

INTERNÁ SMERNICA

Osobitný spôsob plnenia školskej dochádzky Individuálny učebný plán

PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD. riaditeľ Spojenej školy na Námestí sv. Martina 5
v Holíči
vydáva túto smernicu:

V súlade so Zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „školský zákon“), v zmysle § 23 písmena f, § 26 a § 57 o komisionálnej skúške určujem podmienky osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky formou individuálneho učebného plánu (ďalej len IUP) v Spojenej škole, Námestie sv. Martina 5 Holíč takto:

Článok 1

Podmienky povolenia štúdia podľa IUP

Podľa § 26 Školského zákona môže:

1. vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu na žiadosť zákonného zástupcu žiaka alebo na základe žiadosti plnoletého žiaka povoliť riaditeľ školy,
2. vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu riaditeľ školy povoliť žiakovi s nadaním (športovým, alebo umeleckým) alebo podľa závažných dôvodov, najmä tehotenstva a materstva (prípadne iných vážnych zdravotných dôvodov).

Individuálny učebný plán môže riaditeľ školy povoliť aj iným žiakom.

V prípade záujmu žiaka študovať podľa IUP v končiacom ročníku štúdia, žiak musí zvážiť náročnosť takejto formy štúdia a dodržať všetky termíny, ktoré sa vzťahujú na vykonanie jednotlivých častí maturitnej skúšky/záverečnej skúšky. Schválenie IUP žiaka nie je dôvodom na zmenu termínu ktorejkoľvek časti maturitnej skúšky/záverečnej skúšky žiakovi.

Článok 2

Žiadosť o povolenie osobitného spôsobu plnenie školskej dochádzky

V žiadosti o povolenie osobitného spôsobu školskej dochádzky žiadateľ uvedie:

- meno, priezvisko a bydlisko žiaka,
- dôvod žiadosti o IUP,
- obdobie, v ktorom žiada o IUP,
- potvrdenie športového klubu o aktívnej činnosti s harmonogramom tréningov, sústredení a súťaží na dané obdobie. V prípade zdravotných problémov vyjadrenie lekára o dôvodoch a potrebe žiaka študovať podľa IUP.

Článok 3

Podmienky a organizácia vzdelávanie podľa IUP

1. Súčasne s povolením vzdelávania podľa IUP dohodne riaditeľ školy so zákonným zástupcom žiaka alebo s plnoletým žiakom podmienky a organizáciu vzdelávania podľa IUP, ktoré musia byť v súlade so schváleným školským vzdelávacím programom a sú záväzné pre obe strany.
2. Individuálny učebný plán vypracuje škola v spolupráci s pedagogickými zamestnancami a odbornými zamestnancami. Individuálny učebný plán schvaľuje riaditeľ školy.
3. O povolenie vzdelávanie podľa individuálneho učebného plánu môže požiadať aj príslušný ústav, v ktorom bol žiak umiestnený podľa osobitného predpisu. Pri žiadosti príslušného ústavu sa ustanovenie odsekov 3 a 4 použijú primerane na základe písomnej dohody medzi riaditeľom školy a riaditeľom ústavu.
4. Pre žiaka študujúceho podľa IUP je platný Školský vzdelávací program schválený pre daný školský rok. Triedny učiteľ ako koordinátor individuálneho štúdia koordinuje vzdelávanie podľa IUP.
5. Žiak resp. zákonný zástupca žiaka musí zvážiť náročnosť štúdia podľa individuálneho učebného plánu. Musí rešpektovať a dodržiavať všetky dohodnuté termíny komisionálnych skúšok po dohode s koordinátorom pre IŠ a to rovnako v priebehu 1. aj 2. polroka. V prípade, že žiak z akýchkoľvek dôvodov nebude zvládať štúdium podľa individuálneho učebného plánu prípadne nebude

opakovane rešpektovať a dodržiavať stanovené termíny a požiadavky, štúdium podľa individuálneho učebného plánu mu môže byť zrušené.

6. Triedny učiteľ zapíše do katalógového listu žiaka: „**Rozhodnutím riaditeľky školy č. bolo žiakovi/žiačke povolené štúdium podľa individuálneho učebného plánu od... .** „ + podpis triedneho učiteľa a dátum rozhodnutia riaditeľa školy.
7. Na vysvedčení v časti „doložka“ sa uvedie: „**Žiak/žiačka študoval/a podľa individuálneho učebného plánu.** „ + dátum, pečiatka a podpis riaditeľa školy.
8. Žiak študujúci podľa IUP sa musí zúčastniť 1. konzultácie osobne s každým vyučujúcim daného predmetu po predchádzajúcej dohode s vyučujúcim daného predmetu. Ďalšie konzultácie sú dobrovoľné, odporúčame 1 – 2 konzultácie za polrok.
9. Každý žiak, ktorý študuje podľa individuálneho učebného plánu, dostane k dispozícii rozpis vyučovacích predmetov s obsahom učiva s pravidla na 1. konzultácii.
10. Žiak si dohodne obsah učiva praktického vyučovania (odborný výcvik, odborná prax) s majstrom odborného výcviku a telesnej a športovej výchovy s učiteľom telesnej a športovej výchovy, z ktorého bude klasifikovaný za každý polrok. Žiak musí absolvovať min. 25% hodín odborného výcviku resp. odbornej praxe za každý polrok školského roka v zariadení prislúchajúce štúdiu daného učebného resp. študijného odboru.
11. Hodnotenie a klasifikácia žiaka sa uskutočňuje v súlade s Metodickým pokynom č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl vydaného MŠVVaŠ SR.
12. Žiak, ktorý študuje podľa individuálneho učebného plánu bude hodnotený **priebežne** zo všetkých vyučovacích premetov za každý polrok. V Prípade, že žiak je ku dňu klasifikačnej porady neklasifikovaný, vykoná z daného predmetu komisionálnu skúšku.
13. Na návrh zástupkyne a triedneho učiteľa/triednej učiteľky ako koordinátora pre individuálne vzdelávanie, riaditeľ školy určí termín komisionálnych skúšok a vydá rozhodnutie o komisionálnych skúškach.
14. Ak chce žiak končiaceho ročníka maturovať resp. vykonať záverečnú skúšku v riadnom termíne (máj - jún), musí ukončiť ročník do termínu konania pedagogickej rady za 2. polrok školského roka pre končiace ročníky.

15. Ak žiaka nebude možné vyskúšať do 31.8. daného školského roka, žiak môže požiadať o opakovanie ročníka, prípadne o prerušenie štúdia. V opačnom prípade sa postupuje ako pri zanechaní štúdia z dôvodu nezájmu

Článok 4

Účasť žiaka študujúceho podľa IUP na vyučovacom procese

1. Žiak sa môže zúčastňovať vyučovacieho procesu.
2. Žiak môže mať povolené štúdium podľa IUP bez podmienky čiastočnej dochádzky do školy alebo s podmienkou čiastočnej dochádzky do školy.

Článok 5

Doplňujúce ustanovenie

V prípade nedodržania stanoveného termínu u žiakov s povinnou školskou dochádzkou do 16 rokov je škole povinná ohlásiť príslušným orgánom zanedbanie povinnej školskej dochádzky. V prípade nedodržania podmienok štúdia podľa IUP u žiakov starších ako 16 rokov môže riaditeľka školy rozhodnúť o zrušení osobitného spôsobu plnenia školskej dochádzky a požiadať žiaka o predloženie žiadosti o prerušenie štúdia.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

Táto organizačná smernice bola schválená dňa 31. 8. 2023.

Táto interná norma nadobudne účinnosť v plnom rozsahu dňa 1. 9. 2023.

PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD.
riaditeľ školy