

**ZGŁOSZENIE
kandydata do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego**

**im. Jana Brzechwy w Dopiewie**

na rok szkolny 2024/2025 do klasy ………………………..

**Dane osobowe kandydata i rodziców/opiekunów**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Imię/imiona i nazwisko kandydata |  |
| 2. | PESEL kandydata*lub seria i numer paszportu/dowodu* |  |
| 3. | Data urodzenia |  |
| 4. | Imię i nazwisko rodziców (opiekunów) kandydata | Matki |  |
| Ojca |  |
| 5. | Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów) kandydata (o ile je posiadają). | Matki | Adres poczty elektronicznej |  |
| Telefon do kontaktu  |  |
| Ojca | Adres poczty elektronicznej |  |
| Telefon do kontaktu  |  |
| 6. | Adres zamieszkania kandydata | Ulica, nr domu/ mieszkania |  |
| Kod pocztowy, miejscowość |  |
| 7. | Adres zamieszkania matki (opiekunki)Jeśli jest inny niż adres kandydata | Ulica, nr domu/ mieszkania |  |
| Kod pocztowy, miejscowość |  |
| 8. | Adres zamieszkania ojca (opiekuna)Jeśli jest inny niż adres kandydata | Ulica, nr domu/ mieszkania |  |
| Kod pocztowy, miejscowość |  |

**Uwaga:** Dowozy dla uczniów spoza obwodu we własnym zakresie.

Oświadczenia rodzica/opiekuna dokonującego zgłoszenia

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

 ……………………….…     ……………………………………………………………

 (data)          (czytelny podpis matki/opiekunki kandydata)

 ……………………………………………………………

            (czytelny podpis ojca/opiekuna kandydata)

**Informacja o przyjęciu ucznia do szkoły**

Kandydat przyjęty\*/nie przyjęty\* do klasy ………………………………….

od dnia …………………………………

………………………………..

podpis dyrektora

\*Właściwe podkreślić

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**Nazwa: Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Jana Brzechwy w Dopiewie
Adres: ul. Bukowska 13 Dopiewo
Kontakt: : spdop@poczta.onet.pl, sekretariat@zspdopiewo.pl

2. **WSPÓŁADMINISTRATOR**Nie dotyczy

3. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**Imię i nazwisko: Sebastian Łabowski
Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

4. **CEL PRZETWARZANIA**Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i realizacji działalności dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą. Będą również przetwarzane w celu zapewnienia i rozliczenia wyżywienia dziecka w szkole.

5. **PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA**
Przesłanka RODO: art. 6 pkt lit. C
Podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe oraz ustawa z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych

6. **ODBIORCY DANYCH**
Nazwa podmiotu i charakter współpracy: uprawniony podmiot obsługi informatycznej dostarczający na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych, organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa

7. **OKRES PRZECHOWYWANIA**
Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż rok od momentu ukończenia a następnie przez okres wynikający z przepisów obowiązującego prawa. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, przez okres roku.
Dane osobowe osób przyjętych do szkoły oraz ich opiekunów prawnych/rodziców przetwarzane będą do czasu zakończenia przez dziecko edukacji a następnie przez okres wynikający z przepisów obowiązującego prawa.

8. **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA**

• dostępu do danych

• do żądania sprostowania danych

• do żądania usunięcia danych osobowych

• do żądania ograniczenia przetwarzania

• do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

9. **TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH**
Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej

10. **INFORMACJA**
Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże stanowi warunek udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do szkoły.
W przypadku pozytywnego rozpatrzenia podania o przyjęcie do Szkoły podanie wskazanych danych osobowych jest niezbędne do realizacji celu jakim jest działalność dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńcza.

11. **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE**Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany