

Zespół Szkół Ogólnokształcących
w Gubinie

STATUT

Tekst jednolity

Przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej
w dniu 5 grudnia 2023 r.

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2. Cele i zadania szkoły	4
Rozdział 3. Organy szkoły	11
Dyrektor.....	11
Rada Pedagogiczna.....	12
Samorząd Uczniowski	13
Rada Rodziców	14
Zasady współdziałania organów liceum oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi	14
Rozdział 4. Organizacja szkoły	15
Rozdział 5. Nauczyciele i inni pracownicy liceum	16
Rozdział 6. Nauczyciele funkcyjni	17
Rozdział 7. Uczniowie szkoły	17
Rozdział 8. Postanowienia końcowe.....	18

ROZDZIAŁ 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Zespół Szkół Ogólnokształcących stanowią szkoły publiczne prowadzące działalność dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą wynikającą z zadań określonych ustawą o systemie oświaty i przepisach szczegółowych wydanych na jej podstawie.

§ 2.

1. W skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Gubinie wchodzi:

- 1) Szkoła Podstawowa nr 5 (8 – letnia);
- 2) Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego (4 - letnie);

2. Ilekroć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) „Szkole”- należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących w Gubinie;
- 2) „Liceum”- należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego w Gubinie;
- 3) „Szkole Podstawowej” – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową nr 5 w Gubinie;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe;
- 5) Nauczycielach - należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Gubinie;
- 6) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów ZSO w Gubinie;
- 7) Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora ZSO w Gubinie;
- 8) statucie - należy przez to rozumieć Statut ZSO w Gubinie;
- 9) oddziałach mundurowych - należy przez to rozumieć oddział szkolny realizujący nowatorski program klas o profilu mundurowym wojskowym lub oddziały przygotowania wojskowego, współpracującymi z Jednostkami Wojska Polskiego: 4 Zielonogórskim Pułkiem Przeciwlotniczym w Czerwieńsku, 17 Wielkopolską Brygadą Zmechanizowaną im. gen. broni Józefa Dowbor Muśnickiego w Międzyrzeczu, 5 Kresowym Batalionem Saperów w Krośnie Odrzańskim, Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu, Centralnym Wojskowym Centrum Rekrutacji Ośrodek Zamiejscowy w Zielonej Górze, Stowarzyszeniem Strzelecko Obronnym Gubiński Klub Sportowy „Pionier”, Stowarzyszeniem „Ułanów Karpackich” i Stowarzyszeniem „Ułana Karpackiego”;
- 10) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 11) podstawie programowej kształcenia ogólnego - należy rozumieć obowiązkowe zestawy celów i treści nauczania, w tym umiejętności, opisane w formie ogólnych i szczegółowych wymagań dotyczących wiedzy i umiejętności, które powinien posiadać uczeń po zakończeniu określonego etapu edukacyjnego oraz zadania wychowawcze szkoły, uwzględniane odpowiednio w programach nauczania oraz umożliwiające ustalenie kryteriów ocen szkolnych i wymagań egzaminacyjnych;
- 12) programie nauczania do danych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego - należy przez to rozumieć opis sposobu realizacji celów wychowania lub kształcenia oraz treści nauczania ustalonych odpowiednio w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego lub opis sposobu realizacji celów kształcenia oraz treści nauczania zajęć edukacyjnych, dla których nie została ustalona podstawa programowa kształcenia ogólnego, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
- 13) podręczniku - należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego;
- 14) zajęciach edukacyjnych – należy przez to rozumieć obowiązkowe i dodatkowe zajęcia

- edukacyjne, zajęcia religii i etyki;
- 15) materiale edukacyjnym - należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
- 16) materiale ćwiczeniowym - należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.

§ 3.

Siedzibą szkoły jest budynek w Gubinie przy ul. Piastowskiej 26.

§ 4.

1. Organem prowadzącym jest Gmina Gubin o statusie miejskim.
2. Szkoła jest gminną jednostką budżetową utworzoną Uchwałą Rady Miejskiej w Gubinie.

§ 5.

Nadzór pedagogiczny nad Szkołą pełni Lubuski Kurator Oświaty.

ROZDZIAŁ 2. Cele i zadania szkoły.

§ 6.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w UoS oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez programowe zajęcia lekcyjne, koła zainteresowań, indywidualne nauczanie, indywidualny program lub tok nauki, pracę biblioteki szkolnej i działalność turystyczno - krajoznawczą;
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez współpracę z uczelniami, prowadzenie preorientacji zawodowej w ramach zajęć szkolnego doradztwa zawodowego, systematyczny kontakt z rodzicami;
 - 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w UOS, stosownie do warunków Szkoły i wieku uczniów oraz zapewnia pomoc psychologiczno - pedagogiczną, współpracując z rodzicami, szkołami w kraju i za granicą, uczelniami, instytucjami kulturalno-oświatowymi, poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Szkoły, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i ochrony zdrowia poprzez działalność pedagoga szkolnego, zespołu wychowawców, współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi;
 - 5) uznaje prawo rodziców i młodzieży do wychowania zgodnie z wyznawanym światopoglądem;
 - 6) organizuje lekcje religii i etyki zgodnie z UoS;
 - 7) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia Szkoły w skróconym terminie zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 8) pełni funkcję opiekuńczą nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych oraz wycieczek szkolnych zgodnie z zasadami bezpieczeństwa;

9) dba o prawidłowy rozwój fizyczny ucznia, organizując dodatkowe zajęcia rekreacyjno-sportowe lub umożliwia udział w spartakiadach, zawodach i konkursach o charakterze sportowym.

§6.1.

Szkoła:

1. realizuje zasady zawarte w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji o Prawach Dziecka, przestrzega praw ucznia oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach poprzez:
 - 1) spotkania z psychologiem, pedagogiem, doradcą zawodowym;
 - 2) spotkania z zaproszonymi gośćmi;
 - 3) rozmowy z wychowawcą;
 - 4) zajęcia dydaktyczne;
 - 5) stronę internetową lub tablice informacyjne.
2. upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród młodzieży oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów środowiska. Kształtuje postawę szacunku dla środowiska przyrodniczego, motywuje do działań na rzecz ochrony środowiska, rozwija zainteresowania ekologią;
3. upowszechnia wśród uczniów wiedzę o zasadach zrównoważonego rozwoju oraz kształtuje postawy sprzyjające jego wdrażaniu w skali lokalnej, krajowej i globalnej;
4. upowszechnia wśród uczniów wiedzę i umiejętności niezbędne do aktywnego uczestnictwa w kulturze i sztuce narodowej i światowej;
5. wzmacnia poczucie tożsamości narodowej, przywiązanie do historii i tradycji narodowych, przygotowuje i zachęca do podejmowania działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi, a także działaniami na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego;
6. umożliwia poznawanie dziedzictwa kultury narodowej w perspektywie kultury europejskiej i światowej. Zapewnia podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez ceremoniał szkolny, istniejący system nauczania, a także:
 - 1) organizowanie uroczystości szkolnych,
 - 2) nawiązywanie kontaktów z interesującymi przedstawicielami regionu,
 - 3) aktywne poznawanie historii Gubina i Ziemi Lubuskiej.
7. kształtuje postawy prozdrowotne uczniów, w tym wdraża ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób, ponadto ugruntowuje wiedzę z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, stosowania profilaktyki;
8. kształtuje poczucie odpowiedzialności za własne czyny i słowa;
9. wychowuje młodzież do wartości w duchu tolerancji i szacunku dla drugiego człowieka;
10. kształtuje postawy prospołeczne uczniów, w tym poprzez stworzenie im możliwości udziału w działaniach z zakresu wolontariatu sprzyjające aktywnemu uczestnictwu uczniów w życiu społecznym;
11. kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
12. upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń, w tym związanych z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych i sytuacji nadzwyczajnych;
13. przygotowuje uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji, bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartych na wzajemnym szacunku relacji z innymi użytkownikami sieci;
14. posiada i realizuje program wychowawczo-profilaktyczny.

§6.2

1. Szkoła:

- 1) umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
 - a) zajęcia pozalekcyjne, kółka przedmiotowe i zainteresowań, zajęcia sportowe, weekendowe i tygodniowe ćwiczenia klas mundurowych, oddziałów przygotowania wojskowego,
 - b) udział w konkursach międzyszkolnych i ogólnoszkolnych,
 - c) wdrażanie do samokształcenia.
 - 2) umożliwia realizowanie indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
 - 3) szczególną opieką otacza uczniów zdolnych poprzez:
 - a) umożliwianie uczniom wybitnie zdolnym realizacji indywidualnego programu lub toku nauki zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - b) organizowanie zajęć wspierających przygotowanie uczniów do konkursów i olimpiad,
 - c) organizację wewnętrznych konkursów wiedzy dla uczniów,
 - d) stosowanie motywacyjnego systemu nagradzania uczniów osiągających wybitne sukcesy.
 - 4) współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku, systematycznie diagnozuje oczekiwania wobec szkoły, stwarza mechanizmy zapewniające możliwość realizacji tych oczekiwań,
 - 5) systematycznie diagnozuje osiągnięcia uczniów i wyciąga wnioski z realizacji własnych celów i zadań.
2. Statutowe cele i zadania realizuje Dyrektor Szkoły, nauczyciele wraz z uczniami podczas działalności lekcyjnej, pozalekcyjnej i pozaszkolnej, we współpracy z rodzicami, organizacjami i instytucjami społecznymi, gospodarczymi i kulturalnymi miasta i regionu.

§6.3

1. Szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez pracę pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego, wychowawcy oddziałowego, nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne, rodziców oraz współpracę z instytucjami opiekuńczo-wychowawczymi,
 - 1) Pedagog szkolny i doradca zawodowy ściśle współpracują z nauczycielami, wychowawcami i rodzicami uczniów zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku,
 - 2) Pedagog szkolny oraz wychowawca danego oddziału otaczają szczególną opieką uczniów, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna.
2. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebne jest wsparcie, udziela się pomocy w formie:
 - 1) organizowania w miarę możliwości zajęć wyrównujących braki w wiadomościach i umiejętnościach,
 - 2) podejmowania działań mających na celu ograniczenie lub likwidowanie zaburzeń rozwojowych,
 - 3) opieki nad uczniem niepełnosprawnym i przewlekle chorym,
 - 4) poradnictwa w rozwiązywaniu konfliktów w kontaktach rodzinnych, rówieśniczych i środowiskowych,
 - 5) organizowania opieki materialnej w postaci bezpłatnych obiadów w porozumieniu z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
3. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się,
 - 3) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,

- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 7) warsztatów,
 - 8) porad i konsultacji.
4. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i placówki oraz środowisku społecznym.
5. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole wynika w szczególności:
- 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji ,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z choroby przewlekłej,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
6. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana w Szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
7. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
8. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły, wyznaczając nauczyciela koordynującego działania w tym zakresie i prowadząc nad nimi nadzór.
9. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom wszyscy nauczyciele oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholog, pedagog, logopeda, doradca zawodowy i terapeuci pedagogiczni, zwani dalej „specjalistami”.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z :
- 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, zwanymi dalej „poradniami”,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) innymi szkołami lub placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
11. Dyrektor Szkoły uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust.9 warunki współpracy, o której mowa w ust.10.
12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) Dyrektora Szkoły lub wicedyrektora Szkoły,

- 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- 5) higienistki szkolnej,
- 6) poradni psychologiczno - pedagogicznej,
- 7) pracownika socjalnego,
- 8) asystenta rodziny,
- 9) kuratora,
- 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

13.W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń prowadzonych przez nauczycieli i specjalistów.

14.Dyrektor Szkoły organizuje wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

15.Nauczyciele oraz specjaliści rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.

16.Nauczyciele oraz specjaliści prowadzą obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:

- 1) trudności w uczeniu się,
- 2) szczególnych uzdolnień,
- 3) predyspozycji zawodowych.

17.W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udziela uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy z uczniem i informuje o tym wychowawcę danego oddziału.

18.Wychowawca oddziału informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, jeżeli stwierdzą taką potrzebę oraz we współpracy z nauczycielami lub specjalistami planuje i koordynuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną w ramach zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz bieżącej pracy z uczniem.

19.Dyrektor Szkoły może wyznaczyć inną niż wymieniona w pkt.18 osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej uczniom w szkole.

20.W przypadku stwierdzenia przez wychowawcę oddziału, że konieczne jest objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w formach, o których mowa w pkt.3. Dyrektor Szkoły ustala formy udzielenia tej pomocy, okres udzielenia oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane. Przy ustalaniu wymiaru poszczególnych form udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się wymiar godzin ustalony dla poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o której mowa w pkt.21.

21.Wymiar godzin poszczególnych form udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, o których mowa w pkt.3, ustala Dyrektor Szkoły, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym roku szkolnym określono w arkuszu organizacyjnym.

22.Wychowawca oddziału lub specjaliści, planując udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, współpracują z rodzicami ucznia albo pełnoletnim uczniem oraz, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami, o których mowa w pkt.12.

23.W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną specjaliści wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w dostosowaniu sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych ucznia.

24.Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

25. W przypadku, gdy uczeń był objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca oddziału, planując udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

26. W przypadku, gdy z wniosków, o których mowa w pkt. 25, wynika, że mimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie następuje poprawa funkcjonowania ucznia w Szkole, Dyrektor Szkoły, za zgodą rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia. Wniosek zawiera informacje określone w odrębnych przepisach.

27. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor Szkoły niezwłocznie informuje pisemnie rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia za pośrednictwem wychowawcy lub pedagoga szkolnego.

28. Przepisy 17 - 27 stosuje się odpowiednio do uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni, z tym że przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnia się także zalecenia zawarte w orzeczeniu lub opinii.

29. Szkoła współdziała z rodzicami ucznia w zakresie nauczania, informowania, wychowania i profilaktyki, w szczególności:

- 1) umożliwia rodzicom kontakt z nauczycielami w czasie konsultacji, zebrań i dyżurów,
- 2) organizuje spotkania rodziców z przedstawicielami poradni psychologiczno-pedagogicznych lub specjalistycznych, policji i służby zdrowia.

§6.4.

1. Podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dodatkowych zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia. Obowiązkiem jego jest sprawdzenie obecności i odnotowanie obecności albo nieobecności w dzienniku elektronicznym lub w elektronicznym dzienniku zajęć - w przypadku zajęć pozalekcyjnych.

2. Nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe, dodatkowe, pozalekcyjne i pozaszkolne są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa podczas tych zajęć,
- 2) systematycznego kontrolowania pod względem bhp miejsca, w którym prowadzone są zajęcia,
- 3) samodzielnego usuwania dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłocznego zgłaszania o zagrożeniu dyrektorowi lub wicedyrektorowi szkoły,
- 4) kontroli obecności uczniów na każdych zajęciach i niezwłocznego reagowania na nagłą, niespodziewaną nieobecność ucznia poprzez poinformowanie o tym fakcie wychowawcy oddziału, a za jego pośrednictwem rodziców ucznia,
- 5) wprowadzania uczniów do sal i pracowni oraz przestrzegania regulaminów obowiązujących w tych pomieszczeniach.

3. W czasie wycieczek szkolnych oraz obozów opiekę nad uczniami sprawuje kierownik wycieczki i opiekunowie zgodnie z postanowieniami zawartymi w regulaminie organizacji wycieczek szkolnych. Uczeń niepełnoletni, posiadający pisemną zgodę rodziców, może samodzielnie przybyć na miejsce zbiórki i samodzielnie wrócić do domu, po zakończeniu wycieczki.

4. W czasie wszystkich imprez organizowanych przez Szkołę opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele wyznaczeni przez Dyrektora Szkoły.

5. Przed zajęciami lekcyjnymi, w czasie przerw międzylekcyjnych i jednej przerwy po zakończeniu lekcji opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele zgodnie z regulaminem pełnienia dyżurów, według sporządzonego przez wicedyrektora Szkoły harmonogramu dyżurów.

6. Zakres obowiązków nauczyciela podczas dyżuru:

- 1) punktualne rozpoczynanie dyżuru w wyznaczonym miejscu zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich; dyżur zaczyna się o godz. 7⁴⁵, a następnie równo z dzwonkiem na przerwę, jeżeli nauczyciel prowadzi lekcję na godzinie poprzedzającej dyżur, powinien ją zakończyć równo z dzwonkiem i natychmiast udać się na miejsce dyżurowania,

- 2) dbałość o bezpieczeństwo młodzieży poprzez kontrolę realizacji przez uczniów właściwego zachowania w czasie przerw,
- 3) nadzór nad toaletami na poszczególnych piętrach i ich wykorzystywaniem przez uczniów jedynie do właściwych celów.
- 4) informowanie wychowawcy danego oddziału o stwierdzonym niewłaściwym zachowaniu się ucznia w czasie przerw,
- 5) aktywne reagowanie na wszelkie przejawy agresji i zagrożeń zdrowia, życia i bezpieczeństwa uczniów i pracowników szkoły, przeciwdziałanie im oraz informowanie o takich sytuacjach Dyrektora Szkoły,
- 6) dbanie o mienie szkoły, wszelkie przejawy dewastacji mienia należy po zakończeniu dyżuru zgłosić Dyrektorowi lub wicedyrektorowi, w miarę możliwości należy ustalić winnego powstałej szkody,
- 7) czynne i aktywne pełnienie dyżuru i nie zajmowanie się w tym czasie sprawami postronnymi,
- 8) eliminacja wszystkich sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczniów,
- 9) dbanie o porządek w miejscu pełnienia dyżuru,
- 10) wydawanie zakazów i egzekwowanie ich wykonania od uczniów, a w szczególności:
 - a) zakazu biegania w budynku szkoły;
 - b) zakazu samowolnego opuszczania terenu szkolnego;
 - c) zakazu gier i zabaw zagrażających zdrowiu i życiu uczniów;
 - d) zakazu zachowań niepożądanych z punktu widzenia wychowawczego;
 - e) zakazu przebywania uczniów w klasie bez wyraźnej potrzeby i opieki innego nauczyciela;
 - f) zakazu siedzenia na parapetach i wychylania się przez okno.
- 11) niedopuszczanie do przebywania osób niepowołanych w budynku szkoły podczas przerw i każdorazowe informowanie o tym fakcie Dyrektora Szkoły lub pełniącego dyżur wicedyrektora,
- 12) nieopuszczanie miejsca dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora lub wicedyrektora Szkoły,
- 13) opuszczanie miejsca dyżuru wraz z dzwonkiem na lekcję, po uprzednim sprawdzeniu stanu rejonu dyżuru.

7. Przewidywaną nieobecność na dyżurze z powodu wycieczki, wyjścia do kina, szkolenia poza szkołą, itp. nauczyciel zgłasza wicedyrektorowi szkoły nie później niż dwa dni przed planowanym terminem.

8. Nauczyciel jest zobowiązany do pełnienia dodatkowego dyżuru w zastępstwie nieobecnego nauczyciela- zgodnie ze wskazaniem wicedyrektora szkoły.

