

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO PRZY SZKOLE
PODSTAWOWEJ.....
NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Dane osobowe kandydata /dziecka/:

PESEL			
W przypadku braku numeru PESEL – seria i nr paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość			
Imię(imiona)		Nazwisko	
Data i miejsce urodzenia			
Adres miejsca zamieszkania kandydata	Miejscowość:	Gmina:	
	Osiedle	nr domu	

Wybrane przedszkole / kolejność przedszkoli jest istotna w procesie rekrutacji /

L.P.	Przedszkole/Oddział przedszkolny przy Szkole podstawowej
1.	
2.	
3.	

Dane osobowe matki/opiekunki prawnej

Imię	Nazwisko	Adres zamieszkania/ jeżeli inny niż adres zamieszkania dziecka
Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej	Nr telefonu miejsca pracy

Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego

Imię	Nazwisko	Adres zamieszkania/ jeżeli inny niż adres zamieszkania dziecka
Telefon kontaktowy	Adres poczty elektronicznej	Nr telefonu miejsca pracy

Kryteria rekrutacyjne - proszę zakreślić odpowiednio TAK lub NIE**Kryteria główne** / I etap postępowania rekrutacyjnego /

1.	Dziecko z rodziny wielodzietnej – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci. <i>Wymagane oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata</i>	TAK	NIE
2.	Dziecko niepełnosprawne <i>Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2023 poz. 100, t. j.)</i> <i>Wymagany oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a & 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE
3.	Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego <i>Wymagane dokumenty jak w punkcie 2</i>	TAK	NIE
4.	Dziecko rodziców obojga niepełnosprawnych. <i>Wymagane dokumenty jak w punkcie 2</i>	TAK	NIE
5.	Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo <i>Wymagane dokumenty jak w punkcie 2</i>	TAK	NIE
6.	Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego <i>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</i> <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76 a & 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.</i>	TAK	NIE
7.	Dziecko objęte pieczą zastępczą. <i>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2022 poz.447 t. j..) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art.76a & 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	TAK	NIE

Kryteria dodatkowe / II etap postępowania rekrutacyjnego /

1.	Kandydat podlega obowiązkowi rocznego przygotowania przedszkolnego	TAK	NIE
2.	Dziecko obojga rodziców pracujących albo rodzica pracującego samotnie wychowującego dziecko <i>Potwierdzenie zatrudnienia przez pracodawcę, elektroniczny wydruk lub odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, zaświadczenie z KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników.</i>	TAK	NIE
3.	Wskazania Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innych instytucji wspomagających rodzinę <i>Zaświadczenie z GOPS lub innej instytucji wspomagającej rodzinę</i>	TAK	NIE
4.	Do przedszkola uczęszcza rodzeństwo kandydata	TAK	NIE
5.	Jeden z rodziców pracuje <i>Wymagane dokumenty jak w punkcie 2</i>	TAK	NIE
6.	Deklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu wynosi co najmniej 8 godzin dziennie.	TAK	NIE

Deklaruję dzienny czas pobytu dziecka w przedszkolu od godz. do godz.

tj. godzin dziennie.

Dziecko korzystać będzie z posiłków/ *podkreślić wybrane*:

- śniadania
- obiadu
- podwieczorku

Oświadczenie wnioskodawcy

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

Pouczenie

1. Wnioskodawca ma prawo do odmowy udzielenia informacji na temat spełniania przez kandydata poszczególnych kryteriów, oznacza to jednak rezygnację z przywilejów /określonej liczby punktów/ jakie daje to kryterium.

Podpis matki/opiekunki prawnej	Podpis ojca/opiekuna prawnego
.....

Pcim, dnia

Klauzula informacyjna:

Informacja zgodna z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej Rozporządzeniem.

Administratorem danych osobowych przetwarzającym dane osobowe jest
(nazwa placówki , adres)

1. Podane dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji kandydatów do przedszkola (Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230) oraz Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2021.0.1082 t.j) , a w przypadku kandydatów przyjętych – do czasu zakończenia przez dziecko edukacji w przedszkolu.
2. Odbiorcami podanych danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty upoważnione do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
3. Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt prowadzonym przez Administratora.
4. Mam prawo dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
5. Mam prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie; powyższe nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.
10. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem email: kdybel508@gmail.com, tel:500512636

Podpis matki/opiekunki prawnej	Podpis ojca/opiekuna prawnego
.....

