

STATUT

Przedszkola Specjalnego

w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym

im. Janusza Korczaka w Tomaszowie Lubelskim

Statut Przedszkola Specjalnego
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym
(tekst jednolity)

Przyjęto Uchwałą Rady Pedagogicznej
Nr II/13/2024 z dnia 15 lutego 2024 roku

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1.** 1. Nazwa przedszkola: Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Tomaszowie Lubelskim.
2. Przedszkole wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Tomaszowie Lubelskim.
3. Siedziba przedszkola mieści się w budynku przy ulicy Wesołej 1 w Tomaszowie Lubelskim.
4. Organem prowadzącym Przedszkole jest Powiat Tomaszowski.
5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
6. Przedszkolem Specjalnym kieruje dyrektor SOSW w Tomaszowie Lubelskim.
7. Nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu.
8. W nazwie Przedszkola umieszczonej na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach, którymi opatruje się legitymację przedszkolną, pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.
9. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym, autyzmem oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
- § 2.** Ilekroć w statucie jest mowa, bez bliższego określenia, o:
1. Ośrodku – należy przez to rozumieć Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Tomaszowie Lubelskim,
2. Przedszkolu – należy przez to rozumieć Przedszkole Specjalne w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Tomaszowie Lubelskim,
3. Dyrektorze - należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Tomaszowie Lubelskim, który pełni funkcję Dyrektora Przedszkola Specjalnego w Tomaszowie Lubelskim,
4. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów,
5. Radzie Rodziców – należy przez to rozumieć przedstawicieli rodziców dzieci i młodzieży uczęszczających do przedszkola i szkół wchodzących w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Tomaszowie Lubelskim,
6. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć ogół pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym w Tomaszowie Lubelskim,
7. Podstawie programowej wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć dokument wydany w drodze rozporządzenia przez Ministra Edukacji Narodowej.

Rozdział 2

Rekrutacja do Przedszkola

- § 3.** 1. Do Przedszkola przyjmowane są dzieci na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
2. Do Przedszkola mogą uczęszczać dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.
3. Z uwagi na orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

5. Dyrektor prowadzi rekrutację do Przedszkola przez cały rok szkolny, w miarę posiadanych wolnych miejsc, w porozumieniu z organem prowadzącym.
6. Dzieci przyjmowane są do Przedszkola na podstawie skierowania wydanego przez Starostę Tomaszowskiego, na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów, składany do wójta, burmistrza właściwego ze względu zamieszkania dziecka
7. Do Przedszkola w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci w wieku 6 lat, odbywające obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne.

Rozdział 3

Cele i zadania Przedszkola, warunki i sposób ich realizacji

§ 4. Główne cele wychowania przedszkolnego to:

1. Wsparcie całościowego rozwoju dziecka;
2. Zapewnienie opieki, wychowania i nauczania - uczenia się;
3. Umożliwienie dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawy, dobra i piękna.

§ 5. Szczegółowe cele wychowania przedszkolnego to:

1. Wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka,
2. Wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
3. Umożliwienie dzieciom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej,
4. Troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci poprzez prawidłowe żywienie, dbałość o czystość i higienę osobistą, promowanie zdrowego trybu życia,
5. Zapewnienie bezpiecznych warunków przebywania dzieci w Przedszkolu,
6. Sprawowanie opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i możliwości Przedszkola poprzez indywidualizację oddziaływań oraz stałą współpracę z rodzicami dzieci,
7. Kompensowanie istniejących braków środowiskowych,
8. Ochrona poszanowania godności osobistej dzieci oraz życzliwe i podmiotowym ich traktowanie poprzez indywidualne podejście do potrzeb i możliwości psychofizycznych,
9. Ochrona przed przemocą poprzez rozpoznawanie źródła zagrożenia i likwidowanie go we współpracy z rodzicami, specjalistami i organizacjami wspomagającymi.

§ 6. Zadania Przedszkola:

1. Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.
2. Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
3. Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
4. Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.

5. Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
6. Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
7. Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
8. Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
9. Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
10. Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
11. Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
12. Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
13. Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne dorosłe osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.
14. Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
15. Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
16. Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej.
17. Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.
18. Organizowanie zajęć rewalidacyjnych zgodnie z potrzebami dzieci (zajęcia korygujące wady mowy, zajęcia rozwijająco – usprawniające, integracja sensoryczna, usprawnianie ruchowe, AAC).

§ 7. Warunki i sposób realizacji zadań przedszkola:

1. Organizacja zajęć kierowanych i niekierowanych wspierających rozwój dziecka;
2. Organizacja zajęć na świeżym powietrzu, jak i w budynku przedszkola;
3. Tworzenie sytuacji edukacyjnych prowadzących do osiągnięcia dojrzałości szkolnej;
4. Organizowanie zabaw przygotowujących do nauki czytania i pisania;
5. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w oparciu o rytm dnia;

6. Systematyczne informowanie rodziców o postępach w rozwoju dziecka oraz współpraca w zakresie realizacji programu wychowania przedszkolnego;
7. Opracowanie diagnozy dojrzałości szkolnej dla dzieci, które w danym roku rozpoczynają naukę w szkole;
8. Organizowanie stałych i czasowych kącików zainteresowań, pozwalających dzieciom na podejmowanie różnorodnych form działania;
9. Organizowanie wycieczek, spotkań integracyjnych, udział w imprezach kulturalnych, konkursach i uroczystościach odbywających się w Ośrodku, środowisku lokalnym;
10. Prowadzenie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla rodziców.

Rozdział 4

Sprawowanie opieki nad dziećmi

- § 8.** 1. Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę pedagogiczną w czasie zajęć w przedszkolu oraz poza przedszkolem.
2. W czasie zajęć, o których mowa w ust 1. opiekę nad dziećmi sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze.
 3. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
 4. Specjalistyczną opiekę nad dziećmi sprawują także psycholog, pedagog i logopeda.
 5. Wspomaganiem w sprawowaniu opieki nad dziećmi i w organizacji procesu dydaktyczno – wychowawczego zajmuje się osoba zatrudniona na stanowisku - pomoc nauczyciela
 6. Opiekę przedmedyczną nad dziećmi sprawuje pielęgniarka w gabinecie pomocy przedlekarskiej.
- § 9.** 1. Dzieci są przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez rodziców/prawnych opiekunów lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, zgodnie z Procedurą przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola z zastrzeżeniem § 9 ust. 3.
2. Procedura przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola:
 - 1) dzieci są przyprowadzane i odbierane z przedszkola przez rodziców lub przez pisemnie upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - 2) upoważnienie jest ważne przez jeden rok szkolny;
 - 3) upoważnienie może zostać aktualizowane lub odwołane w każdym czasie;
 - 4) osoba upoważniona, w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i na okazać go prośbę nauczyciela;
 - 5) odbioru dziecka może dokonać tylko osoba pełnoletnia, nauczyciel, w razie wątpliwości może poprosić o okazanie dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby upoważnionej do odbioru dziecka;
 - 6) rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odbioru dziecka z przedszkola informując o tym nauczyciela osobiście lub telefonicznie i udzielając pełnomocnictwa w formie pisemnej;
 - 7) życzenie rodzica dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców, musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe;
 - 8) rodzice/prawni opiekunowie lub osoby upoważnione, przyprowadzają dzieci do przedszkola w godzinach 7.30 - 8.30,
 - 9) nieobecności dziecka w danym dniu rodzice zgłaszają telefonicznie;
 - 10) rodzice/prawni opiekunowie lub osoby upoważnione odbierają dzieci po zakończonych zajęciach w godz. 13.00-15.30;

