


Základná škola, Ul. obrancov mieru 884, Detva



Tvorivosť
Radosť
Otvorenosť
Jedinečnosť
Komunikácia
Asertívnosť

		Vnútorňý poriadok školy na školský rok 2023/2024		
3zsdetva@gmail.com / 045 54 55 468		funkcia	podpisy	Dátum schválenia dokumentu:
Vypracovali	Mgr. Radoslava Búďová	riaditeľka školy		31. 8. 2023
	Mgr. Aneta Klimová	zástupkyňa školy		Dátum účinnosti dokumentu:
Schválila	Mgr. Radoslava Búďová	riaditeľka školy		1. 9. 2023
Prerokované v pedagogickej rade	Ing. Zuzana Iglárová	predsedníčka OZ		Dňa: 31. 8. 2023
Prerokované v rade školy	Marcela Kráľová	predsedníčka RŠ		Dňa: 31. 8. 2023

OBSAH

ÚVOD	4
Čl. 1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	5
Čl. 2 ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA	5
1. Príchod žiakov do školy	5
2. Vyučovací čas	6
3. Dochádzka žiakov na vyučovanie	7
Čl. 3 PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA ŽIAKOV	8
1. Práva žiakov	8
2. Povinnosti žiakov	10
3. Žiaci majú zakázané	12
4. Povinnosti týždenníkov	13
Čl. 4 STRAVOVANIE V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI	14
Čl. 5 ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ	15
1. Prevádzka ŠKD	15
2. Prihlásenie a odhlásenie dieťaťa	15
3. Dochádzka detí do ŠKD	16
Čl. 6 ŠKOLSKÁ SAMOSPRÁVA ŽIAKOV	17
Čl. 7 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKOV	17
1. Práva zákonných zástupcov žiakov	17
2. Povinnosti zákonných zástupcov žiakov	19
3. Zákonným zástupcom žiakov nie je dovolené	20
Čl. 8 DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE	21
1. Správanie sa žiakov počas online hodiny	21
Čl. 9 SPRÁVANIE SA ŽIAKOV K ŠKOLSKÉMU MAJETKU	23
1. Správanie sa žiakov v spoločných priestoroch	23
2. Správanie sa žiakov v odborných učebniach	24
3. Zásady práce s interaktívnou tabuľou	24
4. Správanie sa žiakov v telocvični	24
5. Správanie sa žiakov v areáli školy	25
Čl. 10 PREVENCIA ŠÍRENIA LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG A PREKURZOROV	25
1. Žiakom je prísne zakázané	25
2. Postup v prípade požitia návykových látok a prekurzorov	26
Čl. 11 PREVENCIA ŠIKANOVANIA A KYBERŠIKANOVANIA	27
1. Žiakom je prísne zakázané	27
2. Žiaci sú povinní	28

Čl. 12 VÝCHOVNÉ OPATRENIA A KRITÉRIÁ NA ICH UDELENIE.....	28
1. Pochvaly a iné ocenenia	28
2. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov	29
Čl. 13 ORGANIZÁCIA VÝLETOV, EXKURZIÍ, VÝCVIKOV, ŠKOLY V PRÍRODE	32
1. Školský výlet	32
2. Exkurzia	33
3. Plavecký výcvik	33
4. Lyžiarsky výcvik	34
5. Škola v prírode	34
6. Iné podujatia	35
Čl. 14 OPRAVNÉ A KOMISIONÁLNE SKÚŠKY	35
Čl. 15 PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ŠKOLSKÉHO PORIADKU	36
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE	37
PRÍLOHA č. 1.....	38

ÚVOD

Každé spoločenstvo má svoje normy, pravidlá konania a spolunažívania. Normy spoločenstva žiakov, rodičov a zamestnancov našej školy stanovuje tento školský poriadok.

Riaditeľka Základnej školy na Ulici obrancov mieru 884 v Detve
vzdáva v nadväznosti na **Organizačný poriadok školy a na Pracovný poriadok školy**

Školský poriadok vypracovaný v súlade s platnou legislatívou:

- Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon),
- Zákon č. 182/2023 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z.,
- Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických a odborných zamestnancoch,
- Zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve,
- Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie žiakov ZŠ,
- Vyhláška 223/2022 Z. z. o základnej škole,
- Smernica č. 36/2018 k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach

Preambula

Školský poriadok je súborom pravidiel chodu školy, správania sa žiakov, ich zákonných zástupcov a zamestnancov školy. Cieľom tohto dokumentu je jednotné výchovné pôsobenie na žiakov, zabezpečenie rovnakých práv, povinností a vzájomnej úcty zúčastnených strán. Dodržiavať školský poriadok sú povinní žiaci, ich zákonní zástupcovia a zamestnanci školy. Žiakov oboznámia so školským poriadkom triedni učiteľia každý rok v prvom týždni školského vyučovania, v prípade potreby aj počas školského roka.

Každý žiak má zabezpečené slobodné využívanie svojich práv. Zároveň má však povinnosť riadiť sa podľa schválených pravidiel tohto vnútorného poriadku.

Článok 1

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1. Školský poriadok je interná školská norma, ktorá je záväzná pre žiakov, pedagogických a nepedagogických zamestnancov školy a zákonných zástupcov žiakov školy, prípadne ďalších účastníkov, ktorí sa akýmkoľvek spôsobom podieľajú na organizovaní vyučovacích a mimovyučovacích aktivít školy. Všetci zamestnanci a žiaci školy sú povinní ho dodržiavať.
2. Školský poriadok je verejne prístupný na EduPage, v priestoroch zborovne školy a v pracovni riaditeľky školy. Prílohy vnútorného poriadku sú prístupné v odborných učebniach.

Článok 2

ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

1. Príchod žiakov do školy

1. Budova školy I. stupňa sa otvára o 6.00 hod. pre žiakov navštevujúcich ranné oddelenie ŠKD, budova školy II. stupňa sa otvára o 7.00 hod., všetci žiaci I. aj II. stupňa majú povolený vstup do budov o 7.30 hod., **sprevádzajúce osoby majú zákaz pohybovať sa vo vnútorných priestoroch školy.** Žiaci, ktorí prídu skôr do školy, alebo v prípade nepriaznivého počasia, sa zhromažďujú vo vestibuloch, v ktorých majú zakázané hrať mobilné hry.
2. V budovách a ani v areáli školy sa nemôžu používať topánky s kolieskom, skateboardy, bicykle, kolobežky a kolieskové korčule. Žiak môže prísť do školy na bicykli, skateboarde a kolobežke; bicykel, skateboard alebo kolobežku musí ponechať v cyklostojane pri školskej jedálni a uzamknúť si ich. Škola nezodpovedá za prípadné poškodenie alebo krádež uvedených vecí ani za prípadný úraz žiaka, ktorý sa stane cestou do školy a zo školy.
3. Neodporúča sa nosiť do školy ani cenné veci, napr. drahé šperky, retiazky, prstene ani väčší obnos peňazí, pretože škola nenesie za ne zodpovednosť.
4. Žiaci pri vstupe do budov si odložia vrchný odev do pridelenej šatníkovej skrinky, preobujú sa do zdravotne nezávadných prezuviek, ktoré nezanechávajú na podlahe stopy a odložia topánky do skriniek, prezuvkami nemôže byť športová obuv používaná na hodinách TSV, za prezuvky sa nepovažujú ani čižmy, zimná obuv a topánky na vysokých podpätkoch. V prípade straty kľúča od šatníkovej skrinky si žiak musí zabezpečiť nový kľúč na vlastné náklady. Z hygienických dôvodov nie je možné mať obuv a vrchný odev v triede.
5. Žiaci sa presunú do svojich tried na svoje miesto, kde si pripravujú učebné pomôcky, vypnú mobily a odložia si ich na miesto, ktoré určil triedny učiteľ, triedna učiteľka (šatníkové

skrinky, školské tašky...) a čakajú na príchod vyučujúceho, po príchode vyučujúceho do triedy sa žiaci postavlia. Ak počas vyučovania vstúpi do triedy dospelá osoba, žiaci sa taktiež postavlia.

6. Vyučovanie sa začína o 7.45 hod., ale žiaci musia byť v triedach najneskôr o 7.40 hod.
7. Budovy školy sa zatvárajú dozorkonajúcimi pedagógmi o 7.45 hod. a otvárajú ich podľa potreby na základe organizácie vyučovania, resp. na konci vyučovania.

2. Vyučovací čas

1. Vyučovacia hodina trvá 45 minút, nemožno ju bezdôvodne predlžovať ani skracovať.

<i>Vyučovacia hodina</i>	<i>Čas</i>	<i>Prestávka</i>
1.	7.45 – 8.30	8.30 – 8.40
2.	8.40 – 9.25	9.25 – 9.35
3.	9.35 – 10.20	10.20 – 10.35
4.	10.35 – 11.20	11.20 – 11.30
5.	11.30 – 12.15	12.15 – 12.25
6.	12.25 – 13.10	13.10 – 13.40
7.	13.40 – 14.20	---

2. **Obedňajšia prestávka pre žiakov I. stupňa** sa začína najneskôr po 5. vyučovacej hodine, t. j. od 12.15 a trvá do 12.45 hod., 6. vyučovacia hodina sa začína o 12.45 a trvá do 13.30 hod.
3. **Obedňajšia prestávka pre žiakov II. stupňa**, ktorí majú telesnú a športovú výchovu 6. a 7. vyučovaciu hodinu, sa začína po 5. vyučovacej hodine, t. j. od 12.15 a trvá do 12.45 hod., 6. vyučovacia hodina sa začína o 12.45 a trvá bez prestávky do 14.10 hod.
4. Žiaci, ktorí končia vyučovanie po 5. hodine, odchádzajú do školskej jedálne prezutí, oblečení aj so školskou taškou, všetky veci si odložia na 1. poschodí v budove školskej jedálne, po obede sa už do budovy školy nevracajú.
5. Po 6. vyučovacej hodine žiaci vstupujú do jedálne v prezuvkách, bez školských tašiek, ktoré si nechávajú v triedach, v prípade nepriaznivého počasia sa prezujú do vychádzkovej obuvi.
6. Žiak nesmie svojvoľne opustiť budovu školy, pri vyzdvihnutí žiaka počas doobedňajšieho vyučovania, napr. pri návšteve zubára atď., zákonný zástupca nevstupuje do budovy školy,

ale kontaktuje triedneho učiteľa, triednu učiteľku alebo sekretariát školy na tel. č. **045/54 55 468**.

7. Po skončení vyučovania žiaci triedu upracú, vyložia stoličky, zhasnú svetlá a vypnú IKT (dataprojektor, PC, notebook...) a pod vedením učiteľa odchádzajú, nikto nesmie ostať v triede po vyučovaní bez dozoru pedagóga.
8. Na popoludňajšie vyučovacie hodiny a záujmovú činnosť čaká žiak slušne na vyučujúceho vo vestibule školy, do triedy vchádza v sprievode vyučujúceho.

3. Dochádzka žiakov na vyučovanie

1. Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje.
2. Vyučovanie a podujatie školy môže žiak vymeškať len pre chorobu alebo pre vážnu udalosť v rodine, príčinu vymeškania oznámi rodič najneskôr do dvoch dní triednemu učiteľovi, triednej učiteľke telefonicky, osobne alebo prostredníctvom EduPage.
3. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní **zo zdravotných dôvodov** oznámi rodič najneskôr do dvoch dní vymeškania triednemu učiteľovi, triednej učiteľke telefonicky, osobne alebo prostredníctvom EduPage. Pokiaľ žiak **v jednom mesiaci** vymešká **najviac 5** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo najviac 5 dní, ktoré nenasledujú po sebe, **ospravedlňuje ich rodič**. V prípade opakovaného vymeškávania musí rodič priniesť potvrdenie od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá **dlhšie ako 5** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak, resp. zákonný zástupca **potvrdenie od lekára**.
4. **Škola akceptuje elektronické ospravedlnenky zaslané výlučne z rodičovského konta**, v prípade potvrdenia od lekára škola akceptuje naskenovanie potvrdenia, ktoré rodič pošle cez EduPage alebo ho osobne prinesie triednemu učiteľovi, triednej učiteľke.

Článok 3 PRAVIDLÁ SPRÁVANIA SA ŽIAKOV

1. Práva žiakov

Žiak má právo na:

1. výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
2. bezplatné vzdelanie v materinskom jazyku zamerané na vývoj jeho osobnosti, rozvoj jeho talentu, rozumových a fyzických schopností,
3. úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
4. úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej, etnickej príslušnosti a sexuálnej orientácii,
5. ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľa i spolužiakov,
6. používanie všetkých učebných pomôcok, ktorými škola disponuje,
7. individuálne vzdelávanie a individuálny učebný plán,
8. inkluzívne vzdelávanie a na individuálny prístup, ktorý rešpektuje jeho schopnosti, zručnosti, záujmy, nadanie, zdravotný stav alebo zdravotné znevýhodnenie,
9. žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami majú právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú ich potrebám a na vytvorenie podmienok vrátane využitia kompenzačných pomôcok, ktoré táto výchova a vzdelávanie umožňujú a má právo byť hodnotený a klasifikovaný so zohľadnením jeho postihnutia,
10. poskytovanie poradenstva a ďalších služieb spojených s výchovou a vzdelávaním vrátane informovania o službách CPP, výchovnej poradkyne, špeciálnej pedagogičky a školskej psychologičky,
11. informácie jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
12. ochranu svojho súkromia ako aj na ochranu svojej rodiny,
13. zdôvodnenie klasifikácie (hodnotenia) vyučujúcim a analýzu chýb,
14. jemu zrozumiteľný výklad učiva, požiadať učiteľa o opätovné vysvetlenie,
15. pri ústnej odpovedi byť oboznámený s výsledkom hodnotenia ihneď,

16. výsledky klasifikácie písomných, laboratórnych prác, projektov sa dozvedieť najneskôr do 10 pracovných dní, pričom má právo do nich nahliadnuť,
17. informáciu o termíne písania plánovanej písomnej práce, ktorej príprava zahŕňa opakovanie tematického celku, najneskôr týždeň vopred,
18. upozornenie učiteľa nepísať viac ako 2 veľké písomné práce trvajúce 45 minút v jeden deň,
19. prihlásiť sa do záujmového krúžku, ktorý je organizovaný školou a zapojiť sa podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,
20. obrátiť sa primeranou formou s problémami na triedneho učiteľa, triednu učiteľku, zástupkyňu alebo riaditeľku školy,
21. byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti, šikanovania a nevhodného správania, preto je potrebné, aby toto svoje právo uplatnil prostredníctvom triedneho učiteľa, triednej učiteľky, špeciálnej pedagogičky, školskej psychologičky,
22. prestávku ako ju stanovuje rozvrh hodín, počas veľkej prestávky z hľadiska psychohygieny sa môže poprechádzať po chodbe, ktorá prislúcha jeho triede,
23. zúčastniť sa školského výletu, exkurzie, plaveckého a lyžiarskeho výcviku a školy v prírode len v prípade, že splní kritériá podmieňujúce účasť dané učiteľom, ktorý akciu organizuje,
24. vybrať si z dvoch povinne voliteľných predmetov (náboženská, etická výchova) vždy na začiatku školského roka,
25. vybrať si v 7. ročníku druhý cudzí jazyk alebo pokračovať v utvrdzovaní anglického jazyka formou konverzácie v tomto jazyku,
26. vykonanie komisionálnej a opravnej skúšky,
27. byť chránený pred všetkými prejavmi rasizmu a šikanovania alebo akéhokoľvek správania sa, ktorého zámerom je ublíženie žiakovi,
28. stravovať sa v školskej jedálni,
29. ísť na toaletu počas vyučovacej hodiny len z vážnych dôvodov,
30. opustiť budovu školy v čase vyučovania len vo výnimočných prípadoch, ktoré zákonný zástupca uvedie prostredníctvom správy cez EduPage triednej učiteľke, triednemu učiteľovi.

2. Povinnosti žiakov

Žiak je povinný:

1. **plniť zákonom stanovenú povinnú školskú dochádzku, rešpektovať rozvrh hodín a zúčastňovať sa podujatí organizovaných školou v rámci uskutočňovania školského vzdelávacieho programu,**
2. správať sa v škole slušne, úctivo a ohľaduplne voči všetkým zamestnancom školy, pri stretnutí nielen v škole, ale i na verejnosti sa im slušne pozdraviť, v duchu porozumenia, znášanlivosti, priateľstva i vzájomnej podpory sa správať aj k spolužiakom,
3. svedomito sa pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok,
4. byť v škole upravený, čisto a vhodne oblečený bez výstredností,
5. pri vstupe do budovy zložiť si čiapku so šiltom a inú pokrývku hlavy,
6. čo najúčelnejšie využívať čas na vyučovacích hodinách,
7. na prvú vyučovaciu hodinu prichádzať najneskôr 7.40 hod.,
8. pred každou vyučovacou hodinou si pripraviť učebné pomôcky na lavicu, sedieť na svojom mieste a očakávať príchod učiteľa, po jeho príchode sa postaviť,
9. oznámiť na začiatku vyučovacej hodiny vyučujúcemu vážny dôvod, pre ktorý sa nemohol na vyučovanie pripraviť, je v kompetencii vyučujúceho, či uzná dôvody nepripravenosti,
10. na vyučovaní sedieť slušne, pozorne sledovať učiteľov výklad i odpovede žiakov, aktívne pracovať, nenašepkávať, neodpisovať a nevyrušovať, ak sa chce žiak vyučujúceho počas hodiny niečo opýtať, hlási sa zdvihnutím ruky a počká na pokyn, že môže hovoriť,
11. včas chodiť do školy, opakovaný oneskorený príchod na vyučovanie, ktorý presiahne 5 minút a zopakuje sa 3-krát, sa započítava ako 1 neospravedlnená hodina,
12. byť prítomný v škole až do skončenia jeho vyučovania podľa rozvrhu, v čase vyučovania nesmie opustiť budovu školy bez súhlasu vyučujúceho,
13. šetriť školské zariadenia, chrániť majetok školy pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami, mať obalené učebnice, nepísať do nich, netrhať strany, úmyselné poškodenie učebnice alebo jej stratu bude zákonný zástupca žiaka hradíť nasledovne: **za učebnicu používanú maximálne 1 rok bude úhrada 100 % z ceny knihy, za dvojročnú učebnicu sa bude uhrádzať 75 %, za trojročnú 50 %, štvorročnú 25 % a päťročnú 10 % sumy z ceny knihy,**