9. Bieżącą kontrolę nad pełnieniem dyżurów prowadzi wicedyrektor.

10. W szkole obowiązują następujące zasady postępowania w razie wypadku ucznia:

- 1) nauczyciel, wychowawca lub inny pracownik szkoły, który zauważył lub dowiedział się o wypadku ucznia, jest zobowiązany udzielić pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi i zawiadomić higienistkę szkolną, Dyrektora Szkoły i pracownika służby bhp,
- 2) w przypadkach niewymagających natychmiastowej pomocy pogotowia ratunkowego wychowawca klasy (Dyrektor Szkoły , higienistka szkolna) powiadamia o wypadku rodziców ucznia i wspólnie z nimi ustala dalszy tok postępowania,
- 3) w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia ucznia higienistka szkolna (Dyrektor lub wicedyrektor szkoły, wychowawca lub inny pracownik szkoły) niezwłocznie wzywa karetkę pogotowia i powiadamia rodziców.

11. Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń sportowych, w tym z sali gimnastycznej, siłowni oraz pracowni: biologicznej, chemicznej, fizycznej lub komputerowej, określają regulaminy korzystania z tych obiektów lub pracowni, umieszczone są w widocznych miejscach oraz udostępnione przez nauczycieli.

12. Nauczyciele są zobowiązani do zapoznania uczniów z zasadami bezpieczeństwa przed każdymi zajęciami, podczas których istnieje możliwość powstania zagrożeń dla życia lub zdrowia uczniów- w

szczególności dotyczy to zajęć sportowych i wyjść klasowych poza teren szkoły- oraz przed feriami zimowymi i wakacjami.

13.Każdy zauważony przypadek zachowania ucznia, który stwarza zagrożenie dla zdrowia i życia, rozpatrywany jest przez nauczycieli zgodnie z obowiązującymi w szkole procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.

14.Mając na względzie zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony uczniów przed przemocą, kradzieżami, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej, decyzję o wpuszczeniu do budynku szkoły osób niebędących uczniami lub pracownikami Szkoły, podejmuje nauczyciel dyżurny lub Dyrektor , po ich wylegitymowaniu na podstawie dokumentu ze zdjęciem i określeniem celu wizyty.

15.Szkoła podejmuje działania związane z zabezpieczeniem uczniów przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.

16.Obiekt budynku i teren szkoły objęty jest nadzorem kamer celem zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki. Zasady przechowywania nagrań i ich udostępnianie zawarte są w § 23.

ROZDZIAŁ 3. Organy Szkoły

§ 7.

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor Szkoły;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§8.

Dyrektor szkoły

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Gubina.
2. Dyrektor Szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia, współpracuje z higienistką szkolną, sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami, udostępnia imię, nazwisko, PESEL ucznia celem właściwej realizacji tej opieki,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły oraz sprawuje kontrolę zarządczą,
 - 6) powołuje wicedyrektora po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego i Rady Pedagogicznej oraz określa jego kompetencje,
 - 7) kadencja wicedyrektora wygasa wraz z końcem kadencji Dyrektora Szkoły,
 - 8) odpowiada za mienie Szkoły,

- 9) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, które są niezgodne z przepisami prawa (informuje o tym odpowiedni organ Lubuskiego Kuratora Oświaty),
- 10) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły,
- 11) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Szkoły,
- 12) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników Szkoły,
- 13) w sprawach pracowniczych dyrektor zasięga opinii związków zawodowych,
- 14) Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim,
- 15) Dyrektor wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych, m.in. odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów zewnętrznych w szkole,
- 16) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych w szkole,
- 17) stwarza warunki do działania w Szkole : wolontariatu, stowarzyszeń, organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 18) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, o dopuszczeniu do użytku szkolnego zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania i podręczników,
- 19) w drodze decyzji administracyjnej może skreślić ucznia z listy uczniów liceum w przypadkach określonych w statucie, skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§9.

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych działań kształcenia, wychowania i opieki. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi : dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
4. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planu pracy szkoły lub placówki,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów, a także tych, którzy nie zdali egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów,
 - 6) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły lub placówki.
 - 7) przygotowanie projektu statutu lub jego zmian.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy w Szkole i tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych,
 - 2) projekty planów finansowych Szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora Szkoły o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych i opiekuńczych,
 - 5) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawie dopuszczenia programu nauczania i podręczników do użytku szkolnego,

- 6) program wychowawczo-profilaktyczny,
 - 7) przyznanie uczniowi indywidualnego programu lub toku nauki, zindywidualizowanej ścieżki kształcenia.
5. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 10.

Rada Rodziców

W szkole działa Rada Rodziców. Jej kompetencje określa UOS.

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów Szkoły. Zasady tworzenia i funkcjonowania Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów Szkoły.
2. Rada Rodziców we współdziałaniu z Radą Pedagogiczną udziela niezbędnej pomocy Dyrektorowi Szkoły w rozwiązywaniu najistotniejszych problemów wychowawczych, opiekuńczych i materialnych Szkoły.
3. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Szkoły.
4. Kompetencje stanowiące Rady Rodziców:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - 2) uchwalenie regulaminu swojej działalności.
5. Kompetencje opiniodawcze Rady Rodziców:
 - 1) delegowanie 2 przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko Dyrektora Szkoły,
 - 2) możliwość występowania do Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły, organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły,
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
 - 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły,
 - 5) opiniowanie podjęcia działalności w szkole stowarzyszeń lub innych organizacji,
 - 6) wnioskowanie o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
 - 7) opiniowanie pracy nauczyciela do ustalenia oceny dorobku zawodowego nauczyciela za okres stażu,
 - 8) wybór przedstawiciela rodziców wchodzącego w skład zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy,
 - 9) opiniowanie wprowadzenia dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
 - 10) zaopiniowanie ustalenia w liceum ogólnokształcącym dodatkowych przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym, spośród których uczeń wybiera od 2 do 3 przedmiotów,
 - 11) opiniowanie nadania imienia szkole lub jego zmiany,
 - 12) zaopiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - 16) zaopiniowanie zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących w danym oddziale w kolejnych klasach przez co najmniej cztery lata szkolne,
 - 17) opiniowanie materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym.
6. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców podejmuje działalność organizacyjną mającą na celu gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców.
7. Kadencję Rady Rodziców określa regulamin Rady.
8. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu wychowawczo-profilaktycznego, odpowiedni program ustala

Dyrektor Szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców.

9. Rada Rodziców prowadzi działalność na podstawie planu pracy, może współpracować z Radami Rodziców w innych szkołach ustalając zasady i formy współpracy.

§11.

Samorząd Uczniowski

W Szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie.

1. Kompetencje Samorządu Szkolnego określa UOS.
2. Organem zarządzającym Samorządem Szkolnym jest Rada Samorządu .
3. Wybory do Rady Samorządu są powszechne.
4. Uczniowie powołani do Rady Samorządu Szkolnego decydują o podziale funkcji w Radzie.
5. Rada Pedagogiczna, na wniosek uczniów przydziela spośród swojego grona nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Szkolnego.
6. Obowiązki Rady Samorządu Szkolnego określa regulamin Samorządu Uczniowskiego.
7. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspakajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
8. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 12.

Dyrektor Szkoły, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski współdziałają ze sobą poprzez:

- 1) stałą i bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach;
 - 2) działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji stanowiących;
 - 3) rozwiązywanie wszelkich sporów wewnątrz Szkoły na wspólnych posiedzeniach.
1. Sposoby rozwiązywania sporów:
1. Spory między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły, z wyjątkiem przypadków, w których Dyrektor jest stroną sporu.
 2. Przewodniczący każdego organu Szkoły może odwołać się od stanowiska Dyrektora Szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego Szkołę.
 3. Jeżeli stroną jest Dyrektor Szkoły, spór rozstrzyga organ sprawujący nadzór pedagogiczny lub organ prowadzący, w zależności od charakteru sporu.

§ 13.

1. Szkoła zapewnia prawo rodziców do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i Szkole;

- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zewnętrznych, warunków i kryteriów oceniania zachowania, warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny zachowania;
- 3) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania i przyczyn ewentualnych trudności w nauce, porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci;
- 4) wyrażania i przekazywania Lubuskiemu Kuratorowi Oświaty i Burmistrzowi Miasta opinii na temat pracy Szkoły;
- 5) bezpłatnego dostępu do gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki dydaktycznej ich dzieci bez względu na postać i sposób przekazywania informacji.

§14.

Rodzice i nauczyciele współpracują ze Szkołą w sprawach wychowania, kształcenia i profilaktyki dzieci.

1. Współpraca nauczycieli z rodzicami odbywa się w ramach:

- 1) indywidualnych spotkań wychowawców klas i pedagoga szkolnego z rodzicami;
- 2) spotkań rodziców poszczególnych zespołów klasowych (tzw. wywiadówek);
- 3) ogólnych spotkań Dyrekcji Szkoły i nauczycieli w celu przedstawienia planów pracy Szkoły, wymiany informacji ogólnych, dyskusji na tematy funkcjonowania Szkoły i spraw wychowawczych.

2. Szkoła oczekuje od rodziców rzetelnej informacji o stanie zdrowia ucznia, jego warunkach domowych i trudnościach wychowawczych oraz udziału w ustalaniu zasad postępowania z uczniem.

W szczególności oczekuje się od rodziców:

- 1) pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktyczno-wychowawczych,
- 2) współdziałania w organizacji uroczystości szkolnych, wycieczek, zajęć pozalekcyjnych,
- 3) pomocy w rozwiązywaniu trudności finansowych Szkoły,
- 4) uczestnictwa w zebraniach lub pozostawaniu w kontakcie z wychowawcą w innej formie.

ROZDZIAŁ 4. Organizacja Szkoły

§ 15.

Formy działalności dydaktyczno - wychowawczej Szkoły.