- 11) nauczyciel może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, zachowania agresywne);
- 12) w sytuacji w/w należy powiadomić drugiego z rodziców lub inną osobę do tego upoważnioną;
- 13) jeżeli dziecko nie zostanie odebrane w czasie pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić telefonicznie rodziców lub opiekunów dziecka;
- 14) w sytuacjach, kiedy próby nawiązania kontaktu telefonicznego z rodzicami lub innymi upoważnionymi osobami nie udają się, nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola (Ośrodka), który podejmuje decyzję o powiadomieniu policji, z przebiegu zaistniałej sytuacji sporządza się protokół;
- 15) osoba odprowadzająca dziecko na zajęcia do przedszkola powinna w szatni przygotować je do pobytu w przedszkolu, a następnie przekazać je pracownikowi przedszkola;
- 16) przedszkole sprawuje opiekę nad dzieckiem od momentu przekazania dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną upoważnioną przez nich osobę do momentu odbioru dziecka przez rodzica/opiekuna prawnego lub inną upoważnioną przez nich osobę;
- 17) w przypadku, kiedy dziecko korzysta z transportu organizowanego przez gminę rodzic/prawny opiekun jest zobowiązany do pisemnego poinformowania nauczyciela o danych przewoźnika oraz godzinie przywożenia i zabierania dziecka z przedszkola;
- 18) dzieci mieszkające w Ośrodku są przyprowadzane i odbierane z Przedszkola przez wychowawcę grupy wychowawczej.

Rozdział 5

Organy Przedszkola

- § 10.** 1. Organami Przedszkola są: 1) Dyrektor
- 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Rada Rodziców
2. Kompetencje organów określa Rozdział 3 Statutu Ośrodka.

Rozdział 6

Organizacja pracy Przedszkola

- § 11.** 1. Przedszkole jest placówką publiczną, która prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Przedszkole realizuje podstawę programową wychowania przedszkolnego w czasie nie krótszym niż 5 godzin dziennie.
 3. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz zasady liczebności oddziałów.
 4. Ramowy rozkład dnia w szczególności określa:
 - 1) godziny posiłków,
 - 2) godziny zajęć grupowych organizowanych przez nauczycieli oddziału,
 - 3) zajęcia i zabawy w ogrodzie, spacer, wycieczki,
 - 4) zajęcia zgodnie z zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej zawartymi w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,

- 5) zabawy dowolne, zajęcia higieniczne, porządkowe,
5. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, rodzaju i stopni niepełnosprawności.
 6. Liczba dzieci w oddziale wynosi:
 - 1) dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4;
 - 2) dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym – nie więcej niż 8;
 - 3) dla dzieci z różnymi rodzajami niepełnosprawności- nie więcej niż 5.
 7. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego liczba dzieci w oddziale może być niższa od określonej w ust. 6.
 8. Praca wychowawczo – dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
 9. Praca wychowawcza, dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie zestawu programów wychowania przedszkolnego, uwzględniającego podstawę programową wychowania przedszkolnego. Zestaw dopuszcza do użytku Dyrektor po uzyskaniu opinii Rady pedagogicznej.
- § 12.**
1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny tj. od 1 września do 31 sierpnia, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkole
 2. Przedszkole może być jedno- lub wielooddziałowe.
 3. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30.
 4. Czas pracy Przedszkola dostosowany jest do potrzeb środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych Ośrodka.
 5. W czasie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej, ferii zimowych i letnich oraz innych wybranych dniach wolnych od zajęć dydaktycznych w Ośrodku, przedszkole realizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.
 6. W dniach wymienionych w pkt. 5 zajęcia mogą być prowadzone w oddziałach łączonych.
 7. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
 8. Na wniosek rodziców w przedszkolu mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe.
 9. Czas trwania zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
 - 1) z dziećmi w wieku 3-4 lata – około 15 minut;
 - 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat – około 30 minut.
 10. Udział dzieci w nauce religii organizuje się na życzenie rodziców.
 11. Dzieci mają prawo korzystać z odpłatnego wyżywienia organizowanego w Ośrodku.
 12. Organizację wyjazdów i wycieczek określa Regulamin wycieczek SOSW w Tomaszowie Lubelskim,.
 13. Dyrektor Przedszkola na wniosek rodzica może skreślić dziecko z listy wychowanków przedszkola.
 14. W Przedszkolu prowadzona jest dokumentacja zajęć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 15. Szczegółową organizację pracy Przedszkola określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora Ośrodka. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący.
- §13.** Przedszkole zapewnia dzieciom stałą opiekę kadry pedagogicznej w czasie zajęć prowadzonych w przedszkolu oraz zajęć organizowanych poza przedszkolem, według ściśle określonych zasad:
1. Za zdrowie oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci odpowiada nauczyciel;
 2. Podczas zajęć specjalistycznych za zdrowie i bezpieczeństwo dzieci odpowiada nauczyciel prowadzący zajęcia;

3. W przedszkolu możliwe jest podawanie dzieciom leków przez pielęgniarkę, co następuje na pisemną prośbę rodzica lub prawnego opiekuna skierowaną do Dyrektora Ośrodka oraz dołączone zlecenie lekarskie, które to powinno zawierać informację o sposobie dawkowania leków;
4. W sytuacji złego samopoczucia dziecka nauczyciel informuje pielęgniarkę, która informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola;
5. W nagłych sytuacjach wzywane jest pogotowie ratunkowe z równoczesnym poinformowaniem rodziców;
6. Przedszkole daje możliwość ubezpieczenia dzieci od następstw nieszczęśliwych wypadków za zgodą i odpłatnością rodziców;
7. Rodzice są zobowiązani do zapewnienia dziecku materiałów niezbędnych do utrzymania higieny dziecka w czasie jego pobytu w przedszkolu.

§ 14. 1. W Przedszkolu organizowana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna.

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana dziecku w Przedszkolu polega na rozpoznawaniu, zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego pełnego uczestnictwa w życiu Przedszkola.
2. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana dzieciom wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z deficytów kompetencji i zaburzeń językowych;
 - 3) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 4) z choroby przewlekłej;
 - 5) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 6) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową dziecka i jego rodziny;
 - 7) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana jest rodzicom dzieci oraz nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej dzieciom.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w przedszkolu udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także może być udzielana w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym; 3) porad i konsultacji.
6. Przedszkole w miarę potrzeb obejmuje rodziców i dzieci wsparciem pedagoga, psychologa, oraz logopedy zatrudnionych w Ośrodku.
7. Nauczyciele i specjaliści w przedszkolu:
 - 1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
 - 2) prowadzą obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - 3) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dzieci;

- 4) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
 - 5) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci, w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - 6) współpracują z poradnią psychologiczno – pedagogiczną w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym.
8. Szczegółowe zasady organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa Statut Ośrodka.

§ 15. 1. W przedszkolu realizowane jest doradztwo zawodowe poprzez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie dzieci w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.

2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w przedszkolu obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień. 3. W przedszkolu doradztwo zawodowe realizowane jest:
- 1) na zajęciach edukacyjnych prowadzonych zgodnie z przyjętymi programami wychowania przedszkolnego;
 - 2) w ramach wizyt zawodoznawczych, które mają na celu poznanie przez dzieci środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców,
 - 3) w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe
3. Szczegółowe zasady organizowania doradztwa zawodowego określa Statut Ośrodka

Rozdział 7

Zadania nauczycieli i innych pracowników

§ 16. 1. W Przedszkolu zatrudnieni są nauczyciele zgodnie z wymaganymi kwalifikacjami, pomoc nauczyciela oraz inni pracownicy.

2. W swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczyciele i inni pracownicy zobowiązani są do kierowania się dobrem dziecka, troską o jego zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej dziecka.
3. Do zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w oddziale przedszkolnym należy:
- 1) rzetelne realizowanie zadań związanych z powierzonym stanowiskiem, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez Przedszkole,
 - 2) kierowanie się w swych działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dobrem dzieci, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej,
 - 3) realizowanie podstawy programowej określonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,
 - 4) planowanie i prowadzenie prawidłowej merytorycznie i formalnie pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej z wychowankami;
 - 5) tworzenie odpowiednich warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności, zainteresowań, dążenie do pobudzenia procesów rozwojowych, do optymalnej aktywizacji dzieci poprzez wykorzystywanie ich własnej inicjatywy;
 - 6) wspieranie rozwoju aktywności poznawczej dziecka nastawionej na poznawanie samego siebie, otaczającej rzeczywistości;
 - 7) otoczenie indywidualną opieką każdego z wychowanków zgodnie z zasadą indywidualizacji pracy i podmiotowego podejścia do dziecka,
 - 8) dostosowanie metod i form pracy do możliwości dziecka;

