osobne a podpísať potvrdenie o tom, že žiaka berie z vyučovania.
2. Triedny učiteľ ospravedlní **1-dňovú neprítomnosť** žiaka písomne zdôvodnenú zákonným zástupcom maximálne **5x za školský rok**. Žiak je povinný zistiť si domáce úlohy a doplniť si učivo z predmetov, na ktorých sa nezúčastnil.

Čl. 6 Neprítomnosť žiaka pre chorobu

1. V prípade ochorenia sa žiak nezúčastňuje vyučovania a zapisuje sa jeho neprítomnosť do triednej knihy. Zákonný zástupca má povinnosť **najneskôr do 2 dní** oznámiť triednemu učiteľovi dôvod vymeškania dieťaťa zo školy.
2. V prípade podozrenia zo záškoláctva triedny učiteľ kontaktuje zákonných zástupcov po dvoch dňoch neprítomnosti žiaka (keď to dovtedy neoznámia).
3. Ak neprítomnosť žiaka trvá **viac ako 3** po sebe nasledujúcich pracovných dní, vyžaduje triedny učiteľ vždy lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný úradný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť žiakovej neprítomnosti v škole. Tento doklad doručí zákonný zástupca triednemu učiteľovi najneskôr **do 2 dní** od nástupu žiaka do školy.
4. Zákonný zástupca môže žiaka ospravedlniť maximálne na dobu 3 dni po sebe..
5. V prípadoch, ak ide o častú neprítomnosť žiaka v škole, môže triedny učiteľ vyžiadať lekárske potvrdenie aj pri kratšej neprítomnosti žiaka.
6. Žiak je povinný doplniť si učivo z predmetov na ktorých sa nezúčastnil .
7. Ak žiak vymešká počas polroka viac ako 30% z vyučovania a počet známok z predmetu neumožňuje uzavrieť klasifikáciu, môže byť na podnet riaditeľa školy (na návrh vyučujúceho) komisionálne preskúšaný.
8. Ak je žiak hospitalizovaný v nemocnici, príp. inom zariadení a zúčastňuje sa tam výchovno-vzdelávacieho procesu, do triednej knihy sa nezapíše. Do poznámky triedny učiteľ zapíše **„Žiak je od hospitalizovaný v“ Žiak navštevuje školu pri zdravotníckom zariadení od...**
9. V prípade vážneho ochorenia, keď zo zdravotných dôvodov nemôže žiak dochádzať do školy, riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti zákonných zástupcov a vyjadrenia všeobecného lekára pre deti a dorast, rozhodne o **individuálnom vzdelávaní**. V spolupráci s triednym učiteľom alebo ostatnými pedagógmi zabezpečí jeho vzdelávanie minimálne 2 hodiny týždenne v škole, alebo v domácom prostredí po dohode so zákonným zástupcom.

Čl. 7 Postup školy v prípade riešenia neospravedlnených hodín

1. Vyučovacie hodiny, za ktoré žiak neprinesie lekárske alebo rodičovské ospravedlnenie do 2 dní od nástupu na vyučovanie sa evidujú ako neospravedlnené a vyznačia sa v triednej knihe.
2. Do triednej knihy sa zapisujú aj neskoré príchody žiaka na prvú vyučovaciu hodinu, nedovolené opustenie budovy školy počas vyučovania, ale aj bezdôvodná neprítomnosť na kultúrnych, športových a iných aktivitách organizovaných školou počas vyučovania ako aj na triednických hodinách.
3. Vymeškané hodiny sa mesačne spočítajú a evidujú ako ospravedlnené alebo neospravedlnené hodiny.
4. Ak počet neospravedlnených hodín presiahne **5 vyučovacích hodín**, triedny učiteľ informuje o tejto skutočnosti riaditeľa školy a zákonných zástupcov, pozve ich

preukázateľným spôsobom (písomne) na pohovor, z ktorého vyhotoví Záznam o pohovore.

5. Ak počet neospravedlnených hodín je **väčší ako 15 h v mesiaci**, triedny učiteľ vyplní príslušné oznámenie o zanedbávaní povinnej školskej dochádzky žiaka, ktoré riaditeľ školy pošle obci, v ktorej má žiak trvalé bydlisko a ÚPSV a R v Košiciach.
6. Za správnosť postupu a vyhotovenia všetkých dokladov zodpovedá triedny učiteľ.

Čl. 8

Kritéria na výchovné opatrenia – pochvaly a iné ocenenia

Návrh na udelenie pochvaly alebo iného ocenenia sa prerokuje v pedagogickej rade. Zaznamenávajú sa do triednych výkazov.

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za:

- mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- záslužný alebo statočný čin,
- dlhodobú úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi.

2. Pochvala od triedneho učiteľa sa udeľuje za :

- vzornú dochádzku do školy počas školského roka,
- za dosiahnutý prospech „prospel s vyznamenaním“ za dané obdobie,
- reprezentáciu triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- za 1.-3. miesto v školských kolách olympiád a rôznych súťaží
- prácu pre triedny kolektív a podobne

3. Pochvala od riaditeľa školy sa udeľuje za :

- reprezentáciu školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.
- záslužná práca pre školu, v školskom parlamente, v projektoch, zberoch a pod. v priebehu navštevovania ZŠ
- študijný priemer 1,00
- účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád
- významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.)
- za 1.-3. miesto v okresných a vyšších kolách olympiád a rôznych súťaží

Čl. 9

Kritéria na výchovné opatrenia – posilnenie disciplíny

1. Opatrenie na posilnenie disciplíny žiaka sa ukladá po objektívnom prešetrení za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku, ktoré spravidla predchádza zníženiu stupňa zo správania; podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z opatrení,

najmä napomenutie od triedneho učiteľa, pokarhanie od triedneho učiteľa, pokarhanie od riaditeľa školy.

2. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu. Udelenie zníženého stupňa zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.
3. Opatrenia spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Pred udelením opatrenia je potrebné previnenie objektívne prešetriť za prítomnosti zákonného zástupcu žiaka. Za jedno previnenie je možné udeliť žiakovi len jedno výchovné opatrenie na posilnenie disciplíny.
4. **Napomenutie od triedneho učiteľa sa udeľuje za:**
 - neskorý príchod na vyučovaciu hodinu,
 - nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
 - ojedinelé dopúšťanie sa menej závažných previnení proti školskému poriadku,
 - menej časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

5. **Pokarhanie od triedneho učiteľa sa udeľuje žiakovi za:**

- 1 – 2 vymeškané neospravedlnené hodiny
- opakované sa dopúšťanie menej závažných previnení proti školskému poriadku,
- narušenie vzťahov medzi spolužiakmi
- nerešpektovanie pokynov vyučujúcich a zamestnancov školy
- opakované nevhodné správanie sa žiakov v triede, alebo na verejnosti,
- časté zabúdanie učebných pomôcok, žiackej knižky a pod.

Pokarhanie od triedneho učiteľa udeľuje triedny učiteľ so súhlasom riaditeľa po prerokovaní v pedagogickej rade.

6. **Pokarhanie od riaditeľa školy sa udeľuje žiakovi za:**

- **3 – 6 vymeškaných neospravedlnených** vyučovacích hodín,
- opakované porušovanie školského poriadku v škole a na verejnosti ,
- časté narušovanie vyučovacieho procesu a pod.

7. **Znížená známka zo správania na stupeň 2 (uspokojivé):**

Žiak porušuje jednotlivé pravidlá školského poriadku, je prístupný výchovnému pôsobeniu a usiluje sa svoje chyby napraviť.

Znížená známka zo správania na stupeň 2 sa udeľuje napr. za :

- **7 – 12 vymeškaných neospravedlnených hodín,**
- opakované závažné porušovanie školského poriadku,
- fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie voči žiakom alebo zamestnancom,
- krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania,

- falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, LV potvrdenie, záznam v ŽK)
- priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin,
- úmyselné poškodzovanie majetku školy,
- svojvoľné opustenie výchovno-vzdelávacieho procesu (v škole i mimo školy),
- za propagáciu rasizmu, xenofóbie, za prechovávanie drog a iných omamných látok.

8. Znížená známka zo správania na stupeň 3 (menej uspokojivé):

Žiak závažne porušuje pravidlá správania a školský poriadok alebo sa dopúšťa ďalších previnení.

Znížená známka zo správania na stupeň 3 sa udeľuje napr. za :

- **13 - 60 vymeškaných neospravedlnených hodín**
- veľmi vážne porušenie školského poriadku,
- fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie,
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin,
- falšovanie úradného dokumentu ako výpis z katalógového listu, vysvedčenie a pod.
- poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody.

9. Znížená známka zo správania na stupeň 4 (neuspokojivé):

Žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok, zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných žiakov a zamestnancov školy.

