

# Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským -Alapiskola

Školská 7, 900 44 Tomášov – Fél

## Školský poriadok

### 1 Úvodné ustanovenia

Školský poriadok je vydaný riaditeľom školy na základe § 153 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej „školský zákon“). Škola je zodpovedná za realizáciu práva na vzdelanie tým, že organizuje vnútorný chod školy, výchovu a vzdelávanie žiakov a vytvára podmienky pre fungujúce, otvorené, vzájomne prospešné a podporujúce medziľudské vzťahy. Škola je miestom efektívneho využitia času výchovy a vzdelávania. Školský poriadok je vypracovaný na základe medzinárodných dohovorov a zmlúv, ku ktorým sa prihlásila Slovenská republika, ako sú Deklarácia práv dieťaťa a Listina základných práv a slobôd, tiež ďalšie legislatívne a všeobecne záväzné právne normy, ktoré sa týkajú výchovy a vzdelávania detí a žiakov uvedených na konci školského poriadku.

Školský poriadok predstavuje súhrn záväzných noriem, zásad a pravidiel zabezpečujúcich spolužitie kolektívu žiakov, ich zákonných zástupcov, pedagogických i ostatných zamestnancov školy.

Riaditeľka školy dňom 1. septembra 2023 vydáva tento Školský poriadok:

## Obsah

1	Úvodné ustanovenia.....	1
2	Organizácia vyučovania.....	4
3	Práva a povinnosti učiteľov .....	5
3.1	Práva a povinnosti triedneho učiteľa .....	5
3.2	Povinnosti dozoru na chodbách:.....	6
3.3	Povinnosti dozoru v školskej jedálni .....	6
4	Práva a povinnosti žiakov .....	7
4.1	Príchod do školy a príprava na vyučovanie.....	7
4.2	Správanie sa žiakov cez prestávky .....	7
4.3	Správanie sa žiakov cez vyučovanie .....	8
4.4	Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice .....	10
4.5	Starostlivosť o zovňajšok .....	10
4.6	Odchod zo školy .....	10
5	Dochádzka žiakov do školy, ospravedlnenie absencie žiakov.....	11
6	Správanie sa žiakov mimo školy: .....	11
7	Samospráva triedy .....	11
8	Pochvaly a opatrenia na posilnenie disciplíny .....	13
8.1	Pochvaly .....	13
8.1.1	Písomná pochvala triednym učiteľom .....	13
8.1.2	Písomná pochvala riaditeľom školy .....	13
8.2	Opatrenia na posilnenie disciplíny .....	13
8.2.1	Napomenutie triednym učiteľom.....	13
8.2.2	Pokarhanie triednym učiteľom .....	14
8.2.3	Pokarhanie riaditeľom školy .....	14
8.2.4	Znížená známka zo správania druhého stupňa .....	15
8.2.5	Znížená známka zo správania tretieho stupňa .....	15
8.2.6	Znížená známka zo správania štvrtého stupňa .....	16

9	Práva žiaka.....	17
9.1	Práva žiaka podľa tvorivo - humanistickej koncepcie školy .....	17
9.2	Práva žiaka podľa Deklarácie práv dieťaťa OSN (20.11.1989, New York).....	17
10	Základné práva a povinnosti rodičov.....	19
10.1	Spolupráca školy a rodičov .....	19
11	Vnútrošný poriadok Školského klubu detí .....	20
11.1	Riadenie.....	20
11.2	Prevádzka .....	20
11.3	Zaradovanie žiakov.....	20
11.4	Výchovno-vzdelávacia činnosť .....	20
11.5	Denný režim pre ŠKD .....	21
12	Poriadok pre školskú jedáleň.....	22
13	Záverečné ustanovenia.....	22

## 2 Organizácia vyučovania

Vyučovanie je organizované podľa rozvrhu hodín, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je povinne vyvesený v každej triede.

Začiatok vyučovania je 7.30 hodín. Vyučovacia jednotka trvá 45 minút, začína sa a končí zvonením.

Prestávky medzi vyučovacími hodinami sú 10 a 5 minútové. Veľká prestávka trvá 20 minút.

Časové rozdelenie dňa:

### 1. stupeň

prvé zvonenie 07.25

1. hodina 07.30 - 08.15

2. hodina 08.25 - 09.10

3. hodina 09.15 - 10.00

4. hodina 10.20 - 11.05

5. hodina 11.10 - 11.55

6. hodina 12.25 - 13.10

- obedňajšia prestávka pre 1. stupeň 12.20 -12.50

### 2. stupeň

prvé zvonenie 07.25

1. hodina 07.30 - 08.15

2. hodina 08.25 - 09.10

3. hodina 09.15 - 10.00

4. hodina 10.20 - 11.05

5. hodina 11.10 - 11.55

6. hodina 12.00 - 12.45

7. hodina 13.15 - 14.00

8. hodina 14.05 - 14.50

- obedňajšia prestávka pre 2. stupeň 12.45 -13.15

Školský klub detí a školská jedáleň vychádzajú z režimu školy a pre svoju špecifickú činnosť a prevádzku majú vypracovaný vlastný poriadok.