- 9) przeprowadzanie analizy gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna) z początkiem roku poprzedzającego rozpoczęcie przez dziecko nauki w klasie I szkoły podstawowej;
 - 10) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie indywidualnego procesu rozwojowego poszczególnych wychowanków i zabezpieczenie ich potrzeb;
 - 11) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczną – pedagogiczną (psychologiem, pedagogiem, logopedą, innymi specjalistami), m.in. w zakresie opracowywania IPET i wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka;
 - 12) udział w pracach zespołów zadaniowych,
 - 13) troska o pomoce dydaktyczne i mienie przedszkola, 14) sumienne prowadzenie dokumentacji pedagogicznej,
 - 14) współpraca z rodzicami.
4. Nauczyciele mają obowiązek kształcić i wychowywać dzieci w poszanowaniu Ojczyzny oraz w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 5. Nauczyciele są zobowiązani doskonalić umiejętności dydaktyczne i podnosić poziom wiedzy merytorycznej oraz dążyć do własnego rozwoju osobowego.

§ 17. 1. Dyrektor Przedszkola powierza poszczególne oddziały opiece jednego lub dwóch nauczycieli, zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych zadań oraz z uwzględnieniem wniosków rodziców.

2. W celu zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest, aby nauczyciel (nauczyciele) opiekował się danym oddziałem przez cały okres uczęszczania dziecka do Przedszkola.
3. Do zadań nauczyciela (nauczycieli) opiekujących się danym oddziałem należy w szczególności:
 - 1) realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego w powierzonym zespole z uwzględnieniem celów i zadań statutowych Przedszkola,
 - 2) poznanie rodzaju i stopnia niepełnosprawności dzieci ich osobowości, zdolności i zainteresowań,
 - 3) poznanie środowiska rodzinnego i społecznego dziecka oraz współdziałanie z rodzicami,
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla dzieci,
 - 5) systematyczna współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi i włączanie ich w życie Przedszkola,
 - 6) planowanie i organizowanie wspólnie z dziećmi i rodzicami/opiekunami prawnymi różnych form życia społecznego,
 - 7) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci poprzez uczestnictwo w zajęciach i imprezach organizowanych przez Przedszkole,
 - 8) opieka nad dziećmi w czasie zajęć pozalekcyjnych, wycieczek,
 - 9) zapewnienie bezpieczeństwa i zaspokojenie potrzeb dzieci w stopniu sprzyjającym ich maksymalnemu rozwojowi i przygotowaniu do życia,
 - 10) wykonywanie czynności administracyjnych dotyczących oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami w tym prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,

§ 18.1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale, wychowawcy grup i specjaliści pracujący z dziećmi tworzą zespoły. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora Przedszkola.

2. Dyrektor Przedszkola, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania lub zadań zespołu innych nauczycieli, specjalistów i pracowników Przedszkola.
3. W pracach zespołu mogą brać udział również osoby niebędące pracownikami Przedszkola oraz rodzice.
4. Do zadań zespołów w szczególności należą:

- 1) określenie planu pracy i zadań do realizacji w danym roku szkolnym;
 - 2) realizacja podstawy programowej i współdziałanie w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych z niej wynikających;
 - 3) dokonywanie oraz modyfikowanie Wielospecjalistycznej Oceny Poziomu Funkcjonowania Ucznia;
 - 4) opracowywanie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych dla każdego dziecka i dokonywanie ich ewaluacji;
 - 5) opracowywanie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania dzieci, sposobu badania osiągnięć dzieci i stymulowanie rozwoju dzieci;
 - 6) planowanie, opracowywanie, autorskich programów nauczania, innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
 - 7) analiza i poszukiwanie najefektywniejszych metod pracy z dzieckiem uwzględniając zachowania dziecka oraz poziom jego sprawności psychofizycznej;
 - 8) podsumowanie pracy zespołu podczas ostatniego w danym roku szkolnym zebrania Rady pedagogicznej.
5. W celu umożliwienia dzieciom i ich rodzicom doradztwa psychologiczno – pedagogicznego Przedszkole zatrudnia pedagoga i psychologa.
 6. Zadania psychologa i pedagoga określa Statut Ośrodka.

