



*Szkoła Podstawowa nr 46
im. Króla Jana III Sobieskiego w Lublinie*

Standardy Ochrony Małoletnich

Polityka oraz procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej nr 46 im. Króla Jana III Sobieskiego w Lublinie

Wersja skrócona dla małoletnich

Wstęp

W naszej szkole, czyli w Szkole Podstawowej nr 46 im. Króla Jana III Sobieskiego w Lublinie naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel szkoły jest działanie dla Twojego dobra i w Twoim najlepszym interesie. Celem opracowanej przez nas procedury jest zapewnienie Ci bezpiecznych warunków do nauki oraz rozwoju, zgodnie z Twoimi indywidualnymi możliwościami i potrzebami.

W dokumencie tym znajdziesz informacje dotyczące dopuszczalnych i niedozwolonych zachowań w kontaktach personelu naszej szkoły z dziećmi oraz w relacjach między dziećmi. Polityka ochrony małoletnich określa również procedury postępowania w sytuacji krzywdzenia dziecka, czyli działania, jakie podejmujemy w sytuacji krzywdzenia dziecka lub zagrożenia jego bezpieczeństwa ze strony rówieśników, personelu szkoły, członków rodziny i osób obcych.

Polityka ochrony małoletnich oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej nr 46 im. Króla Jana III Sobieskiego w Lublinie są opublikowane na stronie internetowej naszej szkoły.

Rozdział I

Objaśnienie terminów używanych w dokumencie Polityka ochrony małoletnich

1. Przez krzywdzenie dziecka powinieneś/ powinnaś rozumieć zamierzone i niezamierzone działanie osoby dorosłej lub innego dziecka, które negatywnie wpływa na rozwój fizyczny lub psychiczny dziecka, w szczególności naraża je na niebezpieczeństwo utraty zdrowia, narusza jego prawa i godność oraz nietykalność cielesną, wywołuje cierpienia i krzywdy.

Rozdział II

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

1. Nasza szkoła edukuje personel szkoły w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dzieci oraz reagowania w sytuacjach, kiedy dziecku dzieje się krzywda.

Rozdział III

Zasady rekrutacji personelu

(pracowników/współpracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów)

1. Dyrektor szkoły dba, aby osoby przez nią zatrudnione (w tym osoby pracujące na podstawie umowy zlecenia, stażyści, praktykanci oraz wolontariusze i współpracownicy) posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz traktowały dzieci z szacunkiem.

Rozdział IV

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem szkoły (pracownikami/współpracownikami/wolontariuszami/stażystami/praktykantami), a dziećmi

1. Podejmowane wobec Ciebie działania personelu szkoły powinny być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
2. Niedopuszczalne jest używanie wobec Ciebie żadnej z form przemocy. Nikt nie może Ciebie bić, szturchać, popychać ani dotykać w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny. Nie wolno Ciebie zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać.
3. Personelowi szkoły nie wolno używać wobec dzieci wulgarnych słów, gestów i żartów, krzyżeć na dzieci w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa Twojego lub innych dzieci.
4. Osoby z personelu szkoły nie mogą zapraszać Cię do miejsca swojego zamieszkania, jak również spotykać się z Tobą poza godzinami pracy. Nie powinny kontaktować się z Tobą poprzez prywatne kanały komunikacji (czyli prywatny telefon, prywatny e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych). Jeśli istnieje konieczność skontaktowania się z Tobą poza godzinami pracy, poza terenem szkoły, personel informuje o tym zdarzeniu Twoich opiekunów i dyrektora szkoły. Właściwą formą komunikacji z Tobą i/lub Twoimi opiekunami poza godzinami pracy personelu, są kanały służbowe (służbowy e-mail, dziennik elektroniczny Vulcan, Microsoft Teams).
5. Personel szkoły nie może proponować Ci alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w Twojej obecności.
6. Jeśli czujesz się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów osób z personelu szkoły, możesz o tym powiedzieć zaufanej osobie dorosłej w szkole i oczekiwać odpowiedniej reakcji /lub pomocy.