### 3 Práva a povinnosti učiteľov

Učiteľ má právo:

- na ľudské zaobchádzanie
- na dôstojné pracovné prostredie,
- na omyl,
- po nahlásení vedeniu školy vymeniť poradie vyučovacích hodín
- so súhlasom vedenia školy dohodnúť sa s kolegami na vzájomnom zastupovaní,
- po oznámení rodičom po vyučovaní zaoberať sa so zaostávajúcimi alebo nadanými žiakmi
- s logickým odôvodnením odmietnuť hospitačnú návštevu
- zúčastniť sa na rozširujúcom (doplňujúcom) štúdiu

#### 3.1 Práva a povinnosti triedneho učiteľa

Triedny učiteľ má vedúcu úlohu v morálnej a esteticknej výchove žiakov svojej triedy. Na začiatku školského roka premyslí na základe podmienok triedneho kolektívu a výchovných potrieb ročníka výchovný plán, podľa ktorého uskutočňuje sústavnú výchovnú prácu so žiakmi svojej triedy:

- koordinuje v triede všetku výchovnú činnosť a tiež aj mimoškolskú činnosť a dbá, aby sa v nej uplatňovala zásada dobrovoľnosti, iniciatívy a samostatnosti.
- spolupracuje s výchovným poradcom školy a vedie žiakov k správnej voľbe ďalšieho štúdia.
- sleduje správanie a prospech žiakov vo svojej triede a stará sa o dodržiavanie školského poriadku.
- dohliada na stav učebníc, zariadenia, učebných pomôcok, na zovňajšok žiakov a vykonáva opatrenia na odstránenie nedostatkov.
- **v pondelok na 1. vyučovacej hodine organizuje triednickú činnosť** podľa výchovného plánu a činnosť zapíše do triednej knihy
- triedny učiteľ raz za mesiac vykoná kontrolu elektronickej žiackej knižky: skontroluje podpísanie žiackej knižky rodičmi. V prípade dlhodobého nezájmu zo strany rodičov, ktoré sa prejavuje nepodpisovaním žiackej knižky, predvolá ich do školy.
- osobitnú pozornosť venuje žiakom talentovaným, žiakom z menej podnetného prostredia a žiakom zaostávajúcim.
- závažnejšie problémy disciplíny, prospechu a dochádzky rieši s výchovným poradcom, zástupcom riaditeľa školy a riaditeľom školy.
- spolupracuje s triednymi dôverníkmi pri uskutočňovaní triednych schôdzok, ktoré zároveň využíva pre spoluprácu s rodičmi.

- v priebehu roka sa zoznámi a rokuje s rodičmi svojich žiakov, žiakov so zlým správaním a sociálnou starostlivosťou. Zhoršenie prospechu alebo správania oznamuje rodičom prostredníctvom elektronickej žiackej knižky, na triednych schôdzach ZR, listom, osobným pozvaním do školy a pod.
- triedny učiteľ uvoľňuje žiaka z vyučovania na jeden deň.
- určuje zasadací poriadok žiakov z hľadiska pedagogických a zdravotných potrieb triedneho kolektívu, zoznam zverejní na učiteľskom stole
- vedie triednu agendu: triednu knihu, triedny výkaz, poskytuje riaditeľovi školy podľa potreby písomné podklady o triede.
- v pondelok kontroluje zápisy v triednej knihe za predchádzajúci týždeň a nedostatky ihneď odstráni.
- zodpovedá za vzhľad učebne a jej inventár. Na začiatku školského roka prevezme ako správca učebne jej zariadenie. Vzniknuté škody, chyby, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie žiakov ihneď hlási.
- organizuje v triede žiacke služby a zodpovedá za ich činnosť.

### **3.2 Povinnosti dozoru na chodbách:**

- Nástup ráno o 07.00 hod., koniec služby o 13.15
- Dozor vykonáva cez všetky prestávky
- Kontroluje prácu týždenníkov
- Je zodpovedný za disciplínu a bezpečnosť žiakov vo zverenom priestore
- Cez veľkú a obedňajšiu prestávku – v prípade priaznivého počasia -vykonáva dozor na školskom dvore
- Odomkne a zamkne šatňu na začiatku a na konci veľkej a obedňajšej prestávky

### **3.3 Povinnosti dozoru v školskej jedálni**

- dozor konajúci pedagóg prichádza na dozor včas, podľa rozpisu, ktorý visí v jedálni a zborovni. Časový rozpis je povinný dodržať.
- dozor konajúci pedagóg odprevádza žiakov do ŠJ: žiaci sa zhromažďujú pri vchode.
- usmerňuje žiakov pri stolovaní
- dozerá, aby žiaci slušne obedovali a neboli príliš hluční

## **4 Práva a povinnosti žiakov**

### **4.1 Príchod do školy a príprava na vyučovanie**

1. Do školskej budovy vchádzajú žiaci bočným vchodom.
2. Žiaci môžu vojsť do budovy od 07.00 hod.
3. Žiaci, ktorí prídu skôr, na žiadosť rodičov sa môžu zdržiavať pod dozorom dozor konajúcej osoby v určenej triede do 07.00 hod.
4. Žiaci na vyučovanie prichádzajú najneskôr 10 minút pred začiatkom vyučovania tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste s pripravenými učebnými pomôckami.
5. V šatni sa prezúvajú a vyzliekajú. Šatstvo i obuv majú označené, aby nedošlo k zámene, ukladajú si ich podľa pokynov.
6. Žiak sa v škole prezúva do zdravotne bezchybnej obuvi, ktorú si po vyučovaní necháva denne v šatni uloženú v taške. Žiaci nesmú vynášať do tried kabáty, topánky, čiapky, šály a pod.
7. Po prvom zvonení o 7.25 týždenníci pozbierajú mobilné telefóny žiakov do krabíc a odovzdajú v zborovni
8. Pri vstupe učiteľa do triedy zdravia žiaci povstaním. Na chodbách zdravia „Dobrý deň“ – ako aj mimo školy. Žiaci zásadne zdravia všetkých zamestnancov školy.
9. Žiaci sa správajú slušne voči všetkým zamestnancom školy.
10. Chýbajúcich žiakov hlási týždenník. Ospravedlnenie prijíma učiteľ od jednotlivých žiakov z miesta.
11. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené v areáli školy používať kolobežky, skateboard, kolieskové korčule, jazdiť na bicykloch a akýchkoľvek dopravných prostriedkoch.

### **4.2 Správanie sa žiakov cez prestávky**

1. Po ukončení hodiny žiaci povstanú na pokyn učiteľa.
2. Cez malé prestávky sa žiaci zdržujú v triede a pripravujú si veci na ďalšiu hodinu. Iba počas veľkej prestávky vychádzajú všetci žiaci na chodbu, pri dobrom počasí von na dvor, kde sa neorganizovane prechádzajú
3. Otváranie veľkých okien je povolené len za prítomnosti učiteľa
4. Na chodbách sa žiaci prechádzajú pokojne, nevstupujú do susedných tried a neprechádzajú na iné poschodia.
5. Učiteľov a ostatných zamestnancov školy oslovujú „pán učiteľ, pani učiteľka, pani upratovačka“ a pod.

6. Prechod žiakov do telocvične, dielne, triedy výpočtovej techniky, knižnice atď. sa uskutočňuje po skončení prestávky pod vedením učiteľa. Do zborovne, telocvične, dielne a laboratória môžu žiaci vstupovať iba v sprievode vyučujúceho!
7. Cez malé prestávky žiaci môžu opustiť triedu len ak idú na WC.
8. Cez prestávku po prvej vyučovacej hodine žiaci desiatujú v triedach pri otvorených dverách.
9. Po tretej vyučovacej hodine počas veľkej prestávky žiaci vyjdú na školský dvor, v prípade nepriaznivého počasia prestávku trávia voľne na chodbe. Žiaci nesmú opustiť školský dvor a riadia sa pokynmi dozor konajúceho učiteľa.
10. Cez prestávky chodia vopred určení žiaci pre pomôcky.
11. Cez prestávky a počas vyučovania je žiak povinný správať sa tak, aby svojím správaním neobmedzoval svojich spolužiakov a neohrozoval ich zdravie. Netolerujú sa žiadne prejavy šikanovania.
12. Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.
13. Nahrávanie a fotenie vyučujúcich alebo spolužiakov je prísne zakázané.

### **4.3 Správanie sa žiakov cez vyučovanie**

1. Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických pracovníkov, školníka a upratovačiek, podľa svojich schopností sa svedomite pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok.
2. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, so všetkými učebnými pomôckami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie. Veci potrebné na hodinu si žiak pripraví cez prestávku.
3. Vyučujúci je oprávnený na vyučovacej hodine, počas prestávok alebo na školských akciách zadržať mobilný telefón, časopisy, lopty a iné predmety, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom a odovzdať ich zástupcovi riaditeľa. Ten ich odovzdá zákonnému zástupcovi po podpísaní záznamu.
4. Použitie telefón môžu žiaci iba vo výnimočných prípadoch so súhlasom učiteľa.
5. Prinášať do školy, alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, a ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní, je prísne zakázané.
6. V prípade podozrenia na prítomnosť nebezpečných predmetov je žiak povinný umožniť prehliadku vecí a odovzdať ich na požiadanie vyučujúcemu. Nebezpečné predmety môže vyučujúci žiakom odobrať a vrátiť len zákonnému zástupcovi.
7. V priestoroch školy, školského klubu, školského areálu a tiež na akciách organizovaných školou platí zákaz fajčenia, zákaz prinášať do školy a na školské akcie alkoholické nápoje,



drogy (legálne i nelegálne), užívať ich, ponúkať, predávať alebo inak rozširovať. Porušenie týchto opatrení bude považované za hrubé porušenie školského poriadku a udelené prísne výchovné opatrenie zníženou známkou zo správania.