§ 19. 1. Do zadań pomocy nauczyciela należy:

- 1) realizowanie zadań wyznaczonych przez dyrektora Przedszkola;
- 2) wypełnianie zakresu czynności obowiązkowych:
 - a) spełnianie czynności opiekuńczych i obsługowych w stosunku do powierzonych wychowanków,
 - b) pomaganie nauczycielom przy organizacji zajęć przedszkolnych,
 - c) pomaganie przy czynnościach pielęgnacyjnych (mycie, przewijanie, karmienie),
 - d) pomaganie przy czynnościach samoobsługowych (ubieranie, rozbieranie dzieci),
 - e) dbanie o czystość pomocy dydaktycznych, zabawek, książek, szafek,
 - f) przechowywanie i używanie pomocy sanitarno-higienicznych zgodnie z wymaganymi zasadami,
 - g) pomaganie przy podawaniu posiłków,
 - h) pomaganie w opiece nad dziećmi podczas spacerów i wycieczek,
 - i) pomaganie w organizacji imprez w Przedszkolu.
2. Zadania innych pracowników określa Statut Ośrodka.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki dzieci

§ 20. 1. Dziecko przyjęte do Przedszkola ma prawo do:

- 1) warunków zapewniających mu bezpieczeństwo;
 - 2) do ochrony przed przemocą;
 - 3) do poszanowania jego godności osobistej;
 - 4) do życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 5) pomocy pedagogicznej, psychologicznej i medycznej;
 - 6) korzystania ze sprzętu i środków dydaktycznych;
 - 7) uczestniczenia w organizowanych przez Przedszkole uroczystościach, zabawach.
2. Dziecko przyjęte do Przedszkola ma obowiązek:

- 1) systematycznego uczęszczania do Przedszkola oraz właściwego zachowania podczas pobytu w Przedszkolu;
- 2) godnego reprezentowania Przedszkola na zewnątrz;
- 3) odnoszenia się w sposób kulturalny i z szacunkiem do wszystkich koleżanek, kolegów, nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Przedszkola; 4) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;
- 4) troszczenia się o sprzęty i wyposażenie Przedszkola.

Rozdział 9

Współpraca z rodzicami

§ 21. Współpraca przedszkola z rodzicami obejmuje:

- 1) korzystanie z porad i konsultacji z nauczycielami i specjalistami Ośrodka w ramach bieżących potrzeb;
- 2) dążenie do ujednoczenia oddziaływań dydaktycznych i wychowawczych Przedszkola i środowiska rodzinnego;
- 3) współdziałanie w rozpoznawaniu potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci;
- 4) tworzenie partnerskich relacji pomiędzy rodzicami a Przedszkolem, budowanie wspólnej przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi dziecka;
- 5) przekazywanie wychowawcy ważnych informacji dotyczących zdrowia i zapewnienia bezpieczeństwa ich dziecku, z prawem do zachowania dyskrecji;
- 6) współpracę wg potrzeb z pielęgniarką szkolną w sprawach zdrowia ich dzieci;
- 7) poznawanie oczekiwań rodziców wobec Przedszkola;
- 8) udział w zebraniach grupowych, co najmniej dwa razy w roku szkolnym;
- 9) zapoznanie się z planem współpracy z rodzicami, opracowywanym na każdy rok szkolny;
- 10) możliwość uczestnictwa w spotkaniach zespołu ds. wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania dziecka, a także w opracowywaniu i modyfikacji IPET;
- 11) współorganizację wyjść i wycieczek;
- 12) współorganizację imprez przedszkolnych;
- 13) udział w spotkaniach integracyjnych dla dzieci i rodziców;
- 14) udział w warsztatach i szkoleniach organizowanych przez Przedszkole.

§ 22. Do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- 1) przestrzeganie postanowień Statutu Przedszkola;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i pomoce;
- 3) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców;
- 4) przyprowadzanie i odbieranie dziecka z Przedszkola zapewniając dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 5) informowanie Przedszkola o przyczynach nieobecności dziecka.

§ 23. Rodzice mają prawo w szczególności do:

- 1) dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania dzieci;
- 2) bieżącej rzetelnej informacji o postępach i zachowaniu dziecka;
- 3) wsparcia ze strony przedszkola w razie problemów wychowawczych;
- 4) uzyskania i korzystania z porad i wskazówek psychologa oraz innych specjalistów zatrudnionych w Ośrodku;
- 5) dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny;

- 6) partnerskiego współdziałania;
- 7) przekazywania Dyrektorowi, nauczycielom informacji o pracy Przedszkola.

Rozdział 10

Organizacja i prowadzenie zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§24. 1. W szczególnych sytuacjach (np. zagrożenie epidemiczne), w razie wystąpienia sytuacji ograniczenia funkcjonowania przedszkola, Dyrektor odpowiada za organizację realizacji zadań z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w ramach tej organizacji zadań.

2. Do zadań, o których mowa w ust. 1 należy w szczególności:

- 1) wyznaczanie zadań nauczycielom i specjalistom, nadzorowanie ich pracy;
- 2) informowanie zdalne (na stronie internetowej lub telefonicznie) o najważniejszych zmianach trybu pracy przedszkola;
- 3) ustalanie sposobu dokumentowania realizacji zadań przedszkola;
- 4) zapewnienie każdemu dziecku/rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem i specjalistą prowadzącym zajęcia oraz przekazywanie informacji o formie i terminach tych konsultacji;
- 5) ustalanie we współpracy z nauczycielami:
 - a) sposobu komunikowania się z dziećmi i rodzicami,
 - b) formy przekazywania treści utrwalających wiedzę oraz ilości przekazywanego materiału w danym dniu,
 - c) obserwacja postępów dzieci,
 - d) źródeł i materiałów niezbędnych do realizacji zajęć, w tym materiałów w postaci elektronicznej, z których dzieci i rodzice mogą korzystać,
 - e) trybu konsultacji rodzica i dziecka z nauczycielem,
 - f) modyfikacji programu nauczania w razie potrzeby.

§ 25. W czasie ograniczenia funkcjonowania zajęć w przedszkolu, będą one realizowane na odległość.

1. W przypadku wystąpienia trudności w organizacji zajęć, Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym, określa inny sposób ich realizowania.
2. Kształcenie na odległość to zajęcia prowadzone przez nauczycieli i specjalistów drogą elektroniczną, z materiałami przekazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek.
3. Dyrektor przy współpracy z nauczycielami ustala, w jakich godzinach nauczyciele będą pracować zdalnie i komunikować się z rodzicami i dziećmi.
4. W przypadku, gdy dziecko nie ma warunków do realizacji zleconych zadań przez nauczyciela i specjalistów, rodzic powinien o tym poinformować wychowawcę, który wraz z Dyrektorem ustala sposób przekazania dziecku niezbędnych materiałów.
5. Podczas organizacji zajęć na odległość Dyrektor uwzględnia zasady bezpiecznego korzystania przez rodziców i dzieci z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną, uwzględniając przy tym zalecenia medyczne odnośnie czasu korzystania z urządzeń umożliwiających pracę zdalną (komputer, telefon) i ich dostępności w domu, etap kształcenia, a także sytuację rodzinną dzieci.
6. Działania w ramach zdalnego nauczania mogą być prowadzone w oparciu m.in. o:
 - 1) materiały edukacyjne na stronach internetowych;
 - 2) komunikację poprzez pocztę elektroniczną;
 - 3) komunikatory, foldery umieszczane na dysku Google;
 - 4) programy telewizji publicznej;
 - 5) zamieszczone na stronie internetowej Ośrodka informacje i materiały edukacyjne;
 - 6) ćwiczenia, karty pracy;

- 7) inne sposoby wskazane przez Dyrektora w porozumieniu z nauczycielami/specjalistami przy wsparciu organu prowadzącego.

§ 26. W okresie ograniczenia funkcjonowania przedszkola, o którym mowa w § 25, podczas którego zajęcia odbędą się na odległość, wychowawca w porozumieniu z rodzicami ustala możliwe formy pracy zdalnej.

§ 27. 1. W sytuacji wprowadzenia w przedszkolu kształcenia na odległość, nauczyciele zobowiązani są do:

- 1) realizowania planu nauczania w poszczególnych grupach, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowania zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne dzieci do podejmowania wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne zajęć z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć;
 - f) konieczności zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki zajęć;
 - 2) współpracy z Dyrektorem i innymi nauczycielami, przy ustalaniu przez Dyrektora obserwacji postępów dzieci;
 - 3) zapewnienia każdemu rodzicowi, dziecku możliwość konsultacji w formie i terminach ustalonych z Dyrektorem.
2. Nauczyciele, świadomi zagrożeń wynikających z wykorzystywania narzędzi do komunikacji internetowej, dokładają wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i ochronę danych osobowych dzieci.

§ 28. 1. Rodzice i dzieci podczas prowadzenia przez przedszkole nauczania na odległość są zobowiązani w szczególności do:

- 1) korzystania z dostępnych dla nich narzędzi do kontaktu zdalnego, organizując tym samym zajęcia w domu;
 - 2) odbioru materiałów przesyłanych przez nauczycieli i specjalistów;
 - 3) systematycznej pracy w domu;
 - 4) zgłaszania nauczycielom wszelkich wątpliwości, co do formy, trybu czy treści nauczania;
 - 5) przestrzegania bezpieczeństwa w pracy z komputerem i w Internecie.
2. W razie trudności w wykonywaniu zadania nauczyciele udzielają konsultacji, pozostając do dyspozycji rodziców i dzieci według ustalonego harmonogramu.

§ 29. 1. W ramach kształcenia na odległość rodzice mają obowiązek pozostawać w kontakcie z wychowawcą, nauczycielami i specjalistami.

2. W przypadku braku możliwości odbioru materiałów od nauczycieli ze względów zdrowotnych lub z przyczyn technicznych, rodzice dziecka zobowiązani są do poinformowania o tym fakcie wychowawcy.
3. Rodzice odsyłają zrealizowany materiał przez dziecko w formie zdjęć (karty pracy, prace plastyczne) w trybie i terminie ustalonym przez nauczyciela.

§ 30. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania nauczyciele monitorują zaangażowanie i systematyczną pracę.

§ 31. Inne informacje w zakresie czasu trwania zajęć na zdalnym nauczaniu określa Statut Przedszkola w § 12. ust. 9.

Rozdział 11

Postanowienia końcowe

- § 32.** 1. Uregulowania statutowe mogą być wprowadzane w formie nowelizacji statutu poprzez nowy statut na wniosek każdego z organów działających w Ośrodku.
2. Rada Pedagogiczna opracowuje projekt nowelizacji do Statutu lub projekt nowego statutu wg obowiązujących przepisów prawa oświatowego.
 3. Rada Pedagogiczna uchwała zmiany do Statutu w formie nowelizacji lub uchwała nowy statut.
 4. Wprowadzenie zmian do statutu następuje w formie pisemnej poprzez jego nowelizację, gdy zajądą uzasadnione okoliczności ich wprowadzenia, tj. zmiany przepisów lub zmiany organizacyjne.
 - 1) Po 5 – ciu kolejnych zmianach statutu przyjmowany jest jego tekst jednolity uwzględniający wszystkie nowelizacje.
 - 2) Dyrektor szkoły jest upoważniony do opublikowania, w drodze zarządzenia, jednolitego tekstu statutu.
 5. Statut Przedszkola udostępniany jest na stronie internetowej Ośrodka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w formie papierowej w sekretariacie Ośrodka.
 6. Statut Przedszkola obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności: wychowanków, rodziców, nauczycieli i pracowników.
- § 33.** 1. W Przedszkolu prowadzi się dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz pobytu wychowanków w Przedszkolu zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Dla realizacji celów statutowych Przedszkole korzysta z bazy określonej w Statucie Ośrodka.
 3. Zasady korzystania i odpłatności za wyżywienie określa Statut Ośrodka.
 4. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2023 r., poz.900 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2022 r. poz.2230 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2023 r. poz.1400 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2023 r., poz. 984 z późn. zm.).
5. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2023 r. poz. 641) oraz inne akty wykonawcze do tych ustaw.