14. ak žiak prestupuje do inej školy, je povinný vrátiť škole všetky učebnice, učebné pomôcky, pracovné zošity poskytnuté do bezplatného užívania,
15. plnú zodpovednosť nesie žiak a jeho zákonný zástupca aj za: odcudzenie predmetov školského inventáru, odcudzenie predmetov patriacich spolužiakom alebo iným osobám, úmyselné poškodenie lavíc, žalúzií, tabule, nástenky...,
16. správať sa slušne, úctivo, tolerantne a tak, aby nevzbudzoval pohoršenie, nie je dovolené demonštrovať prejavy intimity či sexuálneho správania sa voči spolužiakom i učiteľom v čase vyučovania, resp. prestávky, a taktiež je neprípustná akákoľvek forma fyzického zblížovania intímneho charakteru v škole či na podujatiach organizovaných školou,
17. byť zdvorilý a úctivý k dospelým i k spolužiakom, nepoužívať vulgárne výrazy (v školskom prostredí a tiež v komunikácii na sociálnych sieťach),
18. rešpektovať ostatných, nešikanovať spolužiakov, nezosmiešňovať druhých pre rasovú príslušnosť, ich sexuálnu orientáciu, spoločenské postavenie, náboženstvo či presvedčenie,
19. udržiavať svoje miesto v čistote počas vyučovania a nechať ho v poriadku po skončení vyučovania,
20. chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
21. okamžite nahlásiť triednemu učiteľovi, triednej učiteľke, príp. inému vyučujúcemu každý školský úraz,
22. oznámiť akúkoľvek podobu šikanovania niektorému z pedagogických zamestnancov školy alebo anonymne prostredníctvom schránky dôvery,
23. rešpektovať pravidlá uvoľňovania z vyučovania a ospravedlňovania,
24. prednostne využívať na účely vzdelávania a komunikácie s pedagógmi platformu EduPage,
25. dodržiavať zásady BOZ na vyučovaní, obzvlášť na hodinách telesnej a športovej výchovy, pracovného vyučovania, techniky, chémie, informatiky, fyziky, počas výchovnej činnosti v ŠKD, počas prestávok a akciách organizovaných školou, aj pri presune na vyučovacie hodiny,
26. zúčastňovať sa mimoškolských aktivít, na ktoré sa prihlásil,
27. oznámiť zmenu trvalého, prípadne prechodného bydliska a tel. kontaktov triednemu učiteľovi, triednej učiteľke,

28. oznámiť ihneď akékoľvek ubližovanie spolužiakom a náznaky šikanovania medzi žiakmi,
29. využívať veľkú prestávku na desiatovanie.

3. Žiaci majú zakázané

1. **klamať vyučujúcich, vydierať spolužiakov, okrádať ich a ubližovať im, žiakom sa zakazuje používať hrubé a vulgárne výrazy, neslušným spôsobom prejavovať svoje pocity, myšlienky či iné duševné stavy (napr. kričaním, gestikuláciou), neprimerane reagovať na pokyny vyučujúcich,**
2. nápadné líčenie,
3. nosenie gélových, resp. dlhých nalakovaných nechtov,
4. nápadná úprava vlasov,
5. príliš sporé oblečenie s veľkými výstrihmi a krátke trička odhaľujúce časti tela,
6. oblečenie s vulgárnymi gestami a nápismi aj v cudzom jazyku,
7. oblečenie propagujúce omamné látky,
8. oblečenie propagujúce resp. symbolizujúce hnutia smerujúce k potláčaniu ľudských práv,
9. mať na vyučovaní čiapku so šiltom alebo inú pokrývku hlavy,
10. **na vyučovaní používať mobilný telefón, tablet, notebook, mp3 prehrávač, pokiaľ to výslovne nenariadi vyučujúci, že je potrebné ich použiť na vyučovaní ako didaktické pomôcky,** používaním sa rozumie: mať mobil, tablet, notebook zapnutý, telefonovať, písať správy, používať mp3 prehrávač, mať nasadené aj vyložené slúchadlá, natáčať video, fotiť, používať iné funkcie, žiak nesmie mobil, tablet alebo notebook používať ani na podujatiach mimo budovy školy, ktoré sú organizované ako alternatíva vyučovania (exkurzie, športové a kultúrne podujatia a pod.), nesmie ich mať vyložené na lavici alebo v lavici, použiť ich môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom príslušného vyučujúceho, resp. triedneho učiteľa, triednej učiteľky, žiak si mobilné zariadenia pri príchode do školy vypne a odloží si ich na miesto, ktoré určil triedny učiteľ, triedna učiteľka (šatníkové skrinky, školské tašky...),
11. **v prípade poškodenia, straty alebo odcudzenia mobilných zariadení škola nezodpovedá za vzniknutú škodu, uvedené sa vzťahuje aj na používanie inteligentných, tzv. (smart) hodín,**
12. vykláňať sa z okien, vyhadzovať odpadky a rôzne predmety z okien,

13. otvárať okná, môže otvárať len tzv. vetračky, ničiť žalúzie a manipulovať s nimi,
14. v priestoroch školy aj v celom areáli fajčiť, piť alkohol, hrať hazardné hry, do školy a na akcie organizované školou žiak nesmie priniesť ani požívať cigarety, žuvací tabak, energetické nápoje, omamné látky, prichádzať do školy pod vplyvom alkoholu, drog a iných toxických a omamných látok,
15. prísne sa zakazuje šikanovanie spolužiakov, žiak, ktorý je šikanovaný, je povinný ihneď to oznámiť triednemu učiteľovi, triednej učiteľke alebo vedeniu školy, ostatní žiaci, ktorí vedia o šikanovaní svojho spolužiaka, sú povinní oznámiť túto skutočnosť svojmu vyučujúcemu,
16. šmýkať sa po schodiskových zábradliach, neodôvodnene behať po chodbách a schodoch, opúšťať triedu **počas malých prestávok**, s výnimkou použitia toalety, týždenníckych povinností a vstupovať do susedných tried,
17. **počas veľkej prestávky** hrať loptové hry na veľkej chodbe, príp. iné hry, ktoré môžu ublížiť ostatným spolužiakom,
18. nosiť veci do školy ani na akcie organizované školou, ktoré nesúvisia s vyučovacím procesom alebo ohrozujú život spolužiakov (nože, strelné zbrane, zábavná pyrotechnika, horľavé látky a iné),
19. manipulovať so zariadeniami elektrických rozvodov, hasiacimi prístrojmi, didaktickou technikou a pomôckami na vyučovanie (dataprojektor, interaktívna tabuľa, PC, notebook, tablet...),
20. nabíjať si v škole akékoľvek elektronické zariadenia,
21. používať v škole vlastné elektrospotrebiče, napr. rýchlovarnú kanvicu, ponorný varič,
22. telové deodoranty a spreje sa z bezpečnostných dôvodov nesmú striekať v triede a na chodbe, použiť ich možno len v priestoroch WC.

4. Povinnosti týždenníkov

1. triedny učiteľ, triedna učiteľka určuje v každej triede dvoch týždenníkov, pred vyučovaním a počas prestávok sa starajú o čistotu tabule, zabezpečia chýbajúce kriedy, dohliadajú na poriadok a spolu s vyučujúcim zabezpečujú vyvetranie triedy,
2. hlásia neprítomnosť vyučujúceho vedeniu školy, ak do desiatich minút po zvonení nepríde na vyučovanie,

3. prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
4. triednemu učiteľovi, triednej učiteľke oznamujú poškodenie inventára triedy a iné možné incidenty,
5. po skončení vyučovania v triede zotru tabuľu, zatvoria vodovodné kohútiky, uložia kriedy, zhasnú svetlo, skontrolujú vypnutie IKT (dataprojektor, interaktívna tabuľa, PC, notebook, tablet...), zatvorenie okien a poriadok v triede. Týždenníci majú právo upozorniť spolužiakov na udržiavanie poriadku a čistoty v okolí ich miesta (poriadok na lavici, v lavici a pod lavicou), v prípade neuposlušnutia majú týždenníci právo nahlásiť to triednemu učiteľovi, triednej učiteľke.

Článok 4

STRAVOVANIE V ŠKOLSKEJ JEDÁLNI

1. Obed sa vydáva v školskej jedálni v čase od 11.00 do 13.40 hod. pod vedením dozorkonajúceho pedagóga.
2. Do školskej jedálne prichádzajú žiaci pokojne, usporiadane, disciplinovane, nepredbiehajú sa, nevykrikujú, rešpektujú dozorkonajúcich učiteľov aj personál školskej jedálne.
3. Pri výdajovom okienku formou čipovej karty žiak zaeviduje svoju prítomnosť v ŠJ.
4. **V školskej jedálni je zakázané používať mobil, vstupovať so žuvačkou a šiltovkou.**
5. **Vrchný odev aj školské tašky si žiaci nechávajú v šatníkových skrinkách, s výnimkou žiakov, ktorí končia vyučovanie po 5. hodine.**
6. Žiaci pri jedle dodržia zásady správneho stolovania.
7. Po jedle odnesú použité tanierne a príbor, upracú svoje miesto.
8. Žiaci z ŠKD chodia na obed spolu s vychovávateľkou.
9. Poplatky za stravu vykonávajú podľa pokynov vedúcej ŠJ.
10. Nie je dovolené chodiť do ŠJ s cieľom pitia nápojov alebo konzumácie polievky mimo určeného časového harmonogramu.
11. Nestravníkom aj zákonným zástupcom nie je dovolené zdržiavať sa v priestoroch jedálne.

12. V prípade straty alebo úmyselného poškodenia obedového čipu je žiak povinný uhradiť ho v sume 5,- eur.
13. V prípade nevhodného správania sa žiaka v školskej jedálni môže byť tento zo školského stravovania vylúčený.