8. Do školy je zakázané nosiť energetické nápoje.
9. Po zazvonení žiaci sedia na svojom mieste a v tichosti očakávajú učiteľa. Keď učiteľ mešká na hodinu, týždenník je povinný po uplynutí 5 minút hlásiť to v riaditeľni, v prípade neprítomnosti riaditeľa aj zástupcu, v zborovni.
10. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad a odpovede žiakov. svedomite, aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a nevyrušuje. Za hrubý priestupok sa považuje našepkávanie a opisovanie.
11. Na hodinách telesnej výchovy cvičia žiaci v úbore podľa pokynov vyučujúceho.
12. Žiaci sú povinní dodržiavať zasadací poriadok schválený triednym učiteľom.
13. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.
14. Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny a uvedie dôvod.
15. Žiak udržuje svoje miesto v čistote a v poriadku.
16. Nie je dovolené vykláňať sa z okien, vyhadzovať von papiere a iné odpadky, vykrikovať po okoloidúcich. Nie je dovolené vykláňať sa zo zábradlia na schodištiach, šmýkať sa po nich, sadať si na ne, vysedať na schodoch, parapetoch a radiátoroch.
17. Manipulovať s oknami, spínačmi svetla, audiovizuálnymi prístrojmi môžu žiaci len so súhlasom učiteľa. V prípade poškodenia škodu hradí rodič resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka, ak sa nezistí vinník, škodu nahradí kolektív triedy.
18. Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky, elektroniku a väčšiu sumu peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť.
19. Ak žiak zistí stratu svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.
20. Na konci hodiny, keď zvoní, žiaci sa postaví na pokyn učiteľa a tak ukončia vyučovaciu hodinu.
21. Nie je dovolené do školy nosiť žuvačky, tekvicové, slnečnicové jadierka a pod.
22. Žiak môže opustiť triedu, ihrisko alebo pracovné miesto len so súhlasom vyučujúceho.
23. Žiak môže opustiť školskú budovu len z vážnych dôvodov (návšteva lekára) so súhlasom triedneho učiteľa a rodiča. V prípade neprítomnosti triedneho učiteľa rozhodne o uvoľnení vyučujúci príslušnej hodiny: **nutná je rodičom podpísaná priepustka.**

#### **4.4 Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice**

1. Žiak je povinný šetriť učebnice a učebné pomôcky, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením.
2. Žiak je povinný nosiť do školy učebnice a učebné pomôcky podľa rozvrhu hodín.
3. Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie **je v plnej miere povinný nahradiť rodič žiaka**, resp. jeho zákonný zástupca.
4. *Ak žiak prechádza na inú školu, učebnice si ponecháva na základe pokynov MŠ SR.*

#### **4.5 Starostlivosť o zovňajšok**

1. Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.
2. Výstredné oblečenie, nápadná úprava vlasov a tváre, nosenie piercingu sa v škole netoleruje.

#### **4.6 Odchod zo školy**

1. Po skončení vyučovania zanechá každý žiak svoje pracovné miesto v poriadku, týždenník skontroluje stav triedy a postará sa o čistotu tabule.
2. Učiteľ odprevadí žiakov do šatne, kde sa žiaci prezujú, oblečú a opustia školu.
3. Po skončení vyučovania sa žiaci nesmú zdržiavať v priestoroch školy bez dozoru vedúcich krúžkov alebo vyučujúcich.
4. V školskej jedálni sa žiaci riadia režimom školskej jedálne.

## 5 Dochádzka žiakov do školy, ospravedlnenie absencie žiakov

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných a povinne voliteľných predmetov, krúžkoch, dochádzka do ŠKD je pre zaradených žiakov povinná.
2. Zákonný zástupca môže ospravedlniť žiaka z vážnych rodinných dôvodov, prípadne zo zdravotných dôvodov bez potvrdenia lekára **maximálne počas 5 dní**.
3. Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovolenie. Na vymeškanie jednej vyučovacej hodiny dáva súhlas vyučujúci, na viac hodín alebo jeden vyučovací deň triedny učiteľ, na dva a viac dní dáva súhlas riaditeľ školy.
4. Neočakávané vymeškanie vyučovania oznámia rodičia do 08.00 hodín daného dňa triednemu učiteľovi alebo na sekretariáte školy.
5. Ak sa žiak po absencii vráti do školy, predloží ospravedlnenie elektronicky na EduPage školy, alebo písomné ospravedlnenie v Prehľade o neprítomnosti žiaka v škole, podpísané rodičmi najneskôr do 3 dní, a pri chorobe dlhšej ako 5 vyučovacích potvrdenie od lekára.
6. Za neospravedlnené hodiny môže byť žiakovi navrhnutá znížená známka zo správania.
7. Žiak môže opustiť školu pred koncom vyučovania len na písomnú žiadosť rodiča.
8. Oslobodenie od vyučovania z niektorého predmetu (napr. telesná výchova ) povoľuje riaditeľ školy iba na základe písomného posúdenia detského lekára a písomnej žiadosti zákonného zástupcu spravidla na pol roka.
9. Preventívne lekárske vyšetrenia škola nezabezpečuje.

