

Dane rodziców

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(imię i nazwisko rodzica)

.....
(telefon kontaktowy)

.....
(kontaktowy adres e-mail)

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny
/ w okresie 21 sierpnia – 31 sierpnia 2023r./
do Przedszkola w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Lubojnie
ul. Strażacka 21 42-233 Mykanów
(nazwa i adres przedszkola/zespołu szkolno-przedszkolnego/szkoły podstawowej)
tel. 34 328-96-14

Prosimy o przyjęcie na dyżur wakacyjny:

.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....ur.....
(data urodzenia)

zamieszkałego:

.....
(adres zamieszkania dziecka – ulica i nr domu)

PESEL dziecka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Obecnie dziecko uczęszcza do przedszkola/ zespołu szkolno-przedszkolnego/ oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej:

.....
(nazwa i adres przedszkola/zespołu szkolno-przedszkolnego/szkoły podstawowej)

Dziecko będzie korzystało z dyżuru wakacyjnego w terminie od..... do

w godzinach od do (np. od 7⁰⁰ do 16⁰⁰, 8⁰⁰-16⁰⁰) oraz korzystało z wyżywienia, w ilości posiłków.

I. Zasady funkcjonowania przedszkola.

- Przedszkole w czasie dyżuru wakacyjnego funkcjonuje w dni robocze, w godz. 7⁰⁰-16⁰⁰
- Stawka żywieniowa wynosi:
 - 12 zł za cztery posiłki /śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczerek/,
 - 10 zł za trzy posiłki /śniadanie, drugie śniadanie, obiad/.
- Podstawą do zapisania dziecka na dyżur wakacyjny będzie:
 - dostarczenie do placówki uzupełnionego **Wniosku** – **do dnia 31 maja 2023r.**
(dokument przekazać drogą elektroniczną na adres zslubojna@interia.pl lub zabezpieczony w kopercie składać do skrzynki pocztowej umieszczonej przy wejściu głównym do placówki),
 - brak **Wniosku** złożonego w wyżej wymienionym terminie oznacza rezygnację rodziców z miejsca w dyżurującej placówce i powoduje wykreślenie dziecka z listy kandydatów.
- Zasady obliczania opłaty za korzystanie z usług przedszkola:
 - wysokość opłaty za żywienie – płatne z dołu po zakończeniu dyżuru /iloczyn ilości dni pobytu w przedszkolu i stawki dziennej/,
 - wysokość opłaty stałej - za każdą rozpoczętą oraz zadeklarowaną godzinę korzystania z usług przedszkola, poza czasem realizacji podstawy programowej, tj. 8⁰⁰-13⁰⁰, wynosi 1,14 zł*.
- Zasady ewentualnych dopłat za korzystanie z usług przedszkola:
 - za obecność dziecka poza zadeklarowanym czasem pobytu,
 - za korzystanie z podwieczorku.
- Opłaty zostaną naliczone przez intendenta w ostatnim dniu pobytu dziecka na dyżurze.
- Po otrzymaniu rozliczenia opłaty należy dokonać przelewem na konto:
 - nr rachunku bankowego: 79 8258 0005 2000 0017 0905 0001 BS Mykanów
 - tytuł wpłaty: ZSP w Lubojnie – dyżur wakacyjny
 - imię i nazwisko dziecka.....nazwa grupy.....
 - kwota za żywienie.....kwota za pobyt.....
- Ciepły posiłek - obiad gwarantowany jest w przypadku obecności danego dnia, co najmniej 10 dzieci. W przypadku mniejszej liczby dzieci podawany jest suchy prowiant /herbata, kanapki/.

II. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA W LUBOJNIE.

- Rodzice przyprowadzają dzieci do przedszkola w wyznaczonych godzinach, najpóźniej do godziny 8⁵⁰.
- O godzinie 8⁵⁰ przedszkole zostaje zamknięte; po zamknięciu przedszkola dzieci nie będą przyjęte.
- Dzieci z przedszkola mogą być odbierane najwcześniej od godziny 13⁰⁰.
- W przypadku występowania u dziecka objawów chorobowych (np. katar, kaszel, wysypka) dziecko nie zostanie przyjęte do przedszkola.
- Do przedszkola przyprowadzane jest dziecko zdrowe bez żadnych objawów chorobowych.
- Jeżeli u dziecka wystąpi kaszel, katar, dziecko manifestuje złe samopoczucie lub wystąpią wszystkie wyżej wymienione objawy, nauczyciel niezwłocznie kontaktuje się z rodzicem i powiadamia o konieczności natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola przez rodzica.

- 7) Rodzic, który chce odebrać dziecko z przedszkola sygnalizuje swe przybycie dzwonkiem, który znajduje się przy wejściu do budynku a następnie oczekuje w holu - wiatrołapie na przyprowadzenie dziecka przez pracownika przedszkola.
- 8) W przypadku nieodebrania dziecka przez rodziców w godzinach pracy przedszkola, obowiązuje dotychczasowa procedura postępowania zawarta w statucie przedszkola, dostępnym na stronie zespołu zsplubojna.edupage.org
- 9) Każda grupa przedszkolna ma przydzieloną stałą salę i stałą kadrę sprawującą opiekę nad dziećmi – nauczycieli wychowania przedszkolnego, pomoc nauczyciela/woźna.
- 10) Żywnienie w przedszkolu obsługiwane jest przez kuchnię zespołu szkolno-przedszkolnego.
- 11) Grupa I spożywa posiłki we własnej sali, grupa II spożywa posiłki w stołówce.
- 12) W przedszkolu jest dostępna woda do picia dla dzieci, która podawana jest w kubkach jednorazowych przez nauczyciela lub opiekuna.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH.

1. Dane osobowe zawarte we wniosku będą wykorzystywane wyłącznie w celu przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny i organizacji opieki nad dzieckiem w dyżurującym przedszkolu/zespole. Administratorem danych osobowych jest dyrektor zespołu szkolno-przedszkolnego, do którego złożono wniosek.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych we wniosku. Oświadczam, że mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania - zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r o ochronie danych osobowych (. Dz. U. z 2018 poz. 1000).

Oświadczamy, że przyjmujemy do wiadomości powyższe zasady korzystania z usług Przedszkola w Lubojnie oraz zapoznaliśmy się z klauzulą informacyjną umieszczoną na stronie placówki <http://zsplubojna.edupage.org>.

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

.....
(data i czytelny podpis rodzica)

**nie dotyczy dzieci ur. w 2016r.*