Článok 5

ŠKOLSKÝ KLUB DETÍ

Školský klub detí (ďalej len ŠKD) je neoddeliteľnou súčasťou Základnej školy, Ulica obrancov mieru 884 v Detve, a preto v ňom platia všetky pravidlá Školského poriadku. Člení sa na oddelenia spravidla podľa veku detí, pričom počet detí v oddelení je najviac 26.

1. ŠKD riadi riaditeľka školy a poverená zástupkyňa školy.
2. Je dobrovoľný a riadi sa režimom plánovacej činnosti, ktorý je súčasťou pedagogickej dokumentácie.
3. Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.
4. **V ŠKD je zakázané používať mobilný telefón, inteligentné, tzv. smart hodinky, mp3 prehrávač, pokiaľ to výslovne nenariadi vychovávateľka ako didaktickú pomôcku.**
5. **V prípade poškodenia, straty alebo odcudzenia mobilných zariadení škola nezodpovedá za vzniknutú škodu, uvedené sa vzťahuje aj na používanie inteligentných, tzv. smart hodínok.**

1. Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke od 6.00 hod. do 7.30 hod. a popoludní od 11.20 hod. do 17.00 hod. Prácu v rannom ŠKD vykonáva jedna vychovávateľka podľa týždenného úväzku.
2. Prázdninová činnosť sa uskutoční podľa požiadaviek rodičov. Minimálny počet prihlásených detí aktuálne určí riaditeľka školy.

2. Prihlásenie a odhlásenie dieťaťa

1. Žiak je do ŠKD prijatý na základe zápisného lístka vyplneného rodičmi a po uhradení stanoveného poplatku.
2. Deti sa do ŠKD prihlasujú vždy na jeden školský rok.

3. Do ŠKD sa prednostne prijímajú deti nižších ročníkov.
4. Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD písomnou žiadosťou.
5. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie príspevku.
6. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa stráví v ŠKD.
7. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt dieťaťa v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa z ŠKD.

3. Dochádzka detí do ŠKD

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu domov, prípadne na krúžkovú činnosť, uvedie rodič v žiadosti o prijatie dieťaťa do ŠKD. Zmeny v dochádzke oznamuje zákonný zástupca písomne a v osobnom spise dieťaťa ich aktualizuje vychovávateľka ŠKD.
2. Vychovávateľka uvoľní dieťa z ŠKD na základe písomného vyžiadania zákonného zástupcu alebo formou sms.
3. Dieťa preberá z ŠKD zákonný zástupca alebo osoba poverená zákonným zástupcom, pokiaľ nie je v osobnom spise uvedený iný spôsob odchodu dieťaťa z ŠKD.
4. Spôsob odchodu detí, prípadne na záujmovú činnosť mimo ŠKD uvedie rodič do žiadosti zákonného zástupcu o prijatí do ŠKD.
5. Za odchod z ŠKD domov, do ZUŠ a na krúžky bez sprievodu právne zodpovedá rodič alebo zákonný zástupca.
6. Pri sprevádzaní detí do ŠKD a vyzdvihnutí si dieťaťa z ŠKD sa rodič pohybuje len po chodbách a nevstupuje do tried.
7. Po neprevzatí dieťaťa po 17.00 hod. zo školského klubu zákonným zástupcom, alebo neinformovaním o dôvode meškania, je vychovávateľka povinná túto skutočnosť nahlásiť riaditeľke školy.
8. Po vyučovaní alebo skončení krúžku deti odovzdá vychovávateľke učiteľka alebo vedúci krúžku.

Článok 6

ŠKOLSKÁ SAMOSPRÁVA ŽIAKOV

1. V škole pracuje školský parlament (ďalej len ŠP), ktorý je zložený zo zástupcov žiakov 5. až 9. ročníkov.
2. ŠP je pomocný orgán riaditeľky školy, tvorí medzičlánok medzi učiteľmi a žiakmi.
3. Každá trieda má dvoch volených zástupcov, ktorí získavajú návrhy a podnety na činnosť od svojich spolužiakov.
4. Na čele ŠP je jeho predseda, ktorého si zvolia členovia ŠP spomedzi seba.
5. Súčasťou ŠP je aj pedagogický zamestnanec školy, ktorého poverí touto funkciou riaditeľka školy.
6. Poslaním ŠP je spolupráca žiakov a pedagógov pri utváraní a realizácii plánov spoločnej činnosti školy.
7. ŠP zastupuje záujmy žiakov školy, predkladá požiadavky a pripomienky vedeniu školy.
8. ŠP aktívne pomáha pri športových, kultúrnych a zberových akciách.
9. Členovia ŠP pripravujú relácie do školského rozhlasu.
10. ŠP formuje a posilňuje vzťahy medzi žiakmi, medzi žiakmi a učiteľmi.

Článok 7

PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCOV ŽIAKOV

1. Práva zákonných zástupcov žiakov

1. Poskytnutie kvalitného bezplatného vzdelávania pre svoje dieťa, bez diskriminácie. Možnosť vybrať si pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa zákona č.245/2008 Z. z. zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.
2. Oboznámenie sa s vnútorným poriadkom školy upravujúcim práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu.

3. Integrovanie svojho dieťaťa, a teda individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní. Ak riaditeľka školy rozhodne o oslobodení od dochádzania na daný predmet, žiak sa tejto vyučovacej hodiny nezúčastňuje a v tom čase za neho preberá zodpovednosť jeho zákonný zástupca.
4. Odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa o jeden školský rok.
5. Povolenie pre svoje dieťa plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky.
6. Požiadanie o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy.
7. Úplné a presné informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch žiaka, jeho dochádzke do školy.
8. Informovanie sa o výchovno-vyučovacích výsledkoch žiaka po dohode s vyučujúcim aj v čase mimo ZRŠ, ale iba v mimovyučovacom čase.
9. Podávanie podnetov, návrhov, sťažností prostredníctvom triednych ZRŠ, rodičovskej rady alebo písomnou formou rade školy.
10. Vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia.
11. Oboznámenie sa s dôležitými informáciami a aktivitami konanými pod hlavičkou školy, na ktorých sa zúčastňujú žiaci a ktoré sa realizujú mimo areál školy (napr. exkurzie, výlety, školy v prírode, plavecký a lyžiarsky výcvik a p.) formou informovaného súhlasu.
12. Prezretie vedomostných previerok a iných písomných prác, ktoré vyučujúci žiakom domov nedávajú, a to po dohode s konkrétnym vyučujúcim.
13. Byť zvolený do rodičovskej rady a následne do rady školy.
14. Poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
15. Zúčastniť sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy alebo školského zariadenia.
16. Vyjadrovanie sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

2. Povinnosti zákonných zástupcov žiakov

1. Prihlásiť školopovinné dieťa na zápis do školy a dbať o to, aby dochádzalo do školy pravidelne a včas.
2. Zákonný zástupca prevzatím prihlasovacích údajov do elektronického systému školy EduPage s prístupom do svojho rodičovského konta sa zaväzuje, že všetky elektronické dokumenty (návratky, tlačivá, prihlasovanie, dotazníky, dochádzka, platby...), komunikáciu so školou, výchovno-vzdelávacie výsledky svojho dieťaťa berie na vedomie/potvrdí odoslaním svojej odpovede.
3. Podpísaním informovaného súhlasu je zákonný zástupca oboznámený s pokynmi a pravidlami hromadnej akcie. Dbá, aby jeho dieťa dodržiavalo nastavené pravidlá hromadnej akcie.
4. Oznámiť spôsob plnenia povinnej školskej dochádzky v škole mimo územia SR.
5. Neprítomnosť žiaka na vyučovaní **zo zdravotných dôvodov** oznámi rodič najneskôr do dvoch dní vymeškania triednemu učiteľovi, triednej učiteľke telefonicky, osobne alebo prostredníctvom EduPage. Pokiaľ žiak **v jednom mesiaci** vymešká **najviac 5** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní alebo najviac 5 dní, ktoré nenasledujú po sebe, **ospravedlňuje ich rodič**. V prípade opakovaného vymeškávania musí rodič priniesť potvrdenie od lekára. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá **dlhšie ako 5** po sebe nasledujúcich vyučovacích dní, predloží žiak, resp. zákonný zástupca **potvrdenie od lekára**.
6. **Škola akceptuje elektronické ospravedlnenky zaslané výlučne z rodičovského konta.** V prípade potvrdenia od lekára škola akceptuje naskenovanie potvrdenia, ktoré rodič pošle cez EduPage alebo ho osobne prinesie triednemu učiteľovi, triednej učiteľke. V prípade, že zákonný zástupca neospravedlní neprítomnosť žiaka ani po návrate do školy, sa vymeškané hodiny považujú za neospravedlnené.
7. Ospravedlniť neprítomnosť žiaka na vyučovaní **z iných ako zdravotných dôvodov**. Ak žiak nemôže prísť do školy pre vopred známu prekážku, zákonný zástupca ho vopred prostredníctvom EduPage ospravedlní u triedneho učiteľa, triednej učiteľky. O povolenie dlhšej neprítomnosti ako 5 dní požiada zákonný zástupca žiaka súhlas od riaditeľky školy.
8. Neospravedlnená neprítomnosť žiaka v počte 15 a viac vyučovacích hodín v mesiaci sa považuje za zanedbávanie povinnej školskej dochádzky a nahlasuje sa Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny. V počte neospravedlnených hodín 60 je zriaďovateľ povinný na základe oznámenia riaditeľky školy začať priestupkové konanie a pri počte 100 hodín podáva trestné oznámenie na zákonných zástupcov.
9. Dať triednemu učiteľovi, triednej učiteľke na neho telefonický kontakt.

10. Zúčastňovať sa schôdzok rodičovských združení. Ak sa nebude môcť ZRŠ zúčastniť, je povinný zistiť si podané informácie zo ZRŠ.
11. Včas uhrádzať všetky poplatky týkajúce sa chodu školy.
12. Pri akomkoľvek probléme alebo nejasnosti osloviť najskôr triedneho učiteľa, triednu učiteľku, až potom vyučujúceho daného predmetu a až na záver, riešiť to s vedením školy.
13. Pravidelne kontrolovať EŽK i domácu prípravu žiaka na vyučovanie.
14. Dbáť o hygienickú a estetickú úpravu svojho dieťaťa v škole.
15. Ak žiak ochorie na nákazlivú chorobu alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva alebo je s ním v trvalom styku, oznámi zákonný zástupca túto skutočnosť bezodkladne riaditeľstvu školy. Toto opatrenie dodrží aj v prípade zistenia výskytu vší, následne zrealizuje všetky opatrenia na ich likvidáciu, pričom dieťa nepošle do školy.
16. Vytvoriť doma pre dieťa vhodné podmienky na riadny priebeh vzdelávacieho procesu.
17. Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
18. Nahradiť škodu na školskom majetku alebo majetku spolužiakov, ktorú žiak úmyselne zaviniť.
19. Po písomnej pozvánke triedneho učiteľa, triednej učiteľky, resp. vedenia školy na pohovor kvôli neplneniu si povinností žiaka, resp. porušovaniu ŠP žiakom navštíviť školu v stanovenom termíne, resp. dohodnúť si so školou iný vyhovujúci termín.
20. Spolupracovať s výchovnou poradkyňou školy v procese prípravy prijímacieho konania na stredné školy.
21. Rešpektovať a dodržiavať epidemiologické a hygienické opatrenia v zmysle usmernení ÚVZ SR, MŠ SR, zriaďovateľa, dodržiavať pokyny riaditeľky školy súvisiace s pobytom žiaka v škole alebo na aktivitách organizovaných školou podľa príslušného interného predpisu.

3. Zákonným zástupcom žiakov nie je dovolené

1. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať do priestorov školy a vyrušovať učiteľa/-ku na vyučovacej hodine. Výnimkou je vopred ohlásená návšteva alebo dohodnutý pohovor s vedením školy alebo s určitými pedagógmi.

2. Vyjadrovať sa vulgárne voči pedagogickým a ostatným zamestnancom školy, vyhrážať sa im, osočovať ich a kričať v priestoroch školy na pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Zákonný zástupca žiaka by mal mať vždy na zreteli, že vstupom do školy, vchádza do priestoru vzdelávania a výchovy detí. Túto činnosť zabezpečujú vysokoškolsky a odborne vzdelaní pedagógovia, mal by im preto prejavovať primeranú zdvorilosť a úctu. Aj pri rozporných stanoviskách by mal rešpektovať, že učiteľ nie je nepriateľom jeho dieťaťa a mal by hľadať konsenzus na vylúčenie dvojkoľajnej výchovy žiaka.

Článok 8

DIŠTANČNÉ VZDELÁVANIE

V prípade, že z objektívnych dôvodov škola bude musieť realizovať vyučovanie dištančnou formou, je žiak povinný rešpektovať základné pravidlá online vyučovania. Povinnosťou zákonných zástupcov je pravidelne usmerňovať a kontrolovať svoje deti, či sa vyučovania zúčastňujú a plnia si úlohy zadávané vyučujúcim.

1. Správanie sa žiakov počas online hodiny

1. Účasť žiaka na online hodinách je povinná. Dochádzka sa registruje automaticky prihlásením žiaka na daný link. Neprítomnosť žiaka na hodine musí zákonný zástupca ospravedlniť u triedneho učiteľa, triednej učiteľky rovnako ako počas prezenčného vyučovania v škole.
2. Zákonní zástupcovia sú povinní zabezpečiť žiakovi potrebné technické vybavenie. Ak sa žiak nemôže na online vzdelávaní zúčastniť z technických príčin, zákonný zástupca je povinný túto skutočnosť nahlásiť príslušnému vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi, triednej učiteľke. Rovnaké pravidlo platí aj v situáciách, keď nefunguje časť technického vybavenia (obraz/zvuk). Vyučujúci nie je povinný akceptovať nefunkčnosť bez predchádzajúceho oznámenia.
3. V prípade straty/zabudnutia prístupových hesiel do žiackeho konta EduPage, resp. školskej e-mailovej schránky, je zákonný zástupca povinný si tieto vyžiadať od triedneho učiteľa, triednej učiteľky. Opakované dožadovanie sa prístupových údajov môže byť považované za zámerné vyhýbanie sa plneniu povinností, resp. za robenie schválností pedagógom.
4. K úspešnému prihláseniu na online vyučovaciu hodinu sa žiak prihlási do svojho účtu, ktorý mu bude pri vzniknutej situácii pridelený.
5. Žiaci sa na online hodinu prihlasujú včas so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré potrebujú na vyučovanie.

6. Ak nie sú na vyučovanie pripravení, alebo nemajú domácu úlohu, ospravedlnia sa vyučujúcemu na začiatku hodiny. Učiteľ môže ospravedlnenie akceptovať podľa závažnosti dôvodu. Vyučujúci nemusí akceptovať ospravedlnenie počas vyučovacej hodiny.
7. Žiaci počas vyučovania aktívne spolupracujú s učiteľom, nevyrušujú a nerozptyľujú pozornosť spolužiakov.
8. Žiaci sú povinní mať počas online vyučovacej hodiny zapnutú kameru a zvuk. Nástroje vypínajú a zapínajú výlučne na pokyn vyučujúceho pedagóga.
9. Žiaci sú povinní odpovedať na otázky pedagóga.
10. Je prísne zakázané v priestore online triedy zdieľať a odosielať obsah, ktorý by mohol ohroziť zdravie a bezpečnosť žiakov alebo pedagóga, mravnosť ohrozujúci obsah, alebo obsah, ktorý by mohol rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri online vyučovaní.
11. Četovacie okno online učebne môže žiak využívať výlučne v súvislosti s obsahom vyučovacej hodiny a na pokyn pedagóga. Nie je dovolené využívať ho na „súkromné účely“ (dopisovanie si so spolužiakmi, vyjadrovanie osobných emócií, zdieľanie súkromných linkov a pod.).
12. Vyučujúci pedagóg môže žiaka okamžite vylúčiť z online učebne, ak žiak svojím správaním zásadným spôsobom narúša priebeh online vyučovacej hodiny alebo nerešpektuje, resp. opakovane nereaguje na pokyny/výzvy/podnety pedagóga. V takomto prípade pedagóg v dochádzke žiaka vyznačí absenciu a riešenie pokračuje v súlade so školským poriadkom.
13. Z online vyučovacej hodiny je prísne zakázané zhotovovanie akýchkoľvek zvukových či obrazových nahrávok (videá, snímky obrazovky a pod.)
14. V škole netolerujeme žiadnu formu kyberšikanovania (vysmievanie, urážanie, nadradenosť, podceňovanie, ohrozovanie, zastrašovanie, grooming a pod.) voči inému spolužiakovi, skupine spolužiakov či pedagógom. Akékoľvek náznaky, podozrenia a uskutočnené kyberšikanovanie bude zaznamenané písomne a riešené s rodičmi žiakov, prípadne inými inštitúciami – Policajný zbor SR, ak bude naplnená skutková podstata trestného činu. Trestne zodpovedný je ten žiak, ktorý v čase spáchania činu dovŕšil štrnásť rok svojho veku.

Článok 9

SPRÁVANIE SA ŽIAKOV K ŠKOLSKÉMU MAJETKU

Všeobecne platí, že akékoľvek poškodenie školského majetku je žiak povinný uhradiť alebo dať do pôvodného stavu. Ak vznikne škole škoda na majetku a nezistí sa vinník, uhradí škodu celá skupina, ktorá pri poškodení bola. Triedni učitelia sú zodpovední za pravidelnú kontrolu inventára triedy i za úhradu prípadných škôd zo strany zákonných zástupcov žiakov.

1. Správanie sa žiakov v spoločných priestoroch

1. Na WC sa žiaci zdržiavajú len nevyhnutne potrebný čas.
2. Nepoškodzujú dvere na sociálnych zariadeniach búchaním a manipulovaním uzáverov.
3. Nepoškodzujú sociálne zariadenia vhadzovaním predmetov do záchodových mís či pisoárov.
4. Neplytvajú vodou, elektrickou energiou, mydlom, papierovými obrúskami na utretie rúk ani toaletným papierom a so zásobníkmi manipulujú šetrne.
5. Nepoškodzujú steny WC popisovaním, sprejovaním či kreslením a nevykonávajú potrebu mimo záchodových mís či pisoárov.
6. Udržiavajú svoje šatníkové skrinky v čistote, neoblepujú ich samolepkami, nebúchajú dvierkami, násilne nemanipulujú so zámkom.
7. V prípade straty kľúča je žiak povinný zabezpečiť si ho na vlastné náklady.
8. Je prísne zakázané manipulovať s hasiacimi prístrojmi umiestnenými v spoločných priestoroch školy.

2. Správanie sa žiakov v odborných učebniach

1. Žiaci vstupujú do odborných učební vždy v sprievode vyučujúceho. Do učebne si berú len nevyhnutné pomôcky.
2. Rešpektujú pokyny vyučujúceho a bezpečnostné pokyny, resp. prevádzkový poriadok, s ktorými ich vyučujúci oboznámil na začiatku školského roka.
3. V učebniach nie je dovolené konzumovať jedlo ani nápoje.
4. Pri odchode z učebne žiaci skontrolujú čistotu svojho miesta a postupujú podľa pokynov vyučujúcich.