## 6 Správanie sa žiakov mimo školy:

1. Žiaci školy sú povinní dbať o dobrú povest' školy a prispievať k nej svojím správaním.

## 7 Samospráva triedy

Žiacky kolektív volí za prítomnosti triedneho učiteľa triednu samosprávu v tomto zložení:

**Predseda** – zastupuje triedu, zodpovedá za poriadok a správanie spolužiakov, predkladá požiadavky triedy triednemu učiteľovi a ostatným vyučujúcim, kontroluje prácu funkcionárov triednej samosprávy.

**Podpredseda** – zastupuje predsedu v neprítomnosti

**Pokladník** – má na starosti finančné záležitosti triedy. Zaznamenáva položky v triednom fonde, vedie evidenciu a predkladá výsledky svojej činnosti triednemu učiteľovi ku kontrole.

**Ostatné funkcie** si zvolia podľa zváženia triedneho učiteľa.

**Týždenníci** sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ na jeden týždeň. Sú dvaja a ich mená zapíše do triednej knihy. Ich povinnosti sú :

- pred vyučovaním zotrub tabuľu, pripravia kriedu a iné potreby na vyučovanie
- na každej hodine hlásia neprítomných
- cez prestávky vetrajú, polievajú kvety a zotrub tabuľu vlhkou špongiou
- cez veľkú prestávku dbajú na to, aby všetci žiaci opustili triedu
- po skončení vyučovania zotrub tabuľu, kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložia, zatvoria okná
- dbajú na poriadok a disciplínu v triede
- **ak nepríde učiteľ na vyučovaciu hodinu do 5 minút po zvonení, hlási to riaditeľovi (zástupcovi) školy, aby bolo možné ihneď zabezpečiť náhradu. V prípade ich neprítomnosti sa hlási v zborovni.**

## 8 Pochvaly a opatrenia na posilnenie disciplíny

Pochvaly a opatrenia na posilnenie disciplíny sa zaznamenávajú do triedneho výkazu.

### 8.1 Pochvaly

#### 8.1.1 Písomná pochvala triednym učiteľom

- za výborný prospech – priemer 1,0
- za výbornú dochádzku do školy - 0 vymeškaných hodín
- za úspešnú reprezentáciu školy – umiestnenie na súťažiach v okresnom kole (1.-3. miesto)

Písomnú pochvalu udeľuje žiakovi pred kolektívom triedy triedny učiteľ.

#### 8.1.2 Písomná pochvala riaditeľom školy

- za reprezentáciu školy – umiestnenie na krajských (1. – 3. miesto), celoslovenských a medzinárodných súťažiach (1. – 10. miesto)
- vynikajúcim žiakom 9. ročníka za výsledky počas školskej dochádzky
- za nezištnú pomoc, vysoko humánný prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou

Pochvala riaditeľom školy sa udeľuje písomnou formou a verejne oznamuje všetkým žiakom a učiteľom školy.

### 8.2 Opatrenia na posilnenie disciplíny

O udelení opatrenia informuje riaditeľ školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka, opatrenie sa zaznamená do triedneho výkazu.

*Priestupky žiakov vyučujúci zapíše do poznámok v Klasifikačnom zázname v EduPage školy.*

#### 8.2.1 Napomenutie triednym učiteľom

**Napomenutie triednym učiteľom** sa udeľuje na triednickej hodine ako úradné oznámenie pred triedou, najneskôr do 2 týždňov odo dňa udelenia napomenutia.

Napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje za:

- zápis do Klasifikačného záznamu 3x
- neskoré príchody na vyučovanie 5x
- odobratie mobilného telefónu 3x

- prejavy šikanovania spolužiaka
- neospravedlnené hodiny do počtu 1-4 hodín

(za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, na jednej až štyroch vyučovacích hodinách v zmysle ustanovenia §12 vyhlášky MŠ SR č. 143/1984 Zb. v znení neskorších predpisov udelí žiakovi triedny učiteľ napomenutie)  
*Napomenutie triednym učiteľom sa udeľuje písomne počas celého školského roka.*

### **8.2.2 Pokarhanie triednym učiteľom**

**Pokarhanie triednym učiteľom** sa udeľuje, ak napomenutie triednym učiteľom nebolo účinné, na triednickej hodine ako úradné oznámenie pred triedou, najneskôr do 2 týždňov odo dňa udelenia pokarhania.

Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje za:

- opakované neskoré príchody na vyučovanie 3x
- zápis v Klasifikačnom zázname 3x
- neospravedlnené hodiny do počtu viac ako 4 hodín
- opakované prejavy šikanovania 1x

*Pokarhanie triednym učiteľom sa udeľuje písomne počas celého školského roka.*

### **8.2.3 Pokarhanie riaditeľom školy**

**Pokarhanie riaditeľom školy** sa udeľuje, ak pokarhanie triednym učiteľom nebolo účinné za:

- opakované neskoré príchody na vyučovanie 3x
- zápis v Klasifikačnom zázname 2x
- šikanovanie spolužiaka
- úmyselné poškodzovanie školského zariadenia
- podvádžanie
- obťažovanie sexuálneho charakteru slovom, dotykom, posunkami, zasielaním obrázkov a textov
- hanobenie rasy, národa a presvedčenia, používanie zakázaných symbolov
- svojvoľné opustenie budovy školy počas vyučovania 1x
- svojvoľné nezúčastnenie na vyučovacej hodine 1x
- neospravedlnené hodiny do počtu 4 až 8 hodín

(za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka, ktorá preukázateľne nebola spôsobená zákonným zástupcom žiaka, na viac ako štyroch vyučovacích hodinách v zmysle ustanovenia §12 vyhlášky MŠ SR č. 143/1984 Zb. v znení neskorších predpisov udelí žiakovi riaditeľ pokarhanie)

Pokarhanie riaditeľom školy vyhlási verejne riaditeľ všetkým žiakom a učiteľom, rodičom pošle písomné oznámenie.

#### **8.2.4 Znížená známka zo správania druhého stupňa**

**Znížená známka zo správania druhého stupňa** sa udeľuje žiakovi, ak sa závažnejšie previní alebo opakovane menej závažne previní proti školskému poriadku, nie je prístupný výchovnému pôsobeniu a neusiluje sa svoje chyby napraviť.

Znížená známka zo správania sa udeľuje, ak pokarhanie riaditeľom školy nebolo účinné za:

- opakované neskoré príchody na vyučovanie 3x
- zápis v Klasifikačnom zázname 2x
- svojvoľné opustenie budovy školy počas vyučovania 1x
- za krádež
- úmyselné ublíženie na zdraví spolužiaka (menej závažné)
- závažné šikanovanie, vydieranie, terorizovanie spolužiaka
- vandalizmus
- za fajčenie, používanie alkoholických nápojov a iných toxických látok
- zásahy do triednej dokumentácie, falšovanie podpisu, známok
- opakované obťažovanie sexuálneho charakteru slovom, dotykom, zasielaním obrázkov a textov
- opakované hanobenie rasy, národa a presvedčenia, používanie zakázaných symbolov
- neospravedlnené hodiny do počtu 9 až 16 hodín

Neospravedlnenú neúčasť žiaka na vyučovaní trvajúce viac ako 15 vyučovacích hodín v mesiaci oznámi v zmysle ustanovenia §3 ods.14 zákona SNR č. 542/1990 Zb. o štátnej správe a školskej samospráve v znení neskorších predpisov obci, v ktorej má zákonný zástupca dieťaťa trvalý pobyt a okresnému úradu, v ktorej územnej pôsobnosti sa obec nachádza.

#### **8.2.5 Znížená známka zo správania tretieho stupňa**

**Znížená známka zo správania tretieho stupňa** sa udeľuje žiakovi, ak správanie žiaka v škole i mimo školy je v rozpore s pravidlami správania a ustanoveniami školského poriadku a aj po udelení zníženej známky zo správania druhého stupňa sa dopúšťa ďalších previnení.

Znížená známka zo správania tretieho stupňa sa udeľuje, ak nebola účinná znížená známka zo správania druhého stupňa za:

- opakované neskoré príchody na vyučovanie 3x
- zápis v Klasifikačnom zázname 3x

- neospravedlnené hodiny do počtu 17 až 25 hodín
- činnosť súvisiacu s drogami
- zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 8.2.4.

### **8.2.6 Znížená známka zo správania štvrtého stupňa**

**Znížená známka zo správania štvrtého stupňa** sa udeľuje žiakovi, ak žiak sústavne porušuje pravidlá správania a školský poriadok. Zámerne narúša korektné vzťahy medzi spolužiakmi a závažnými previneniami ohrozuje ostatných spolužiakov.

Znížená známka zo správania štvrtého stupňa sa udeľuje, ak nebola účinná znížená známka zo správania tretieho stupňa a za:

- neospravedlnenú absenciu v rozsahu nad 26 hodín
- za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v bode 8.2.5.

**Pri závažnom čine jednotlivé stupne opatrenia môžu byť vynechané a podľa rozhodnutia Pedagogickej rady môže byť udelený ľubovoľný stupeň opatrenia.**



## 9 Práva žiaka

### 9.1 Práva žiaka podľa tvorivo - humanistickej koncepcie školy

1. Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva.
2. Žiak má právo k danému učivu položiť akúkoľvek otázku a dostať na ňu odpoveď.
3. Žiak má právo na omyl.
4. Žiak má právo určiť si spôsob skúšania a jeho prípravu - musí ale splniť podmienku jednej ústnej odpovede počas klasifikačného obdobia!
5. Žiak má právo na objektívne hodnotenie.
6. Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov.
7. Žiak má právo v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor na čokoľvek.
8. Žiak má právo sedieť s kým chce, pokiaľ svojim správaním neruší učiteľa, alebo spolužiakov.
9. Žiak má právo na prestávku, ako ju stanovuje Školský poriadok.
10. Žiak má právo zvoliť si náplň prestávok, pokiaľ zachováva pravidlá bezpečnosti a neruší ostatných.
11. Žiak školy môže byť členom spoločenských organizácií, ak členstvo táto organizácia žiakom dovoľuje. Žiak môže navštevovať jazykovú školu, ZUŠ, CVČ, osvetové zariadenie, alebo môže pracovať v športových oddieloch a pod.
12. Žiak má právo na zapožičanie učebníc (okrem 1. ročníka ZŠ, ktoré sa stávajú osobným vlastníctvom žiaka) a tieto nepoškodené po ročnom užívaní **vráti škole**.
13. Žiaci školy majú podľa Poriadku ŠKD právo navštevovať školský klub detí.
14. Žiaci školy majú právo stravovať sa v školskej jedálni.

