. ............................................

*data i miejscowość*

...................................................

*imię i nazwisko pracownika*

**Wniosek o udzielenie urlopu okolicznościowego**

Na podstawie § 15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania pracownikom zwolnień od pracy, proszę o udzielenie mi w terminie ………………………………….. jednego dnia/ dwóch dni\* urlopu okolicznościowego w związku z …………………………………………………

…………………………………………………………………………………….

W załączeniu ………………………………………………………………. .

Urlopu w w/w terminie udzielono.

..........................................................................

*Podpis dyrektora/ podpis przełożonego*

\*niepotrzebne skreślić