3. Zásady práce s interaktívnou tabuľou

1. Žiaci sú povinní v priebehu práce s interaktívnou tabuľou dodržiavať pokyny učiteľov.
2. Na interaktívnu tabuľu sa píše len perom na to určeným.
3. Bez povolenia je zakázané žiakom sa dotýkať PC a interaktívnej tabuli.
4. Žiaci majú zakázané bez súhlasu vyučujúcich zapínať techniku, vypínať a svojvoľne premiestňovať, prípadne vynášať z učebne zariadenia (notebook, diaľkové ovládanie k tabuli, perá na tabuľu, ukazovadlo na tabuľu a pod.).
5. Povinnosťou žiakov je šetrne zaobchádzať s technikou.
6. Žiaci majú zakázané nosiť z domu softvér, prípadne nelegálne hudobné nahrávky a kopírovať ich do počítača.
7. Zakázané je jesť, piť v okolí tabule a počítača, ktorý je pripojený k tabuli.

4. Správanie sa žiakov v telocvični

1. Pred hodinou TSV žiaci uzamknú kmeňovú triedu a čakajú na pokyny vyučujúceho a spoločne odchádzajú do telocvične. V prípade nepriaznivého počasia sa prezujú do vychádzkovej obuvi.
2. Žiaci sú povinní cvičiť v adekvátnom športovom oblečení a obuvi, ktorá neznečisťuje podlahu telocvične.
3. Na hodinách telesnej výchovy je zakázané nosiť dlhé nechty, prstene, retiazky, voľné náušnice či hodinky. Prípadné cennosti žiaci môžu pred hodinou odovzdať vyučujúcim TSV.
4. Nenosenie úboru a svojvoľné opustenie telocvične je považované za závažné porušenie školského poriadku.
5. Žiaci dbajú na poriadok v šatniach a sprchách, nepoškodzujú ich zariadenie.
6. Po hodine TSV sa do kmeňových tried vracajú spoločne s vyučujúcim a pokojne, rešpektujú bezpečnostné opatrenia. Dodržiavanie bezpečnostných pravidiel a pokynov vyučujúcich je povinné aj v priestoroch externých cvičísk.

5. Správanie sa žiakov v areáli školy

1. Žiaci sa v areáli školy počas vyučovania a školských podujatí pohybujú výlučne v sprievode pedagógov, resp. vychovávateľiek ŠKD.
2. Dbajú na dodržiavanie poriadku, odpadky hádžu len na určené miesta.
3. Mimo vyučovania a počas školských prázdnin sa žiaci v areáli školy bezdôvodne nepohybujú.
4. Žiaci sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi, triednej učiteľke, resp. vedeniu školy každý nevhodný prejav správania sa návštevníkov školského areálu a každé poškodenie majetku školy.
5. Za zvlášť hrubé porušenie školského poriadku sa považuje ničenie majetku/budovy školy sprejerstvom.

Článok 10

PREVENIA ŠÍRENIA LEGÁLNYCH A NELEGÁLNYCH DROG A PREKURZOROV

Prekursor je východisková látka, častica, z ktorej vzniká chemickou premennou výsledný produkt, napr. droga alebo výbušnina.

1. Žiakom je prísne zakázané:

1. Fajčiť aj elektronické cigarety a tzv. „wapes“, resp. užívať iné tabakové produkty aj tzv. „žuvací tabak“ v areáli školy, v školskom zariadení a pri činnostiach organizovaných školou.
2. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje a návykové látky (drogy) a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou, byť pod ich vplyvom v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.
3. Prechovávať akékoľvek návykové látky v škole, školskom zariadení, v areáli školy ako aj na podujatiach organizovaných školou.
4. Prinášať a distribuovať (dávať, predávať) alkohol a iné návykové látky (cigarety, drogy) ďalším osobám v škole a pri činnostiach organizovaných školou.

5. Propagovať užívanie akýchkoľvek návykových látok, napr. aj zviditeľňovaním tabakových výrobkov, nosením oblečenia s nevhodnými obrázkami či nápismi (aj v cudzom jazyku), uverejňovaním tematických fotografií, nahrávok či statusov na sociálnych sieťach.
6. Prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou iné nápoje, ktoré sú zdraviu škodlivé alebo môžu viesť k užívaniu alkoholu (napr. energetické a kolové nápoje, nealkoholické pívá, radlery a pod.) a požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou.

2. Postup v prípade požitia návykových látok a prekurzorov

1. Prešetrenie skutku a jeho závažnosti triednym učiteľom, triednou učiteľkou, v prípade potreby výchovnou poradkyňou alebo koordinátorkou prevencie.
2. Informovanie zákonných zástupcov žiakov a vedenia školy.
3. Udelenie výchovného opatrenia – stupeň postihu závisí od charakteru previnenia (frekvencia skutku, závažnosť negatívneho dopadu na ostatných žiakov, závažnosť narušenia vyučovania, iniciátor priestupku, množstvo a druh nedovolennej látky, dílerstvo a pod.).
4. Žiakovi s udeleným výchovným opatrením bude venovaná zvýšená pozornosť triednym učiteľom, triednou učiteľkou, výchovnou poradkyňou a koordinátorkou prevencie, ktorí odporúčia rodičom návštevu špecializovaných zariadení (CPP v Detve a iné).
5. Pri odôvodnenom podozrení na prechovávanie a dílerstvo drog je škola povinná kontaktovať políciu.
6. Pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote, alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje školské vyučovanie, volá škola rýchlu zdravotnícku pomoc, prípadne políciu. Následne bezodkladne kontaktuje zákonného zástupcu.
7. **Pedagóg má právo skontrolovať školskú tašku, prípadne batožinu pri podozrení, že v nej žiak prechováva alkoholické alebo nepovolené nápoje, (elektronické) cigarety, resp. tabakové produkty alebo iné omamné látky, a to počas pobytu v škole, na výlete alebo na iných akciách organizovaných školou.**

Článok 11

PREVENCIA ŠIKANOVANIA A KYBERŠIKANOVANIA

1. Žiakom je prísne zakázané:

1. Zámerne ubližovať, ohrozovať či zastrašovať iného žiaka/žiacov či zamestnancov školy.
2. Opakovane používať násilie voči takému žiakovi alebo skupine žiakov, ktorí sa z akéhokoľvek dôvodu nevedia alebo nedokážu brániť.
3. Opakovane útočiť na žiaka/skupinu žiakov či zamestnanca školy:
 - a) fyzickými útokmi,
 - b) urážlivými prezývkami,
 - c) nadávkami, posmechom, zosmiešňovaním,
 - d) tvrdými príkazmi vykonať určitú vec proti svojej vôli,
 - e) odcudzením aj braním a schovávaním vecí a pod.
4. Zámerne ponížiť iného žiaka s cieľom ignorovať ho, či iným spôsobom vyčleňovať z kolektívu.
5. Zámerne ubližovať, ohrozovať či zastrašovať iného žiaka/žiacov alebo zamestnancov školy prostredníctvom sociálnych sietí a technológií – **kyberšikanovanie**, a to aj:
 - a) urážkami a nadávkami: v komentároch, v diskusiách pod fotografiami, videami alebo príspevkami, na nástenke na sociálnych sieťach, v emailových, četových a sms správach, telefonicky cez mobil,
 - b) obťažovaním, zastrašovaním, vyhrážkami a vydieraním: opakované obťažovanie prezváňaním, anonymnými telefonátmi, nechcenými správami cez mobil, preťažovanie emailovej schránky nevyžiadanou poštou, posielanie vírusov, vyhrážanie sa ublížením alebo smrťou,
 - c) zverejnením trápnych, intímnych alebo upravených fotografií alebo videí: fotografie alebo videá, so šírením ktorých obeť nesúhlasí alebo o fotografie vytvorené fotomontážou, happy slapping - videá, ktoré zachytávajú agresívne alebo sexuálne útoky na obeť,
 - d) šírením osobných alebo nepravdivých informácií o obeti: zverejnenie súkromnej komunikácie alebo ohováranie na sociálnych sieťach,
 - e) krádežou identity, vytváraním falošných a posmešných profilov či nenávistných skupín,
 - f) zneužívaním emailovej schránky alebo profilu obeť,
 - g) kybernetickým prenasledovaním (cyberstalking) a pod.

2. Žiaci sú povinní:

1. Informovať zákonného zástupcu alebo pedagógov o agresívnom správaní sa žiaka/ žiakov voči inému žiakovi/skupine žiakov počas vyučovania, prestávok alebo podujatí organizovaných školou.
2. Informovať zákonného zástupcu alebo pedagógov o nevhodnom správaní žiakov vo virtuálnom priestore – kyberšikanovanie.

Článok 12

VÝCHOVNÉ OPATRENIA A KRITÉRIÁ NA ICH UDELENIE

Výchovné opatrenia zahŕňajú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

1. Pochvaly a iné ocenenia

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za:

- a) mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy,
- b) za záslužný alebo statočný čin,
- c) za dlhodobu úspešnú prácu a korektné vzťahy medzi spolužiakmi,
- d) za vzornú dochádzku (0 vymeškaných hodín – pochvala RŠ),
- e) za výborné výchovno-vzdelávacie výsledky (pochvala RŠ).

2. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje:

- a) pochvalu od vyučujúceho so zápisom do IŽK,
- b) pochvalu od triedneho učiteľa, triednej učiteľky,
- c) pochvalu od riaditeľky školy,
- d) diplom,
- e) vecnú odmenu po schválení rodičovskou radou,
- f) ocenenie primátorom mesta na návrh riaditeľky školy.

Pochvala triednym učiteľom, triednou učiteľkou	Pochvala riaditeľkou školy	Pochvala riaditeľkou školy s vecnou odmenou
práca pre triedny kolektív	reprezentácia školy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.	študijný priemer do 1,20 v priebehu navštevovania ZŠ
vynikajúce študijné výsledky za dané hodnotiace obdobie	študijný priemer do 1,00 na polročnom a koncoročnom hodnotení	umiestnenie úspešných riešiteľov na 1. – 10. mieste v krajských súťažiach

umiestnenie v školských kolách	umiestnenie v obvodných a okresných kolách na 1. – 3. mieste a účasť v krajskom kole	účasť v celoslovenskom kole súťaží a olympiád
reprezentácia triedy v oblasti kultúry, športu, vzdelávania a pod.	záslužná práca pre školu	významný spoločenský čin (záchrana života, pomoc starým ľuďom a pod.)
aktívna práca v školskom parlamente, v projektoch, pomoc pri zberoch	vzorná dochádzka do školy počas polročného hodnotiaceho obdobia (nulová absencia v I. alebo v II. polroku)	záslužná práca pre školu, v školskom parlamente, v projektoch v priebehu navštevovania ZŠ

2. Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov

Opatrenie na posilnenie disciplíny žiakov sa ukladá za závažné alebo opakované previnenie proti školskému poriadku. O udelení opatrenia informuje triedny učiteľ, triedna učiteľka, riaditeľka školy preukázateľným spôsobom zákonného zástupcu žiaka. Každému opatreniu predchádza objektívne prešetrenie previnenia a poklesku.

Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do IŽK,
- napomenutie triednym učiteľom, triednou učiteľkou,
- pokarhanie triednym učiteľom, triednou učiteľkou,
- pokarhanie riaditeľkou školy,
- znížená známka zo správania.

Menej závažné previnenia	Závažné previnenia	Hrubé priestupky
neskoré príchody na vyučovanie (opakovaný oneskorený príchod na vyučovanie, ktorý presiahne 5 minút a zopakuje sa 3-krát, sa započítava ako 1 neospravedlnená hodina)	nerespektovanie príkazov vyučujúcich	šikanovanie žiakov: - slovné (urážky, rasistické poznámky, zastrašovanie), - fyzické (strkanie, kopanie, bitka), - tzv. skryté (šírenie lží, napodobňovanie niekoho nelichotivým spôsobom), - kybernetické
neprezúvanie sa v priestoroch školy	bezdôvodné opustenie školy	arogancia

nevhodné správanie sa voči vyučujúcim alebo spolužiakom v triede alebo v areáli školy	falšovanie dokumentov (ospravedlnenie od rodičov, potvrdenie od lekára...)	fyzické ublíženie
vyrušovanie na vyučovacích hodinách	klamstvo	krádež
nevhodná úprava zovňajšku	podvody	drogy
znečisťovanie priestorov triedy alebo školy	vulgárne vyjadrovanie	fajčenie
časté zabúdanie DÚ a učebných pomôcok (štvrtá nenapísaná DÚ z každého predmetu sa klasifikuje známku nedostatočný)	opakované znečisťovanie priestorov triedy alebo školy	alkohol
časté zabúdanie úboru na TSV (štvrté neprinesenie úboru sa klasifikuje známku nedostatočný)	ničenie školského zariadenia	opakované ničenie školského zariadenia
používanie urážlivých výrazov	svojvoľné tykanie zamestnancom školy	časté vulgárne vyjadrovanie
používanie mobilného telefónu na vyučovaní aj počas prestávok	časté používanie mobilného telefónu na vyučovaní, počas prestávok aj napriek upozorneniam	používanie predmetov, ktoré ohrozujú zdravie a bezpečnosť
svojvoľný odchod na obed počas vyučovania	drzosť	
nevhodné správanie sa na spoločných podujatiach školy		
behanie po triede alebo po chodbách počas prestávok aj napriek upozorneniam		

Napomenutie triednym učiteľom, triednou učiteľkou	Pokarhanie triednym učiteľom, triednou učiteľkou	Pokarhanie riaditeľkou školy
2 – 3 zápisy v IŽK za menej závažných previnení	4 – 5 zápisov v IŽK za menej závažných previnení	6 – 8 zápisov v IŽK závažných previnení
za 1 neospravedlnenú hodinu	za 2 – 3 neospravedlnených hodín	za 4 – 6 neospravedlnených hodín

používanie mobilného telefónu na vyučovaní aj počas prestávok 1 až 3-krát	používanie mobilného telefónu na vyučovaní aj počas prestávok 4 až 6-krát	používanie mobilného telefónu na vyučovaní aj počas prestávok 7 až 9-krát
Znížená známka zo správania na druhý stupeň	Znížená známka zo správania na tretí stupeň	Znížená známka zo správania na štvrtý stupeň
opakované porušovanie školského poriadku a nerešpektovanie pokynov vyučujúcich	vážne porušenie správania žiaka v škole i mimo školy	fyzické napadnutie zamestnanca školy
fyzické napadnutie spolužiaka, agresívne správanie	fyzické napadnutie, ublíženie na zdraví a šikanovanie	priestupok voči zákonu klasifikovaný ako trestný čin
krádež v škole a na verejnosti, bez trestného stíhania	hrubé vulgárne napadnutie zamestnanca školy	po získaní ďalších 3 poznámok po návrhu na zníženú známku zo správania na stupeň 3
viacnásobné falšovanie úradného dokumentu (ospravedlnenie od rodičov, potvrdenie od lekára)	priestupok voči zákonu klasifikovaný ako prečin	nad 30 vymeškaných neospravedlnených hodín
priestupok voči zákonu neklasifikovaný ako prečin	falšovanie úradného dokumentu ako výpis známok, vysvedčenie	
úmyselné poškodzovanie majetku školy	poškodenie školského majetku s väčším rozsahom škody	
svojvoľné opustenie výchovno-vyučovacieho procesu (v škole i mimo školy – výlety, exkurzie, lyžiarsky výcvik, ŠvP)	neospravedlnené hodiny od 11 do 30	
za propagáciu rasizmu a xenofóbie	po získaní ďalších 3 poznámok po návrhu na zníženú známku zo správania na stupeň 2	
neospravedlnené hodiny od 7 do 10		

používanie mobilného telefónu na vyučovaní aj počas prestávok 10 a viackrát		
po získaní ďalších 3 poznámok od pokarhania riaditeľky školy		

Tieto výchovné opatrenia sa týkajú hodnotenia za polrok (so začiatkom 2. polroku žiak začína opäť s čistým registrom).

Článok 13

ORGANIZÁCIA VÝLETOV, EXKURZIÍ, VÝCVIKOV, ŠKOLY V PRÍRODE

Škola môže organizovať s informovaným súhlasom zákonného zástupcu žiaka iné súčasťi výchovno-vzdelávacej činnosti: lyžiarsky výcvik alebo snowboardový výcvik, plavecký výcvik, školské výlety, exkurzie a školy v prírode. Pred uskutočnením výletu, exkurzie a výcvikov zodpovedný učiteľ napíše záznam o organizácii a poučení o bezpečnosti a ochrane zdravia. Pre žiakov, ktorí sa na uvedených aktivitách nezúčastnia, sa zabezpečí náhradné vyučovanie. Každé podujatie musí byť dôsledne organizačne zabezpečené, žiaci musia byť vopred poučení o programe, organizačných opatreniach, o vhodnom oblečení a primeranom výstroji. Zároveň musia byť poučení o bezpečnom a inak vhodnom správaní počas školskej akcie. Organizácia všetkých uvedených podujatí sa riadi Vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 223/2022 o základnej škole. Náklady spojené s plaveckým či lyžiarskym výcvikom, školou v prírode (mimo prípadnej dotácie MŠVVaŠ SR), výletom a exkurziou hradí žiakovi jeho zákonný zástupca. **Lyžiarskeho, plaveckého výcviku, školy v prírode a školského výletu sa môžu zúčastniť iba žiaci bez výchovných opatrení udelených na posilnenie disciplíny.**

1. Školský výlet

1. Pre žiakov prvého ročníka až štvrtého ročníka sa v školskom roku môže organizovať jeden jednodňový výlet, pre žiakov piateho ročníka až deviateho ročníka dva jednodňové výlety alebo jeden dvojdňový výlet. Žiakom piateho ročníka až deviateho ročníka možno školský výlet predĺžiť s informovaným súhlasom zákonných zástupcov o dva dni pracovného pokoja.
2. Plán školského výletu musí obsahovať:
 - a) názov a zámer akcie,
 - b) termín, trasu a miesto pobytu,
 - c) počet účastníkov, z toho počet žiakov a počet učiteľov,
 - d) meno vedúceho, vedúcej
 - e) miesto a hodinu zrazu,

- f) miesto a približnú hodinu návratu,
 - g) spôsob dopravy,
 - h) podrobný program na každý deň,
 - i) podmienky stravovania, ubytovania,
 - j) spôsob úhrady.
3. Pedagogickí zamestnanci sú povinní dodržiavať príslušné bezpečnostné predpisy a dôsledne zabezpečovať odborný dozor na výlete.
 4. Pri výletoch do hôr sa žiakom nepovoľujú horolezecké túry.
 5. Je prísne zakázané využívanie otvorených vodných plôch (člnkovanie, kúpanie, bicyklovanie a pod.).

2. Exkurzia

1. Škola môže organizovať ako súčasť vyučovania exkurzie. Miesto a čas exkurzie vychádzajú z požiadaviek učebných osnov školského vzdelávacieho programu.
2. Na exkurzii sa môžu zúčastniť len žiaci ročníka, pre ktorý exkurzia určená v Pláne exkurzií na daný školský rok.
3. V prípade, že sa žiak/-čka odhlási z exkurzie (výletu), na ktorú sa záväzne prihlásil/-a a nie je za neho/za ňu náhradník/-čka, poplatok za dopravu sa mu/jej nevracia.
4. V prípade nízkeho počtu záujemcov o exkurziu sa exkurzia ruší.

3. Plavecký výcvik

1. Súčasťou vyučovania telesnej a športovej výchovy môže byť základný plavecký výcvik a základný lyžiarsky výcvik. Ak v mieste školy nie sú vhodné podmienky, škola môže organizovať lyžiarsky a plavecký výcvik dennou dochádzkou alebo formou výchovno-výcvikových zájazdov.
2. Plaveckého a lyžiarskeho výcviku sa môžu zúčastniť iba žiaci ročníkov, ktorým sú výcviky určené.
3. Plavecký výcvik sa organizuje v rozsahu piatich pracovných dní alebo 20 vyučovacích hodín.
4. Plavecký výcvik sa uskutočňuje len vo vyhradenom priestore krytého bazéna alebo kúpaliska do výšky vodnej hladiny 1,2 metra, pričom na jedného dospelého cvičiteľa pripadá skupina s najvyšším počtom 8 žiakov.

5. Plavecký výcvik v škole vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova. Odborný dozor a výcvik môže vykonávať aj iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť plavecký výcvik.
6. Účastníci plaveckého výcviku musia byť poistení proti úrazom.

4. Lyžiarsky výcvik

1. Lyžiarsky výcvik sa koná formou sústredenej päťdňovej, maximálne sedemdňovej výchovno-vzdelávacej činnosti.
2. Lyžiarsky výcvik vedie pedagogický zamestnanec, ktorý spĺňa kvalifikačné predpoklady na vyučovací predmet telesná výchova, alebo iný pedagogický zamestnanec s osvedčením o spôsobilosti viesť lyžiarsky výcvik.
3. Jedno lyžiarske družstvo tvorí najviac 12 žiakov, snowboardové družstvo tvorí najviac 8 žiakov.
4. Účastníci lyžiarskeho výcviku musia byť poistení proti úrazom.

5. Škola v prírode

1. Výchovno-vzdelávací proces je v škole v prírode rozvrhnutý na 5 dní v týždni. Pre žiakov prvého stupňa základnej školy vyučovací proces trvá denne štyri vyučovacie hodiny a pre žiakov druhého stupňa trvá denne päť vyučovacích hodín.
2. Vyučovacia hodina trvá 40 minút.
3. Žiakov možno do školy v prírode vyslať najviac na 14 kalendárnych dní, z toho 10 pracovných dní.
4. S každou triedou základnej školy s počtom najviac 22 žiakov v triede prvého ročníka alebo najviac 24 žiakov v triede, v ktorej sú žiaci viacerých ročníkov prvého stupňa základnej školy, sa vysielajú jeden učiteľ a dvaja vychovávatelia. S každou triedou základnej školy s počtom najviac 25 žiakov v triede druhého až deviateho ročníka sa vysielajú dvaja učitelia a jeden vychovávateľ.
5. Plán organizačného zabezpečenia školy v prírode obsahuje:
 - a) názov a adresu vysielajúcej školy,
 - b) miesto a čas konania školy v prírode s uvedením jej presnej adresy,

- c) menný zoznam zamestnancov vrátane zdravotníka/-čky, ktorí sú vyslaní do školy v prírode, a ich pracovné zaradenie s vyznačením počtu interných a externých zamestnancov školy,
 - d) pracovné náplne zamestnancov, časový harmonogram služieb zamestnancov vrátane nočných služieb,
 - e) počet tried a počet žiakov v triedach,
 - f) menný zoznam žiakov s uvedením základných informácií o žiakoch, najmä presnú adresu bydliska, telefónny kontakt na zákonných zástupcov a zástupcov zariadení, dôležité informácie o individuálnych potrebách žiaka/-čky,
 - g) zabezpečenie bezpečnej dopravy vrátane základných údajov o dopravcovi a presného odchodu do školy v prírode a príchodu späť,
 - h) finančné zabezpečenie a spôsob úhrady školy v prírode,
 - i) plán výchovno-vzdelávacej činnosti,
 - j) denný poriadok školy a rozvrh hodín žiakov, ktorý zohľadňuje špecifické podmienky školy v prírode,
 - k) písomný informovaný súhlas zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia s vyslaním žiaka do školy v prírode,
 - l) vyhlásenie zákonného zástupcu a zástupcu zariadenia o bezinfekčnosti okolia žiaka.
6. Pedagogickému vedúcemu pred odchodom do školy v prírode na základe písomného potvrdenia odovzdá zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia, v ktorom je žiak umiestnený, doklad o zdravotnom poistení žiaka a doklad o zdravotnej spôsobilosti žiaka.
7. Škola v prírode sa môže uskutočniť iba v prípade, že bude šesť dní zabezpečené vyučovanie (okrem dňa príchodu a odchodu) a z triedy (nie ročníka) sa jej zúčastní viac ako dve tretiny celkového počtu žiakov.

6. Iné podujatia

Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov je výchova zameraná na ochranu zdravia, spoločnosti a prírody, a to vo vybraných predmetoch, ako aj pri účelových cvičeniach, didaktických hrách a záujmovej činnosti.

Článok 14

OPRAVNÉ A KOMISIONÁLNE SKÚŠKY

1. Žiak 5. – 9. ročníka, ktorý má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch predmetov, môže so súhlasom riaditeľky školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Opravné skúšky sa konajú v posledný týždeň hlavných prázdnin. Termín určí riaditeľka školy.

3. Ak žiak zo závažných dôvodov nemôže prísť na opravné skúšky, riaditeľka školy umožní vykonať opravné skúšky najneskôr do 15. septembra. Do toho času žiak navštevuje podmienenčne najbližší vyšší ročník.
4. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal robiť opravnú skúšku, stupňom nedostatočný.
5. Komisionálne skúšky vykonáva žiak v týchto prípadoch:
 - a) ak je skúšaný v náhradnom termíne,
 - b) keď koná opravné skúšky,
 - c) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľky školy,
 - d) pokiaľ má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci prvého a druhého polroka, môže požiadať o preskúšanie do 3 dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie,
 - e) ak je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
 - f) pri individuálnom vzdelávaní (podľa § 24 školského zákona),
 - g) v prípade, že plní povinnú školskú dochádzku v zahraničí.
6. Komisia pre komisionálne skúšky je trojčlenná. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľka alebo ňou poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre daný alebo príbuzný predmet.
7. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

Článok 15

PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ ŠKOLSKÉHO PORIADKU

1. Školský poriadok je záväzný pre všetkých žiakov, rodičov a zamestnancov školy.
2. Školský poriadok nadobúda platnosť dátumom vydania (podpisu) riaditeľky školy.
3. Školský poriadok nadobúda účinnosť pre zamestnancov školy pracovným dňom, ktorý nasleduje po dátume vydania školského poriadku.
4. Školský poriadok nadobúda účinnosť pre žiakov v deň jeho oboznámenia prostredníctvom triedneho učiteľa, triednej učiteľky. Vyhotoví sa záznam, ktorý žiak podpíše (vždy na začiatku školského roka alebo pri prvom príchode nového žiaka do školy).
5. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť preukázateľným spôsobom všetkých žiakov a zákonných zástupcov so školským poriadkom školy počas mesiaca september.
6. Zmeny školského poriadku počas školského roka vykonáva riaditeľka školy po prerokovaní a odsúhlasení v pedagogickej rade školy.
7. Zmeny môžu iniciovať zamestnanci, žiaci a samosprávne orgány školy.

8. Zmeny sa môžu vykonať kedykoľvek v priebehu školského roka formou dodatku a nadobúdajú platnosť dátumom vydania dodatku.
9. Zmeny nadobúdajú účinnosť pre zamestnancov školy pracovným dňom, ktorý nasleduje po dátume vydania dodatku.
10. Pre žiakov nadobúdajú zmeny účinnosť v deň oboznámenia sa s dodatkom prostredníctvom triedneho učiteľa, triednej učiteľky.
11. Za oboznámenie žiakov s dodatkami školského poriadku zodpovedá triedny učiteľ, triedna učiteľka.

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

V súlade s dikciou a duchom pravidiel tohto školského poriadku sa riadia žiaci, rodičia, návštevníci a všetci zamestnanci školy. Na jeho dodržiavanie priebežne dohliadajú pedagogickí zamestnanci, vedenie školy a kontrolujú jeho plnenie. Poriadok je otvorený dokument, ktorý je možné priebežne meniť a dopĺňať po vznesení návrhov na zmeny, ich prerokovaní v pedagogickej rade a po oznámení rade školy.

Školský poriadok bol prerokovaný a schválený na pedagogickej rade aj na rade školy, zároveň ruší ustanovenia školského poriadku z 3. 9. 2022.

So školským poriadkom školy boli oboznámené orgány školskej samosprávy. Zverejnený je pre žiakov, zamestnancov a zákonných zástupcov na stránke školy 3zsdetva.edupage.org.