### 9.2 Práva žiaka podľa Deklarácie práv dieťaťa OSN (20.11.1989, New York)

čl. 2 – žiak je chránený pred všetkými formami diskriminácie,

čl. 14 – žiakovi sa uznáva právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženstva,

čl. 16 – žiak nesmie byť vystavený svojvoľnému zasahovaniu do svojho súkromného života, alebo korešpondencie, ani nezákonným útokom na svoju česť a povesť,

čl. 28 – žiak má právo na bezplatné a povinné základné vzdelanie, žiak má právo, aby sa disciplína v škole zabezpečovala spôsobom zlučiteľným s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,

čl. 29 – žiak má právo, aby výchova bola zameraná k úcte jeho rodičom, k svojej vlastnej kultúre, jazyku, k národným hodnotám krajiny bydliska, krajiny rodiska a k iným civilizáciám. Žiak má byť vychovaný v duchu porozumenia, mieru, znášateľnosti, rovnosti pohlavia, priateľstva medzi všetkými národmi, etnickými, národnostnými a náboženskými skupinami,

čl. 30- žiakovi, patriacemu jazykovej menšine nemožno odopierať právo spoločne s príslušníkmi svojej skupiny používať vlastnú kultúru a používať svoj vlastný jazyk,

čl. 31 – žiak má právo na odpočinok a voľný čas, na účasť na hre a oddychovej činnosti, zodpovedajúcej jeho veku,

čl. 37 – žiak nesmie byť podrobený mučeniu alebo inému krutému neľudskému alebo ponižujúcemu zaobchádzaniu alebo trestaniu bez súdneho uznesenia.

## 10 Základné práva a povinnosti rodičov.

1. Rodičia, iní zákonní zástupcovia žiakov sa dobrovoľne združujú v Združení maďarských rodičov na Slovensku – Szlovákiai Magyar Szülők Szövetsége. Združenie rodičov je významnou formou aktívnej účasti občanov na riešení otázok výchovy detí a mládeže a na riadení škôl a výchovných zariadení.
2. Úlohou ZMRS - SZMSZS je poskytovať škole materiálnu pomoc verejnoprospešnou prácou svojich členov, predovšetkým pri zlepšovaní školského prostredia.
3. Poskytovať škole finančnú pomoc pri zabezpečovaní mimoškolských a mimo- triednych výchovných podujatí.
4. Pomáhať škole pri spolupráci so spoločenskými organizáciami.
5. Podporovať úsilie učiteľov na vytvorenie trvalých a hlbokých vedomostí žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov a o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne.
6. Pomáhať škole pri výchove žiakov, predovšetkým v mimo triednej a mimoškolskej činnosti.
7. Venovať veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhať riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupôsobiť pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.
8. ZMRS – SZMSZS nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale podporuje ho a pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh.

### 10.1 Spolupráca školy a rodičov

1. Konzultácie rodičov žiaka s riaditeľstvom školy a s učiteľmi je potrebné napláňovať po skončení vyučovania a počas konzultačných hodín, vo výnimočných prípadoch cez prestávky alebo na pozvanie učiteľom v určený čas.
2. Škola sústavne informuje rodičov o správaní a prospechu žiaka pomocou elektronickej žiackej knižky, do ktorej sa vpisujú iba dôležité oznamy.
3. Učiteľ oznamuje rodičom aj kladné hodnotenia a pochvaly. Forma zápisu v ŽK musí byť premyslená a taktná.
4. Pred zápisom nedostatkov do žiackej knižky učiteľ vždy zväží, či v danom prípade nie je vhodnejší iný spôsob styku s rodičmi – napr. rozhovor po triednej schôdzke, list rodičom, pozvanie rodičov do školy, a pod..
5. Zákonný zástupca žiaka vstupuje do budovy školy po predchádzajúcom zápise do knihy návštev.
6. Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa, kedy sa dozvedeli výslednú známku, požiadať riaditeľa školy o komisionálnu skúšku.

## 11 Vnútorný poriadok Školského klubu detí

### 11.1 Riadenie

1. Školský klub detí (ďalej len ŠKD) riadi riaditeľ školy
2. Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizujú vychovávateľky
3. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku
4. V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 25 trvale dochádzajúcich žiakov

### 11.2 Prevádzka

5. ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, spravidla denne od 11.10 do 16.30 (začiatok závisí od rozvrhu hodín žiakov)
6. ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD
7. Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípade záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku.
8. Uvoľnenie žiaka z ŠKD mimo času uvedeného na zápisnom lístku je možné **len na písomné vyžiadanie** rodiča.
9. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci vypracujú úlohy.
10. Za bezpečnosť žiakov počas celého pobytu v klube zodpovedá vychovávateľka.

### 11.3 Zaradovanie žiakov

1. Žiaci sa do ŠKD zaraďujú vždy na 1 školský rok, najneskôr do 30. júna príslušného školského roka na základe písomnej prihlášky podanej zákonnými zástupcami, žiaci 1.ročníka vždy do 15.septembra príslušného školského roka, predbežne pri zápise do 1. ročníka
2. O zaradení do ŠKD rozhoduje riaditeľ školy
3. Do ŠKD sa prednostne zaraďujú žiaci nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní
4. Žiaci sa zaraďujú do oddelení podľa veku a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

### 11.4 Výchovno-vzdelávacía činnosť

1. Je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného a záujmového charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD,

2. V oblasti rekreačného charakteru- vychádzkami, výletmi, športom a cvičením umožniť žiakom čo najviac voľného času stráviť pohybom a pobytom na čerstvom vzduchu, starať sa o dobrý telesný rozvoj žiakov
3. V čase určenom na prípravu na vyučovanie si žiaci podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo, nevyrušujú ostatných

### **11.5 Denný režim pre ŠKD**

- 11:10 - 12:20 odpočinková činnosť
- 12.20 – 12.50 obed
- 13.00 – 14.00 pobyt vonku - záujmová činnosť
- 14.00 – 15.00 príprava na vyučovanie
- 15.00 – 15.15 osobná hygiena, olovrant
- 15.15 – 16.30 voľné hry

## 12 Poriadok pre školskú jedáleň

1. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci zo ŠKD pod dozorom vychovávateľky disciplinovane a usporiadane a prihlásia sa elektronickým čipom, ostatní žiaci pod dozorom službukonajúceho pedagóga.
2. Žiaci po príchode do jedálne si umyjú ruky mydlom.
3. Čakajú v rade, nepredbiehajú sa a správajú sa ticho. Rešpektujú dozor konajúcich učiteľov.
4. Pri vydávacom okienku si žiak berie podnos, tanier, príbor. Pomaly vychádza na určené voľné miesta, ihneď si sadne a obeduje.
5. Po naobedovaní vstane, zasunie stoličku a odnáša podnos s použitým riadom k prijímaciemu okienku.
6. Pedagogický dozor v ŠJ vykonávajú vychovávateľky ŠKD a učitelia. Dbajú na dodržiavanie tohto poriadku všetkými stravníkmi.

## 13 Záverečné ustanovenia

Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov a zamestnancov školy, jeho nedodržiavanie zo strany žiakov je dôvodom na výchovné opatrenie.

Triedny učiteľ je povinný preukázateľne oboznámiť so Školským poriadkom žiakov triedy a ich zákonných zástupcov pomocou evidencie s podpisom .

Neoddeliteľnou časťou Školského poriadku sú všetky poriadky odborných učební, telocvične, zásady práce, bezpečnostné pravidlá a pod., s ktorými sú žiaci oboznámení na vyučovacích hodinách alebo pri činnostiach organizovaných školou.

Zmeny a doplnky Vnútorného poriadku vydáva riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade.

Tento Vnútorný poriadok školy bol prerokovaný a schválený Pedagogickou radou dňa 30.8.2023 a nadobúda účinnosť dňom 1.9.2023.

Týmto dňom sa ruší doteraz platný Školský poriadok vydaný dňa 25.8.2022 v znení neskorších doplnkov.

V Tomásove dňa 30.8.2023

Mgr. Pomichal Mária  
riaditeľka školy

## ZÁSADY PRÍPRAVY A IMPLEMENTÁCIE ŠKOLSKÉHO PORIADKU

Pri tvorbe a spracovaní školského poriadku sa vychádzalo z nasledovných legislatívnych predpisov a noriem, metodických a organizačných pokynov i usmernení:

1. Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – § 3, § 55 – § 58, § 144 – § 145, § 152 – § 153
2. Zákon č. 596/2008 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
3. Vyhláška č. 223/2022 Z. z. o základnej škole účinná od 1. júla 2022
4. Vyhláška č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na základných školách, na stredných školách, na základných umeleckých školách, na praktických školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách
5. Vyhláška č. 527/2021 Z. z. o edukačných publikáciách
6. Dohovor o právach dieťaťa prijatý dňa 20.11.1989 Valným zhromaždením OSN
7. Sprievodca školským rokom, ktorý vydáva Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR
8. Metodické usmernenie Ministerstva školstva SR č. 7/2006-R z 28. marca 2006 k prevencii a riešeniu šikanovania žiakov v školách a školských zariadeniach
9. Metodické usmernenie č. 4/2009-R z 11. februára 2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení a vysokých škôl pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí
10. Metodický pokyn Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy
11. Rozhodnutia ministra školstva vydávané podľa § 150 ods. 8 školského zákona