



Materská škola, Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa
www.tatranskams.edupage.org, mstatranskasl@gmail.com, 052/ 43 221 25, 0910 131 013

VOLEBNÝ PORIADOK pre voľby do Rady školy 2022

Názov	Interný predpis – Volebný poriadok do Rady školy
Označenie	IP č. 01/ 2022
Verzia	Interný predpis je novým predpisom MŠ, Tatranská 21, 064 01 Stará Ľubovňa
Počet strán	7
Počet príloh	0
Dátum platnosti	04. 01. 2022
Dátum účinnosti	07. 01. 2022
Zodpovedné oddelenie/útvár	Riaditeľka školy
Oblasť platnosti	Je záväzný pre všetkých zamestnancov školy a zákonných zástupcov detí MŠ
Schválil	Riaditeľka MŠ
Meno a podpis	Mgr. Monika Bukovičová

Uloženie interného predpisu

Interný predpis štatutárneho orgánu bude trvalo uložený v útvare riaditeľky školy a je prístupný všetkým zamestnancom.

Oboznámenie s interným predpisom

Zodpovedný vedúci zamestnanec (riaditeľka školy) je povinná bezodkladne, najneskôr na najbližšej porade útvaru po pridelení Interného predpisu riaditeľky školy, zabezpečiť oboznámenie všetkých zamestnancov.

Oboznámenie zákonných zástupcov sa vykoná na celoškolskom stretnutí- združení, alebo elektronickou formou (web- stránka školy), minimálne 10 dní pred uskutočnením volieb.

Zároveň zodpovedný zamestnanec (riaditeľka školy) bude informovať o tom, kde bude trvalo uložený.

Riaditeľka školy na základe Výzvy zriaďovateľa na uskutočnenie volieb členov Rady školy pri Materskej škole, Tatranská 21, v Starej Ľubovni zo dňa 15. 12. 2021 vydáva tento volebný poriadok pre účely voľby členov do rady školy. Z dôvodu mimoriadnej pandemickej situácie COVID-19 budú realizované voľby za sprísnených epidemiologických a hygienických podmienok a dodržaním nariadení RÚVZ v Starej Ľubovni.

Článok I

Všeobecné ustanovenia

1. Voľby do Rady školy vyhlasuje zriaďovateľ v súlade s Vyhláškou Ministerstva školstva SR č. 291/2004 z 15. apríla 2004, ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy a ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení.
2. Tento volebný poriadok je vypracovaný v súlade so zákonom č.596/2003 Z. z. o školskej správe v školstve a školskej samospráve v znení neskorších predpisov.

Článok II

Zverejnenie oznamu o konaní volieb

1. Riaditeľka školy zverejní na verejne prístupnom mieste v škole, na webovom sídle školy, prostredníctvom aplikácie Edupage komunikáciou s pedagogickými, nepedagogickými zamestnancami, rodičmi, oznam o uskutočnení volieb a výzvu na podávanie návrhov na kandidátov do volieb Rady školy.
2. Oznam o dátume a mieste konania volieb, výzva na podávanie návrhov na kandidátov, ako aj volebný poriadok musia byť zverejnené najneskôr 3 dní pred začiatkom volieb.

Článok III

Termíny volieb a spôsob hlasovania

1. Voľby sú všeobecné, rovné a tajné.
2. Voľby sa uskutočnia:
 - pre zástupcov pedagogických zamestnancov MŠ dňa **07.01. 2022 o hod. 10:00** v priestoroch MŠ Tatranská 21, 06401 Stará Ľubovňa,
 - pre zástupcov nepedagogických zamestnancov dňa **07.01. 2022 o hod. 7:00** v priestoroch MŠ Tatranská 21, 06401 Stará Ľubovňa,
 - pre zástupcov rodičov MŠ dňa **17.01. 2022 od 14:30 hod. Do 16:30 hod.**, v priestoroch MŠ Tatranská 21, 06401 Stará Ľubovňa, 3. trieda/ ateliér/.
3. Voľby za zástupcov pedagogických a nepedagogických zamestnancov do Rady školy sa môžu uskutočniť, ak je prítomná nadpolovičná väčšina oprávnených voličov. Ak sa nezišla nadpolovičná väčšina oprávnených voličov, zriaďovateľom poverený zástupca školy vyhlási po hodine od začiatku konania volieb opakovanú voľbu, pričom pri opakovaných voľbách nie je podmienkou účasť nadpolovičnej väčšiny oprávnených voličov.
4. Pri voľbách za zástupcu rodičov určených v termíne od – do v čase mimoriadnej situácie alebo núdzového stavu sa nevyžaduje pred hlasovaním, ani počas hlasovania prítomnosť nadpolovičnej väčšiny voličov.

Článok IV

Zloženie rady školy

1. Rada školy má 11 členov a pozostáva z nasledujúcich zástupcov:
 - a) dvaja zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy,
 - b) jeden zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov školy,
 - c) štyria zvolení zástupcovia rodičov detí v zložení korešpondujúcom so štatútom RŠ pri MŠ Tatranská 21, 0401 Stará Ľubovňa,
 - d) štyria delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.
2. Oprávnenými voličmi pre voľbu členov do Rady školy podľa ods. 1, písm. a), b) sú zamestnanci školy, ktorí majú so školou uzatvorenú pracovnú zmluvu, sú teda ku dňu konania volieb v pracovnom pomere.
3. Oprávnenými voličmi pre voľbu členov podľa ods.1, písm. c) sú rodičia detí.
4. Voľby do rady školy zástupcov podľa ods. 1, písm. a) a b) môže uskutočniť zriaďovateľom poverený zástupca školy na pokyn zriaďovateľa tak, že zvolá obvyklým spôsobom pedagogických zamestnancov MŠ a osobitne nepedagogických zamestnancov školy. Voľby do rady školy za zástupcov rodičov podľa ods. 1, písm. c) môže uskutočniť zriaďovateľom poverený zástupca školy v čase mimoriadnej situácie alebo núdzového stavu iba za podmienok dodržania epidemiologických a hygienických nariadení ÚVZ.

Článok V

Volebné komisie a ich úlohy

1. Voľby do rady školy riadi volebná komisia zložená z troch členov, ktorú ustanovuje riaditeľ školy v spolupráci s mandátnou komisiou, ktorá je zložená z dvoch členov.
2. Volebná komisia si zvolí svojho predsedu. Predseda volebnej komisie vyhlási výsledok volieb za vyššie uvedené príslušné kategórie.
3. Členom volebnej komisie môže byť iba ten, kto súhlasí so svojím členstvom vo volebnej komisii.
4. Členom volebnej komisie pre členov rady školy za pedagogických zamestnancov sú pedagogickí alebo nepedagogickí zamestnanci školy.
5. Riaditeľ školy v spolupráci s volebnou komisiou pred voľbami zabezpečí vyhotovenie hlasovacích lístkov s vhodnými identifikačnými znakmi, napr. pečiatkou, hlavičkou školy.
6. Predseda volebnej komisie za príslušnú časť voličov otvorí voľby a oboznámi voličov so spôsobom hlasovania a korektným označením voľby kandidáta. Pred vydaním hlasovacieho lístka voličovi zabezpečí jeho zapísanie do prezenčnej listiny (poradové číslo, meno, priezvisko, podpis). Pri voľbách zástupcov rodičov sú prípustné i viaceré prezenčné listiny, napr. podľa jednotlivých tried školy, pritom však pri voľbe zástupcu rodičov do rady školy môžu rodičia uplatniť len jeden hlas bez rozdielu počtu ich detí v škole.
7. Riešenie sporných prípadov je v kompetencii volebnej komisie. Volebná komisia za príslušnú časť voličov zabezpečí, že vytlačené hlasovacie lístky, ktoré neboli vydané voličom so zapísaním voliča do prezenčnej listiny, budú preukázateľne vyradené z procesu volieb.
8. Po skončení volieb volebná komisia, ktorá uskutočňovala voľby za príslušnú časť voličov, spočíta odovzdané hlasovacie lístky a spočíta hlasy na platných hlasovacích lístkoch. Pri sčítaní hlasovacích lístkov sú prítomní len členovia volebnej komisie. Platné sú len tie hlasovacie lístky, na ktorých je označený zakrúžkovaním určený alebo nižší počet kandidátov podľa jednotlivých častí tohto volebného poriadku. Poškodený hlasovací lístok (roztrhaný, pokreslený, popísaný), ktorý spĺňa ostatné podmienky, je právoplatný. Hlasovací lístok je neplatný, ak je kandidát označený iným spôsobom ako zakrúžkovaním alebo je zakrúžkovaný vyšší ako stanovený počet kandidátov.

