



SZKOŁA PODSTAWOWA W KOTULINIE

ul. Gliwicka 13, 44-180 Kotulin

e- mail: sp_kotulin@poczta.onet.pl

tel.: 32/230-61-13

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

data przyjęcia deklaracji

--

podpis osoby przyjmującej deklarację

Wniosek o przyjęcie kandydata do klasy Szkoły Podstawowej w Kotulinie

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej w Kotulinie**

Wnioskuje o przyjęcie do klasy Szkoły Podstawowej w Kotulinie mojej córki/mojego syna,
w roku szkolnym

I. Dane osobowe dziecka (należy wypełnić pismem drukowanym)			
PESEL			
W przypadku braku PESEL proszę wpisać serię i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
Imię:		Drugie imię:	
Nazwisko:			
Data urodzenia:		Miejsce urodzenia:	
Adres miejsca zamieszkania (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy)			
II. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych			
	Ojciec / Opiekun prawny	Matka / Opiekun prawny	
Nazwisko:			
Imię:			
Adres miejsca zamieszkania (ulica/numer domu, miejscowość, kod pocztowy)			
Nr telefonu*			
Adres poczty elektronicznej *			

*- o ile Państwo posiadają



SZKOŁA PODSTAWOWA W KOTULINIE

ul. Gliwicka 13, 44-180 Kotulin

e- mail: sp_kotulin@poczta.onet.pl

tel.: 32/230-61-13

III.		
	TAK	NIE
Wnioskuje również o:		
1.Organizację nauki języka mniejszości narodowej		
2.Organizację zajęć religii		
3.Korzystanie ze świetlicy szkolnej	do godziny:	

Kotulin, dn.

.....

Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

.....

czytelny podpis matki/opiekunki prawnej

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI ZGŁOSZENIA

Uprowadzony/uprowadzona o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1600) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym.

Kotulin, dn.

.....

Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

.....

czytelny podpis matki/opiekunki prawnej



SZKOŁA PODSTAWOWA W KOTULINIE

ul. Gliwicka 13, 44-180 Kotulin

e- mail: sp_kotulin@poczta.onet.pl

tel.: 32/230-61-13

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana/ Pani dziecka/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa w Kotulinie; przy ulicy Gliwickiej 13, 44-180 Kotulin, telefon kontaktowy: 32 230-61-13, adres poczty elektronicznej: sp_kotulin@poczta.onet.pl
2. Administrator danych osobowych informuje, iż został powołany Inspektor ochrony danych, którego funkcję pełni Pani Agnieszka Kwaśnik. Kontakt z Inspektorem jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: iod@valven.pl
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w art. 130 ust 1 ustawy Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2020r. poz. 910 z późn.zm.) na podstawie:
-art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 149 i 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe określającym zawartość wniosku o przyjęcie do przedszkola oraz wykaz załączanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych, z art. 127 ust. 1, ust. 4 i ust. 14 (ustawy Prawo oświatowe) określającym sposób organizowania i kształcenia dzieci niepełnosprawnych, z art. 160 (ustawy Prawo oświatowe), który określa zasady przechowywania danych osobowych kandydatów i dokumentacji postępowania rekrutacyjnego.
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe Pani/ Pana/ Pani dziecka/ Pana dziecka będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
6. W związku z przetwarzaniem danych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a. prawo dostępu do danych osobowych w tym prawo do uzyskania kopii tych danych (art. 15 RODO),
 - b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne (art. 16 RODO),
 - c. prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych osobowych (art. 18 RODO).
7. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Obowiązek podania danych osobowych Pani/ Pana/Pani dziecka/ Pana dziecka wynika z zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne aby móc uczestniczyć w procesie rekrutacji. Na podanie zapisów powyższej ustawy wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do danego publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.
9. Państwa dane osobowe nie są przetwarzane przez Administratora danych w sposób zautomatyzowany i nie są poddawane profilowaniu.
10. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Oświadczam, że zapoznałam/ em się z treścią powyższej klauzuli informacyjnej.

Kotulin, dn.

.....
Czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis matki/opiekunki prawnej