Znížená známka zo správania na stupeň 4 sa udeľuje napr. za :

- **61 a viac vymeškaných neospravedlnených hodín**
- priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin,
- v týchto prípadoch problém preberá sociálny kurátor a postupuje podľa právnych predpisov odobratím prídavkov na dieťa a ďalšími výchovnými opatreniami voči žiakovi a zákonnému zástupcovi v zmysle platnej legislatívy.

10. Výchovné opatrenia sa zaznamenávajú v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka. Udelenie zníženej známky zo správania sa odôvodní v triednom výkaze alebo katalógovom liste žiaka.- MP č. 22/2011 čl.9, bod 41.

11. Pri navrhovaní výchovných opatrení alebo návrhu na zníženie známky zo správania má triedny učiteľ na zreteli, či je zodpovedný za neospravedlnené hodiny žiak, alebo či neospravedlnená dochádzka žiaka do školy nie je spôsobená zanedbávaním starostlivosti o povinnú školskú dochádzku žiaka zo strany jeho zákonného zástupcu.

Čl. 10

Ochranné opatrenia

1. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľ školy alebo školského zariadenia, okrem špeciálnych výchovných zariadení, môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľ školy alebo riaditeľ školského zariadenia bezodkladne privolá :
 - a) zákonného zástupcu,
 - b) zdravotnú pomoc,
 - c) Policajný zbor.
2. Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľ školy alebo školského zariadenia písomný záznam.

Čl. 11

Priestupky a správne delikty

Podľa ustanovenia § 5 ods. 12 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve: Zákonný zástupca dieťaťa nedbá o riadne plnenie povinnej školskej dochádzky, najmä ak neprihlási dieťa na povinnú školskú dochádzku alebo ak dieťa neospravedlnene vynechá viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci.

Priestupky a správne delikty vo veci zanedbávania plnenia povinnej školskej dochádzky prejednáva obec (podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch), v ktorej má zákonný zástupca pobyt.

Pri podozrení zo zanedbávania povinnej školskej dochádzky je riaditeľ školy povinný zanedbávanie povinnej školskej dochádzky oznámiť obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt (v súlade s § 5 ods.11 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov).

Ak žiak vymešká viac ako 60 vyučovacích hodín v príslušnom školskom roku, je obec povinná na základe oznámenia riaditeľa školy začať priestupkové konanie v zmysle § 6 v súlade s § 37 a 37a zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V prípade, ak škola dodržala vyššie uvedený postup a aj napriek prijatým opatreniam sa školská dochádzka žiaka nezmení a žiak vymešká viac ako 100 vyučovacích hodín bez náležitého ospravedlnenia, obec na základe oznámenia riaditeľa školy podáva podnety na trestné stíhanie zákonných zástupcov súvisiace s ohrozovaním mravnej výchovy mládeže v zmysle § 211 ods. 1 písm. d) zákona č. 300/2005 Z. z. (Trestný zákon).

Doplňok k priestupkom

A. Bežné priestupky:

- zabúdanie učebných pomôcok,
- zabúdanie žiackej knižky,

- zabúdanie prezuviek, úbor na TV a pod.

B. Závažné priestupky:

- vyrušovanie na hodinách,
- bezdôvodné opustenie školy,
- nerešpektovanie príkazov vyučujúcich,
- prepisovanie známok,
- klamstvo,
- podvody,
- používanie mobilných telefónov a iných predmetov, ktoré rozptyľujú jeho pozornosť, prípadne ohrozujú zdravie a bezpečnosť ostatných žiakov aj žiaka samotného.

C. Mimoriadne závažné priestupky :

- šikanovanie žiakov (aj slovné),
- arogancia,
- drzosť,
- fyzické ublíženie,
- krádež, fajčenie,
- alkohol,
- drogy,
- ničenie školského zariadenia a pod.

Čl. 12

Záverečné ustanovenia

1. V prípade závažného priestupku alebo závažného porušenia školského poriadku sa nemusí v odôvodnených prípadoch dodržať hierarchia (postup) výchovných opatrení.
2. Výchovným opatreniam predchádza prevencia. Každé porušenie školského poriadku sa posudzuje individuálne. Pri riešení porušenia školského poriadku triedny učiteľ úzko spolupracuje so zákonnými zástupcami žiaka, pedagógmi školy, výchovným poradcom, vedením školy, školským špeciálnym pedagógom, CPPP a P, políciou a pod..
3. Osobitne sa postupuje pri začlenených žiakoch so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.

Čl. 13

Účinnosť

Tento metodický pokyn nadobúda účinnosť 1. apríla 2013.