Článok VI

Voľby zástupcov pedagogických zamestnancov

- zabezpečí riaditeľ školy v spolupráci s volebnou komisiou.

1. Volebný lístok obsahuje očíslovaný zoznam všetkých pedagogických zamestnancov školy, ktorí volebnej komisii neoznámili svoj nesúhlas s kandidatúrou.
2. Každý volič – pedagogický zamestnanec, môže na volebnom lístku vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla najviac 2 kandidátov pedagogických zamestnancov školy uvedených na volebnom lístku.
3. Platný je ten volebný lístok, na ktorom sú zakrúžkovaní 2 kandidát. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
4. Členom Rady školy za pedagogických zamestnancov sa stávajú:
 - a) dvaja kandidáti s najvyšším počtom získaných hlasov za pedagogických zamestnancov MŠ.
5. V prípade rovnakého počtu hlasov druhého sa o členstve v Rade školy rozhodne žrebovaním.

6. Priebeh volieb:

Riaditeľ školy zvolá obvyklým spôsobom pedagogických pracovníkov školy. Tí svojím podpisom na prezenčnej listine z volieb do Rady školy deklarujú svoju prítomnosť a dostanú hlasovací lístok. Následne mandátová komisia, ktorú vymenoval riaditeľ školy, na základe prezenčnej listiny zistí, či je prítomná nadpolovičná väčšina voličov a vyhlási, či sa môžu voľby uskutočniť. Volebná komisia oboznámi oprávnených voličov so spôsobom hlasovania a výzve voličov, aby uskutočnili volebný akt zakrúžkovaním vopred určeného počtu kandidátov a vhodili svoj hlasovací lístok do pripravenej urny. Po uskutočnení volebného aktu všetkými prítomnými oprávnenými voličmi sa volebná komisia odoberie a sčíta hlasovacie lístky, hlasy na hlasovacích lístkoch, vyhodnotí priebeh volieb, vyhlási výsledky a napíše zápisnicu.

Článok VII

Voľby zástupcov nepedagogických zamestnancov

- zabezpečí riaditeľ školy v spolupráci s volebnou komisiou.

1. Volebný lístok obsahuje očíslovaný zoznam všetkých nepedagogických zamestnancov školy, ktorí volebnej komisii neoznámia svoj nesúhlas s kandidatúrou.
2. Každý volič – nepedagogický zamestnanec môže na volebnom lístku vyznačiť zakrúžkovaním poradového čísla najviac jedného kandidáta uvedeného na volebnom lístku. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.
3. Členom Rady školy sa stáva kandidát s najvyšším počtom získaných hlasov. V prípade rovnakého počtu hlasov prvého, druhého a ďalších v poradí sa o členstve v Rade školy rozhodne žrebovaním.
4. **Priebeh volieb** zástupcov do Rady školy za nepedagogických zamestnancov je identický s priebehom voľby zástupcov do Rady školy za pedagogických zamestnancov.

Článok VIII

Voľby zástupcov rodičov

- zabezpečí riaditeľ v spolupráci s volebnou komisiou.

Z dôvodu mimoriadnej pandemickej situácie COVID-19 prebiehajú voľby za zástupcov rodičov za sprísnených epidemiologických a hygienických podmienok a dodržaním nariadení RÚVZ nasledovným spôsobom.

1. Kandidáta na voleného člena Rady školy môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov alebo môže sám oznámiť svoje rozhodnutie kandidovať do Rady školy. Kandidátov/kandidatúru je možné nahlasovať osobne, písomne a telefonicky do 14. 01. 2022 (vrátane) do 16:30 hod..

3. Oboznámenie voličov s kandidátmi a priebehom volieb prebehne formou komunikácie prostredníctvom aplikácie Edupage.

2. Úlohou volebnej komisie je:

- prijímať návrhy na kandidátov,

- zostaviť kandidátku,

- odoslať informáciu o voľbách a kandidátoch prostredníctvom aplikácie Edupage,

- pripraviť prezenčné listiny voličov, ktoré môžu byť viaceré, zostavené podľa jednotlivých tried školy,

- vyhotoviť volebné lístky, ktoré budú obsahovať očíslovaný abecedný zoznam navrhnutých kandidátov a budú obsahovať dátum a miesto konania volieb,

- skontrolovať pripravenosť volieb a hlasovacej urny,

- zabezpečiť transparentný priebeh volieb.

3. Volebný lístok obsahuje očíslovaný abecedný zoznam všetkých kandidátov s uvedenou triedou, ktorú dieťa kandidáta navštevuje.

4. Každý **volič za rodičov MŠ** môže na volebnom lístku vyznačiť zakrúžkovaním ním vybraných poradových čísel najviac štyroch kandidátov za rodičov MŠ uvedených na volebnom lístku. Platný je ten volebný lístok, na ktorom je zakrúžkovaný určený alebo nižší počet kandidátov. Volebný lístok, ktorý je inak upravený, je neplatný.

5. Rodičia – voliči – si môžu uplatniť **len jeden hlas** bez rozdielu na počet detí v škole.

6. Priebeh volieb:

- voľby sa uskutočnia v termíne a na mieste zverejnenom na web stránke MŠ, ozname na Edupage s uvedením kandidátov,

- hlasovanie vykoná rodič **p o d p í s a n í m p r e z e n č n e j l i s t i n y**, vyplnením hlasovacieho lístka, jeho vhođením do urny,

- po uplynutí termínu stanoveného na vykonanie hlasovania volebná komisia sčíta hlasy, zverejní výsledky a napíše zápisnicu.

7. Členmi Rady školy sa stávajú:

- **štyria** kandidát s najvyšším počtom získaných hlasov za rodičov detí. V prípade rovnakého počtu hlasov o zvolení za člena do Rady školy za rodičov školy rozhodne žreb. Žrebovanie uskutoční volebná komisia v prítomnosti riaditeľa školy.

Článok IX

Zápisnice z volieb

1. Volebná komisia vyhotoví zápisnice z volieb do Rady školy v každej skupine voličov, ktorá volí svojich zástupcov do Rady školy, ktorú podpíšu všetci členovia volebnej komisie, overí ju riaditeľ školy. Súčasťou každej zápisnice sú prezenčné listiny voličov, platné hlasovacie lístky.
2. Zápisnica vyhotovená volebnou komisiou obsahuje aspoň nasledujúce skutočnosti:
 - označenie volieb,
 - termín konania volieb,
 - počet oprávnených voličov,
 - počet zúčastnených voličov,
 - zoznam všetkých navrhnutých kandidátov s uvedením počtu platných hlasov, ktoré získali,
 - zoznam zvolených členov do Rady školy.
3. Volebná komisia vyhlási a zverejní výsledky volieb publikovaním v priestoroch školy a na webovom sídle školy a odovzdá zápisnice riaditeľovi školy. Zápisnice tvoria prílohu zápisnice z ustanovujúcej schôdze Rady školy. Zápisnice v jednom exemplári budú archivované v škole po celé funkčné obdobie Rady školy spolu s hlasovacími lístkami.
4. Ustanovujúce zasadnutie Rady školy zabezpečí zriaďovateľ v spolupráci s riaditeľom školy alebo školského zariadenia.

Článok X

Ustanovujúce zasadnutie Rady školy

1. Na ustanovujúcom zasadnutí Rady školy si členovia Rady školy spomedzi seba zvolia predsedu.
2. Z ustanovujúceho zasadnutia Rady školy sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä opis priebehu volieb a výsledky volieb do Rady školy, mená a priezviská členov rady školy, meno a priezvisko zvoleného predsedu Rady školy a ďalšie skutočnosti týkajúce sa zasadnutia.
3. Vyhotovenie zápisnice zabezpečí riaditeľ školy alebo školského zariadenia. Zápisnicu podpisuje predseda Rady školy. Prílohou k zápisnici sú prezenčné listiny voličov a dokumentácia o voľbe a delegovaní členov do Rady školy. Zápisnicu a prezenčné listiny v dvoch vyhotoveniach je povinný predseda Rady školy zaslať zriaďovateľovi, a to najneskôr do troch dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia Rady školy.

Článok XI

Záverečné ustanovenia

1. Táto smernica sa riadi ustanoveniami § 24 a § 25 zákona č. 596/2003 Z . z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v znení vyhlášky č. 230/2009 Z. z..
2. Táto smernica nadobúda platnosť dňa 07.01. 2022.
3. Účinnosť Smernice IP č. 01/ 2022 Volebný poriadok Rady školy je od dňa 07. 01. 2022.

V Starej Ľubovni, 04. 01. 2022

Mgr. Monika Bukovičová
riaditeľka školy