Rozdział V

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu dziecka

1. Wszyscy członkowie personelu szkoły są zobowiązani do reagowania w sytuacji, kiedy dzieciom dzieje się krzywda.
2. Krzywdenie może przybierać różne formy - wszystkie mają znaczące konsekwencje dla rozwoju dziecka:
 - a) przemoc fizyczna to między innymi: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, kopanie, drapanie, szczypanie, gryzienie, ciągnięcie za włosy/uszy, przypalanie.
 - b) przemoc emocjonalna to między innymi: ignorowanie potrzeb emocjonalnych dziecka, relacja z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianie, oczernianie, odrzucanie, upokarzanie, straszenie, przypisywanie negatywnych cech dziecku, stawianie dziecku oczekiwań wykraczających poza możliwości na danym etapie rozwoju, narażenie na zawstydzające lub traumatyczne wydarzenia.
 - c) wykorzystanie seksualne: naruszenie strefy intymnej dziecka, zmuszanie do kontaktu z treściami pornograficznymi, oglądania nagich osób, robienie zdjęć lub filmów z udziałem dziecka bez odzieży.
 - d) zaniedbanie: niezaspokojenie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych dziecka (nieprawidłowe żywienie, brak dbałości o higienę osobistą dziecka, brak kontroli i opieki nad dzieckiem, w tym pozostawanie na dworze w godzinach wieczornych i nocnych, nieposyłanie dziecka do szkoły, zaniedbanie stanu zdrowia).

3. W sytuacji doświadczenia jakiegokolwiek formy krzywdzenia ze strony innych osób (zarówno dorosłych, jak i rówieśników) zawiadom wychowawcę, pedagoga/pedagoga specjalnego/psychologa lub innego członka personelu szkoły.
4. Stosownie do zgłoszonej sytuacji, szkoła podejmie odpowiednie działania, zapewniające Ci bezpieczeństwo i wsparcie, zgodnie z obowiązującą w szkole procedurą.

Rozdział VI

Zasady bezpiecznych relacji między dziećmi

1. Jesteś zobowiązany/ zobowiązana do przestrzegania zasad, zgodnie z którymi nie wolno Ci naruszać godności osobistej, dobrego imienia i praw innych dzieci, w szczególności poprzez stosowanie form agresji i/lub przemocy:
 - a) fizycznej, w tym bicie, kopanie, plucie, popychanie, szarpanie, wymuszanie pieniędzy, podstawianie nogi, zabieranie przedmiotów, niszczenie własności, a także nakłanianie innych do podejmowania takich działań;
 - b) werbalnej, w tym dokuczanie, przezywanie, wyśmiewanie, wyszydzanie, obrażanie, ośmieszanie, przeszkadzanie, grożenie, rozpowszechnianie plotek, pokazywanie nieprzyzwoitych gestów, a także namawianie rówieśników do zrobienia komuś krzywdy, wyśmiewania lub wykluczenia z grupy.
 - c) relacyjnej, w tym podejmowanie działań, które prowadzą do obniżenia czyjegoś statusu w grupie, wykluczenia z grupy, izolowania, pomijania, nieodzywania się.
 - d) cyberprzemocy, w tym obraźliwe wiadomości, wpisy na portalach społecznościowych, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających inne dzieci, agresywne ataki na czacie lub w ramach grupy dyskusyjnej, podszywanie się pod ofiarę (kradzież tożsamości), upublicznianie tajemnic, udostępnianie prywatnych materiałów (zdjęć ofiary), śledzenie i nękanie oraz prowokowanie do pewnych zachowań i dokumentowanie ich za pomocą zdjęć lub filmów upowszechnianych następnie w Internecie, upublicznienie poniżających, nieprawdziwych informacji lub materiałów na temat ofiary.