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne,
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych,
- 4) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programu nauczania.

2. Za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Szkoła może prowadzić też inne niż wymienione w ust. 1. zajęcia edukacyjne.

3. Zajęcia wymienione w ust.1. pkt. 2 i 4 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

§ 16.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych (przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich) określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 17.

Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Szkoły opracowany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych, na podstawie planów nauczania oraz planu finansowego Szkoły. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza organ prowadzący po zasięgnięciu opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 18.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem Szkoły lub - za jego zgodą – z poszczególnymi nauczycielami a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 19.

Szkoła w miarę posiadanych możliwości prowadzi stołówkę szkolną dla uczniów i pracowników szkoły. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym.

ROZDZIAŁ 5.**Nauczyciele i inni pracownicy****§20.**

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników ekonomicznych, administracyjnych i pracowników obsługi. Zakres ich obowiązków określa Dyrektor Szkoły.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Szkoły, o których mowa w pkt.1., określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

W szczególności każdy nauczyciel jest odpowiedzialny za:

- 1) nadzór materialny nad powierzonym mieniem,
 - 2) prawidłowy i efektywny przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) pomoce dydaktyczne i sprzęt Szkoły,
 - 4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, uwzględnienie możliwości psychofizycznych uczniów, stopniowanie trudności.
4. Do obowiązków nauczyciela Szkoły, którego Dyrektor powołał jako wychowawcę danej klasy, należy w szczególności:
- 1) prowadzenie w powierzonej klasie planowej pracy zmierzającej do pełnej realizacji celów wychowawczych i realizacji programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) rozpoznanie środowiska domowego, stanu zdrowotnego, osobowości, uzdolnień i zainteresowań uczniów;
 - 3) współdziałanie z Radą Pedagogiczną, z rodzicami i Radą Klasową Rodziców w zakresie oddziaływania wychowawczego na uczniów i szerzenie kultury pedagogicznej w środowisku wychowawczym.
5. Formy zapewnienia pomocy wychowawcom a szczególnie początkującym nauczycielom – wychowawcom:

- 1) opieka dyrekcji Szkoły oraz opiekuna stażu i przewodniczącego zespołu wychowawczego;
 - 2) powołanie zespołu wychowawców w Szkole w celu:
 - a) doskonalenia metod pracy z zespołami uczniowskimi;
 - b) dokonywania analizy głównych problemów wychowawczych;
 - c) opracowania problematyki, której realizacja wymaga udziału niezbędnych specjalistów (lekarzy, psychologów, prawników);
 - 3) uczestniczenie w kursach specjalistycznych organizowanych przez instytucje oświatowe i naukowe.
6. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy.
7. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Szkoły przewodniczący zespołu.
8. Zespoły przedmiotowe opracowują plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym. Podsumowanie pracy zespołu odbywa się podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania rady pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 6.

Nauczyciele funkcyjni

§ 21.

1. W Szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor szkoły powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje go po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Kadencja wicedyrektora wygasa wraz z końcem kadencji Dyrektora Szkoły.
4. Dyrektor szkoły określa obowiązki i kompetencje wicedyrektora, a w szczególności:
 - a) nadzór pedagogiczny nad wyznaczoną grupą nauczycieli (w tym: obserwacja zajęć, analiza prowadzonej dokumentacji; jakość, zakres i częstotliwość sprawdzianów i innych form badania kompetencji uczniów) i sporządzanie sprawozdania z nadzoru co najmniej raz w roku;
 - b) nadzór nad pracą zespołów przedmiotowych i zespołu wychowawczego (rytmiczność realizacji planu pracy, zaangażowanie nauczycieli);
 - c) koordynacja współpracy z zagranicznymi partnerami;
 - d) opieka nad studentami odbywającymi praktyki;
 - e) rejestr udziału uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych oraz zawodach sportowych;
 - f) planowanie zastępstw nieobecnych nauczycieli;
 - g) zastępowanie dyrektora w czasie jego nieobecności w szkole.

ROZDZIAŁ 7.

Uczniowie Szkoły

§ 22.

Rekrutacja uczniów do szkoły odbywa się na podstawie przepisów ustawy oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

1. Dyrektor Szkoły ustala regulamin działalności komisji rekrutacyjnej.
2. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej SP i Liceum Dyrektor Szkoły powołuje komisję rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania jej członków.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły. Kandydaci zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci po przeprowadzeniu postępowania

rekrutacyjnego, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Zasady rekrutacji określa uchwała Rady Miejskiej w Gubinie.

4. Do klasy pierwszej publicznej szkoły ponadpodstawowej przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i otrzymali liczbę punktów ustaloną przez komisję rekrutacyjną.

5. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

- 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w regulaminie rekrutacji;
- 2) ustalenie na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do Szkoły;
- 3) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

6. Szczegółowe zasady rekrutacji zawarte są w regulaminie rekrutacyjnym.

7. Prawa, obowiązki, nagrody i kary ucznia regulują szczegółowo Statut LO i Statut SP5. w Gubinie.

8. Osiągnięcia edukacyjne i zachowanie ucznia podlegają ocenie. Szczegółowe kryteria oceny zachowania oraz WZO znajdują się w Statucie LO i Statucie SP5.

§23.

W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki korytarze szkolne i wejścia do budynku objęte są nadzorem kamer. Rejestrator znajduje się w gabinecie Dyrektora.

1. Nagrania z monitoringu mogą być udostępnione rodzicom, jeżeli dotyczy ono ich dziecka, oraz policji lub innym służbom w celu ustalenia sprawców kradzieży, aktów wandalizmu lub innych wykroczeń popełnianych w budynku szkolnym;

2. Nagranie z monitoringu jest przechowywane w rejestratorze przez okres 30 dni od dnia dokonania nagrania.

ROZDZIAŁ 8. Postanowienia końcowe

§24.

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami:

- 1) duża okrągła pieczęć z godłem Polski i napisem: „Zespół Szkół Ogólnokształcących w Gubinie”, „Szkoła Podstawowa nr 5”, „Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego”;
- 2) mała okrągła pieczęć z godłem Polski i napisem: „Zespół Szkół Ogólnokształcących w Gubinie”, „Szkoła Podstawowa nr 5”, „Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego”;
- 3) podłużna pieczęć z napisem: „Zespół Szkół Ogólnokształcących w Gubinie Liceum Ogólnokształcące im. Bolesława Chrobrego, 66-620 Gubin ul. Piastowska 26, tel.(68) 4 55 81 84 fax (68) 4 55 81 85” ;
- 4) podłużna pieczęć z napisem: „Zespół Szkół Ogólnokształcących, 66-620 Gubin ul. Piastowska 26, tel. (68) 4 55 81 84 fax (68) 4 55 81 85 NIP 926 16 71 519 oraz REGON 080493486”;
- 5) podłużna pieczęć z napisem: „Zespół Szkół Ogólnokształcących, Szkoła Podstawowa nr 5, ul. Piastowska 26, 66-620 Gubin, Tel. 68 4558184, 186, fax 68 4558185, zsogubin@o2.pl

2. Zespół Szkół Ogólnokształcących posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

5. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Zespołu uprawniony jest Dyrektor w granicach Ustawy o Systemie Oświaty i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.

7. Szkoła na wniosek rodziców może organizować i prowadzić na zasadzie odpłatności zajęcia dydaktyczne wykraczające poza program nauczania.

8. W ramach działalności gospodarczej może organizować i prowadzić zajęcia dydaktyczne dla osób nie będących uczniami Szkoły.
9. W Zespole działa zorganizowany system kontroli wewnętrznej zapewniający celowość, gospodarność i rzetelność oraz legalność podejmowanych działań.
10. System kontroli obejmuje kontrolę finansową i instytucjonalną na zasadach określonych w szczegółowym regulaminie kontroli wewnętrznej, ustalonym przez Dyrektora Szkoły.

§ 25.

1. Regulaminy i programy funkcjonujące w Szkole:
 - 1) Regulamin Rady Pedagogicznej;
 - 2) Regulamin dyżurów nauczycieli;
 - 3) Regulamin biblioteki;
 - 4) Regulamin przyznawania uczniom nagród i wyróżnień oraz honorowych tytułów;
 - 5) Regulamin świetlicy szkolnej;
 - 6) Regulamin przyznawania uczniom pomocy materialnej;
 - 7) Regulaminy pracowni przedmiotowych;
 - 8) Regulamin rekrutacji do klasy I liceum i SP5.
 - 9) Regulamin wynagradzania;
 - 10) Regulamin pracy;
 - 11) Program wychowawczo-profilaktyczny ZSO;
 - 12) Regulamin Samorządu Uczniowskiego.
 - 13) Kodeks etyki pracowników ZSO w Gubinie.

§ 26.

1. Projekt zmian w Statucie przygotowuje zespół (będący reprezentacją Rady Pedagogicznej) powołany na dany rok szkolny przez Dyrektora Szkoły. W pracach ww. zespołu mogą uczestniczyć przedstawiciele innych organów Szkoły.
2. Propozycje zmian w Statucie Szkoły powinny być zgłaszane przez organy Szkoły bezpośrednio do Dyrektora Szkoły lub na posiedzeniu Rady Pedagogicznej.
3. Zmiany w Statucie Szkoły będą wprowadzane i zatwierdzane w formie uchwały przez Radę Pedagogiczną.
4. Wszystkie aspekty działalności Szkoły nieujęte w niniejszym Statucie muszą być zgodne z aktami prawnymi wyższej rangi.
5. Jeżeli po zmianie przepisów w aktach wyższego rzędu wymagane będzie wniesienie zmian w niniejszym Statucie, to odpowiada za to Dyrektor Szkoły z zachowaniem właściwej procedury.
6. Dyrektor Szkoły ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu.