KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETLICY SZKOLNEJ

# na rok szkolny 2023/2024

 **Świetlica szkolna pełni opiekę nad dziećmi w godzinach od 6.30 do 17.00**

**Imię i nazwisko dziecka:** ……………………………………………………….

**Klasa:** ………………

**Data urodzenia (dzień, m-c, rok):** ………………………………………………

**Adres zamieszkania dziecka:** ………………………………………………………………………………………………………….……..

## Dane rodziców/opiekunów ucznia

**Imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych**:

**Matka (opiekun prawny)** ……………………………………......................... **Telefon** ……………………………………….

## Ojciec (opiekun prawny) ………………………….................................... Telefon ……………………………………….

## Oświadczenie rodziców/opiekunów o zatrudnieniu

### Oświadczam, że w chwili obecnej jestem zatrudniony(a) w wymienionym poniżej zakładzie pracy\*\* i aktualnie **nie przebywam na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim, wychowawczym**.

|  |  |
| --- | --- |
| Miejsce pracy matki | Miejsce pracy ojca |
| *(pieczątka zakładu pracy)* |  *(pieczątka zakładu pracy)* |

Rzeszów, dnia ............................................. .......................................................... ………….…………..…………………

*podpis matki podpis ojca*

1. **Dziecko będzie przebywać w świetlicy w następujących godzinach:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Poniedziałek** | **Wtorek** | **Środa** | **Czwartek** | **Piątek** |
| Godziny  |  |  |  |  |  |

## Inne uwagi o dziecku lub rodzinie (np. choroba, okulary, leki, alergie)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…..

## Szczególne zainteresowania lub uzdolnienia dziecka

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….……...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

## Upoważnienie do odbioru dziecka ze świetlicy szkolnej

### Ja niżej podpisany(a) zobowiązuję się do osobistego wybierania ze świetlicy szkolnej\*\*\*

mojego dziecka …………………………………………………………………………………………….. klasa …………….………

### Ponadto upoważniam do odbierania mojego dziecka następujące pełnoletnie osoby:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Stopień pokrewieństwa** | **Telefon kontaktowy** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |

***Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przez nas osobę.***

**Wyrażamy zgodę na samodzielny powrót do domu ze świetlicy szkolnej mojego dziecka:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Poniedziałek** | **Wtorek** | **Środa** | **Czwartek** | **Piątek** |
| Godziny  |  |  |  |  |  |

Podpisy rodziców/opiekunów prawnych

Rzeszów, dnia ............................................. .......................................................... ………….…………..…………………

*podpis matki podpis ojca*

#### \* Rodzic zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o każdej zmianie numeru telefonu oraz adresie zamieszkania dziecka w sekretariacie szkoły.

**\*\* Pieczątka zakładu pracy.**

\*\*\***Przyjmuję do wiadomości, że świetlica szkolna pełni opiekę nad dziećmi w godzinach od 6.30 do 17.00.**

1. **Oświadczenia**

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Rzeszów, dnia ............................................. .......................................................... ………….…………..…………………

*podpis matki podpis ojca*

**DODATKOWE ZGODY**

**󠇮 󠇮** WYRAŻAM ZGODĘ na umieszczanie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka, zarejestrowanych podczas zajęć i uroczystości w świetlicy oraz związanych z uczestnictwem
w konkursach i innych uroczystościach na stronie internetowej placówki w celach promocyjnych placówki.

**󠇮 󠇮**WYRAŻAM ZGODĘ na umieszczanie i publikowanie prac wykonanych przez moje dziecko
w świetlicy w zestawieniu z imieniem i nazwiskiem oraz oznaczeniem klasy na stronie internetowej placówki w celu promocji placówki.

Rzeszów, dnia ............................................. .......................................................... ………….…………..…………………

*podpis matki podpis ojca*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) informujemy, że:

#### Administrator danych:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, jest Zespół Szkolno-Przedszkolny Nr 5, ul. Biskupa J. Pelczara 3, 35-310

Rzeszów**,** reprezentowany przez Dyrektora zespołu.

#### Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod3@erzeszow.pl lub pisemnie na adres administratora danych.

#### Cele i podstawy prawne przetwarzania danych:

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, innych zadań statutowych oraz zadań organizacyjnych wynikających m.in. z ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, a także wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze - art. 6 ust. 1 lit. c) oraz/lub art. 9 ust. 2 lit. b) RODO;

#### Odbiorcy danych osobowych:

Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie

przepisów prawa.

#### Okres przechowywania danych osobowych:

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, a po tym czasie

przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

#### Prawa osób, których dane dotyczą:

Przysługuje Pani/Panu ma prawo do:

* + 1. dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art 15 i 16 RODO;
		2. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym – art. 17 RODO), w przypadku gdy:
			- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
			- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą

przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych;

* + - * osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych;
			* dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem;
			* dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
		1. ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
		2. wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.

#### Inne informacje:

Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Zgoda może zostać wycofana w każdym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

* 1. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą profilowane. Mogą wystąpić przypadki, gdy Administrator przekaże dane osobowe do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych, o każdym takim przypadku osoba, której dane dotyczą, zostanie wcześniej poinformowana.