Rozdział VII

Procedura reagowania i działania w przypadku niewłaściwych relacji między dziećmi

1. Wszelkie przejawy agresji i przemocy wśród dzieci, powinny być niezwłocznie przerwane przez personel szkoły.
2. W przypadku, kiedy czujesz się pokrzywdzony/ pokrzywdzona przez inne dzieci, możesz zgłosić ten fakt każdemu członkowi personelu szkoły. Każdy członek personelu szkoły, który pozyskał informację o niewłaściwych relacjach między dziećmi zobowiązany jest do stosownej reakcji, zgodnej z procedurą obowiązującą w szkole.
3. Zespół nauczycieli i specjalistów (pedagog/ pedagog specjalny/ psycholog) podejmuje niezwłocznie działania mające na celu zniwelowanie przejawów agresji i przemocy, a także wszelkich niewłaściwych zachowań dzieci we współpracy z instytucjami, organizacjami udzielającymi pomocy dzieciom i młodzieży, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym specjalistycznymi.

Rozdział VIII

Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku dzieci

1. Twoje dane osobowe podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych. Są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
2. Uznając Twoje prawo do prywatności i ochrony dóbr osobistych, szkoła zapewnia ochronę Twojego wizerunku.
3. Upublicznienie przez personel szkoły Twojego wizerunku utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody Twojego opiekuna.

Rozdział IX

Procedura bezpiecznego korzystania z sieci Internet, urządzeń elektronicznych

1. W szkole możesz uczestniczyć w zajęciach, w tym warsztatach i szkoleniach rozwijających umiejętności bezpiecznego korzystania z Internetu.
2. Na terenie szkoły korzystasz z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu pod opieką i nadzorem oraz za zgodą personelu.
- a) Szczegółowe zasady korzystania z urządzeń elektronicznych, w tym telefonów komórkowych zawarte są w regulaminie korzystania przez uczniów z telefonów komórkowych i innych prywatnych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły, o czym zarówno Ty, jak i Twój opiekunowie zostajecie poinformowani przez wychowawcę na początku roku szkolnego.
3. Szkoła, zapewniając Ci dostęp do Internetu, wdraża i aktualizuje systemy i oprogramowania zabezpieczające przed dostępem do niewłaściwych treści oraz złośliwym oprogramowaniem.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści, wyznaczony członek personelu stara się ustalić, kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia.
5. Informację o dziecku, które korzystało z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści, wyznaczony członek personelu przekazuje dyrektorowi szkoły, który aranżuje dla dziecka rozmowę z pedagogiem/psychologiem/pedagogiem specjalnym.
6. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej rozmowy pedagog/psycholog/ pedagog specjalny uzyska informację, że dziecko jest krzywdzone, podejmuje działania opisane w rozdziale dotyczącym procedur interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka.

Rozdział X

Procedura monitorowania Polityki

1. W szkole dokonywana jest analiza realizacji Polityki oraz procedur ochrony dzieci. Wśród personelu szkoły, raz na 2 lata, przeprowadza się ankietę monitorującą poziom realizacji Polityki.
2. W ankiecie członkowie personelu szkoły mogą proponować zmiany w dokumencie oraz wskazywać naruszenia Polityki w placówce.
3. Dyrektor szkoły wprowadza do Polityki niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, małoletnim i rodzicom nowe brzmienie Polityki.

Rozdział XI

Zasady i sposób udostępniania pracownikom, rodzicom oraz małoletnim Polityki

1. Polityka udostępniana jest pracownikom, rodzicom oraz małoletnim zgodnie z zasadą powszechności.
2. Upowszechnienie Polityki następuje poprzez zamieszczenie na stronie Internetowej szkoły oraz wywieszenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły wersji skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.

Rozdział XII

Kompetencje osoby odpowiedzialnej za przygotowanie pracowników do stosowania standardów oraz sposób dokumentowania tej czynności

1. Przygotowanie personelu szkoły do stosowania standardów opisanych w Polityce polega na zorganizowaniu szkolenia na temat standardów ochrony małoletnich przed krzywdzeniem lub zapoznaniu ich z dokumentem. Fakt zapoznania się ze standardami opisanymi w dokumencie Polityka i procedury ochrony małoletnich przed krzywdzeniem w Szkole Podstawowej nr 46 im. Króla Jana III Sobieskiego w Lublinie oraz zasadami i procedurami związanymi z Polityką członkowie personelu szkoły potwierdzają własnoręcznym podpisem.

Rozdział XIII

Przepisy końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem jej ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu szkoły, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla personelu lub poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną.